

R A P O R T

**cu privire la modul de îndeplinire
a atribuțiilor proprii și a hotărârilor
Consiliului Județean Dâmbovița
în perioada
1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025**

CUPRINS

CAPITOLUL I. INTRODUCERE	pag. 4
CAPITOLUL II. ACTIVITATEA DELIBERATIVĂ	pag. 4
CAPITOLUL III. APARATUL PROPRIU	
III.1. Activitatea economico-financiară	pag. 5
III.2. Direcția Juridică, Contencios, Administrarea Patrimoniului	pag. 10
III.3. Direcția Tehnică	pag. 28
III.4. Direcția de Strategii, Programe Europene și Investiții	pag. 44
III.5. Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului	pag. 61
III.6. Serviciul Achiziții Publice	pag. 66
III.7. Serviciul Resurse Umane, Coordonare Instituții Publice, SSM și SU	pag. 74
III.8. Audit public intern	pag. 77
III.9. Serviciul Tineret, Sport, Turism, Asociații, Fundații, Coordonare Societăți Comerciale	pag. 79
III.10. Serviciul imagine, relații cu presa, ONG și relații externe	pag. 87
III.11. Compartimentul Informatică	pag. 117
CAPITOLUL IV. SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ	
IV.1. Spitalul Județean de Urgență Târgoviște	pag. 121
IV.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	pag. 177
IV.3. Școala Gimnazială Specială	pag. 228
CAPITOLUL V. ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ	
V.1. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	pag. 232
V.2. Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”	pag. 260
V.3. Centrul Județean de Cultură Dâmbovița	pag. 274
V.4. Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu”	pag. 279
CAPITOLUL VI. SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN	
VI.1. Serviciul Public Județean Salvamont	pag. 286
VI.2. Serviciul Public Județean de Pază	pag. 295
VI.3. Serviciul Public de Evidență a Persoanelor	pag. 300
CAPITOLUL VII. SOCIETĂȚI COMERCIALE	
VII.1. S.C. Carpatmontana Serv S.A.	pag. 306
VII.2. S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.	pag. 317
VII.3. S.C. Moreni Parc Industrial S.A.	pag. 324
VII.4. S.C. Parc Industrial Priboiu S.A.	pag. 334
CAPITOLUL VIII. ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ	
VIII.1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea Colectării, Transportului, Depozitării, Prelucrării Deșeurilor Solide în județul Dâmbovița”	pag. 339
VIII.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apă Dâmbovița”	pag. 344

Dragi dâmbovițeni,

Sunt onorat de încrederea pe care mi-ați arătat-o, aceea de a fi președintele Consiliului Județean Dâmbovița. Datorită votului dumneavoastră, sunt la doilea mandat de președinte și, de aceea, vă mulțumesc pentru șansa - pe care ne-am acordat-o reciproc - de a ne continua drumul împreună, de a contribui împreună la dezvoltarea județului nostru.

S-au scurs 5 ani și pot spune cu tărie că Dâmbovița este un județ cu o identitate bine conturată, cu un potențial semnificativ și cu numeroase resurse de dezvoltare.

Prin eforturile tuturor, județul Dâmbovița a cunoscut în acești 5 ani o șansă reală de dezvoltare armonioasă datorită finalizării unor proiecte valoroase. Nu a fost ușor, dar, printr-un efort colectiv, am reușit. În continuare, prioritare rămân pentru mine atragerea de fonduri și demararea de noi proiecte care să aibă darul de a îmbunătăți semnificativ viața dâmbovițenilor.

Fiecare întâlnire cu dumneavoastră și fiecare cuvânt de susținere m-au motivat să reprezint județul și să îndeplinesc angajamentele pe care mi le-am luat încă de la preluarea primului mandat de președinte al Consiliului Județean Dâmbovița.

Ultimii ani au fost dedicați continuării strategiei de dezvoltare economică și socială a județului, definitivării unor proiecte importante și demarării de proiecte noi. De la început, am avut o direcție clară, bine definită, și anume sporirea nivelului de trai al locuitorilor județului, prin dezvoltarea tuturor zonelor, în funcție de nevoile și potențialul specific al acestora: infrastructură, sănătate, sport, turism și educație.

Mulțumesc întregii echipe a Consiliului Județean Dâmbovița și consilierilor județeni care, mai presus de apartenența politică, au sprijinit prin votul lor pentru realizarea de proiecte importante pentru toate comunitățile din județul nostru!

Nu în ultimul rând, le mulțumesc dâmbovițenilor pentru sprijinul acordat și pentru sugestiile pe care mi le-au lansat cu prilejul vizitelor în județ! Am putut astfel să identificăm proiectele menite să rezolve adevăratele probleme ale comunităților dâmbovițene.

*În paginile sintezei de față veți regăsi realizările Consiliului Județean Dâmbovița și ale instituțiilor și societăților subordonate, materializate în investiții cu valori însemnate, care au prins viață în cadrul unor proiecte de mare importanță pentru noi toți. Vă mulțumesc tuturor pentru încredere și susținere! Mergem împreună mai departe! **Iubim Dâmbovița!***

Președinte,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN

CAPITOLUL I. INTRODUCERE

În îndeplinirea atribuțiilor consiliului județean și ale președintelui acestuia, stabilite prin legi și alte acte normative, precum și a celor reieșite din propriile hotărâri și, respectiv, dispoziții ale președintelui, am avut în vedere necesitatea ca acestea să se realizeze în mod permanent, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul colectivității județene. Pentru realizarea misiunii stabilite de lege, am acționat atât în vederea creării cadrului adecvat pentru desfășurarea activității deliberative a consiliului județean, cât și a celei executive, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița.

Pentru aplicarea întocmai a dispozițiilor legale în perioada la care ne referim, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească în sarcina compartimentelor din aparatul de specialitate, serviciilor publice și instituțiilor subordonate, obligațiile care le revin pentru aplicarea acestor dispoziții legale.

Astfel, aparatul de specialitate, serviciile publice și instituțiile subordonate, sub conducerea președintelui, în funcție de domeniul de activitate, au inițiat proiectele de dispoziții ale președintelui și de hotărâri ale consiliului județean. Proiectele de hotărâri, pregătite potrivit legii organice în domeniu, fundamentate, avizate și motivate, au stat la baza pregătirii ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului județean.

Din analiza datelor ce vor fi prezentate în continuare, rezultă că, în intervalul 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, în cazul majorității indicatorilor, îndeplinirea atribuțiilor consiliului județean s-a realizat la parametri superiori.

CAPITOLUL II. ACTIVITATEA DELIBERATIVĂ

ACTIVITATE ACTE ADMINISTRATIVE

Anul 2024 este marcat de trecerea la un nou mandat, rămas sub conducerea domnului Corneliu Ștefan, în calitate de președinte, iar la data de 17.10.2024, s-a constituit Consiliul Județean Dâmbovița, cu un număr de 34 de consilieri județeni, mandatul 2024 - 2028, în urma alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din data de 9 iunie 2024.

În perioada de referință, potrivit competențelor prevăzute de lege, Consiliul Județean Dâmbovița s-a întrunit în **26** de ședințe, din care: **11** ședințe ordinare lunare și **15** ședințe extraordinare, în care au fost adoptate **645** hotărâri, toate ședințele fiind pregătite și desfășurate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița.

Au fost emise **500** de dispoziții. S-a asigurat comunicarea actelor normative către Instituția Prefectului - Județul Dâmbovița, autorități, persoane fizice și juridice.

Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele normative au fost publicate și pe site-ul propriu. Niciunul din actele administrative adoptate sau emise în perioada de referință nu a fost atacat la instanța de contencios administrativ.

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, la nivelul consiliului județean sunt stabilite și respectate regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale.

Lucrările ședințelor de consiliu - procesele-verbale, rezultatul votului pentru fiecare hotărâre, ordinea de zi - au fost făcute publice pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița. Toate actele ședințelor, în formă tehnoredactată, au fost îndosariate și arhivate, întrucât constituie actele originale de ședință cu termen de păstrare permanent.

Ca urmare a derulării în condiții de transparență și legalitate a procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâre, Consiliul Județean Dâmbovița nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale din domeniu.

CAPITOLUL III. APARATUL PROPRIU

În ceea ce privește îndeplinirea activităților executive ale Consiliului Județean Dâmbovița, în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, prin aparatul propriu au fost realizate următoarele:

SECȚIUNEA III.1 DIRECȚIA ECONOMICĂ - ACTIVITATEA ECONOMICO - FINANCIARĂ

Desfășurarea activităților în anul 2025 a fost și este raportată la contextul social, politic și economic actual. S-a urmărit îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabilă prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 82/1992 a contabilității cu modificările și completările ulterioare, a modului de realizare a veniturilor, angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare previzionate de încasat, organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare.

În sinteză, situația financiară în acest an de mandat se prezintă astfel:

A.1 Veniturile încasate în perioada 01 octombrie 2024 - 31 decembrie 2024 au fost în sumă de 153.253.542 lei (96.611.812 lei la Secțiunea de funcționare și 56.641.730 lei la Secțiunea de dezvoltare).

Aceste venituri sunt detaliate astfel:

- Venituri proprii (cod 49.02)	20.965.910 lei
- Sume defalcate din TVA (cod 11.02)	67.221.458 lei
- Subvenții (cod 42.02)	49.213.793 lei
- Sume primite de la UE (cod 46.02 și 48.02)	15.852.381 lei

A.2 Veniturile încasate în perioada 01 ianuarie 2025 - 01 octombrie 2025 sunt în sumă de 444.150.171 lei (230.411.015 lei la Secțiunea de funcționare și 213.739.156 lei la Secțiunea de dezvoltare).

Aceste venituri sunt detaliate astfel:

- Venituri proprii (cod 49.02)	130.874.588 lei
- Sume defalcate din TVA (cod 11.02)	93.516.000 lei
- Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02)	54.005.688 lei
- Subvenții de la alte administrații (cod 43.02)	38.109.672 lei
- Sume primite de la UE (cod 45.02 și 48.02)	127.644.223 lei

1. Veniturile proprii încasate până la data de 01 octombrie 2025 sunt, procentual, de 72,03% din sumele programate a fi încasate primele trei trimestre ale anului 2025.

2. Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată

Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, încasate în perioada 1 octombrie 2024 - 31 decembrie 2024, conform prevederilor bugetare, au fost următoarele:

- Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate (11.02.01)	15.011.458 lei
- Sume defalcate din TVA pentru drumuri (11.02.05)	4.082.000 lei
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale (cod 11. 02.06)	48.128.000 lei

Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată încasate în perioada 1 ianuarie 2025 - 01 octombrie 2025, conform prevederilor bugetare, au fost următoarele:

- Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate (11.02.01)	52.509.000 lei
- Sume defalcate din TVA pentru drumuri (11.02.05)	16.000.000 lei
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale (cod 11. 02.06)	25.007.000 lei

3. Subvenții

Subvențiile încasate (49.213.793 lei) în perioada 01 octombrie 2024 - 31 decembrie 2024 se compun din:

- Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic (42.02.10)	142.800
- Subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap (42.02.21)	1.737.941
- Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-sociale (42.52.00)	375.600
- Subvenții de la bugetul de stat necesare derulării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (42.02.69)	3.563.574

- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții Anghel Saligny (42.02.87)	29.605.506
- Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile (42.02.88)	12.260.640
- Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027 (42.02.93)	1.527.732

Subvențiile încasate (92.115.360 lei) în perioada 1 ianuarie 2025 - 1 octombrie 2025 se compun din:

- Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic (42.02.10)	1.445.850
- Subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap (42.02.21)	6.026.446
- Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-sociale (42.52.00)	952.534
- Subvenții de la bugetul de stat necesare derulării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (42.02.69)	88
- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții Anghel Saligny (42.02.87)	11.327.208
- Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile (42.02.88)	23.988.182
- Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi (42.02.89)	3.841.728
- Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027 (42.02.93)	6.423.652
- Subvenții de la alte administrații - sume alocate din PNRR aferente componentei împrumuturi (43.02.48)	699.004
- Subvenții de la alte administrații - sume alocate din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile (43.02.49)	37.410.668

4. Sume primite de la Uniunea Europeană

Sumele primite în perioada 1 octombrie 2024 - 31 decembrie 2024 de la Uniunea Europeană (13.132.878 lei) sunt aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă finanțate din:

- Fondul European de Dezvoltare Regională 2021-2027 (45.02.48)	- 688.594
- Fondul European de Dezvoltare Regională 2014-2021 (48.02.01)	13.020.276
- Fondul Social European (48.02.02)	801.196

Sumele primite în perioada 1 ianuarie 2025 - 1 octombrie 2025 de la Uniunea Europeană (127.644.223 lei) sunt aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă finanțate din:

- Fondul European de Dezvoltare Regională 2021-2027 (45.02.48)	127.494.193
- Fondul European de Dezvoltare Regională 2014-2021 (48.02.01)	577
- Alte programe comunitare (48.02.15)	149.453

B. Plățile efectuate în perioada 01 octombrie 2024 - 01 octombrie 2025 au fost în sumă de 561.401.013 lei. Ele au fost efectuate pe capitole și titluri de cheltuieli. Situația se prezintă astfel:

La capitolul 51.02 „Autorități publice”	47.817.194 lei
La capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale”	4.413.443 lei
La capitolul 55.02 „Datorie publică și împrumuturi”	6.225.409 lei
La capitolul 60.02 „Apărare”	875.165 lei
La capitolul 61.02 „Ordine publică și siguranță națională”	10.240.607 lei
La capitolul 65.02 „Învățământ”	54.514.361 lei
La capitolul 66.02 „Sănătate”	46.852.209 lei
La capitolul 67.02 „Cultură”	43.874.524 lei
La capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”	87.518.591 lei
La capitolul 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”	33.848.145 lei
La capitolul 74.02 „Protecția mediului”	1.515.006 lei
La capitolul 84.02 „Transporturi”	222.294.217 lei
La capitolul 87.02 „Alte acțiuni economice”	1.412.142 lei

C. Principalele obligații de plată ale Consiliului Județean Dâmbovița (furnizori), la data de 01.10.2025, însumează 50.259.892 lei. Din total, suma de 17.611.107 lei reprezintă obligații curente aflate în termenul scadent, ce vor fi achitate la termen. Diferența de 32.648.785 lei, conform raportării la luna septembrie 2025, reprezintă plăți restante generate de neîncasarea sumelor aferente unor proiecte cu fonduri europene și programe naționale:

- PNRR - 20.148.901 lei,
- ANGHEL SALIGNY - 12.499.884 lei

D. Soldul creditelor bancare contractate pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.10.2024 era în sumă totală de 98.545.821 lei, iar la data de 01.10.2025 soldul total al acestor credite este în sumă totală de 96.144.499 lei. Aceste credite grevează bugetul județului pentru următorii 8 ani. Suma medie lunară plătită în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 a fost de 1.865.635 lei (1.346.943 lei - rambursare rate de capital și 518.692 lei - dobânzi), reprezentând circa 14,74% din veniturile proprii încasate de instituție în perioada menționată.

Situația creditelor contractate de Consiliul Județean Dâmbovița la data de 01.10.2025

Finanțator	Valoare finanțare rambursabilă (în valuta de contract)	Destinație finanțare rambursabilă	Data contractării / garantării finanțării	Durată finanțare rambursabilă		Suma trasă din credit	Suma rambursată	Sold credit
				Perioada de grație	Perioada de rambursare			

CEC Bank S.A.	57.164.318 lei	Refinanțare datorie publică locală	22/06/2017	-	10 ani (2017-2027)	55.761.494	45.921.231	9.840.263
CEC Bank S.A.	60.000.000 lei	Investiții proprii și cofinanțare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile	12/05/2022	2 ani (2022-2024)	8 ani (2024-2032)	59.997.451	9.335.877	50.661.574
Total LEI						115.758.945	55.257.108	60.501.837
Banca Europeană de Investiții	6.473.500 EUR	Credit Investiții (proiect ISPA)	15/08/2007	5 ani (2007-2012)	20 ani (2012-2032)	6.473.500	4.429.237	2.044.263
BCR S.A.	8.387.702 EUR	Preluare sold credit DEXIA Kommunalkredit Bank AG	06/03/2020		13 ani (2020-2033)	8.387.702	3.417.212	4.970.490
Total EUR						14.861.202	7.846.449	7.014.753

Rambursarea la termen a creditelor contractate de Consiliul Județean Dâmbovița în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025:

Rate 16.163.321 lei
Dobânzi 6.224.310 lei
TOTAL 22.387.631 lei

E. Furnizori neachitați

La data de 01.10.2024, valoarea furnizorilor neachitați era de 12.237.769 lei, iar la data de 01.10.2025 valoarea acestora era de 50.259.892 lei, plățile urmând a fi efectuate în conformitate cu prevederile contractuale.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, au fost efectuate plăți totale către furnizorii de bunuri, servicii și produse, investiții, cotizații și alte obligații ale aparatului propriu în valoare de 467.531.352 lei.

F. Participarea la majorarea capitalului social în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 pentru societățile unde Consiliul Județean Dâmbovița este acționar:

- SC Carpatmontana Serv SA - 150.000 lei

Structura cheltuielilor aparatului propriu:

Denumire capitol	Titlu	Plăți efectuate în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 (lei)
TOTAL CHELTUIELI		467.531.352
- cheltuieli de personal	10	20.631.383
- cheltuieli materiale	20	47.500.623
- dobânzi	30	6.224.310
- transferuri între unități ale administrației publice	51	62.816.090

- alte transferuri	55	1.155.937
- proiecte cu finanțare FEN aferente cadrului financiar 2021-2027	56	107.515.477
- asistență socială	57	13.613.449
- proiecte cu finanțare FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	58	12.112.729
- alte cheltuieli	59	29.561.224
- proiecte PNRR	60	72.180.372
	61	6.155.947
- cheltuieli de capital	70	75.422.635
- majorări capital social	72	150.000
- rambursări de credite	81	16.163.321
- plăți recuperate în anii precedenți	85	-3.396.295

Preocuparea permanentă a Direcției Economice a fost urmărirea încasării veniturilor bugetului local, o execuție bugetară în baza prevederilor bugetare și rigurozitatea în înregistrarea veniturilor și cheltuielilor bugetare aferente parțial anului 2024 (octombrie - decembrie) și anului 2025, pentru îndeplinirea indicatorilor economico-financiari relevanți.

SECȚIUNEA III.2 DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS, ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

A. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI JURIDIC, CONTENCIOS

În perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, Compartimentul juridic-contencios din cadrul Direcției Juridice, Contencios și Administrarea Patrimoniului, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de către președintele Consiliului Județean Dâmbovița și Consiliul Județean Dâmbovița și prin respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, a actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale județene executive și/sau deliberative, a Procedurilor operaționale funcționale la nivelul instituției precum și a altor acte normative aplicabile în materie, a exercitat următoarele activități principale:

I. Reprezentarea în justiție, în numele președintelui Consiliului Județean în calitatea sa de reprezentant legal al unității administrativ-teritoriale județul Dâmbovița și pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale județul Dâmbovița și/sau ale președintelui Consiliului Județean Dâmbovița

Atribuția de reprezentare în justiție, în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, a fost exercitată de către consilierii juridici din aparatul de specialitate, respectiv Compartimentul juridic-

contencios, pentru 90 de cauze aflate pe rolul următoarelor instanțe de judecată: Curtea de Apel Ploiești, Tribunalul Dâmbovița, Tribunalul București, Tribunalul Prahova, Tribunalul Argeș și Judecătoria din județul Dâmbovița sau municipiul București.

Dosarele constituite au obiecte diferite, dintre care enumerăm: insolvență / faliment și înscriere la masa credală pentru creanțe certe lichide și exigibile, plângeri contravenționale, daune pentru avariere autovehicule, pretenții, revendicări imobiliare, acordare drepturi bănești, suspendare / anulare a unor acte administrative emise / adoptate de autoritatea publică locală executivă sau deliberativă, suspendarea / anularea unor acte administrative emise de alte instituții publice, acordarea de despăgubiri ca urmare a exproprierilor realizate asupra unor bunuri imobile din categoria terenuri, obligația de a face etc.

Din totalul celor 90 de dosare, instanțele de judecată

- au dispus suspendarea în 4 cauze;
- au finalizat 24 cauze prin pronunțarea de hotărâri judecătorești definitive;
- mențin pe rol 62 de cauze aflate în diferite stadii procesuale.

Raportat la soluțiile pronunțate de primele instanțe de judecată (fond) și instanțele superioare (apel sau recurs) se constată că 50% dintre acestea sunt favorabile instituției noastre și 50% nefavorabile.

II. Asistență juridică, sprijin și consultanță de specialitate juridică pentru direcțiile și serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, pentru instituțiile subordonate Consiliului Județean Dâmbovița, precum și pentru societățile comerciale la care Consiliul Județean Dâmbovița este acționar unic, majoritar și minoritar

În perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, consilierii juridici din cadrul compartimentului juridic au întreprins următoarele activități prin care:

- au acordat asistență de specialitate și consultanță juridică, pe domenii, tuturor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean sau instituțiilor subordonate acestuia, exprimând în scris opinii juridice din oficiu sau la solicitarea compartimentului respectiv,

- au acordat sprijin pentru interpretare și punere în aplicare a unor acte normative exprimând îndrumări în acest sens, după caz, înscris sau verbal,

- au asigurat desfășurarea în bune condiții a procedurilor de achiziții publice, prin consilierii juridici care au fost desemnați pentru participare în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor privind atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări,

- au asigurat activitatea juridică în cadrul unităților de implementare ale proiectelor aflate în derulare la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița,

- prin participarea în comisiile constituite în baza actelor normative privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes județean și local, a fost asigurată

primirea și verificarea documentelor prin care persoanele fizice / juridice își atestă proprietatea care face obiectul unei exproprieri,

- pentru punerea în aplicare a prevederilor legislației în vigoare în materia guvernantei corporative a întreprinderilor publice, acordă consultanță compartimentului de specialitate cu atribuții în domeniu și participă în comisiile de selecție a administratorilor publici în cadrul societăților comerciale și parcurilor industriale unde județul este acționar unic sau majoritar,

- au procedat la luarea tuturor măsurilor necesare, împreună cu Direcția Economică, Buget, pentru recuperarea creanțelor existente la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița;

- sprijină, acordă consultanță juridică și participă în comisii de verificare a programelor sportive și proiectelor prin care sunt alocate sume din fonduri nerambursabile;

- sprijină și acordă consultanță juridică, după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară constituite în scopul furnizării în comun a unor servicii publice.

III. Avizare contracte și proiecte de acte administrative emise / adoptate de autoritatea publică executivă și autoritatea publică deliberative

a) Consilierii juridici din cadrul compartimentului juridic, pentru îndeplinirea atribuției de avizare contracte, în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, au desfășurat următoarele activități:

- au acordat asistență și consultanță pentru redactarea drafturilor de contract de lucrări, servicii, furnizare, asociere, concesiune, închiriere și/sau a drafturilor de acorduri de colaborare / cooperare, precum și a actelor adiționale întocmite la acestea pentru diverse modificări care se impun, cu respectarea prevederilor legale în materia contractelor,

- au verificat clauzele contractuale stabilite prin contracte ce au ca obiect execuție de lucrări, prestare de servicii, furnizarea de produse, asocieri, acordare de finanțări nerambursabile, închirieri, concesiuni, precum și orice alte acorduri de cooperare/colaborare în care județul, prin Consiliul Județean Dâmbovița, este parte din contract

- au vizat din punct de vedere juridic contractele în care județul prin consiliul județean și / sau consiliul județean este parte, contracte de lucrări, servicii, furnizare, asociere, concesiune, închiriere și/sau acorduri de colaborare/cooperare precum și actele adiționale întocmite la acestea, încheiate în perioada de referință,

- au exprimat în scris opinii juridice privind neclarități intervenite în derularea unui contract, din oficiu sau la solicitarea compartimentului care gestionează derularea contractului,

b) Compartimentului juridic i-au fost supuse spre verificare și avizare, din punct de vedere juridic, 1.071 proiecte de acte administrative, din care:

- ❖ 499 de dispoziții emise de președintele Consiliului Județean Dâmbovița și

❖ 572 de hotărâri adoptate de Consiliul Județean Dâmbovița.

În desfășurarea acestei activități, consilierii juridici:

- au acordat sprijin pentru redactarea dispozițiilor și a hotărârilor, anterior emiterii acestora de președintele Consiliului Județean Dâmbovița sau, după caz, adoptării de Consiliul Județean Dâmbovița,
- au sprijinit, din punct de vedere juridic, elaborarea proiectelor de hotărâri, compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al instituției sau instituției subordonate consiliului județean, compartiment care întocmește raportul de specialitate,
- prin conducătorul compartimentului, s-a asigurat prezentarea în comisiile de specialitate ale consiliului județean a proiectelor de hotărâri însoțite de documentele de prezentare și motivare, elaborate de inițiator și compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Juridice, Contencios și Administrarea Patrimoniului, în vederea supunerii spre adoptare a acestora de către consiliul județean.

Ca urmare a controlului de legalitate exercitat de către Instituția Prefectului Județului Dâmbovița, în condițiile OUG nr. 57/2019, asupra actelor administrative emise/adoptate de către autoritatea publică executivă și cea deliberativă, se constată că nu au fost elemente de nelegalitate care să atragă incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Asistență juridică privind coordonarea activității consiliilor locale comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean (serviciilor comunitare de utilitate publică, sănătate, cultură, poduri și drumuri publice, turism, dezvoltare rurală, dezvoltare economică etc.)

- A fost acordat sprijin și asistență juridică consiliilor locale și primăriilor ori de câte ori a fost cazul, conform art. 191, alin. (5) din OUG nr. 57/2019.

V. Alte activități

- Soluționarea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 112/1995 și ale Legii nr. 10/2001, a 6 solicitări adresate consiliului județean de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, de către persoanele îndreptățite, precum și de către instanțele judecătorești, punându-se la dispoziția acestora, după caz, copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor existente în arhiva instituției.
- Soluționarea a 10 petiții, pentru care a fost respectat termenul de soluționare prevăzut de legislația în materie (unele dintre acestea fiind înaintate - spre competență soluționare - primăriilor).
- Soluționarea a 4 cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

B. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

Potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, unitățile administrativ-teritoriale exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public în limitele și în condițiile legii.

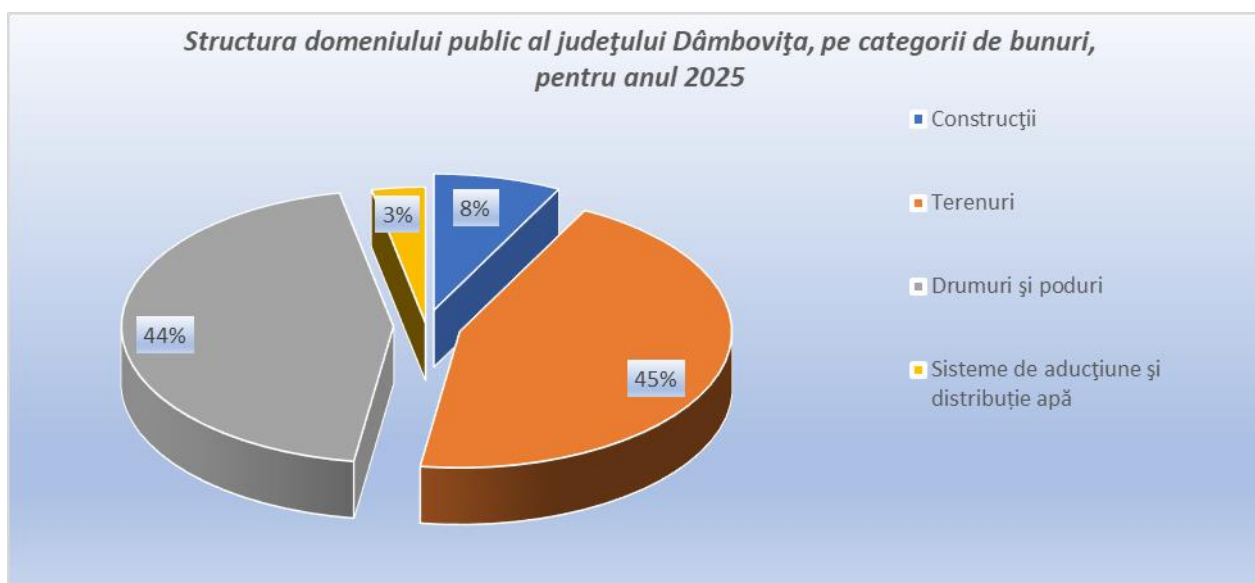
Printre atribuțiile Consiliului Județean Dâmbovița se numără și cele privind gestionarea patrimoniului județului Dâmbovița, care este constituit din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și privat al județului, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Dâmbovița a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 34/1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Dâmbovița și atestat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Dâmbovița, cu modificările și completările ulterioare, toate schimbările intervenite ulterior, respectiv introducerea de noi bunuri, eliminarea de bunuri din inventar și modificarea datelor de identificare ale bunurilor, făcând obiectul unor alte acte normative și administrative (hotărâri de guvern sau hotărâri ale Consiliului Județean Dâmbovița).

I. DOMENIUL PUBLIC AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Valoarea totală a bunurilor din domeniul public, aflate în administrarea Consiliului Județean Dâmbovița, la data de 30 septembrie 2025, este de 4.211.543.018,91 lei, din care:

- a) Construcții: 319.970.702,30 lei (8%)
- b) Terenuri: 1.883.763.770,52 lei (45%)
- c) Drumuri și poduri: 1.873.718.775,99 lei (44%)
- d) Sisteme de aducțiune și distribuție apă: 134.089.770,10 lei (3%)



I. a) Construcții înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița

Din domeniul public al județului Dâmbovița fac parte construcțiile în care își desfășoară activitatea Consiliul Județean Dâmbovița și aparatul propriu al acestuia, precum și instituțiile publice de interes județean: biblioteca județeană, muzeele de interes public județean, spitalul județean, centrele și structurile de asistență socială și protecția copilului, centrul județean de cultură, serviciul Salvamont - Salvaspeo, școala specială, direcția de evidență a persoanelor.

La data 30.09.2025, construcțiile din domeniul public al județului Dâmbovița, aflate în administrarea Consiliului Județean Dâmbovița, aveau valoarea de 319.970.702,30 lei.

Activități privind construcțiile ce aparțin domeniului public al județului:

- Dotarea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște cu aparatură performantă necesară diagnosticării afecțiunilor coronariene acute a constituit obiectivul investiției „Extindere secție Cardiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”. Investiția a vizat extinderea secției de Cardiologie prin construirea unei Unități de Angiografie, cu întreaga infrastructură necesară: clădire angiograf, clădire grup electrogen, clădire UPS, clădire anexă gaze, ce au fost incluse în domeniul public al județului, la finalizarea lucrărilor de construire, și transmise în administrarea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.

- La solicitarea Consiliului Local al Municipiului Târgoviște, a trecut din domeniul public al Județului Dâmbovița în domeniul public al Municipiului Târgoviște imobilul cu numărul cadastral 90347-C1-U1, situat în strada Ion Ghica, nr. 2, respectiv partea de construcție unde funcționează Centrul integrat pentru copii din subordinea Direcției de Asistență Socială Târgoviște (subsolul, parterul, parțial, și etajul clădirii însumând o suprafață construită de 815 mp, cu o cotă parte indiviză părți comune de 815/994 mp și cotă parte teren aferent de 516/629 mp).

- Programul „Construcția de locuințe de serviciu”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 719/2016, a avut ca obiectiv construcția de unități locative pe baza propunerilor primite de către Agenția Națională pentru Locuințe de la autoritățile administrației publice locale / centrale, pe terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale. În cadrul programului, pe terenul în suprafață de 6.789 mp, situat în Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I, nr. 51 (actual strada Neagoe Basarab nr. 2) Agenția Națională pentru Locuințe a construit un bloc P+3E având 1 tronson cu 20 unități locative și o suprafață construită desfășurată de 1.457,40 mp, ce a fost predat Consiliului Județean Dâmbovița și inclus în domeniul public al județului Dâmbovița în baza art. 7¹ alin. (4) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- În cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, a fost implementat proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște”, ce a avut ca obiectiv general reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul general obligatoriu special din județul Dâmbovița, cu impact asupra creșterii gradului de acces al copiilor la educație timpurie, susținerea și dezvoltarea capacității de adaptare-integrare și prevenirea izolării copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Data fiind finalizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a clădirii Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște, au fost incluse în domeniul public al județului bunurile rezultate din implementarea proiectului (împrejmui, teren de sport și teren de joacă, alei și spații verzi), precum și actualizarea datelor de identificare ale construcției „Școala Gimnazială Specială Târgoviște”.

- În cadrul granturilor SEE 2014-2021, Apel 1 - Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, în cadrul Programului RO-CULTURA, Consiliul Județean Dâmbovița a implementat proiectul „Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii „Fosta Școală de Cavalerie” în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița”. Obiectivul general al proiectului a fost conservarea, restaurarea și valorificarea Clădirii Școlii de Cavalerie, dată fiind starea construcției, edificată în anul 1910, și necesitatea realizării de lucrări de intervenții pentru ca ea să poată rămâne funcțională, corelată cu dorința valorificării acestui monument istoric de importanță națională, cu impact asupra identitatea culturală a județului Dâmbovița.

La finalizarea lucrărilor de consolidare, conservare și restaurare a construcției Fostei Școli de Cavalerie din Târgoviște, au fost incluse în domeniul public al județului bunurile rezultate din implementarea proiectului (împrejmui, alei și spații verzi) și s-a făcut o actualizare a datelor de identificare ale construcției „Fosta Școală de Cavalerie din Târgoviște”.

- În cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1. - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale, s-a implementat proiectul „Extinderea și dotarea Ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”, ce a avut ca obiectiv extinderea Secției Ambulatoriu, în zona adiacentă clădirii Pavilion Recuperare din incinta Spitalului Județean Dâmbovița, în scopul dezvoltării infrastructurii medicale legate de prevenția și îngrijirea medicală de calitate. Construcțiile edificate în cadrul proiectului, respectiv extinderea clădirii Ambulatoriu și clădire anexă gaze medicale au fost incluse în domeniul public al județului și transmise în folosință gratuită Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.

- În baza contractelor de concesiune a unor bunuri imobile din domeniul public, în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, Consiliul Județean Dâmbovița a încasat redevențe, după cum urmează:

- redevența pentru concesiunea către S.C. ECOLOGIC S.R.L. a Centrului de Agreement Vânătorul - 13.136 lei

- redevența pentru concesiunea către S.C. BUCEGIMOUNTAIN SERV S.R.L. a Centrului de Agreement Cerbul - 53.201 lei

- redevență pentru imobilele Centrul de Agreement Căprioara, Cabana Dichiu, Camping Zănoaga, Hotel Gâlma - comuna Moroieni, ce fac obiectul delegării gestiunii activităților de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița către S.C. CARPATMONTANA SERV S.A. - 130.443 lei.

I. b) Terenuri înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița

Din domeniul public al județului Dâmbovița fac parte terenurile aferente clădirilor aflate în administrarea Consiliul Județean Dâmbovița, cele aflate în administrarea instituțiilor publice de interes județean subordonate (biblioteca județeană, muzeele de interes public județean, spitalul județean, centrele și structurile de asistență socială și protecția copilului, centrul județean de cultură, serviciul Salvamont - Salvaspeo, școala specială, direcția de evidență a persoanelor), precum și rezervațiile naturale, traseele turistice și terenurile din zona montană,

terenurile aferente sistemelor de alimentare cu apă, terenurile pe care sunt amplasate depozitele de deșeuri ecologice din județul Dâmbovița, terenuri pe care urmează a se implementa proiecte pentru construirea unor noi structuri pentru colectarea și tratarea deșeurilor, terenuri provenite din achiziții și exproprieri ce vor fi utilizate pentru extinderea capacităților existente de depozitare a deșeurilor, terenuri expropriate în vederea realizării lucrărilor de utilitate publică de interes județean „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 714 Glod - Sanatoriul Moroeni - Bolboci - Padina - Peștera” și „Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Găești”.

La data de 30 septembrie 2025, terenurile aparținând domeniului public al județului Dâmbovița și aflate în administrarea Consiliului Județean Dâmbovița, însumau o valoare de 1.883.763.770,52 lei.

Activități privind terenurile din domeniul public al județului

- În anul 2019, o suprafață de teren de 2.131 mp, aparținând DJ 702A, a trecut din domeniul public al Județului Dâmbovița în domeniul public al Județului Argeș, în vederea realizării investiției „Modernizare DJ 702A Ciupa - Rătești km 33+030-35+696”, pentru o perioadă de 5 ani. La finalizarea proiectului, județul Argeș a transmis în domeniul public al județului Dâmbovița suprafața de teren, inclusiv investiția realizată pe acesta.

- Lucrarea de utilitate publică de interes județean „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 714 Glod - Sanatoriul Moroeni - Bolboci - Padina - Peștera” se va realiza pe un teren în suprafață totală de 166.941 mp, reprezentând proprietăți private pentru care s-a finalizat verificarea dreptului de proprietate sau alte drepturi reale asupra acestora, precum și porțiuni de teren însumând o suprafață de 1.258 mp aflate în proprietatea publică a comunei Moroeni și care au fost preluate în domeniul public al județului în cursul anului 2025.

- Dezvoltarea infrastructurii rutiere pentru mijlocele de transport urban și de tranzit în zona orașului Găești și comunelor Dragodana, Mogoșani și Petrești constituie obiectivul lucrării de utilitate „Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Găești” având ca amplasament un teren în suprafață de 182.713 mp, respectiv 235 de loturi de teren proprietate privată, reprezentând coridorul de expropriere al lucrării, terenuri proprietate ale județului Dâmbovița și terenuri preluate din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale Petrești, Mogoșani, Dragodana, Găești. După parcurgerea etapelor privind transferul de proprietate, preluarea porțiunilor de teren proprietate publică localităților traversate de drum și intabularea dreptului de proprietate a județului Dâmbovița în cărți funciare la nivel de unitate administrativ-teritorială, terenul aferent obiectivului de investiții a fost inclus în domeniul public al județului.

- În contextul declarării de interes public județean a proiectului „Extinderea depozitului de deșeuri Titu” a fost parcursă procedura de preluare din domeniul public al orașului Titu în domeniul public al județului Dâmbovița suprafața de teren de 39.937 mp, din orașul Titu, zona Depozit ecologic deșeuri solide.

- Lotul de teren în suprafață de 75.253 mp, amplasat în Târgoviște, strada Laminorului nr. 8, a fost dezmembrat în două loturi cu suprafața de 67.728 mp și 7.525 mp, care în urma solicitărilor

Arhiepiscopiei Târgoviștei și a Bisericii Creștine după Evanghelie Târgoviște, prin Biserica Penticostală nr. 1 Târgoviște, au fost atribuite în folosință gratuită a acestora pentru înființarea unui nou cimitir în care să fie înhumate persoane decedate de pe întreg cuprinsul județului Dâmbovița ce aparțin cultului ortodox, precum și a unui cimitir în care să fie înhumate persoane decedate ce aparțin cultelor evanghelice care au biserici în municipiul Târgoviște.

- În baza contractelor de concesiune a unor terenuri din domeniul public, în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, Consiliul Județean Dâmbovița a încasat redevențe, după cum urmează:

- redevența pentru concesiunea către S.C. GERIMPEX COM S.R.L. a terenului în suprafață de 5,5 ha, situat în municipiul Târgoviște, strada Laminorului nr. 8 - 31.155 lei;

- redevența pentru concesiunea către Registrul Auto Român a terenului în suprafață de 10.000 mp, situat în municipiul Târgoviște, Bd. Regele Carol I nr. 51 - 61.735 lei.

I. c) Drumuri și poduri înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița

Valoarea drumurilor înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița la 30 septembrie 2025 era de 1.873.718.775,99 lei, reprezentând activele fixe din clasele infrastructură drumuri și poduri, podețe, pasarele și viaducte pentru transporturi rutiere.

Din analiza „Stării de viabilitate a drumurilor județene și a podurilor amplasate pe acestea”, realizată la 31.12.2024, rezultă că rețeaua de drumuri județene de pe teritoriul județului Dâmbovița însumează o lungime de 841,865 km, pe acestea fiind amplasate 182 de poduri cu o lungime totală de 5.880,88 m.

În anul 2025 s-au desfășurat activități privind administrarea, modernizarea și extinderea rețelei de drumuri județene și locale din județul Dâmbovița, astfel:

- podul de beton armat de pe DJ 724, ce permite traversarea râului Valea Largă din comuna Pucheni, a trecut din domeniul public al județului Dâmbovița în domeniul public al comunei Pucheni dat fiind că în urma avizării de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița a documentațiilor cadastrale pentru intabularea DJ 724, lungimea reală a drumului este de 6,768 km; podul fiind amplasat la km 6+923, nu mai aparține DJ 724.

- au continuat și se apropie de finalizare lucrările de reabilitare și modernizare a DJ 724 Malu cu Flori-Pucheni, având o lungime a drumului de 6.757,60 m, pe care vor fi amplasate trei poduri, proiect aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”.

- au fost efectuate lucrări și servicii privind întreținerea curentă și periodică a drumurilor, podurilor, pasajelor și podețelor etc. în cadrul contractului de delegare a gestiunii activităților de

administrare a drumurilor județene, încheiat cu Societatea Comercială Lucrări, Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.

- au fost efectuate modernizări / reabilitări ale drumurilor comunale / locale prin alocarea de finanțări de la bugetul județului în baza asocierii județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița și UAT-urile din județ, în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală.

I. d) Sisteme de aducțiune și distribuție apă, înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița

La 30 septembrie 2025, sistemele de aducțiune și distribuție a apei aparținând domeniului public al județului Dâmbovița aveau o valoare de 134.089.770,10 lei.

Sistemele sunt în stare corespunzătoare de funcționare, integritatea și funcționalitatea lor fiind exploatate de S.C. Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Dâmbovița.

În perioada 1 octombrie 2024 - 30 septembrie 2025 au fost realizate bransamente în valoare de aproximativ 80.000 lei, prin racordarea de către Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. a unor consumatori noi la sistemele de alimentare cu apă, proprietate a județului Dâmbovița, exploatate de operator și amplasate în comunele: Crânguri, Dragodana, Dragomirești, Gura Ocnitei, Ocnita, Șelaru, Vulcana-Băi, Glodeni Vale - Pucioasa și Dragodănești.

În domeniul public al județului Dâmbovița sunt înscrise terenuri aferente sistemelor de alimentare cu apă ce au o valoare de 129.486,95 lei, astfel:

- teren de 1.329 mp, aferent sistemului de alimentare apă din comuna Căndești, cu o valoare de 26.332,36 lei;
- teren de 20.487 mp aferent sistemului de alimentare cu apă din comuna Crângurile, cu o valoare de 65.830,94 lei;
- teren de 3.500 mp aferent sursei de apă Răteiu - Gâlma din comuna Moroieni, cu o valoare de 79.318,06 lei.

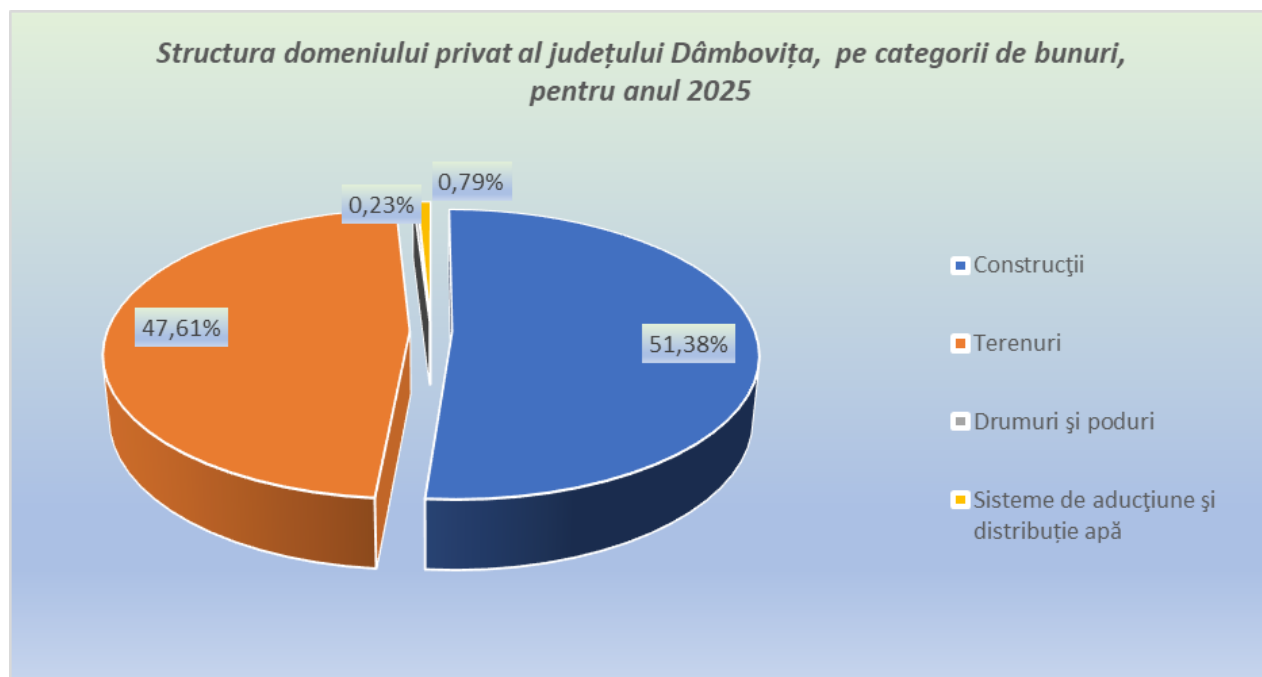
II. DOMENIUL PRIVAT AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Domeniul privat al județului Dâmbovița este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale și care nu fac parte din domeniul public, asupra acestora județul având drept de proprietate privată, fiind supuse regimului juridic de drept comun. Astfel, în domeniul privat se regăsesc următoarele categorii de active fixe corporale în valoare totală de 349.145.209,04 lei:

- a) Construcții: 179.390.503,07 lei (51,38 %);
- b) Terenuri: 166.211.479,57 lei (47,61 %);

c) Drumuri și poduri: 802.115,32 lei (0,23 %);

d) Sisteme de aducțiune și distribuție a apei: 2.741.111,08 lei (0,79 %).



În domeniul privat al județului Dâmbovița se regăsesc și alte active fixe corporale, precum și active fixe necorporale, reprezentând bunurile mobile, licențele și documentațiile utilizate în desfășurarea activității curente a Consiliului Județean Dâmbovița și activității specifice unor instituții de utilitate publică, precum și investițiile aflate în curs de execuție la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.

II. a) Construcții înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița

Construcțiile înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița reprezintă bunuri aflate în proprietatea județului și care nu fac parte din domeniul public, precum:

- construcțiile aferente imobilului din comuna Brănești, sat Priboiu, aflat în administrarea Societății Comerciale Parc Industrial Priboiu;
- blocul de locuințe și terenul aferent din comuna Doicești;
- construcțiile aferente imobilului din Titu-Boteni, unde funcționează Centrul de încercări automobile, realizat de către S.C. Renault Technologie Roumanie, în baza contractului de concesiune încheiat în anul 2007, și pentru care Consiliul Județean Dâmbovița încasează anual redevență; în anul 2025 redevența a fost de 157.971,25 Euro, respectiv 786.254,50 lei;
- construcțiile aferente imobilului din comuna Moroeni, sat Dobrești, punct Gâlma, aflat în exploatarea Societății Comerciale CARPATMONTANA SERV S.A., în cadrul delegării gestiunii activităților de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița;

- construcții în cotă parte din imobilele situate în Târgoviște, strada Virgil Drăghiceanu nr. 54 și Pucioasa, strada Morilor nr. 7;

- construcția situată în Târgoviște, strada Nicolae Filipescu nr. 14, unde a funcționat fosta secție de boli contagioase;

La 30 septembrie 2025, construcțiile din domeniul privat al județului Dâmbovița au o valoare de 179.390.503,07 lei.

II. b) Terenuri înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița

În domeniului privat al județului Dâmbovița se regăsesc terenurile aferente construcțiilor menționate la punctul anterior, precum și terenuri libere de construcții, astfel:

- terenuri expropriate pentru realizarea conductei de apă Moroeni - Moțăieni;

- terenul în suprafață de 68.790 mp situat în municipiul Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I nr. 51 (actual, Bulevardul Ferdinand nr. 6) pentru care este constituit dreptul de suprafață în favoarea S.C. Dâmbovița Mall (fosta S.C. P.K. GRIZZLY S.R.L.), care a construit pe teren centrul comercial Dâmbovița Mall; pentru dreptul de suprafață constituit, Consiliul Județean Dâmbovița a încasat în anul 2025 suma de 736.630 lei;

- teren în suprafață de 124.264 mp, parte din imobilul Titu - Boteni, revenit în administrarea Consiliului Județean Dâmbovița ca urmare a diminuării terenului concesionat către S.C. Renault Technologie Roumanie S.R.L.;

- teren în suprafață de 2.025 mp, aflat în administrarea Centrului Meteorologic Regional Muntenia pentru Stația Meteorologică Târgoviște.

La 30 septembrie 2025, terenurile din domeniul privat al județului Dâmbovița aveau o valoare de 166.211.479,57 lei.

II. c) Drumuri și poduri înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița

Bunurile din categoria infrastructură rutieră care sunt în domeniul privat al județului Dâmbovița aveau, la 30 septembrie 2025, o valoare de 802.115,32 lei, aferentă podului amplasat pe DJ 702 A, pod degradat ce va fi demolat, pe amplasament urmând a se construi un pod nou.

II. d) Sisteme de aducțiune și distribuție apă înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița

În domeniul privat sunt înregistrate și bunuri din categoria sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, astfel:

- bunuri care se află în administrarea Societății Parc Industrial Priboiu S.A., respectiv rețea de canalizare internă și stație de epurare, a căror gestionare și exploatare se realizează de către S.C. Compania de apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. și au o valoare de 2.741.111,08 lei;
- mijloace fixe aparținând sistemului de aducțiune a apei din sursa Rătei - Gâlma, din comuna Moroeni, respectiv stație clorinare în valoare de 24.963,48 lei și obiecte de inventar în valoare de 3.573,00 lei - ce reprezintă butelie clor, pompă multiinox 120/48 și tablou electric.

II. e) Mijloace fixe, obiecte de inventar, active fixe necorporale, licențe, active fixe corporale în curs de execuție

Din categoria mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și alte active fac parte următoarele categorii de bunuri, valoarea acestora fiind cea înregistrată în evidențele contabile la data 30 septembrie 2025:

a) mijloace fixe aferente gestiunilor Consiliului Județean Dâmbovița - 104.658.445,90 lei, respectiv:

- grupa Instalații tehnice, mijloace de transport (cont 213): 101.072.397,50 lei
- grupa Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție și alte active fixe corporale (cont 214): 3.586.048,40 lei;

b) obiecte de inventar aferente gestiunilor Consiliului Județean Dâmbovița (cont 303): 15.738.080,99 lei;

c) materiale și imprimate cu regim special, bunuri valorice, indicatoare rutiere, materiale sanitare (cont 302): 921.311,85 lei;

d) active fixe necorporale: programe informatice, aplicații, studii, documentații (cont 208): 7.307.722,71 lei;

e) licențe (cont 205): 4.261.117,78 lei;

f) active fixe corporale în curs de execuție (cont 231) reprezentând lucrări de reabilitare construcții, drumuri și poduri județene, lucrări de realizare de construcții, drumuri și poduri noi, documentații în execuție privind PUZ, PUG și alte documentații, lucrări ce se execută în cadrul asocierii cu unități administrativ-teritoriale din județ, lucrări de execuție a stațiilor de reîncărcare vehicule electrice, lucrări de extindere depozite ecologice de deșeuri menajere și închidere celule depozitare deșeuri, achiziția de mobilier și echipamente pentru școlile din județ: 293.719.979,71 lei.

Mijloacele fixe și obiectele de inventar includ următoarele categorii de bunuri:

- bunuri utilizate în desfășurarea activității curente a Consiliului Județean Dâmbovița;
- bunuri achiziționate pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al Județului Dâmbovița și Centrul Militar Județean Dâmbovița, în baza prevederilor legale privind obligația autorității administrației publice locale de a asigura fondurile necesare dotării și funcționării unor instituții publice a căror activitate este de interes județean;

- mijloace fixe și obiecte de inventar aferente unor imobile proprietate privată a județului, precum Centrele de Agrement Căprioara, Vânătorul și Stejarul, imobil Titu - Boteni, Parcul Industrial Priboiu și Parcul Industrial Moreni, Hotel Gâlma (comuna Moroeni);

- bunuri achiziționate în cadrul unor programe cu finanțare europeană, precum:

- „Extinderea și dotarea Ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”;

- „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”;

- „Extinderea Secției Cardiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”;

- „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”;

- „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște”;

- „Impulsionarea dezvoltării județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești prin conservarea, protejarea, dezvoltarea și valorificarea Ansamblului Monumental Curtea Domnească din Târgoviște”;

- „Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii Fosta Școală de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița”;

- „HUB-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci”;

- „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a școlilor”;

- „Achiziție microbuze noi electrice pentru școlile din județul Dâmbovița”

II. f) Active financiare

Acțiunile deținute de județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița (în calitate de acționar la societăți comerciale), sunt nominative, în formă dematerializată, soldul faptic fiind determinat prin verificarea documentelor ce au stat la baza completării Registrului acționarilor.

Județul Dâmbovița deține titluri de participare la următoarele societăți comerciale:

- Societatea Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A. unde valoarea titlurilor de participare include și valoarea primelor de emisiune;

- Societatea Parc Industrial Priboiu S.A.;

- Societatea Moreni Parc Industrial S.A.;

- Societatea CARPATMONTANA SERV S.A.;

- Societatea Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.;

- Societatea Parc Industrial Mija S.A.

Totalul titlurilor de participare la capitalul social al societăților comerciale (cont 260) la 30 septembrie 2025 era de 41.489.717,15 lei.

Registrele acționarilor sunt ținute în bune condiții de agenții economici și completate periodic, în funcție de hotărârile adoptate de Consiliul Județean Dâmbovița, respectiv de Adunarea Generală a Acționarilor și de Certificatele de Înregistrare Mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița.

În categoria titlurilor de participare se regăsește și valoarea aportului Consiliul Județean Dâmbovița la constituirea patrimoniului unor asociații la care s-a aderat de-a lungul timpului, precum: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Dâmbovița, Asociația Casa Francofonă, Asociația Ecoturism Leaota, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Situații de Urgență Sud Muntenia, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Montană Dâmbovițeană etc.

La 30 septembrie 2025, valoarea aportului la patrimoniul asociațiilor era de 324.400 lei.

III. ALTE ACTIVITĂȚI PRIVIND ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

În perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, administrarea bunurilor din patrimoniul județului a implicat desfășurarea următoarelor activități:

- inițierea și promovarea a 75 de proiecte de hotărâri ale consiliului județean, toate fiind adoptate de plenul Consiliului Județean Dâmbovița;
- evaluarea unor bunuri imobile pentru determinarea valorii juste a acestora în vederea reflectării valorii reale, precum și a prezentării în situațiile financiare a unei imagini fidele asupra patrimoniului;
- organizarea și coordonarea activităților legate de inventarierea anuală, reevaluarea periodică a bunurilor din patrimoniu în conformitate cu legislația în vigoare și casarea bunurilor constatate degradate în cadrul inventarierii;
- acordarea de sprijin și asistență consiliilor locale și primăriilor din județ cu privire la exercitarea dreptului de proprietate publică și privată al unităților administrativ-teritoriale, inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, legislația referitoare la evidența, gestionarea și administrarea bunurilor proprietate al unităților administrativ-teritoriale;
- sprijinirea și coordonarea instituțiilor aflate în subordine în ceea ce privește administrarea și gestionarea bunurilor imobile proprietate a județului Dâmbovița, aflate în administrarea acestora, precum și a patrimoniului propriu al acestora referitor la inventarierea, reevaluarea, scoaterea din funcțiune și casarea de bunuri;
- asigurarea serviciilor de întreținere și verificare a aparaturii componente a celor 172 de sisteme de înștiințare și alarmare de pe teritoriul județului, ca parte a activității Inspectoratului pentru Situații de

Urgență Basarab I al județului Dâmbovița, de organizare și asigurare a înștiințării, avertizării / alarmării populației;

- asigurarea obligatorie a locuințelor de serviciu aflate în domeniul public al județului Dâmbovița;

- asigurarea serviciilor de întreținere și monitorizarea sistemelor antiefracție și alarmare la incendiu, instalate pe construcțiile aflate în administrarea Consiliului Județean Dâmbovița.

IV. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SERVICIUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

- efectuarea activităților specifice pentru funcționarea în bune condiții a instituției prin contractarea și plata utilităților, asigurarea necesarului de carburant, gestionarea parcului auto, contractarea serviciilor de telecomunicații;

- continuarea colaborării cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița pentru organizarea bursei locurilor de muncă în sesiunile de primăvară și toamnă;

- soluționarea, în termenele și în condițiile stabilite prin Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, a 10 petiții adresate Consiliului Județean Dâmbovița în legătură cu bunuri aflate în proprietatea județului și activitățile cărora le sunt destinate;

- soluționarea a 7 solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin care se solicitau informații privind afectarea unor imobile proprietate privată de proiectele de lucrări de utilitate publică, ce implică derularea procedurilor de expropriere derulate în baza Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local;

- transmiterea către entități cu atribuții în avizarea și controlul modului de funcționare a activităților desfășurate în sectorul public și privat, a informărilor primite de la Inspectorul pentru Situații de Urgență Basarab I al Județului Dâmbovița cu privire la rezultatele controalelor efectuate pentru verificarea respectării normelor privind apărarea împotriva incendiilor, precum și avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;

- colaborarea cu Biroul pentru protecția animalelor din cadrul Inspectoratului de Poliție Dâmbovița pentru plasarea în adăposturi a animalelor aflate în pericol;

- participarea la întrunirile grupului mixt de lucru privind strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, grup ce funcționează în cadrul Instituției Prefectului - Județul Dâmbovița;

- raportarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului a cantităților de deșeuri colectate selectiv de către instituție conform anexei privind raportarea autorităților administrației publice locale prevăzută de Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- eliberarea acordului pentru contractarea serviciilor juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești și a instituțiilor și organismelor cu care instituțiile subordonate relaționează, în vederea apărării intereselor acestora, în baza referatelor primite conform Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 61/04.03.2013 pentru aprobarea achiziționării serviciilor juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare juridică;

- colaborarea cu Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Dâmbovița pentru actualizarea monografiei economico-militare a județului Dâmbovița, care cuprinde date și informații referitoare la principalele elemente geografice și de infrastructură, resursele materiale, energetice și umane, precum și alte date și informații din cadrul unităților administrativ-teritoriale, necesare pentru susținerea efortului de apărare, asigurarea ordinii publice și securității naționale.

V. „PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI”

În intervalul 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, s-a gestionat „Programul pentru școli al României”.

Prin Hotărârea nr. 657/21.09.2023, Consiliul Județean Dâmbovița și-a asumat responsabilitatea privind organizarea și derularea procedurilor de atribuire a acordurilor-cadru / contractelor subsecvente pentru achiziția produselor și de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente „Programului pentru școli al României”, pentru perioada 2023 - 2029 pentru toate instituțiile școlare beneficiare din județul Dâmbovița.

S-a completat și depus în termen la APIA Dâmbovița **Cererea de aprobare / actualizare** a solicitantului și documentația justificativă aferentă pentru anul școlar 2025 - 2026, în special pentru instituțiile de învățământ nou-înființate sau desființate, astfel încât acestea să fie deja aprobate de către Centrul Județean APIA în momentul începerii distribuției de produse.

S-a completat și depus în termen la APIA Dâmbovița **Cererea de Plată a solicitantului** nr. 1/24240/22.09.2025 și documentația justificativă aferentă pentru anul școlar 2024 - 2025, prin care se solicită la plată, din fonduri FEAGA, suma de 8.658.348,96 lei fără TVA.

Pentru **anul școlar 2024 - 2025** s-au distribuit în cadrul „Programului pentru școli al României”, în perioada 09.09.2024 - 20.06.2025, următoarele produse:

- S.C. LIDO GÎRBEA S.R.L. - lider asociere - S.C. POL FRUCT S.R.L. - asociat, Contract subsecvent nr. 541/2148/02.09.2024 - 2.568.407 mere, în valoare de 1.791.720,71 lei cu TVA;
- S.C. SIMULTAN S.R.L., Contract subsecvent nr. 540/1022/02.09.2024 - 6.437.687 porții de lapte, în valoare de 7.087.249,64 lei cu TVA;
- S.C. LIDO GÎRBEA S.R.L. - lider asociere - S.C. AGROSEMCU S.R.L. - asociat, Contract subsecvent nr. 536/2146/30.08.2024 - 6.492.563 porții de corn/biscuiți, în valoare de 4.175.367,28 lei cu TVA.

Pentru toate instituțiile de învățământ din județul Dâmbovița, în anul școlar 2024 - 2025 au fost implementate **măsuri educative** în cadrul Programului pentru școli al României, astfel:

- **măsura educativă privind distribuția de fructe proaspete**, implementată în baza Contractului de furnizare nr. 355/102/06.06.2025 încheiat cu S.C. REGAL ZENITH S.R.L., fiind distribuite fructe cu coajă tropicală - portocale pentru 37.996 elevi, cu o valoare de 269.201,66 lei;

- **măsura educativă privind distribuția de lapte și produse lactate**, implementată în baza Contractului de furnizare nr. 356/101/06.06.2025 încheiat cu S.C. REGAL ZENITH S.R.L., fiind distribuite sticle pet kefir, pentru 37.996 elevi, cu o valoare de 289.909,48 lei.

Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de Solicitant, a permis redistribuirea în anul școlar 2024 - 2025, în cadrul colectivului de preșcolari și elevi din instituțiile de învățământ a disponibilului de produse achiziționate și neconsumate din motive obiective (absențe, scutiri medicale) astfel încât acestea să nu fie obligate la plata contravalorii produselor neconsumate (art. 1, alin. (4) din H.G. nr. 1032/2024).

Începând cu anul școlar 2024 - 2025, a fost implementat și administrat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, sistemul informatic destinat gestionării Programului pentru Școli al României, o premieră pentru program, vizând trasabilitatea produselor și raportările privind livrările, un rol-cheie revenind unităților de învățământ care introduc datele privind produsele distribuite elevilor. Prin intermediul platformei, se asigură interconectarea datelor între instituțiile partenere în cadrul „Programului pentru școli al României” (instituțiile școlare, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Consiliul Județean Dâmbovița, APIA Dâmbovița, furnizorii). Prezentarea sistemului informatic și familiarizarea cu interfața acestuia s-au realizat în cadrul întâlnirilor de lucru organizate de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Pentru **anul școlar 2025 - 2026**, având la bază Hotărârea Guvernului nr. 775/25.09.2025 privind stabilirea bugetului pentru implementarea „Programului pentru școli al României”, în perioada 2023 - 2029 au fost încheiate contracte subsecvente de furnizare a produselor pentru elevii din instituțiile școlare din județul Dâmbovița, astfel:

- S.C. LIDO GÎRBEA S.R.L. - lider asociere - S.C.POL FRUCT S.R.L. - asociat, Contract subsecvent nr. 591/1712/01.10.2025 - 2.555.480 mere, în valoare de 2.044.384 lei cu TVA;

- S.C. SIMULTAN S.R.L., Contract subsecvent nr. 589/1339/01.10.2025 - 6.653.060 porții de lapte, în valoare de 7.850.610,80 lei cu TVA;

- S.C. LIDO GÎRBEA S.R.L. - lider asociere - S.C. AGROSEMCU S.R.L.- asociat, Contract subsecvent nr. 593/1713/01.10.2025 - 6.653.070 porții de corn/biscuiți în valoare de 5.056.333,20 lei cu TVA.

Distribuția produselor către unitățile școlare a început la data de 06 octombrie 2025.

În derularea programului s-a asigurat asistență de specialitate tuturor instituțiilor școlare care au înaintat solicitări, s-a răspuns și s-au luat măsuri prompte în cazul tuturor situațiilor apărute atât telefonic, cât și în scris, în funcție de necesități.

VI. MĂSURI ÎN DOMENIUL PIEȚEI PRODUSELOR DIN SECTORUL AGRICOL

În baza Ordinelor comune nr. 549/4553/2018 și nr. 550/4554/2018 emise de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, modificată și completată prin Legea nr.70/19.03.2018, comercializarea produselor din sectorul agricol de către fermieri persoane fizice se face pe baza atestatului de producător și a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, cu valabilitate de 7 ani de la data emiterii.

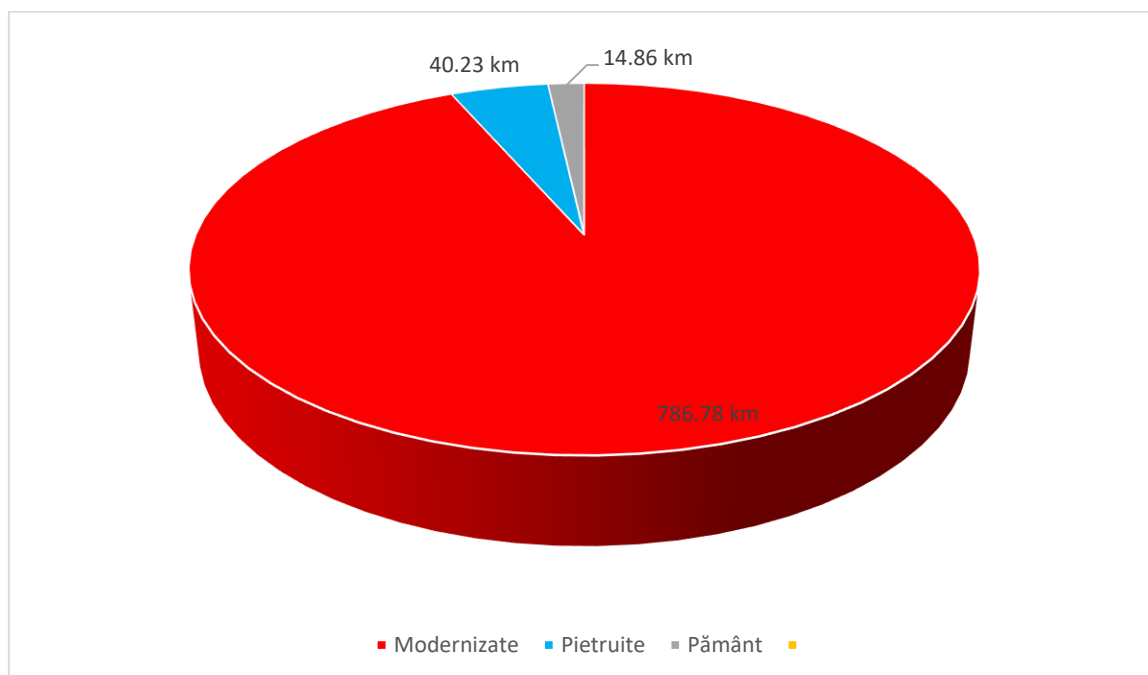
În anul 2025, Consiliul Județean Dâmbovița a achiziționat în baza Contractului nr. 3/26C//280/2025, 25 atestate de producător și 5.000 carnete de comercializare, având stocul necesar pentru toate cele 89 de unități administrativ-teritoriale ale județului Dâmbovița.

SECȚIUNEA III.3 DIRECȚIA TEHNICĂ

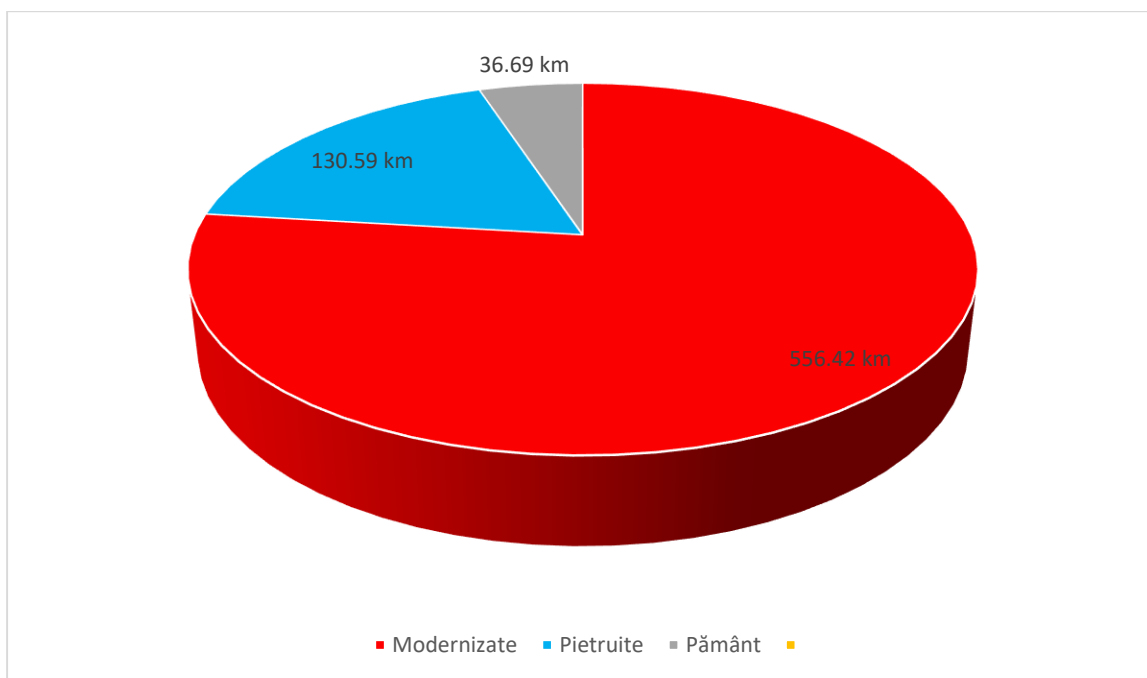
SECȚIUNEA III.3 INFRASTRUCTURĂ LOCALĂ

III.3.1 Clasificarea infrastructurii rutiere a județului Dâmbovița

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 43/1997, Consiliul Județean Dâmbovița administrează **rețeaua de drumuri județene** care, la sfârșitul anului 2024, avea următoarea structură:



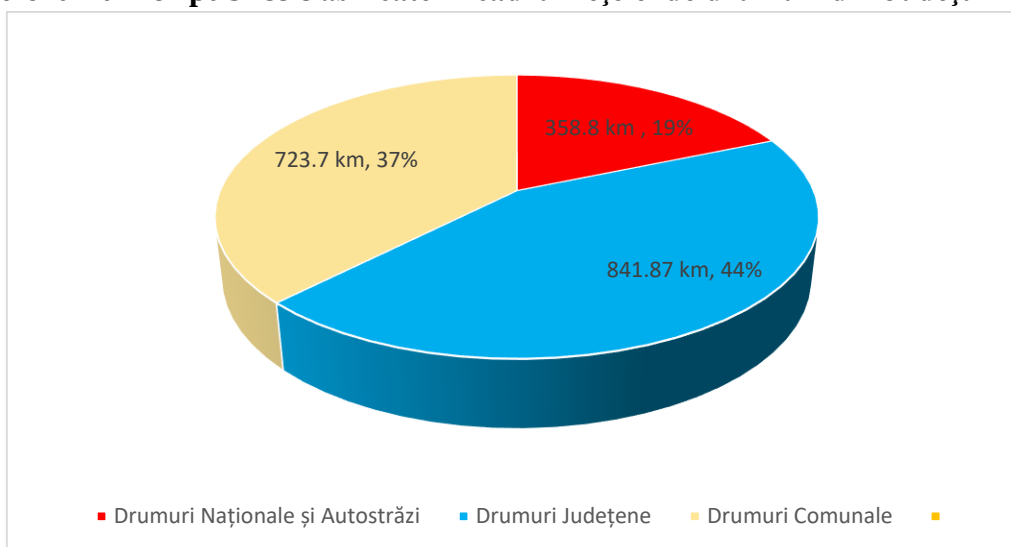
În același sens, **rețeaua de drumuri comunale** clasificată, administrată de către consiliile locale, se prezintă astfel la sfârșitul anului 2024:



Notă: În baza Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru asfaltarea unor sectoare de drumuri comunale clasificate, dar și a unor drumuri locale, au fost încheiate contracte de asociere între județul Dâmbovița - prin Consiliul Județean Dâmbovița - și unitățile administrativ-teritoriale prin consiliile locale, în cote procentuale de finanțare definite, acestea fiind în diferite faze de implementare și a căror sinteză este prezentată în cuprinsul acestui raport.

Amintim, de asemenea, **situația rețelei de drumuri naționale și autostrăzi**, în lungime totală de 358,796 km, existentă în județul Dâmbovița și administrată de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, care se compune din: Autostrada A1 și drumurile naționale DN 7, DN 71, DN 72, DN 72A, DN 1A, DN 61.

Ponderea drumurilor publice clasificate în cadrul rețelei de drumuri din Județul Dâmbovița



Notă: În afara drumurilor publice clasificate existente în județul Dâmbovița, mai sunt, în medie, aproximativ 40 km drumuri interioare, ulițe, străzi, drumuri agricole etc. pe raza fiecărei localități.

În perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, lucrările și serviciile de drumuri și poduri **au fost finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, dar și din alte surse financiare**, situația acestora fiind următoarele:

III.3.2 Lucrări de investiții, reparații și întreținere a infrastructurii rutiere

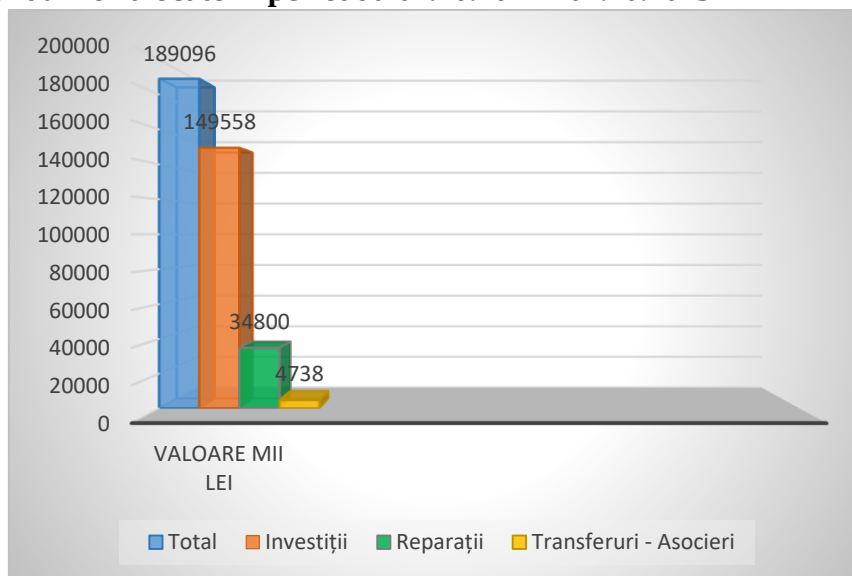
Valoarea totală a fondurilor alocate în cadrul capitolului transporturi, în perioada menționată, a fost structurată astfel:

Total alocat în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 - 189.096,00 mii lei

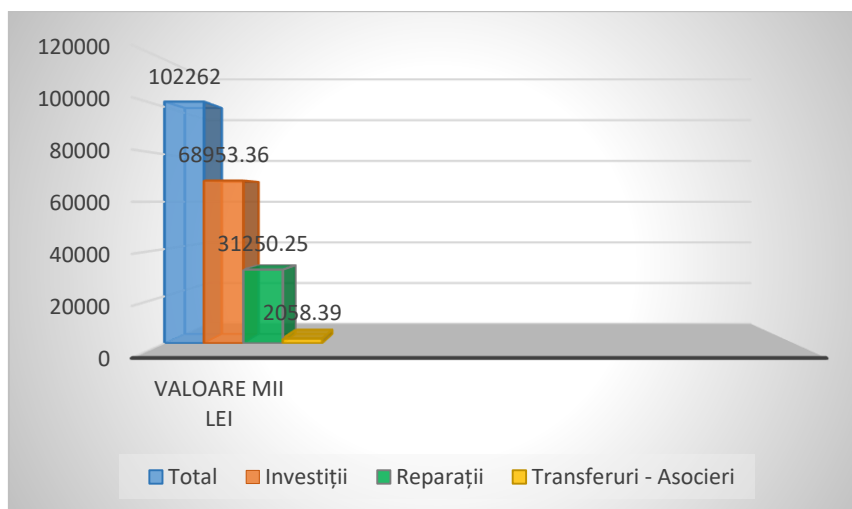
Decontat în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 - 102.262,00 mii lei

Notă: Diferența între sumele alocate și cele decontate o reprezintă, în cea mai mare parte, fondurile alocate pentru obiectivele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală și Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”.

Sinteza fondurilor alocate în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025



Sinteza decontărilor în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025



III.3.2.1 Program de investiții

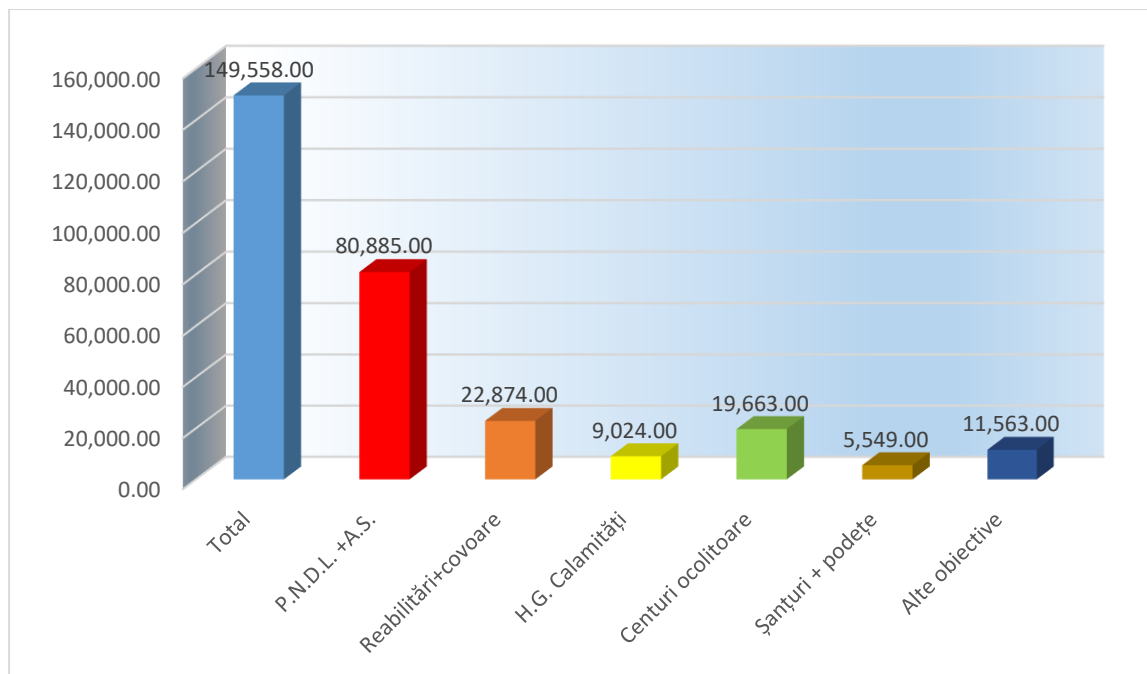
Total alocat perioada 01.10.2024 - 01.10.2025

- 149.558,00 mii lei

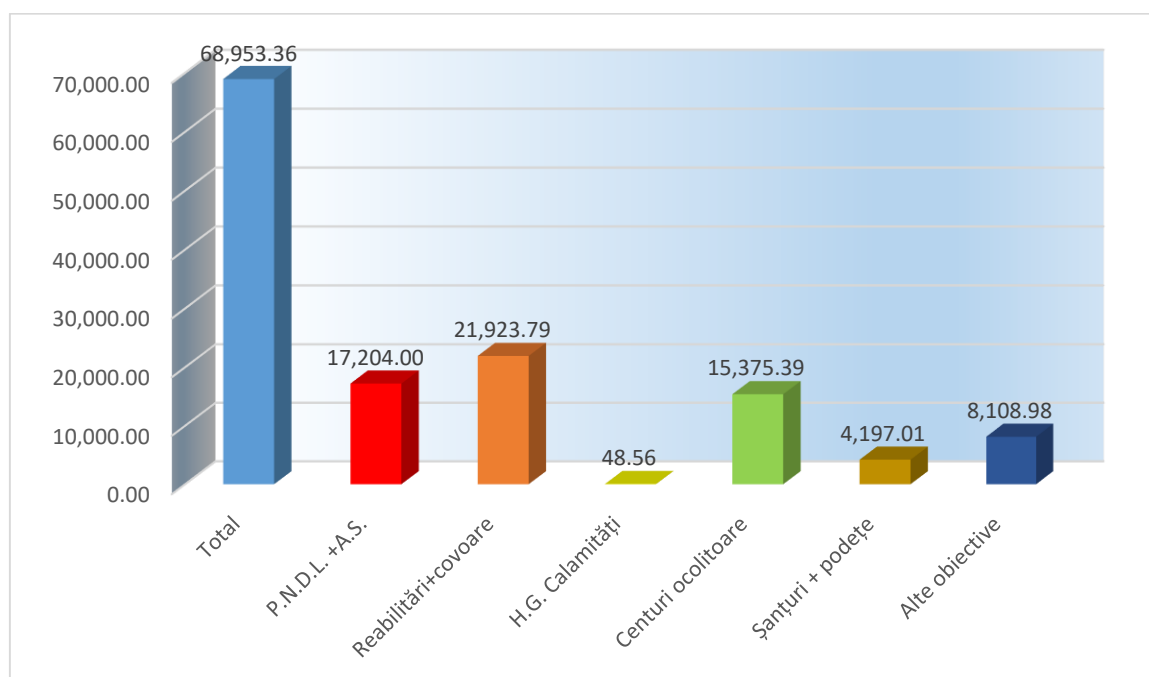
Decontat în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025

- 68.953,33 mii lei

**Sinteza alocării fondurilor la principalele categorii de investiții
în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025**



**Sinteza decontărilor la principalele categorii de investiții în perioada
01.10.2024 - 01.10.2025**



Principalele categorii de investiții în infrastructura rutieră au fost următoarele:

1. Obiective de infrastructură rutieră realizate în asociere de către Consiliul Județean Dâmbovița și consiliile locale

Total alocat în perioada 01.10.202 - 01.10.2025 - 4.738,00 mii lei

Decontat în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 - 2.058,39 mii lei

În programul de investiții și transferuri aferente perioadei 01.10.2024 - 01.10.2025 au fost cuprinse 22 de obiective în 21 de unități administrativ-teritoriale, dintre care au fost puse în funcțiune, cu proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, un număr de 3 obiective, astfel:

Nr. crt.	Denumire obiectiv	UAT Beneficiar	Lungime - km -
1	„Realizare șanț betonat, trotuare și podețe cu intrare la fiecare proprietate pe DJ 721 în satul Gura Șuții, comuna Gura Șuții, județul Dâmbovița”	Gura Șuții	4,62
2	„Modernizare drumuri locale în comuna Răciu, județul Dâmbovița”	Răciu	2,50
3	„Amenajare centru civic în comuna Valea Mare, realizarea de alei pietonale, rigole betonate și iluminat public pe o lungime de 1860 metri liniari de o parte și cealaltă a DJ 702 A”	Valea Mare	1,86
	TOTAL		8,98

Totodată, în această perioadă au fost continuate lucrările la obiectivele:

- „Modernizare drum de legătură Bărbulețu - Valea Tisei - Malu cu Flori (asociere cu Consiliul Local Bărbulețu)”
- „Modernizare drumuri de interes local în comuna Cornești, județul Dâmbovița (asociere cu Consiliul Local Cornești)”;
- „Asfaltare drumuri de interes local (ulițe) în comuna Cobia, județul Dâmbovița (asociere cu Consiliul Local Cobia)”
- „Modernizare și reabilitare drumuri comunale cu o lungime totală de 2.677,96 m (asociere cu Consiliul Local Văleni Dâmbovița)”

2. Obiective de investiții finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița

Alocat în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 - 61.625,00 mii lei

Decontat în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 - 40.059,62 mii lei

Principalele obiective realizate în perioada menționată, cu finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, au fost următoarele:

a) Refacere pod peste râul Ialomița, comuna Moroeni, DJ 714, Platoul Padina, punct „Diana” („Casa Justin”)

Valoare contract	- 2.397,54 mii lei
Decontat	- 2.299,05 mii lei
Proiectant	- S.C. Expert Proiect 2002 S.R.L.
Executant	- S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. – S.C. Royalvil S.R.L
Stadiul obiectivului	- Finalizat

b) Pod peste Valea Prodilei pe DJ 702L la Scheiu de Sus, comuna Ludești

Valoare contract	- 685,50 mii lei
Decontat	- 507,15 mii lei
Proiectant	- S.C. Expert Proiect 2002 S.R.L.
Executant	- S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.
Stadiul obiectivului	- Finalizat și recepționat

c) Pod peste râul Dâmbovița, pe DJ 702D, km 11+647, la Dragomirești

Valoare contract	- 2.168,91 mii lei
Decontat	- 2.168,91 mii lei
Proiectant	- S.C. Midra Design S.R.L.
Executant	- S.C. Crobostone S.R.L.
Stadiul obiectivului	- Finalizat și recepționat

d) Protejarea corpului și a platformei drumului, prin șanțuri și rigole pavate, podețe laterale pe drumurile județene DJ 702A, DJ 702B, DJ 702E, DJ 711A, DJ 711D și DJ 721A în localitățile Crângurile, Ludești, Mănești, Cobia, Potlogi, Poiana și Gura Șuții

Valoare contract	- 5.470,39 mii lei
Decontat	- 4.906,44 mii lei
Proiectant	- Consiliul Județean Dâmbovița
Executant	- S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.
Stadiul obiectivului	- lungime șanțuri: 5,252 km, podețe: 274 buc. -6 obiective recepționate și unul în execuție

3. Obiective de infrastructură finanțate prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”

Alocat în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025	- 87.933,00 mii lei
Decontat în perioada 01.10.2024 - 01.11.2025	- 28.893,74 mii lei

În cadrul acestui program au fost realizate următoarele obiective:

a. Reabilitarea și modernizarea DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni

Valoare contract lucrări (proiectare și execuție):	- 100.125,42 mii lei
Decontat total	- 88.482,52 mii lei
Executant	- Asocieria S.C. Maristar Com S.R.L. + S.C. ING Proiect Management S.R.L.

Stadiu obiectiv: - Finalizat

b. Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Găești

Valoare contract lucrări	- 86.095,78 mii lei
Decontat total	- 14.966,07 mii lei
Proiectant	- S.C. ING Proiect Management S.R.L.
Executant	- Asocierea S.C. Eurocogen Dâmbovița S.R.L. - Chirulli Andrea Impresa Individuale
Stadiu obiectiv:	- 18 %

4. Alte obiective de infrastructură rutieră

„Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a Municipiului Târgoviște”

Obiectivul de investiții, derulat în parteneriat cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, va asigura legătura între Drumul Expres „Valahia” - Autostrada A1 - Găești - Târgoviște – Ploiești, aflat în curs de implementare la nivelul CNAIR S.A. și DN71/DN 72/DN72A, având rol de variantă de ocolire pentru Municipiul Târgoviște, care preia în totalitate traficul greu și de tranzit din oraș.

Drumul de legătură propus, detaliat și fundamentat din punct de vedere tehnic și economic, vizează crearea infrastructurii pentru mijloacele de transport urban și de tranzit care să-i asigure populației un acces mai ușor la locurile de muncă sau alte zone de interes; scăderea timpilor de deplasare și a costurilor de transport; reducerea poluării și a consumului de energie; descongestionarea traficului, precum și îmbunătățirea siguranței în circulație.

Traseul propus străbate mai multe unități administrativ-teritoriale: municipiul Târgoviște și comunele Aninoasa, Dragomirești, Șotânga, Ulmi, Lucieni și Doicești.

În vederea implementării obiectivului, instituția noastră a realizat serviciile de proiectare, faza studiu de fezabilitate și a tuturor documentațiilor tehnice conexe aferente, la această dată fiind în curs de desfășurare procedurile legale de achiziție și contractare a lucrărilor, proiectare și execuție și a serviciilor de supervizare.

Obiectivul este derulat în parteneriat cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Transport 2021-2027 și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., conform contractului de finanțare nr. 108/2025, având indicatorii tehnico-economici aprobați în baza H.G. nr. 1698/2024.

„Drum de legătură la DN 71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni”

Obiectivul de investiții asigură optimizarea traficului rutier și accesibilitatea în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni, având destinația de rută ocolitoare.

Drumul de legătură propus, detaliat și fundamentat din punct de vedere tehnic și economic, vizează crearea infrastructurii pentru mijloacele de transport urban și de tranzit care să-i asigure populației un acces mai ușor la locurile de muncă sau alte zone de interes; scăderea timpilor de deplasare și a costurilor de transport; reducerea poluării și a consumului de energie; descongestionarea traficului și îmbunătățirea siguranței în circulație, acestea reprezentând împreună cu un sector al DN71, atât o

variantă de prelungire/fluidizare a traficului extrem de intens, care se desfășoară pe Valea Prahovei, cât și o variantă optimă de racordare, prin intermediul Centurii Municipiului Târgoviște, pentru accesul facil către Autostrada București-Pitești.

Traseul propus străbate mai multe unități administrativ - teritoriale: orașele Pucioasa și Fieni și comunele Buciumeni, Moțăieni și Brănești.

Obiectivul este derulat în parteneriat cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Transport 2021 - 2027 și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., conform contractului de finanțare nr. 123/2025, având indicatorii tehnico-economici aprobați conform H.G. nr. 926/2024.

Ca urmare a procedurilor de achiziție, a fost încheiat acordul contractual pentru realizarea lucrărilor, proiectare și execuție, la această dată fiind în curs de realizare serviciile de proiectare tehnică și totodată a procedurilor și formalităților legale prevăzute de Legea nr. 255/2010 în privința exproprierilor, realizându-se notificarea proprietarilor de imobile și emiterea Deciziei de expropriere nr. 1076/31.10.2025 de către CNAIR S.A.

„Variantă ocolitoare pentru creșterea accesibilității în zona urbană a Municipiului Moreni”

Varianta ocolitoare în zona urbană a municipiului Moreni are scopul de a prelua atât traficul local agabaritic al orașului, cât și pe cel de tranzit și de a-l dirija către căi rutiere dimensionate pentru un trafic important (drumuri naționale și drumuri județene - DN 72, DJ 720, DJ 710).

Varianta ocolitoare propusă, detaliată și fundamentată din punct de vedere tehnic și economic, vizează crearea infrastructurii pentru mijloacele de transport urban și de tranzit care să-i asigure populației un acces mai ușor la locurile de muncă sau alte zone de interes; scăderea timpilor de deplasare și a costurilor de transport; reducerea poluării și a consumului de energie; descongestionarea traficului și fluidizarea acestuia precum și îmbunătățirea siguranței în circulație.

Traseul propus prin documentațiile tehnice elaborate străbate mai multe unități administrativ - teritoriale: municipiul Moreni și comunele Gura Ocniței și I. L. Caragiale.

În vederea implementării obiectivului, instituția noastră a contractat serviciile de proiectare, faza studiu de fezabilitate, și a tuturor documentațiilor tehnice conexe aferente, fiind în prezent în etapa de realizare a procedurilor de expropriere conform Legii nr. 255/2010.

„Variantă ocolitoare pentru dezvoltarea infrastructurii de transport și creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Titu”

Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de administrator al întregii infrastructuri de transport de interes județean, are ca atribuție, conform prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligația de a asigura starea de viabilitate corespunzătoare desfășurării traficului auto și/sau pietonal pentru drumurile clasificate de interes județean.

Varianta ocolitoare a orașului Titu va asigura scurtarea distanțelor și a timpului de parcurs între localități cu sporirea gradului de optimizare a siguranței rutiere. Aceasta vizează crearea infrastructurii pentru mijloacele de transport urban și de tranzit care să-i asigure populației un acces mai ușor la locurile de muncă sau alte zone de interes; scăderea timpilor de deplasare și a costurilor de transport; reducerea poluării și a consumului de energie; descongestionarea traficului precum și îmbunătățirea confortului și a siguranței în circulație.

Traseul propus prin documentațiile tehnice elaborate străbate mai multe unități administrativ - teritoriale: orașul Titu și comunele Braniștea, Sălcioara și Produlești.

În vederea implementării obiectivului, instituția noastră a contractat serviciile de proiectare, faza studiu de fezabilitate și a tuturor documentațiilor tehnice conexe aferente, fiind în prezent în etapa de elaborare a studiilor de specialitate.

III. 3.2.2 Programul cu lucrările și serviciile de reparații și întreținere de drumuri și poduri, finanțat din sume defalcate din TVA și din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița

Total alocat în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 - 34.800,00 mii lei

Decontat în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 - 31.250,25 mii lei

Principalele activități realizate în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, conform programului de reparații și întreținere de drumuri și poduri, au fost următoarele:

- **reparații drumuri județene asfaltate (plombe) / valoare - 3.140.098 lei / 26.000 mp**, pe: DJ 401A, DJ 711B, DJ 701, DJ 716, DJ 711D, DJ 701B, DJ 713A, DJ 714, DJ 101A, DJ 702B, DJ 721A, DJ 720, DJ 723, DJ 715 și DJ 718A în localitățile Potlogi, Bucșani, Braniștea, Titu, Brănești, Glodeni, Lungulețu, Ciocănești, Crevedia, Moroeni, Niculești, Tătărani, Mănești, Gura Șuții, Moreni, Văleni-Dâmbovița, Buciumeni și Aninoasa;
- **Covoare bituminoase/valoare - 10.402.317 lei/17,5 km** pe DJ 702A, DJ 702B, DJ 721A, DJ 702D, DJ 711D, DJ 711A și DJ 711B în localitățile Ludești, Raci, Lucieni, Gura Șuții, Dragomirești, Lungulețu, Potlogi și Bucșani;
- **siguranță și estetică rutieră, lucrări în valoare de 2.578.679 lei**, ce constau în aprovizionarea și montarea de indicatoare rutiere, marcaje rutiere, cosire vegetație, defrișare și toaletare arbori;
- **Întreținere curentă și periodică poduri și podețe - 519.824 lei/14 buc.**, în localitățile Vulcana-Pandele, Moroeni, Tătărani, Morteni, Dragomirești și Odobești;
- **Lucrări accidentale - 870.443 lei** (punere în siguranță DJ 718A Mănăstirea Dealu, punere în siguranță, refacere platformă drum, rampă podeț și apărări de mal pe DJ 714B Dichiu - Zănoaga)
- **activități specifice de iarnă în valoare de 4.502.721 lei**, pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de circulație, în perioada caracteristică sezonului rece, pe drumurile județene din administrare;
- **Întreținere drumuri pietruite în valoare de 791.857 lei** pe DJ 101A și DJ 702P, în localitățile Niculești și Dragomirești;
- **Protejarea corpului și a platformei drumului, prin șanțuri și rigole pavate, podețe laterale în valoare de 3.576.727 lei** pe DJ 711A, DJ 702H, DJ 711D, DJ 710A, DJ 702G, DJ 711D și DJ 702E în localitățile Lungulețu, Răcari, Morteni, Poiana, Vârfuri, Crângurile, Potlogi și Raci.

III.3. Investiții finanțate din bugetul local (altele decât infrastructura rutieră)

„Centrul Salvamont - zona Peștera, comuna Moroeni”

Având în vedere preocuparea Consiliului Județean Dâmbovița de a realiza investiții care vizează dezvoltarea infrastructurii turistice în zona montană, este prioritară reabilitarea și extinderea Centrului

Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni, cuprinzând atât spații adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților, cât și dotările minime pentru intervențiile echipajelor specializate.

Amplasamentul obiectivului de investiții este situat în comuna Moroeni, într-o zonă montană cu obiective de interes turistic (Peștera Ialomiței, punctul telecabina Piciorul Babelor, Mănăstirea Peștera Ialomiței și Schitul Peștera, trasee turistice către Șaua Lăptici, Șaua Cocora, zona Babele-Sfinx, Vârful Omu), cabane, hoteluri, dar și puncte de lucru ale unor instituții.

În acest sens, a fost contractată execuția lucrărilor (rest de executat), având un stadiu fizic de execuție de 42 %.

„Asigurare utilități locuințe ANL - utilități și dotări tehnico-edilitare în interiorul perimetrului destinat locuințelor de serviciu”

În cursul anului 2017 a fost lansat Programul „Construcția de locuințe de serviciu”, conform prevederilor H. G. 719/2016, program implementat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe.

Având în vedere preocuparea Consiliului Județean Dâmbovița de a rezolva problemele comunității precum și de a asigura servicii publice eficiente, instituția noastră a inițiat formalitățile, împreună cu Agenția Națională pentru Locuințe, și pentru construirea a 20 de locuințe destinate funcționarilor publici, precum și angajaților din instituții publice centrale și locale sau structuri aflate în coordonarea, subordonarea sau sub autoritatea acestora.

Amplasamentul obiectivului de investiții „Construire 20 unități locative”, recepționat de către CNI și instituția noastră, este în municipiul Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I, nr. 51, în zona UM Gară, Consiliul Județean Dâmbovița, având obligația derulării procedurilor și acțiunilor de asigurare a utilităților tehnico-edilitare în interiorul perimetrului destinat locuințelor de serviciu, activități inițiate și în curs de realizare.

Menționăm că, până la această dată, au fost finalizate lucrările de extindere a rețelei de gaze naturale, alimentarea cu energie electrică a imobilului, precum și racordarea obiectivului la rețeaua de apă și canalizare.

În același sens, lucrările la trama interioară (parcări, alei, drumuri de acces, racordare canalizare, iluminat public) au fost inițiate prin intermediul S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. împreună cu agenți economici atestați.

TRANSPORT JUDEȚEAN

TRANSPORTUL PUBLIC DE PERSOANE AFERENT PERIOADEI 1 OCTOMBRIE 2024 - 1 OCTOMBRIE 2025

Activitatea de transport public de persoane este reglementată în principal prin următoarele acte normative:

- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local
- Legea nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007.

Programul de transport, început la data de 01.01.2014 cu valabilitate până la data de 30.06.2019, a fost prelungit prin Ordonanța de Urgență nr. 70/2020 din 14 mai 2020 până la data de 31 decembrie 2021.

Având în vedere prevederile art. LI, alin. (1) din Ordonanță de Urgență nr. 130/2021, privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative durata contractelor de servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate s-a prelungit până la data de 31.12.2022.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 507/23.06.2023 a fost prelungită perioada de valabilitate a contractelor de servicii publice pentru transportul de persoane prin curse regulate la nivel județean, aprobate prin Hotărârea nr. 450/21.12.2021, prin act adițional, pentru perioada 01.07.2023-30.06.2024.

În data de 25.06.2024 a fost adoptată de către Consiliul Județean Dâmbovița Hotărârea nr. 337, privind aprobarea prelungirii valabilității contractelor de servicii publice pentru transportul de persoane prin curse regulate la nivel județean a licenței de traseu și caietelor de sarcini pentru perioada 01.07.2024 - 30.06.2025.

De asemenea, menționăm că licențele de transport emise de Autoritatea Rutieră Română și-au încetat valabilitatea la data de 30.06.2023, fapt pentru care prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 507/23.06.2023 a fost aprobată eliberarea licențelor de traseu și a caietelor de sarcini în perioada de valabilitate a contractelor de servicii publice pentru transportul de persoane prin curse regulate la nivel județean.

Totodată, prin raportul procedurii nr. 5945/11.03.2025, au fost desemnați câștigătorii licitației publice inițiată prin anunțul de participare CN1069733/07.06.2024, având ca obiect „Delegarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Dâmbovița”, fapt pentru care a fost adoptată hotărârea nr. 175/27.05.2025 cu privire la aprobarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în Județul Dâmbovița și a emiterii licențelor de traseu, precum și aprobarea tarifelor de călătorie practicate de operatorii de transport declarați câștigători ai licitației publice inițiate prin anunțul de participare cu nr. CN 1069733/07.06.2024.

Au fost încheiate contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate cu operatorii de transport desemnați câștigătorii licitației publice inițiată prin anunțul de participare cu nr. CN1069733/07.06.2024 după cum urmează:

Loturi - Grupe de trasee

Lot 1 - Grupa 1 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)
- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 256/14.04.2025, respectiv cu nr. 1132/14.04.2025 la asociere
- 011: Târgoviste - Ungureni - Cândești-Deal
- 012: Târgoviste - Ungureni - Cândești-Vale
- 013: Târgoviște - Decindeni - Priboiu

014: Târgoviște - Butoiu - Scheiu de Sus

Lot 2 - Grupa 2 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)

- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 257/14.04.2025 respectiv cu nr. 1.133/14.04.2025 la asociere

021: Târgoviște - Gheboieni - Bărbulețu

022: Târgoviște - Gheboieni - Râu Alb

023: Târgoviște - Gheboieni - Pucheni

024: Târgoviște - Gheboieni - Văleni-Dâmbovița

Lot 3 - Grupa 3 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)

- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 258/14.04.2025 respectiv cu nr. 1134/14.04.2025 la asociere

031: Târgoviște - Văcărești - Speriețeni

032: Târgoviște - Văcărești - Produlești

033: Târgoviște - Văcărești - Titu

034: Titu - Produlești - Gura Șuții

Lot 4 - Grupa 4 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)

- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 259/14.04.2025 respectiv cu nr. 1135/14.04.2025 la asociere

041: Târgoviște - Șuța Seacă - Siliștea

042: Târgoviște - Lucieni - Siliștea

043: Târgoviște - Vișoara - Găești

Lot 5 - Grupa 5 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)

- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 260/14.04.2025 respectiv cu nr. 1136/14.04.2025 la asociere

051: Târgoviște - Ilfoveni - Titu

052: Târgoviște - Cazaci - Ghinești

053: Târgoviște - Bolovani - Alunișu

Lot 6 - Grupa 6 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat).

- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 261/14.04.2025 respectiv cu nr. 1137/14.04.2025 la asociere
- 061: Târgoviște - Cojasca - Cornești
- 062: Târgoviște - Comișani - Dobra
- 063: Târgoviște - Racovița - Bujoreanca
- 064: Târgoviște - Racovița - Niculești

Lot 7 - Grupa 7 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat).
- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 262/14.04.2025 respectiv cu nr. 1138/14.04.2025 la asociere
- 071: Târgoviște - Racovița - Bucșani
- 072: Târgoviște - Racovița - Finta

Lot 8 - Grupa 8 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)
- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 263/14.04.2025 respectiv cu nr. 1139/14.04.2025 la asociere
- 081: Târgoviște - Răzvad - Ocnîța
- 082: Târgoviște - Gura Ocnîței
- 083: Târgoviște - Răzvad - Moreni

Lot 9 - Grupa 9 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)
- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 264/14.04.2025 respectiv cu nr. 1140/14.04.2025 la asociere
- 091: Târgoviște - Doicești - Glodeni
- 092: Târgoviște - Doicești - Malu de Răsună (Costișata)
- 093: Târgoviște - Doicești - Runcu (Brebu)
- 094: Târgoviște - Doicești - Glod

Lot 10 - Grupa 10 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)
- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 265/14.04.2025 respectiv cu nr. 1141/14.04.2025 la asociere
- 101: Târgoviște - Șotânga - Pucioasa
- 102: Târgoviște - Teiș - Vulcana de Sus
- 103: Pucioasa - Brănești - Vulcana de Sus

Lot 11 - Grupa 11 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)
- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 266/14.04.2025 respectiv cu nr. 1142/14.04.2025 la asociere
- 111: Găești - Burduca - Gura Șuții
- 112: Găești - Mătăsar - Tețcoiu
- 113: Găești - Zăvoiu - Puțu cu Salcia

Lot 12 - Grupa 12 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)
- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 267/14.04.2025 respectiv cu nr. 1143/14.04.2025 la asociere
- 121: Găești - Gura Foii - Frasin
- 122: Găești - Cobia - Blidari
- 123: Găești - Gura Foii - Potlogeni-Vale
- 124: Găești - Cobia - Târgoviște

Lot 13 - Grupa 13 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)
- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 268/14.04.2025 respectiv cu nr. 1144/14.04.2025 la asociere
- 131: Găești - Hulubești - Scheiu de Sus
- 132: Găești - Valea Mare - Butoiu de Sus
- 133: Găești - Valea Mare - Ludești

Lot 14 - Grupa 14 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat).
- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 269/14.04.2025 respectiv cu nr. 1145/14.04.2025 la asociere
- 141: Găești - Ragu - Hanul lui Pală
- 142: Găești - Jugureni - Corbii Mari
- 143: Găești - Ionești - Pătroaia-Deal

Lot 15 - Grupa 15 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)
- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 270/14.04.2025 respectiv cu nr. 1146/14.04.2025 la asociere
- 151: Găești - Vișina - Glogoveanu
- 152: Găești - Vișina - Răscăeți
- 153: Găești - Ionești - Morteni

Lot 16 - Grupa 16 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)
- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 271/14.04.2025 respectiv cu nr. 1147/14.04.2025 la asociere
- 161: Titu - Satu Nou - Corbii Mari
- 162: Titu - Sălcuța - Poiana
- 163: Titu - Sălcuța - Românești
- 164: Titu - Tețcoiu - Mătășaru
- 165: Titu - Braniștea - Alunișu

Lot 17 - Grupa 17 de trasee

- Contract încheiat cu Asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)
- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 272/14.04.2025 respectiv cu nr. 1148/14.04.2025 la asociere
- 171: Moreni - Adâncă - Bucșani
- 172: Moreni - Gura Ocnitei - Ocnita
- 173: Moreni - I. L. Caragiale - Mărginenii de Sus
- 174: Moreni - I. L. Caragiale - Vlădeni

Lot 18 - Grupa 18 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)
- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 273/14.04.2025, respectiv cu nr. 1149/14.04.2025 la asociere
- 181: Moreni - Iedera - Urseiu
- 182: Moreni - Iedera - Stubeie
- 183: Pucioasa - Vârfuri - Moreni

Lot 19 - Grupa 19 de trasee

- Contract încheiat cu Asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere) și SC Girueta Tur SRL (asociat)
- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 274/14.04.2025, respectiv cu nr. 1150/14.04.2025 la asociere
- 191: Pucioasa - Buciumeni - Valea Leurzii
- 192: Pucioasa - Dealu Mare - Dealu Frumos
- 193: Pucioasa - Lăculețe - Glodeni

Lot 20 - Grupa 20 de trasee

- Contract încheiat cu asocierea SC Grup Atyc SRL (lider de asociere), SC Rocevi Impex SRL (asociat) și SC Girueta Tur SRL (asociat)
- Contract înregistrat la Consiliul Județean Dâmbovița cu nr. 275/14.04.2025, respectiv cu nr. 1151/14.04.2025 la asociere
- 201: Crevedia - Decindea - Ciocănești

De asemenea, au fost emise licențele de traseu și caietele de sarcini aferente acestora pentru operatorii de transport desemnați drept câștigători ai licitației publice inițiate prin anunțul de participare cu nr. CN1069733/07.06.2024, după cum urmează:

În perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, persoanele desemnate cu atribuții de control în trafic a transportului de persoane și de marfă din cadrul biroului Autoritatea Județeană de Transport și Siguranța Circulației, cu sprijinul Serviciului Rutier din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Dâmbovița și Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (ISCTR), au monitorizat și controlat modul în care s-a realizat transportul de persoane prin curse regulate pe traseele județene.

În urma controalelor efectuate, s-au aplicat 4 amenzi contravenționale, în valoare de 60 000 lei / 20 000 lei pentru încălcarea prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007 societății comerciale Grup Atyc SRL.

Transportul de marfă

Activitatea de transport de marfă este reglementată în principal prin Ordonanța Guvernului nr. 43 /1997 privind regimul drumurilor.

În acest sens, s-au efectuat 23 controale și verificări pe teren, constatându-se încălcări ale prevederilor legale de către agenții economici pentru care au fost întocmite 9 procese-verbale de contravenție, însumând 125.000 lei/ 55.000 lei.

Amenzi contravenționale: 9, din care:

- SC Moj Agregate SRL - 15.000 lei - 7500 lei
- SC Prod Deny Construct SRL - 10.000 lei - 5000 lei
- SC Comstel SRL - 10.000 lei - 5000 lei
- SC Stmy Invest SRL - 10.000 lei - 5000 lei
- Ceașilă Nicolae Ionuț - 10.000 lei - 5000 lei
- SC Irisir Gaby Prest SRL - 10.000 lei - 5000 lei
- SC Red Truck Cargo SRL - 20.000 lei - 7500 lei
- SC Bimar Speed Logistic SRL - 20.000 lei - 7500 lei
- SC Amz Duo Concept SRL - 20.000 lei - 7500 lei

Siguranța circulației

Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport și Siguranța Circulației a efectuat revizia semnalizării rutiere pe drumurile județene și a transmis către titularul contractului subsecvent pentru servicii/lucrări încheiat de către Consiliul Județean Dâmbovița în anul 2025 cu SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA necesarul de indicatoare rutiere și/sau alte elemente care concură la siguranța circulației în vederea montării acestora.

De asemenea, SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA și operatorii economici care au executat lucrări pe drumurile județene au fost atenționați în legătură cu deficiențele pe linie de siguranță rutieră constatate cu ocazia deplasărilor în teren sau aduse la cunoștință de către Serviciul Rutier din cadrul I.P.J. Dâmbovița și alți participanți la trafic.

Totodată, Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport și Siguranța Circulației a inițiat proiecte de hotărâri din domeniul său de activitate (aprobarea prelungirii valabilității contractelor de servicii publice pentru transportul de persoane prin curse regulate la nivel județean, pentru perioada 01.07.2024 - 30.06.2025 și aprobarea unor restricții de circulație pe drumurile județene în vederea executării unor lucrări), precum și faptul că au fost emise răspunsuri în termenele legale la toate adresele, sesizările sau petițiile primite din partea instituțiilor, operatorilor economici sau persoanelor fizice.

SECȚIUNEA III.4 DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI INVESTIȚII

I. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE ȘI FONDURI NAȚIONALE

Date generale:

În perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, Consiliul Județean Dâmbovița, prin Direcția de Strategii, Programe și Investiții, a finalizat sau a continuat implementarea proiectelor cu finanțare externă și a inițiat implementarea unor proiecte pentru a căror implementare s-au depus eforturi în vederea atragerii de finanțare externă nerambursabilă, prin semnarea de contracte de finanțare.

În perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, activitatea Consiliului Județean Dâmbovița în acest domeniu a fost următoarea:

- finalizarea unui proiect finanțat prin *Programul RO CULTURA - APEL 1 - Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, în conformitate cu Regulamentul Granturile SEE și Norvegiene 2014 - 2020/Regulamentul norvegian 2014/2021 și OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 - 2021;*

- finalizarea a 4 proiecte finanțate prin fonduri UE: Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și Programul Operațional Regional 2014 - 2020;

- finalizarea unui proiect finanțat prin POIM în cadrul Obiectivului Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România;

- contractarea unui proiect finanțat prin PRSM/481/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin înființarea și operaționalizarea Centrului de Date Regional Sud Muntenia;

- contractarea unui proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Investiția I 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Componenta 7 – Transformarea digitală, Runda 2;

- contractarea unui proiect finanțat prin PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliativ;
- contractarea unui proiect finanțat prin PEO/412/PEO_P5/OP4/ESO4.6/PEO_A24 - Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie - Regiuni mai puțin dezvoltate;
- contractarea unui proiect finanțat prin PT/82/PT_P2/OP3/RSO3.2/PT_A3 - Îmbunătățirea conectivității secundare rutiere - Proiecte de investiții situate pe secțiuni din afara rețelei TEN -T (proiecte noi de investiție, fazate, de sprijin);
- contractarea unui proiect finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021 - 2027, Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul Specific RSO2.6 - *Promovarea tranziției către o economie circulară și eficientă din punct de vedere al resurselor*, Apelul PDD1.3 - *Proiecte noi - Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vederea asigurării tranziției spre economia circulară*;
- 10 proiecte depuse și aflate în evaluare care vor finanțate prin: un proiect prin PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană, patru proiecte prin PRSM/638/PRSM_P2/OP2 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice - Facilitatea ELENA, un proiect prin PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38 - Investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare, precum și achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor și aplicațiilor digitale (PaaS, SaaS, etc), un proiect prin PNIIUS/518/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1, Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești - Tip apel A, b), un proiect prin PRSM/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29, Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia și un proiect prin PT/82/PT_P2/OP3/RSO3.2/PT_A3, Îmbunătățirea conectivității secundare rutiere - Proiecte de investiții situate pe secțiuni din afara rețelei TEN -T (proiecte noi de investiție, fazate, de sprijin).

Nr. crt.	DENUMIRE PROIECT	VALOARE PROIECT (LEI)
PROIECTE FINALIZATE ÎN PERIOADA 1 OCTOMBRIE 2024 - 1 OCTOMBRIE 2025		
PROIECT FINALIZAT PRIN RO CULTURA - APEL 1 - RESTAURAREA ȘI REVITALIZAREA MONUMENTELOR ISTORICE		

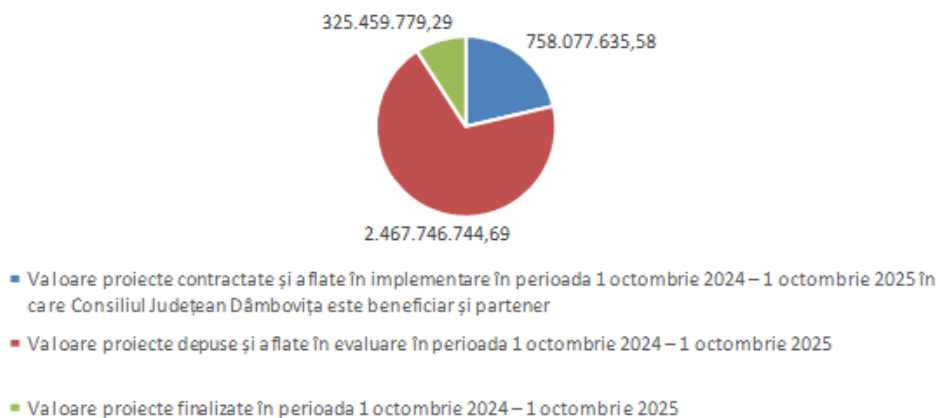
1.	CONSERVAREA, RESTAURAREA, VALORIFICAREA CLĂDIRII FOSTA ȘCOALĂ DE CAVALERIE ÎN VEDEREA CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII CULTURALE A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA	25.162.786,90 lei
PROIECT FINALIZAT PRIN POIM		
1.	Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA	4.665.459,26 lei
PROIECTE FINALIZATE PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020		
1.	DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT JUDEȚEAN PRIN MODERNIZAREA DJ 720, DJ 720B, DJ 711 ȘI DJ 101B PE TRASEUL LIMITĂ JUDEȚ PRAHOVA – MORENI - GURA OCNIȚEI - RĂZVAD - ULMI - TÂRGOVIȘTE - COMIȘANI - BUCȘANI - BĂLENI - DOBRA - FINTA - BILCIUREȘTI - COJASCA - CORNEȘTI - BUTIMANU - NICULEȘTI - LIMITĂ JUDEȚ ILFOV	248.029.863,62 lei
2.	IMPULSIONAREA DEZVOLTĂRII JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA ȘI PĂSTRAREA IDENTITĂȚII CULTURALE A FOSTEI CAPITALE A ȚĂRII ROMÂNEȘTI PRIN CONSERVAREA, PROTEJAREA, DEZVOLTAREA ȘI VALORIFICAREA ANSAMBLULUI MONUMENTAL CURTEA DOMNEASCĂ DIN TÂRGOVIȘTE	19.787.516,94 lei
3.	EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	16.873.664,16 lei
4.	REABILITAREA, REFUNȚIONALIZAREA ȘI ASIGURAREA DOTĂRII NECESARE PENTRU SPORIREA GRADULUI DE CONFORT INSTITUȚIONAL AL PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE	10.940.488,41 lei
	Total lei	325.459.779,29 lei
	Echivalent Euro	65.091.956 Euro
PROIECTE CONTRACTATE ÎN PERIOADA 1 OCTOMBRIE 2024 - 1 OCTOMBRIE 2025		
PROIECTE CONTRACTATE PRIN FEDR în care CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA este titular și partener:		
1.	CENTRUL DE DATE REGIONAL SUD MUNTENIA - PARTENER	236.426.000,00 lei
2.	CONSTRUCȚIE ȘI DOTARE CENTRU DE ÎNGRIJIRI PALIATIVE GURA OCNIȚEI - TITULAR	19.670.017,30 lei

3.	ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU OBIECTIVUL „DRUM DE LEGĂTURA PENTRU CREȘTEREA ACCESIBILITĂȚII ÎN ZONA URBANĂ A MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE” - PARTENER	3.632.074,97 lei
PROIECT CONTRACTAT PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE în care CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA este titular		
	VLAST-AR - VIZIUNE LOCALĂ ȘI ANGAJAMENT PENTRU ȘCOLARIZAREA TUTUROR - AJUTOR ȘI RESPECT	16.922.419,43 lei
PROIECT CONTRACTAT PRIN PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ		
	HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE LA BIBLIOTECI - etapa a II-a	1.747.216,13 lei
	Total lei	278.397.727, 83 lei
	Echivalent Euro	55.679.546 Euro
PROIECTELE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE ÎN CARE CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA ESTE PARTENER ȘI BENEFICIAR ÎN PERIOADA 1 OCTOMBRIE 2024 - 1 OCTOMBRIE 2025:		
1.	DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT JUDEȚEAN PRIN MODERNIZAREA DJ 712 (PUCIOASA - BRĂNEȘTI - VULCANA PANDELE - ȘOTÂNGA - TÂRGOVIȘTE), DJ 720C (GURA OCNÎTEI - OCNÎȚA) ȘI DJ 720 A (GURA OCNÎTEI - ADÂNCA - BUCȘANI - MĂRCEȘTI - FINTA - POSTÂRNACU - DN 1A)	313.113.260,76 lei
2.	REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR PAVILION ADMINISTRATIV ȘI CLĂDIRE SECȚIE TRATAMENTE RECUPERATORII DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	10.520.522,70 lei
3.	HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE LA BIBLIOTECI	3.613.269,30 lei
4.	DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLILOR	64.496.690,70 lei
5.	HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE LA BIBLIOTECI, etapa a II-a	1.747.216,13 lei
6.	ETAPA a - II a proiectului REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA UNITĂȚII DE PRIMIRI URGENTE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	12.542.949,86 lei
7.	ACHIZIȚIE MICROBUZE NOI ELECTRICE PENTRU ȘCOLILE DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA	35.905.346,40 lei
8.	CENTRUL DE DATE REGIONAL SUD MUNTENIA	236.426.000,00 lei
9.	CONSTRUCȚIE ȘI DOTARE CENTRU DE ÎNGRIJIRI PALIATIVE GURA OCNÎTEI	19.670.017,30 lei

10.	VLAST-AR - VIZIUNE LOCALĂ ȘI ANGAJAMENT PENTRU ȘCOLARIZAREA TUTUROR - AJUTOR ȘI RESPECT	16.922.419,43 lei
11.	ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU OBIECTIVUL „DRUM DE LEGĂTURA PENTRU CREȘTEREA ACCESIBILITĂȚII ÎN ZONA URBANĂ A MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE”	3.632.074,97 lei
12.	DIGITALIZAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	4.455.656,31 lei
13.	REDUCEREA RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE PRIN ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENTE SI MATERIALE LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA TÂRGOVIȘTE	35.032.211,72 lei
	Total lei	758.077.635,58 lei
	Echivalent Euro	151.615.528 Euro
PROIECTELE DEPUSE ȘI AFLATE ÎN EVALUARE ÎN CARE CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA ESTE PARTENER ȘI BENEFICIAR ÎN PERIOADA 1 OCTOMBRIE 2024 - 1 OCTOMBRIE 2025:		
1.	Amenajare spațiu verde în comuna Moțăieni, județul Dâmbovița - titular	40.356.714,34 lei
2.	Reabilitare și modernizare imobil Serviciul Public de Ambulanță Dâmbovița - titular	9.170.480,18 lei
3.	Creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean Dâmbovița - Spitalul de pediatrie Gura Ocniței - pavilion A, B și C - titular	66.551.838,54 lei
4.	Reabilitare și modernizare imobil Serviciul de Ambulanță Moreni - titular	2.197.824,31 lei
5.	Creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean Dâmbovița - Clădire Boli Infecțioase Târgoviște - titular	7.063.728,49 lei
6.	Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor județului Dâmbovița - titular	40.356.714,34 lei
7.	Construire spital pediatrie - titular	324.953.902,21 lei
8.	Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin Modernizarea DJ 714 Glod - Sanatoriu Moroeni - Bolboci - Padina - Peștera - etapa I - titular	383.296.988,73 lei
9.	Drum de legătură la drumul național DN 71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni, județul Dâmbovița - partener	611.578.399,84 lei
10.	Drum de legatură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a municipiului Târgoviște - proiectare și execuție	982.230.153,71 lei
	Total - lei	2.467.746.744,69 lei
	Echivalent Euro	493.549.349 Euro

Valoarea totală a proiectelor gestionate de Consiliul Județean Dâmbovița, prin Direcția de Strategii, Programe și Investiții, în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, este de 3.551.284.159,56 lei, echivalent a 710.256.832 Euro, din care:

Valoarea totală a proiectelor gestionate de Consiliul Județean Dâmbovița în perioada 1 octombrie 2024 – 1 octombrie 2025



PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE ÎN PERIOADA 1 OCTOMBRIE 2024 - 1 OCTOMBRIE 2025

1.	Etapa II A Proiectului Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din Cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 323199
Valoare totală proiect	12.542.949,86 lei
Eligibil proiect	3.472.470,37 lei
Entitatea finanțatoare	Programul SĂNĂTATE, prin AMPS
Detalii proiect	Obiectivul general ale proiectului: - îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin extinderea și dotarea unității de primiri urgențe Obiectivul specific al proiectului: - ridicarea nivelului calitativ al actului medical prin modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe - eficientizarea serviciilor de sănătate din cadrul Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin achiziționarea de echipamente și dotări

2.	HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE LA BIBLIOTECI, etapa a II-a
Informații înregistrare solicitare	NR. MEDAT 16/08.05.2025
Valoare totală proiect	1.747.216,13 lei

Eligibil proiect	1.528.250,90
Entitatea finanțatoare	Planul Național de Redresare și Reziliență, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Componenta 7 - Transformarea digitală, Runda 2
Detalii proiect	<u>Obiectivul general al proiectului / scopul proiectului:</u> Crearea unui cadru instituțional și tehnic pentru dezvoltarea / îmbunătățirea competențelor digitale în comunități din aria județului Dâmbovița care au acces limitat la tehnologia informațiilor și comunicațiilor (TIC) și la condiții de instruire digitală <u>Obiectivele specifice ale proiectului:</u> <i>Obiectiv specific 1 (OS1)</i> Crearea a 1 hub de dezvoltare a competențelor digitale - Biblioteca comunală Moroieni <i>Obiectiv specific 2 (OS2)</i> Renovare (inclusiv extindere) și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 1 bibliotecă rurală, ce va fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale până în trimestrul 4 al anului 2025 <i>Obiectiv specific 3 (OS3)</i> Schimbare/modernizare echipamente informatice în 12 biblioteci din județul Dâmbovița <i>Obiectiv specific 4 (OS4)</i> Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, al unui număr de 2500 de cetățeni din comunități defavorizate în cei trei ani de implementare a proiectului

3.	DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT JUDEȚEAN PRIN MODERNIZAREA DJ 712 (PUCIOASA - BRĂNEȘTI - VULCAN - PANDELE - ȘOTÂNGA - TÂRGOVIȘTE), DJ 720C (GURA OCNIȚEI - OCNIȚA) ȘI DJ 720A (GURA OCNIȚEI - ADÂNCA - BUCȘANI - MĂRCEȘTI - FINTA - POSTÂRNACU - DN 1A)
Informații înregistrare solicitare	Contract de finanțare nr. 2/28.03.2024
Valoare totală proiect	313.113.260,76 lei
Eligibil proiect	311.454.182,85 lei
Entitatea finanțatoare	Program: Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 Prioritate: P4 - O regiune mai accesibilă

	Obiectiv specific: RSO 3.2. - Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente în fața schimbărilor climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere Apel de proiecte: PRSM/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29
Detalii proiect	Obiectivul general al proiectului: Creșterea gradului de accesibilizare a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T Obiective specifice ale proiectului: 1. Modernizarea și reabilitarea DJ712, DJ720C și DJ 720A pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți - creșterea vitezei, siguranței rutiere, portantei 2. Ameliorarea, în conformitate cu standardele în vigoare, a condițiilor de circulație pe drumurile publice

4.	„HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE LA BIBLIOTECI”
Informații înregistrare solicitare	Contr. nr. 760123/31.07.2023
Valoare totală proiect	3.613.269,30 lei
Eligibil proiect	3.415.840,66 lei
Entitatea finanțatoare	Planul Național de Redresare și Reziliență, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Componenta 7 - Transformarea digitală
Detalii proiect	<u>Obiectivul general</u> al proiectului reprezintă crearea unui cadru instituțional și tehnic pentru dezvoltarea / îmbunătățirea competențelor digitale în comunități din aria județului Dâmbovița care au acces limitat la tehnologia informațiilor și comunicațiilor (TIC) și la condiții de instruire digitală <u>Obiectivele specifice ale proiectului:</u> <u>Obiectiv specific 1</u> - Crearea a 3 hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale (Râzvad, Gura Focii și Gura Ocniței), interconectate în cele trei biblioteci și asigurarea conexiunii cu Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița <u>Obiectiv specific 2</u> - Renovare (inclusiv extindere) și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 3 biblioteci rurale (Râzvad, Gura Focii și Gura Ocniței), ce vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale până în trimestrul 4 al anului 2025 <u>Obiectiv specific 3</u>- Schimbare/modernizare echipamente informatice în 26 de biblioteci din județul Dâmbovița (Moreni, Aninoasa, Bezdead, Brănești, Bucșani, Ciocănești, Cobia, Cojasca, Conțești, Costești din Vale, Dobra, Doicești, Finta, Găești, Bilciurești, Gura Șuții, Ocnița, Perșinari, Pietrari, Produlești, Răci, Sălcioara, Valea Mare, Văleni-Dâmbovița și Vișinești).

5.	„REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR PAVILION ADMINISTRATIV ȘI CLĂDIRE SECȚIE TRATAMENTE RECUPERATORII DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE”
Informații înregistrare solicitare	Proiect C5-B2.1.a-1483
Valoare totală proiect	10.520.522,70 lei
Eligibil proiect	10.520.522,70 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Național de Redresare și Reziliență / Componenta 5 - Valul renovării, Axa 2, Operațiunea B.2: renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, proiect pentru care a fost semnat contractul de finanțare nr. 9049 din data 24.01.2023
Detalii proiect	Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor aflate în administrarea publică și reducerea efectelor gazelor de seră însoțite de reducerea cheltuielilor administrative Obiectivul specific îl reprezintă renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, respectiv renovarea integrată a clădirilor publice (eficiență energetică și consolidare seismică), pentru corpurile Pavilion Administrativ și Clădire Secție Tratamente Recuperatorii din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște

6.	„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”
Informații înregistrare solicitare	cod F-PNRR-Dotari-2023-4584
Valoare totală proiect	64.496.690,70 lei
Eligibil proiect	64.496.690,70 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Național de Redresare și Reziliență / Componenta C15: Educație / Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior / Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și / Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației / Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar / Investiția 11. Asigurarea

	dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.
Detalii proiect	Obiectivul general al proiectului În cadrul apelului de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin intermediul autorităților administrației publice locale din România, unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate, inclusiv liceele cu filieră vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic, cluburile, cluburile sportive și palatele copiilor, prin intermediul universităților de stat pentru unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică și care sunt înființate în cadrul acestora, precum și prin intermediul statelor majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă pentru unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul acestora, vor fi dotate cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, prin finanțare PNRR. Obiectivele specifice ale proiectului: dotarea cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, prin finanțare PNRR, pentru asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv.

7.	„ACHIZIȚIE MICROBUZE NOI ELECTRICE PENTRU ȘCOLILE DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”
Informații înregistrare solicitare	cod 18
Valoare totală proiect	35.905.346,40 lei
Eligibil proiect	35.905.346,40 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Național de Redresare și Reziliență / Componenta C15: Educație, Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi, apelul de proiecte cu titlul Microbuze electrice pentru elevi.
Detalii proiect	Obiectivul general al proiectului îl constituie reducerea inaccesibilității unităților de învățământ preuniversitar la alternative de transport școlar la nivelul comunelor din județul Dâmbovița. Obiectivele specifice ale proiectului: Vizează achiziția de autovehicule nepoluante de transport persoane. Se estimează că investiția nu va avea un impact semnificativ previzibil asupra obiectivului de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele

	primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției, fiind vorba de o achiziție de microbuze full electrice, prezenta investiție conducând chiar la promovarea acestui obiectiv de mediu atât de important la nivel european
--	---

8.	DIGITALIZAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE
Informații înregistrare solicitare	Contract de finanțare nr. 1732/7/13.3./13.09.2024
Valoare totală proiect	4.455.656,31 lei
Eligibil proiect	3.704.249,00 lei
Entitatea finanțatoare	Program de finanțare: PNRR - Pilonul II: Transformare Digitală, Componenta C7 - Transformare digitală, I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice; COD APEL MS-733
Detalii proiect	Prin implementarea proiectului se dorește dezvoltarea unui cadru sistemic de guvernare a datelor pentru a aborda calitatea datelor și schimbul eficient al acestora în cadrul diferitelor instituții administrative, unități sanitare, furnizori de servicii, pacienți. Prin proiectul propus, se urmărește dezvoltarea unor module informatice noi care să deservească activitatea unităților sanitare prin demararea unui proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații, și echipamente conexe, inclusiv licențe), migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, dezvoltare de aplicații informatice aferente, dar și prin instruirea personalului tehnic la nivel local.

9.	REDUCEREA RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE PRIN ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE
Informații înregistrare solicitare	Contract de finanțare nr. 929/93/noso/14.12.2023
Valoare totală proiect	35.032.211,72 lei
Eligibil proiect	29.408.833,38 lei
Entitatea finanțatoare	Planul Național de Redresare și Reziliență, Cod Apel MS-0024, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, Componenta: 12 - Sănătate, Investiția: 12. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică: 12.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale

Detalii proiect	Obiectiv general: creșterea capacității de gestionare și prevenire a infecțiilor nosocomiale în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște în vederea reducerii infecțiilor asociate asistenței medicale. Obiective specifice: 1. Organizarea în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște a unor structuri funcționale de boli infecțioase - de izolare pentru izolarea / gruparea și tratarea pacienților cu IAAM determinate de microorganisme MDR și cu infecții cu <i>Clostridium difficile</i> - a 4 rezerve cu funcțiunea de izolator pentru izolarea/ tratarea pacienților cu IAAM determinate de germeni MDR / ICD în cadrul secțiilor Secția Boli Infecțioase, Pavilion Central Pavilion Cardiologie, Pavilion Ortopedie, prin achiziționarea de echipamente specifice. 2. Dezvoltarea, îmbunătățirea capacității și capabilității laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște. 3. Reducerea riscului de infecții nosocomiale la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin achiziționarea de echipamente și materiale sanitare performante.
10.	CENTRUL DE DATE REGIONAL SUD MUNTENIA
Informații înregistrare solicitare	Cod SMIS 342697
Valoare totală proiect	236.426.000,00 lei
Eligibil proiect	234.230.580,23 lei
Entitatea finanțatoare	PRSM/481/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin înființarea și operaționalizarea Centrului de Date Regional Sud Muntenia
Detalii proiect	Obiective specifice RSO1.2 - FEDR - RSO1.2_Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

11.	Construcție și dotare Centru de Îngrijiri Paliative Gura Ocniței
Informații înregistrare solicitare	Cod SMIS 348285
Valoare totală proiect	19.670.017,30 lei
Eligibil proiect	12.518.699,26 lei
Entitatea finanțatoare	PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliativ

Detalii proiect	Obiective specifice RSO4.5 - FEDR - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

12.	VLAST-AR - Viziune Locală și Angajament pentru Școlarizarea Tuturor - Ajutor și Respect
Informații înregistrare solicitare	Cod SMIS 334301
Valoare totală proiect	16.922.419,43 lei
Eligibil proiect	16.922.419,43 lei
Entitatea finanțatoare	PEO/412/PEO_P5/OP4/ESO4.6/PEO_A24 - Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie - Regiuni mai puțin dezvoltate
Detalii proiect	Obiective specifice: ESO4.6 - FSE+ - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

13.	Elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul „Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a municipiului Târgoviște
Informații înregistrare solicitare	Cod SMIS 319305
Valoare totală proiect	3.632.074,97 lei
Eligibil proiect	3.632.074,97 lei

Entitatea finanțatoare	PT/82/PT_P2/OP3/RSO3.2/PT_A3 - Îmbunătățirea conectivității secundare rutiere - Proiecte de investiții situate pe secțiuni din afara rețelei TEN -T (proiecte noi de investiție, fazate, de sprijin)
Detalii proiect	Obiective specifice: RSO3.2 - FEDR - RSO3.2_Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere

II: OBIECTIVE DE INVESTIȚII FINANȚATE PRIN PROGRAME GUVERNAMENTALE DERULATE ÎN CADRUL MINISTERULUI DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

1. PROGRAMUL NAȚIONAL DE INVESTIȚII „ANGHEL SALIGNY”

Prin Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1244/2022 a fost aprobată lista obiectivelor de investiții și sumele alocate pentru finanțarea **Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”**.

Astfel, Județului Dâmbovița i-a fost alocată de la bugetul de stat suma de **1.607.697.824,99 lei**, aferentă celor **165** obiective de investiții aprobate, din care pentru cele 4 proiecte ale Consiliului Județean Dâmbovița, suma de **140.000.000 lei**, astfel:

- Modernizare DJ 714 sector Bolboci - Contur lac Bolboci - Cheile Tătarului, km 24+366 - 29+900 - **9.832.975,67 lei** - finalizat
- Reabilitare DJ 712A Runcu - Râu Alb - **8.994.946,64 lei** - finalizat
- Reabilitare și modernizare DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni - **40.932.714,94 lei** - finalizat
- Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a Orașului Găești - **80.239.362,75 lei** - în lucru

Programul de derulează în perioada 2022 - 2028.

2. PROGRAMULUI NAȚIONAL DE CONSOLIDARE A CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC RIDICAT

Obiectivul de investiții **Modernizare integrată a Palatului Administrativ din județul Dâmbovița**, a fost depus și aprobat în vederea finanțării prin Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației în cadrul *Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat*.

Valoarea totală estimată a investiției 113.981.185,31 lei, din care de la bugetul de stat - 86.388.311,54 lei și de la buget local - 27.593.609,74 lei.

În anul 2024, a fost semnat contractul de proiectare și execuție lucrări. Stadiu fizic - 4%. Termen de realizare: 32 luni.

3. COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII C.N.I. - S.A.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 481/2022, au fost aprobați indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții **Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița**.

Valoarea inițială finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Compania Națională de Investiții este de 348.482.000 lei, iar valoarea inițială finanțată de Unitatea

administrativ-teritorială respectiv, Consiliul Județean Dâmbovița, este de 24.750.000 lei. După actualizarea / reavizarea indicatorilor tehnico-economici, valoarea totală a investiției este 425.194.796,13 lei, iar valoarea totală finanțată de Consiliului Județean Dâmbovița este de 58.495.516,66 lei.

La nivelul Companiei Naționale de Investiții a fost semnat contractul de proiectare și execuție, lucrările fiind în derulare, stadiul fizic - 70%. Durata de realizare a obiectivului de investiții fiind de 36 de luni.

În cadrul C.N.I. a fost depus proiectul, în faza studiu de fezabilitate, pentru **Construire parcare supraterană în incinta Spitalului Județean de Urgență Târgoviște**, cu 345 de locuri parcare, distribuite pe 5 etaje, și o valoare estimată de 56.736.958 lei. Pentru acest obiectiv de investiții a fost semnat contractul de proiectare și execuție.

La nivelul C.N.I., se află în procedura de analiză, documentația tehnico-economică, faza D.A.L.I., aferentă obiectivului de investiții **Reabilitare și modernizare Sală de sport polivalentă Târgoviște**, cu o valoare estimată de 37.053.772 lei, urmând ca în perioada următoare să se treacă la cealaltă etapă, respectiv, aprobarea indicatorilor la nivelul C.T.E.- C.N.I.

III. OBIECTIVE DE INVESTIȚII FINANȚATE PRIN PROGRAME GUVERNAMENTALE DERULATE ÎN CADRUL MINISTERULUI MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR PRIN ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

La nivelul Administrației Fondului pentru Mediu a fost lansat programul „*Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități*”. În acest sens, instituția noastră a depus o cerere de finanțare pentru 5 stații de reîncărcare vehicule electrice amplasate în municipiul Târgoviște și în zona montană și a fost semnat contractul de finanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu, pentru o finanțare nerambursabilă de **949.907 lei**.

În anul 2024, s-a semnat contractul de furnizare și montaj stații electrice, urmând ca în perioada următoare să fie demarate lucrările aferente contractului menționat. În anul 2025, au fost semnate contractele pentru alimentarea cu energie electrică a stațiilor, conform avizelor tehnice de racordare..

În cadrul Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural comprimat, a fost transmisă și aprobată cererea de finanțare pentru achiziția a 17 microbuze pentru unități de învățământ din mediul urban și rural al Județului Dâmbovița, pentru o finanțare nerambursabilă de maximum 25.000.000 lei. În anul 2025 a fost semnat contractul de achiziție publică de produse pentru furnizarea a 9 microbuze școlare electrice cu capacitatea de 16 locuri, în prezent fiind în achiziție publică contractul de furnizare pentru microbuze școlare hibrid.

IV. OBIECTIVE DE INVESTIȚII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL

1. PROGRAMUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 291/21.12.2020, a fost aprobat Programul Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița. Scopul programului este de a sprijini localitățile județului pentru o dezvoltare unitară, acesta desfășurându-se în perioada 2021-2028, coordonat și implementat de către Consiliul Județean Dâmbovița, în asociere / parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale pentru

realizarea unor proiecte din domeniile: infrastructură rutieră, sănătate, sport, obiective culturale, sisteme de alimentare cu apă și canalizare, investiții care vor determina îmbunătățirea calității infrastructurii aflate în domeniul unităților administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița.

Până la acest moment, în cadrul celor cinci sesiuni care au avut loc, au fost transmise, evaluate și aprobate **272** de solicitări de finanțare, cu încadrare în majoritatea domeniilor specifice, după cum urmează:

- **PJDL I - 60 obiective de investiții**
- **PJDL II - 42 obiective de investiții**
- **PJDL III - 83 obiective de investiții**
- **PJDL IV - 57 obiective de investiții**
- **PJDL V - 30 obiective de investiții**

Suma totală alocată pentru obiectivele de investiții este de **230.859.053,17** lei.

Suma decontată în perioada 2021 - 2024 a fost de 108.983.832,55 lei, iar în cursul acestui an a fost decontată suma totală de 14.180.151,13 lei.

Situația pe subprograme se prezintă astfel:

1. Construirea / modernizarea / reabilitarea drumurilor publice - **127 obiective;**
2. Realizarea / reabilitarea / modernizarea / dotarea unităților sanitare - **15 obiective;**
3. Realizarea / reabilitarea / modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare - **16 obiective;**
4. Construirea / modernizarea / reabilitarea centrelor culturale - **6 obiective;**
5. Construirea / modernizarea / reabilitarea centrelor civice - **11 obiective;**
6. Realizarea / reabilitarea / modernizarea de poduri, pasaje - **8 obiective;**
7. Construirea / amenajarea / reabilitarea bazelor sportive și piste de biciclete - **84 obiective;**
8. Situații de urgență - **1 obiectiv;**
9. Protecția mediului - **4 obiective;**

Până în acest moment, **145** obiective de investiții au fost finalizate.

V. MONITORIZAREA ȘI ACTUALIZAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA PENTRU PERIOADA 2021 - 2027

Consiliul Județean Dâmbovița, prin direcția de resort, monitorizează și actualizează permanent **Strategia de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița pentru perioada 2021 - 2027**. Necesitatea realizării și monitorizării acesteia rezidă în faptul că este un instrument tehnic de utilitate publică, o paletă largă de actori fiind interesată de existența, eficiența și informația inclusă în acest document strategic:

- Pentru comunitate și societatea civilă, documentul furnizează informații cu privire la dezvoltarea unității administrativ-teritoriale;
- Pentru mediul de afaceri, el reprezintă un instrument pragmatic, prin care investitorii își pot construi strategia de dezvoltare la nivelul arealului geografic utilizând resursele acestuia;
- Pentru autoritățile publice locale, el reprezintă un ghid de lucru permanent, care conține direcțiile de urmat;

- Pentru factorii de decizie locali, el reprezintă un îndrumător, care conține acțiunile clare ce pot fi întreprinse pentru atingerea obiectivelor strategice.

Beneficiul major al actualizării Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița - corelarea la nivel macro prin alinierea politicilor și programelor locale cu politicile naționale și internaționale cu documente de planificare strategică urbanistică de la nivel local, județean, regional, național și european.

Prioritățile analizate și actualizate sunt:

- competitivitatea IMM-urilor și a microîntreprinderilor, încurajarea antreprenoriatului;
- valorificarea capitalului turistic, a patrimoniului, inclusiv turism extrem, de aventură în spații neconvenționale; exploatarea diversificată și inteligentă a apelor cu efect benefic pentru sănătate, prin dezvoltarea infrastructurii de tratament și dezvoltarea managementului cultural - marketing cultural;
- resurse curate de energie - susținerea utilizării energiei solare, a utilizării biomasei pentru producerea de energie, a minicentralelor eoliene de fermă;
- **mobilitate** - accesibilitate - accesibilizare;
- capacitatea administrativă - îmbunătățirea proceselor de luare a deciziilor, îmbunătățirea calității investițiilor importante și a selecției de proiecte, asigurarea aplicării mai bune a legislației, îmbunătățirea procesului decizional, asigurarea calității și eficienței furnizării de servicii publice în comun.

Strategia de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița vizează definirea reperelor strategice de dezvoltare ale comunității cu accent deosebit pe măsuri ce necesită a fi abordate în perioada 2021 - 2027.

Proiectele propuse în Strategia de dezvoltare a județului Dâmbovița pentru perioada 2021 - 2027 au fost corelate cu noile comunități și individualizate astfel încât să se încadreze în noile directive europene.

Menționăm că „Strategia de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița pentru perioada 2021 -2027” este un document strategic esențial de pregătire a portofoliului de proiecte al județului Dâmbovița, cât și o condiționalitate *ex-ante* în vederea finanțării din fonduri europene a obiectivelor de investiții propuse.

SECȚIUNEA III.5. DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

Planurile Urbanistice Generale ale comunelor județului

Consiliul Județean coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel județean, în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de autoritate a administrației publice centrale competentă în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, gestionează

Programul în colaborare cu compartimentele responsabile din aparatul de specialitate al primarului din municipii, orașe și comune și al consiliilor județene, după caz.

Programul este finanțat din bugetul de stat în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, prin și din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale, din venituri proprii ale persoanelor juridice și fizice interesate în dezvoltarea unei localități sau a unei zone din cadrul acesteia, precum și din alte surse legal constituite sau atrase.

Astfel, în urma semnării Contractului de finanțare multianual nr. 106102/24.05.2024 M.D.L.P.A. și nr. 397/11.06.2024, încheiat între M.D.L.P.A. și Consiliul Județean Dâmbovița pentru finanțarea Programului derulat în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.137 din 16 noiembrie 2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, pentru un număr de 41 de UAT-uri, cu o valoare totală de 7.020.550,00 lei, au continuat activitățile specifice.

Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal - Zona industrială și de servicii

Ulmi - Văcărești - Comișani și declararea acesteia de interes județean

Planul de amenajare a teritoriului zonal este instrumentul de lucru, de planificare urbană de reglementare specific prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unei zone complexe, caracterizată printr-un grad ridicat de complexitate.

În proximitatea zonei în care deja au fost dezvoltate investiții de amploare S.C. ARCTIC S.A., S.C. KABLUTRONIK S.R.L., S.C. CURENT METAL S.R.L., la limita administrativă între UAT Ulmi, UAT Văcărești și UAT Comișani pe o suprafață de aproximativ 976,24 ha (468,74 ha în Ulmi, 328,20 ha în Văcărești și 179,30 ha în Comișani) se dorește dezvoltarea unei zone industriale și de servicii.

Având în vedere solicitările tot mai numeroase ale investitorilor de a dezvolta activități economice de producție și servicii în această zonă, pentru a evita întârzierea punerii în practică a planurilor de afaceri ale acestora prin necesitatea elaborării de planuri de urbanism pentru fiecare parcelă solicitată, se impune elaborarea planului urbanistic zonal pentru întreaga suprafață, fapt ce va încuraja progresul economic al județului prin amplificarea polului industrial și de servicii din localitățile Ulmi, Văcărești și Comișani. Ocazia conferită de acest context este aceea de a putea construi, pe o bază solidă, un concept industrial și de servicii unitar și sustenabil, fapt întărit și de accesul facil la DN 71 București - Târgoviște și a apropierii față de municipiul Târgoviște.

De asemenea, având în vedere importanța investițiilor ce se vor dezvolta în acest areal, a fost emisă Hotărârea Consiliului Județean nr. 28/23.01.2024 pentru aprobarea Notei de fundamentare privind elaborarea documentației Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal - Zona industrială și de servicii Ulmi - Văcărești - Comișani și declararea acesteia de interes județean.

Astfel, au fost inițiate procedurile de achiziție a serviciilor de specialitate.

Plan Urbanistic Zonal

Zona industrială și alte funcțiuni complementare - comuna Șotânga

Având în vedere solicitările tot mai numeroase ale investitorilor de a dezvolta activități economice de producție și servicii în această zonă, pentru a evita întârzierea punerii în practică a planurilor de afaceri ale acestora prin necesitatea elaborării de planuri de urbanism pentru fiecare parcelă solicitată, se impune elaborarea planului urbanistic zonal pentru întreaga suprafață, fapt ce va încuraja progresul economic al județului prin amplificarea polului industrial și de servicii din localitatea Șotânga.

Analiza situației actuale relevă un nivel al dezvoltării economice inferior județelor vecine. Pe de o parte, acest lucru implică necesitatea unui efort semnificativ și concentrat în a dezvolta acest domeniu. Pe de altă parte, se poate întrezări și o oportunitate - aceea că județul Dâmbovița nu este afectat încă de o dezvoltare imobiliară haotică, prețuri prohibitive și alterare a cadrului uman și natural.

Plan Urbanistic Zonal - „Zona industrială și alte funcțiuni complementare - comuna Șotânga” a fost finalizat și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Șotânga.

Plan Urbanistic Zonal - Spital Pediatrie - str. Nicolae Filipescu - intersecție cu Str. Prof. Nicolae Radian

Ca urmare a Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 14/06.01.2023 pentru aprobarea Notei de fundamentare privind elaborarea documentației urbanistice „Plan Urbanistic Zonal - Spital Pediatrie - str. Nicolae Filipescu - intersecție cu Str. Prof. Nicolae Radian”, a fost elaborată documentația urbanistică „Plan Urbanistic Zonal - Spital Pediatrie - str. Nicolae Filipescu intersecție cu Str. Prof. Nicolae Radian”.

„Plan Urbanistic Zonal - Spital Pediatrie - Str. Nicolae Filipescu intersecție cu Str. Prof. Nicolae Radian” a fost finalizat și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Târgoviște.

Plan Urbanistic Zonal - Extinderea depozitului de deșeuri Aninoasa

Ca urmare a Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 18/06.01.2023 pentru aprobarea Notei de fundamentare privind elaborarea documentației urbanistice „Plan Urbanistic Zonal - Extinderea depozitului de deșeuri Aninoasa”, Consiliul Județean Dâmbovița a emis Certificatul de Urbanism nr. 189/06.12.2023 și nr. 68/03.06.2024, în vederea demarării procedurilor de achiziție pentru serviciul de elaborare a Planului Urbanistic Zonal. În luna martie 2024, a fost achiziționat serviciul de elaborare a Planului Urbanistic Zonal. În prezent, se desfășoară procedura de obținere a avizelor.

„Planul Urbanistic Zonal - Extinderea depozitului de deșeuri Aninoasa” a fost finalizat și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Aninoasa.

Stadiul elaborării Planului Urbanistic Zonal - Peștera - Padina

Prin Hotărârea nr. 107/2018 privind aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național sau local și privind modificarea anexei nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, Zona Peștera - Padina, comuna Moroeni, județul Dâmbovița, a fost introdusă în lista stațiunilor turistice de interes național la poziția 46.

În vederea elaborării documentației „Actualizare, reconfigurare Plan Urbanistic Zonal Padina - Peștera și a Regulamentului Local de Urbanism aferent”, au fost parcurse toate etapele premergătoare avizării documentațiilor de urbanism tip P.U.Z.

Au fost depuse documentațiile specifice necesare pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, urmând ca după obținerea avizelor, Primăria Comunei Moroeni să emită hotărârea de consiliu pentru aprobarea documentației.

Activitatea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U) organizează ședințe lunare ori de câte ori este nevoie.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, C.T.A.T.U. a analizat și aprobat o serie de documentații tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, referitoare la proiecte de dezvoltare private și administrative după cum urmează:

	01.10.2023 - 31.10.2024	01.10.2024 - 01.10.2025
- Planuri Urbanistice Generale PUG	1 doc.	2 doc.
- Planuri Urbanistice Zonale PUZ	39 doc.	54 doc.
- Studii de oportunitate SO	25 doc.	70 doc.
- Aviz consiliul județean	11	18

Emiterea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, avizelor structurii arhitectului-șef

În domeniul aplicării prevederilor Legii nr. 50 / 29 iulie 1991 republicată, comparativ cu perioada 2022 - 2023 situația este următoarea:

	01.11.2023 - 31.10.2024	01.10.2024 - 01.10.2025
Certificate urbanism CU	180	218
Autorizații construire AC/AD	77	84
Avize structură AC	70	72
Avize structură CU	180	128

A fost reanalizată situația **convențiilor** de colaborare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului cu toate UAT-urile județului nostru, ajungându-se ca, la această dată, să fie actualizate 25 de convenții. Pentru toate aceste UAT-uri se emit avize ale structurii de specialitate pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire eliberate de acestea, conform prevederilor convențiilor semnate, acordându-se asistență de specialitate ori de câte ori s-a solicitat acest lucru. Prin alte două convenții, au fost preluate toate sarcinile de emitere a documentelor de urbanism, în conformitate cu legislația în vigoare, întrucât UAT-urile respective nu au personal cu atribuții în acest sens.

Cadastrul și gestiunea localităților

- Executarea măsurătorilor topo-cadastrale, întocmirea documentațiilor de Carte funciară și întabularea imobilelor aflate în domeniul privat și public al județului Dâmbovița :
 - actualizare Carte Funciară nr. 86815 - Str. Laminorului, nr. 8, municipiul Târgoviște;

- alipire 2 loturi Carte Funciară nr. 92213 - Str. Stelea, nr. 2, municipiul Târgoviște;
- alipire 2 loturi Carte Funciară nr. 92212 - Str. Ion Ghica, nr. 2, municipiul Târgoviște;
- alipire 2 loturi Carte Funciară nr. 92342 - Str. Laminorului, nr. 8, municipiul Târgoviște;
- actualizare Carte Funciară nr. 74053 - Str. Republicii, nr. 1, oraș Pucioasa;
- actualizare Carte Funciară nr. 91841- B-dul Mircea cel Batrân, nr. 12, municipiul Târgoviște;
- actualizare Carte Funciară nr. 77183 - Calea Domnească, nr. 181, municipiul Târgoviște;
- dezmembrare 2 loturi Carte Funciară nr. 86814 - Str. Laminorului, nr. 8, mun. Târgoviște;
- dezmembrare 2 loturi Carte Funciară nr. 91918 - Str. Laminorului, nr. 8, mun. Târgoviște;
- dezmembrare 2 loturi Carte Funciară nr. 70050 - Alea Sinaia, nr. 60, com. Brănești;
- dezmembrare 2 loturi Carte Funciară nr. 89162 - Str. Crângului, nr. 72, mun. Târgoviște;
- actualizare Carte Funciară nr. 77280 - comuna Aninoasa (Depozit Ecologic Aninoasa);
 - actualizare Carte Funciară nr. 74315 - oraș Titu (Depozit Ecologic Titu);
 - actualizare Carte Funciară nr. 74314 - oraș Titu (Depozit Ecologic Titu);
- plan topografic - Drum de legătură la D.N. 71, Pucioasa – Fieni - U.A.T. Brănești, U.A.T. Pucioasa, U.A.T. Moșăieni, U.A.T. Fieni, U.A.T. Buciumeni;
- actualizare Carte Funciară nr. 83577 - B-dul Regele Carol I, nr. 51, municipiul Târgoviște;
- actualizare Carte Funciară nr. 90455 (apartamentare) - Str. Mircea cel Bătrân, nr. 6, municipiul Târgoviște;
- actualizare Carte Funciară nr. 74607 (Spitalul Județean de Urgență) - str. Tudor Vladimirescu, nr. 48, municipiul Târgoviște;
- gestionare trasee SPF DX71 București - Târgoviște, DX 72 Găești – Ploiești.

Participarea la verificarea și avizarea documentațiilor de urbanism: P.U.G.-uri, P.U.Z.-uri, P.U.D.-uri, în cadrul Ședințelor Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a județului Dâmbovița.

Participarea în comisia tehnică de verificare și avizare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului precum și a documentațiilor de investiții în fazele SF, DAL, DTAC, PT+DE+CS, comisie numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

Rezolvarea altor sarcini primite din partea conducerii Consiliului Județean Dâmbovița și a Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Activități privind controlul în activitatea de autorizarea construcțiilor, urbanism și amenajarea teritoriului

Au fost efectuate 19 controale la UAT-uri din județului Dâmbovița, soluționate - 11 petiții, emise - 8 puncte de vedere la solicitarea UAT-urilor.

Activități efectuate în domeniul monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice

Au fost emise 53 de adrese privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilelor, monumente istorice sau aflate în zona de protecție a monumentelor aflate în județul Dâmbovița.

Activități efectuate în domeniul protecției mediului

Începând cu data de 1 august 2024, activitatea de protecția mediului a fost preluată de Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului prin aprobarea noii organigrame. În această perioadă, au fost emise 283 de puncte de vedere privind documentațiile depuse spre avizare în vederea emiterii avizului de mediu.

Depozit ecologic de deșeuri menajere Aninoasa

Centrul de gestionare și Depozitul de deșeuri Aninoasa a fost proiectat pentru a răspunde, din punct de vedere al capacității de depozitare, cantităților generate în aria unităților administrativ-teritoriale județului Dâmbovița.

La acest moment, deși celulele realizate prin Proiectul ISPA au fost extinse, ele asigură la limită depozitarea deșeurilor municipale colectate, fiind necesară închiderea capacității de depozitare existentă și extinderea depozitelor actuale cu noi capacități.

Având în vedere prevederile Legii nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale și ale Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, a fost necesar transferul Autorizației Integrate de Mediu nr. 223/23.12.2011, revizuită în data de 22.04.2019, titularul la această dată fiind Consiliul Județean Dâmbovița.

De asemenea, în vederea respectării prevederilor Autorizației Integrate de Mediu (A.I.M.) nr. 223/23.12.2011, se impune montajul unor instalații de extracție, colectare și tratare a gazului pentru depozitul de la Aninoasa și extinderea depozitului ecologic de deșeuri menajere cu o celulă nouă.

În acest sens, a fost încheiat contractul nr. 374/37/24.05.2024, pentru prestarea *Serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate (SF), documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor / acordurilor, proiectului pentru obținerea autorizației de construire (PAC) și proiectului pentru organizarea execuției (POE), necesare realizării obiectivului „Închidere celulă și montare instalație de extracție, colectare și tratare a gazului din depozitul de deșeuri Aninoasa”*, și contractul de servicii nr. 373/36/24.05.2024 pentru elaborarea *Studiului de fezabilitate (SF), documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor / acordurilor, proiectului pentru obținerea autorizației de construire (PAC) și proiectului pentru organizarea execuției (POE), necesare realizării obiectivului „Extindere depozit ecologic de deșeuri menajere Aninoasa”*, la această dată instituția noastră fiind în etapa de obținere a avizelor și acordurilor specificate în certificatele de urbanism.

La această dată, pentru contractele de prestări servicii aferente depozitului de deșeuri Aninoasa au fost predate și recepționate documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor, studiul de fezabilitate (SF), iar documentațiile pentru obținerea autorizațiilor de construire sunt în curs de realizare având în vedere solicitările de completare transmise de instituția noastră.

A fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 334/04.09.2025 prin care au fost prevăzute sumele necesare contractării serviciilor de proiectare pentru obiectivul „Închidere celulă 2 și montare instalație de extracție, colectare și tratare a gazului din depozitul de deșeuri Aninoasa”.

Depozitul de deșeuri Titu

Pentru depozitul de deșeuri Titu au fost încheiate două contracte de prestări servicii:

- contractul nr. 372/24.05.2024 Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate (SF), documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor / acordurilor, proiectului pentru obținerea autorizației de construire (PAC) și proiectului pentru organizarea execuției (POE) - necesare realizării obiectivului „Închidere celulă și montare instalație de extracție, colectare și tratare a gazului din depozitul de deșeuri Titu”
- contractul nr. 371/24.05.2024 Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate (SF), documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor / acordurilor, proiectului pentru obținerea autorizației de construire (PAC) și proiectului pentru organizarea execuției (POE) - necesare realizării obiectivului „Închidere capacitate existentă / deschidere noi capacități în vederea extinderii depozitului ecologic de deșeuri Titu”. La această dată, instituția noastră este în etapa de obținere a avizelor și acordurilor specificate în certificatele de urbanism.

Referitor la contractele de prestări servicii aferente Depozitului de deșeuri Titu au fost predate documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor / acordurilor.

SECȚIUNEA III.6 SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

În perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, Serviciul Achiziții Publice a organizat și desfășurat 43 proceduri de achiziții publice, pentru care au fost încheiate sau sunt în curs de a fi încheiate contracte de furnizare de servicii și lucrări.

În acest sens, a fost elaborat programul anual al achizițiilor publice, în baza căruia au fost organizate procedurile de achiziție, până la această dată fiind finalizate și în curs de desfășurare următoarele proceduri:

- 30 de proceduri de atribuire licitație deschisă;
- 13 proceduri de atribuire procedură simplificată;
- 12 proceduri anulate.

Proceduri de atribuire licitație deschisă: 30

Modalitatea de desfășurare: online

1. Achiziția de echipamente lot 4, lot 7, lot 8 și lot 9 pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”
2. Achiziția de echipamente pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”
3. Achiziție de material didactic Lot 3 - Materiale didactice - Cabinet Didactic + Cabinet de asistență psihopedagogică, Lot 4 - Cabinet arte + cabinet canto + cabinet teatru, în cadrul implementării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”, cod F-PNRRDotari-2023-4584
4. Achiziție mobilier și material didactic (săli de sport) în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”

5. DB-CF-01 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

6. „Achiziționare microbuze școlare, electrice și hibrid (plug-in)”, Lotul nr. 1: Microbuze electrice cu capacitate de 16 locuri pe scaune (din care, 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități + 1 loc pentru conducătorul auto) și Lotul nr. 2: Microbuze hibrid (plug-in), cu capacitate de 16 locuri pe scaune (din care, 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități + 1 loc pentru conducătorul auto)

7. „Achiziție microbuze electrice școlare - Lotul nr. 2: Microbuze electrice cu capacitate de 8 locuri pe scaune (din care, 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități + 1 loc pentru conducătorul auto), pentru proiectul „Achiziție microbuze noi electrice pentru școlile din județul Dâmbovița”, cod 18

8. Delegarea gestiunii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Dâmbovița

9. Achiziția de echipamente - lot 9 și lot 12 pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”

10. Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru obiectivul „Drum de legătură la Drumul național DN 71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni”

11. Execuția lucrărilor rest de executat aferente obiectivului „Centrul Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni”

12. Achiziție mobilier (săli de clasă, laboratoare științe, cabinete didactice) în cadrul implementării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”

13. Proiectul „Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Găești”

14. Achiziție de material didactic (săli de clasă, laboratoare științe, cabinete didactice) în cadrul proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Dâmbovița”(LOT 1-4)

15. „Achiziție microbuze electrice școlare - Lotul nr. 1: Microbuze electrice cu capacitatea de 16 locuri pe scaune (din care, 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități + 1 loc pentru conducătorul auto) și Lotul nr. 2: Microbuze electrice cu capacitate de 8 locuri pe scaune (din care 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități + 1 loc pentru conducătorul auto), pentru proiectul „Achiziție microbuze noi electrice pentru școlile din județul Dâmbovița”

16. Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Pod peste râul Dâmbovița, pe DJ 702D, km 11+647, la Dragomirești”

17. Achiziția de echipamente digitale în cadrul proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”

18. Servicii de realizare de studii de teren, DALI, DTAC, PT și DE, proiectare componente artistice-PFU și asistență tehnică în timpul realizării lucrărilor de execuție pentru obiectivul „Protecția, conservarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural prin activități de restaurare, consolidare, accesibilizare și dotare a Muzeului Poliției Române (Casa Coconilor) din Târgoviște”

19. Furnizare set de echipamente New Media (reluarea procedurii anulate CN1067639) în cadrul proiectului „Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii Fosta Școală de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița”, cod CALL03-47, din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021
20. Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean Dâmbovița - clădirea Boli Infecțioase Târgoviște”
21. Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Reabilitare și modernizare imobil Serviciul Public de Ambulanță Dâmbovița”
22. Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean Târgoviște - Spitalul de pediatrie Gura Ocniței - Pavilion A, B și C”
23. Furnizarea, montarea, instalarea și punerea în funcțiune a 5 stații de reîncărcare, aferente obiectivului de investiții „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în județul Dâmbovița”
24. Servicii de producție digitală în cadrul proiectului „Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii Fosta Școală de Cavalerie” în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița”, cod CALL03-47, din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021
25. Servicii de proiectare, fazele proiect tehnic cu detalii de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 714 Glod - Sanatoriul Moroieni - Bolboci - Padina - Peștera - Etapa I”
26. „Servicii de realizare de studii de teren, DALI, DTAC, PT și DE, proiectare componente artistice - PFU și asistență tehnică în timpul realizării lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești prin conservarea, protejarea și valorificarea Ansamblului Monumental Curtea Domnească din Târgoviște”
27. Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Reabilitare și modernizare imobil Serviciul de Ambulanță Moreni”
28. Achiziția de echipamente pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”
29. Proiectare și execuție lucrări la obiectivul „Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a Municipiului Târgoviște”
30. Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier (supervizor) pentru obiectivul de investiții „Drum de legătură la drumul național DN71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni”

Proceduri de atribuire - proceduri simplificate: 13

1. Servicii de supervizare pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean Dâmbovița - Spitalul de Pediatrie Gura Ocniței - Pavilion A, B și C”

2. Stații de reîncărcare mașini electrice pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea energetică a clădirilor Pavilion Administrativ și Clădire Secție Tratamente Recuperatorii din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
3. Dotări - Lotul 1 - Echipamente electronice și electrocasnice pentru proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște”
4. Echipamente IT - Lot 2, neatribuit în urma derularii procedurii „Furnizare mobilier muzeal și echipamente IT”, care a făcut obiectul Anunțului de participare nr. SCN1143705/29.03.2024 pentru proiectul „Conservarea, restaurarea și valorificarea clădirii Fosta Școala de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița”, cod CALL03-47, din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021
5. Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate în cadrul proiectului „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci” - Echipamente IT: table interactive, computere desktop cu monitor, laptop-uri și tablete
6. Autospecială suport logistic - intervenție de 7 tone
7. Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea energetică a clădirilor Pavilion Administrativ și Clădire Secție Tratamente Recuperatorii din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
8. Servicii de supervizare / dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizarea integrată a Palatului Administrativ din județul Dâmbovița”
9. Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate în cadrul proiectului „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci” (3 loturi)
10. Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște” - etapa II
11. Servicii de proiectare faza: DALI, D.T.A.C., D.T.A.D la obiectivul „Reabilitare și modernizare DJ 702B și DJ 702E 702E pe traseele Gemenea - Cândești - Tătărani - Mănești - Dragomirești - Lucieni-Raciu și Găești - Gura Foii - Cobia - Ungureni”
12. Achiziție mobilier și material didactic (ateliere de practică IPT) în cadrul proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”
13. Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice la stadiul PT + DDE, asistență tehnică din partea proiectantului, execuție lucrări în cadrul proiectului „Construcție și dotare centru de îngrijiri paliative Gura Ocniței”

Proceduri de atribuire inițiate în perioada

1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025

Nr. crt.	Proceduri de atribuire, deschiderea ofertelor în anul 2025
1.	Achiziția de echipamente lot 4, lot 7, lot 8 și lot 9 pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”
2.	Achiziția de echipamente pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”

3.	Achiziție material didactic Lot 3 - Materiale didactice - Cabinet Didactic + Cabinet de asistență psihopedagogică, Lot 4 - Cabinet arte + cabinet canto + cabinet teatru, în cadrul implementării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”, cod F-PNRRDotari-2023-4584
4.	Achiziție mobilier și material didactic (săli de sport) în cadrul implementării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”
5.	Achiziție microbuze electrice școlare - Lotul nr. 2: Microbuze electrice cu capacitate de 8 locuri pe scaune (din care, 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități + 1 loc pentru conducătorul auto), pentru proiectul „Achiziție microbuze noi electrice pentru școlile din județul Dâmbovița”, cod 18
6.	Servicii de realizare studii de teren, DALI, DTAC, PT și DE, proiectare componente artistice - PFU și asistență tehnică în timpul realizării lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești prin conservarea, protejarea și valorificarea Ansamblului Monumental Curtea Domneasca din Târgoviște”
7.	Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Reabilitare și modernizare imobil Serviciul de Ambulanță Moreni”
8.	Achiziția de echipamente pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”
9.	Proiectare și execuție lucrări la obiectivul „Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a municipiului Târgoviște”
10.	Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier (supervizor) pentru obiectivul de investiții „Drum de legătură la drumul național DN71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni”
11.	Servicii de supervizare pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean Târgoviște - Spitalul de Pediatrie Gura Ocniței - Pavilion A, B și C”
12.	Stații de reîncărcare mașini electrice pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea energetică a clădirilor Pavilion Administrativ și Clădire Secție Tratamente Recuperatorii din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
13.	Achiziție pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate în cadrul proiectului „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci” (3 loturi)
14.	Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, etapa II
15.	Servicii de proiectare faza: DALI, D.T.A.C., D.T.A.D la obiectivul „Reabilitare și modernizare DJ 702B și DJ 702E pe traseele Gemenea - Cândești - Tătărani - Mănești - Dragomirești - Lucieni - Răciu și Găești - Gura Foii - Cobia - Ungureni”
16.	Achiziție de mobilier și material didactic (atelier de practică IPT) în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”

17.	Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice la stadiul PT + DDE, asistență tehnică din partea proiectantului, execuție lucrări în cadrul proiectului cu titlul „Construcție și dotare centru de îngrijiri paliative Gura Ocniței”
Proceduri de atribuire, deschiderea ofertelor în anul 2024	
1.	Achiziționare de microbuze școlare, electrice și hibrid (plug-in), Lotul nr. 1: Microbuze electrice cu capacitatea de 16 locuri pe scaune (din care, 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități + 1 loc pentru conducătorul auto) și Lotul nr. 2: Microbuze hibrid (plug-in), cu capacitatea de 16 locuri pe scaune (din care, 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități + 1 loc pentru conducătorul auto)
2.	Delegarea gestiunii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Dâmbovița
3.	Achiziția de echipamente lot 9 și lot 12 pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”
4.	Execuție de lucrări (proiectare și execuție) pentru obiectivul „Drum de legătură la Drumul național DN 71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni”
5.	Execuția lucrărilor rest de executat aferente obiectivului „Centrul Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni”
6.	Achiziție de mobilier (săli de clasă, laboratoare științe, cabinete didactice), în cadrul implementării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”
7.	Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Găești”
8.	Achiziție de material didactic (săli de clasă, laboratoare științe, cabinete didactice) în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița” (LOT 1-4)
9.	Achiziție microbuze electrice școlare - Lotul nr. 1: Microbuze electrice cu capacitatea de 16 locuri pe scaune (din care, 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități + 1 loc pentru conducătorul auto) și Lotul nr. 2: Microbuze electrice cu capacitatea de 8 locuri pe scaune (din care, 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități + 1 loc pentru conducătorul auto), pentru proiectul „Achiziție microbuze noi electrice pentru școlile din Județul Dâmbovița”
10.	Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Pod peste râul Dâmbovița, pe DJ 702D, km 11+647, la Dragomirești”
11.	Achiziția de echipamente digitale în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”
12.	Servicii de realizare studii de teren, DALI, DTAC, PT și DE, proiectare componente artistice - PFU și asistență tehnică în timpul realizării lucrărilor de execuție pentru obiectivul „Protecția, conservarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural prin activități de restaurare, consolidare, accesibilizare și dotare a Muzeului Poliției Române (Casa Coconilor) din Târgoviște”
13.	Furnizare set de echipamente New Media (reluare procedură anulată CN1067639) în cadrul proiectului „Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii Fosta Școală de Cavalerie în vederea consolidării

	identității culturale a județului Dâmbovița”, cod CALL03-47, din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021
14.	Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean Dâmbovița - clădire Boli Infecțioase Târgoviște”
15.	Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Reabilitare și modernizare imobil Serviciul Public de Ambulanță Dâmbovița”
16.	Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean Dâmbovița - Spitalul de pediatrie Gura Ocnitei - Pavilion A, B și C”
17.	Furnizarea, montarea, instalarea și punerea în funcțiune a 5 stații de reîncărcare, aferente obiectivului de investiții „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în județul Dâmbovița”
18.	Servicii de producție digitală în cadrul proiectului „Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii Fosta Școală de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița”, cod CALL03-47, din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021
19.	Servicii de proiectare, fazele proiect tehnic cu detalii de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 714 Glod - Sanatoriul Moroieni - Bolboci - Padina - Peștera - Etapa I”
20.	Dotări - Lotul 1 - Echipamente electronice și electrocasnice pentru proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște”
21.	Echipamente IT - Lot 2, neatribuit în urma derularii procedurii „Furnizare de mobilier muzeal și echipamente IT”, care a făcut obiectul Anunțului de participare nr. SCN1143705 /29.03.2024 pentru proiectul „Conservarea, restaurarea și valorificarea clădirii Fosta Școală de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița”, cod CALL03-47, din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021
22.	Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate în cadrul proiectului „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci” - Echipamente IT: table interactive, computere desktop cu monitor, laptop-uri și tablete
23.	Autospecială suport logistic - intervenție 7 tone
24.	Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea energetică a clădirilor Pavilion Administrativ și Clădire Secție Tratamente Recuperatorii din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
25.	Servicii de supervizare / dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizarea integrată a Palatului Administrativ din județul Dâmbovița”
Proceduri de atribuire, deschiderea ofertelor în anul 2023	
1.	DB-CF-01 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT
Proceduri anulate	
1.	Servicii de dezvoltare și implementare destinate extinderii Sistemului Informatic Integrat actual și echipamentelor în cadrul proiectului „Digitalizarea activității Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
2.	Achiziția de echipamente IT cadrul proiectului „Digitalizarea activității Spitalului Județean de Urgență

	Târgoviște”
3.	Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Reabilitare și modernizare imobil Serviciul de Ambulanță Moreni”
4.	Achiziția de echipamente pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”
5.	Servicii de realizare de studii de teren DALI, DTAC, PT și DE proiectare componente artistice PFU și asistență tehnică în timpul realizării lucrărilor de execuție aferente obiectivelor de investiții „Dezvoltarea județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești prin conservarea, protejarea și valorificarea Ansamblului Monumental Curtea Domnească din Târgoviște
6.	Centru multifuncțional pentru servicii de urgență și jandarmerie montană, zona Peștera, comuna Moroeni
7.	Achiziție mobilier și material didactic (atelier de practică IPT) în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”
8.	Achiziție de mobilier și material didactic (săli de sport), în cadrul implementării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”
9.	Construire Stadion Municipiul Târgoviște - documentații tehnice și execuție lucrări pe tarif de racordare pentru alimentarea cu energie electrică a obiectivului de investiții
10.	Autospecială de Primă Intervenție și Comandă
11.	Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate în cadrul proiectului „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci” (3 loturi)
12.	Execuție de lucrări pentru obiectivul „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște” - etapa II

Serviciul Achiziții Publice a realizat **631** achiziții directe de produse, servicii și lucrări.

SECȚIUNEA III.7. SERVICIUL RESURSE UMANE, COORDONARE INSTITUȚII PUBLICE, SSM ȘI SU

I. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

În ceea ce privește gestionarea resurselor umane la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025 au fost derulate procedurile legale referitoare la exercitarea funcțiilor publice și funcțiilor contractuale, după cum urmează:

- un funcționar public a fost numit în funcție publică de execuție vacantă, ca urmare a modificării raportului de serviciu prin transfer;
- un funcționar public de execuție a fost detașat la instituția noastră;
- unui funcționar public de execuție i-a încetat detașarea la instituția noastră;
- un funcționar public de conducere a fost detașat de la instituția noastră;
- zece salariați au beneficiat de acordarea unei noi gradații corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;

- șapte funcționari publici și-au suspendat raportul de serviciu;
- un angajat și-a suspendat contractul individual de muncă;
- trei funcționari publici au reluat activitatea în cadrul instituției ca urmare a încetării suspendării din funcție;
- o funcție publică de conducere a fost exercitată temporar;
- doi funcționari publici au fost menținuți la cerere, după împlinirea vârstei de pensionare, în funcțiile publice deținute;
- nouă funcționari publici au încetat raportul de serviciu;
- cinci funcționari publici de execuție au fost mutați în alte compartimente;
- un funcționar public a fost numit în funcție publică de execuție conform Deciziei Curții de Apel Ploiești;
- o persoană a fost angajată cu contract individual de muncă;
- cinci angajați cu contract de muncă pe durată determinată au încetat activitatea.

Fișele de post cu atribuțiile de serviciu au fost semnate și însușite de către funcționarii publici numiți în cadrul aparatului de specialitate al instituției noastre în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025. De asemenea, fișele de post ale personalului existent au fost actualizate ca urmare a modificărilor legislative cu impact asupra componentelor fișei postului, a revizuirii unor obiective specifice exercitării raporturilor de serviciu etc.

Până la data de 31 martie 2025, au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița pentru anul 2024.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, Serviciul resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU a derulat procedurile de evaluare a managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița.

De asemenea, s-a acordat consultanță de specialitate instituțiilor publice, serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, în ceea ce privește gestionarea resurselor umane.

II. GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE

În perioada de referință, activitatea de implementare a prevederilor legale privind declararea averii și a intereselor s-a desfășurat astfel:

Personalul instituției, care are obligația legală a depunerii anuale a declarațiilor de avere și de interese, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a transmis către persoana responsabilă declarația de avere și de interese, în termenul legal, prin intermediul platformei online existente pe site-ul Agenției Naționale de Integritate, www.integritate.eu, denumită e-DAI, în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată.

În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese, a primit și înregistrat declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul platformei

e-DAI, cu respectarea legislației în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și a eliberat, la depunere, o dovadă de primire. Ulterior, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, persoana responsabilă a trimis Agenției Naționale de Integritate declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul platformei online *e-DAI*, cu respectarea cadrului legal în vigoare. Toate declarațiile de avere și de interese au fost evidențiate în registre speciale cu caracter public, accesibile prin platforma *e-DAI*, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese.

III. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pentru anul 2025 a fost încheiat contract pentru medicina muncii cu un agent economic specializat, Consiliul Județean Dâmbovița având obligația impusă de legislația în vigoare de a supraveghea starea de sănătate a tuturor angajaților prin servicii medicale de medicina muncii care să asigure prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a angajaților. Astfel, în luna iunie 2025, am procedat la recepția serviciilor de medicina muncii pentru anul 2025 prestate conform contractului nr. 29/106/05.02.2025.

Pentru anul 2025, a fost încheiat contractul nr. 39/25/18.02.2025 pentru servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și în domeniul situațiilor de urgență cu un agent economic specializat în domeniu. Astfel, au fost efectuate instructaje general introductive la angajarea lucrătorilor, au fost efectuate instructaje periodice ale lucrătorilor, au fost efectuate instructaje suplimentare pentru lucrătorii care au schimbat locul de muncă.

IV. CONTROL INTERN MANAGERIAL

În conformitate cu prevederile Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, a fost elaborat raportul anual asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2024, înregistrat cu numărul 2.587/08.02.2025.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2024, sistemul de control intern managerial al Consiliului Județean Dâmbovița este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Pe parcursul perioadei 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025,

au fost realizate în domeniul sistemului de control intern managerial, în principal, următoarele activități:

- elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Consiliului Județean Dâmbovița în conformitate cu O.S.G.G. nr. 600/2018;
- actualizarea/revizuirea procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale;
- actualizarea Registrului de riscuri la nivelul departamentelor și instituției;
- evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

Dezvoltarea sistemului de control managerial existent are în vedere:

- aplicarea efectivă de către personalul instituției a procedurilor operaționale și de sistem în scopul furnizării unor servicii de calitate, care să anticipeze nevoile și așteptările cetățenilor,
- asigurarea că SCIM este actualizat în conformitate cu modificările în cadrul legislativ, organigrama instituției, riscurile și activitățile instituției,

- îmbunătățirea continuă a eficienței sistemului de management prin monitorizarea și controlul proceselor ce se derulează în instituție,
- identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil, care să nu afecteze modul de funcționare a Consiliului Județean Dâmbovița sau calitatea serviciului de administrație publică locală.

V. FORMARE PROFESIONALĂ

Art. 459 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stabilește obligația autorităților și instituțiilor publice de a elabora anual planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și de a-l comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, evidențiind sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională și, în situația în care acestea se vor desfășura în afara localității - sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.

În vederea asigurării respectării dreptului și îndeplinirii obligației de îmbunătățire continuă a abilităților și pregătirii profesionale, anual, la evaluarea performanțelor profesionale individuale, sunt identificate în raportul de evaluare domeniile în care funcționarul public evaluat necesită formare profesională suplimentară în perioada următoare, conform Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 234/21.03.2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici. Necesarul de formare profesională identificat astfel se completează, dacă este cazul, cu necesarul de formare profesională rezultat din modificările legislative în domeniile de competență ale funcționarului public, precum și din eventualele modificări relevante ale fișei postului.

Serviciul resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU, compartiment specializat, responsabil cu organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane și funcțiilor publice, a asigurat consultanță funcționarilor publici de conducere din cadrul instituției în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine pentru anul 2025. De asemenea, a monitorizat aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției pe parcursul întregului an.

În baza art. 17, alin. (3) au fost consultate resursele bugetare disponibile a fi alocate în scopul formării profesionale a salariaților, unde la capitolul „Pregătire profesională” au fost prevăzuți 120 mii lei pentru anul 2025 în bugetului anual al Consiliului Județean Dâmbovița.

În baza prevederilor art. 18, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici a fost transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în format standard - Planul anual privind propunerile de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici pentru anul 2025. Transmiterea documentelor menționate mai sus s-a efectuat în format online conform Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 233/21.03.2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici.

SECȚIUNEA III.8 AUDIT PUBLIC INTERN

La nivelul U.A.T. Județul Dâmbovița, activitatea de audit s-a desfășurat ca operațiune funcțional independentă și obiectivă, menită să dea asigurări și consiliere conducerii Consiliului Județean Dâmbovița și unităților subordonate pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile pe care acestea le desfășoară.

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița a asigurat funcția de audit intern atât la nivelul aparatului propriu de specialitate, cât și la nivelul instituțiilor publice subordonate care nu au propriul compartiment de audit intern.

Activitatea compartimentului de audit public intern s-a desfășurat în baza planului anual de audit aprobat de președintele Consiliului Județean Dâmbovița. În vederea selectării misiunilor de audit public intern pentru includerea lor în planul anual de audit, s-au identificat și inventariat toate activitățile desfășurate de Consiliul Județean Dâmbovița și unitățile subordonate.

Misiunile de audit cuprinse în Planul anual de audit public intern au fost selectate în funcție de următoarele elemente: rezultatul analizei riscului asociat, deficiențele consemnate în rapoartele Curții de Conturi, criteriile semnal/sugestiile președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, recomandările Curții de Conturi, periodicitatea în auditare, periodicitatea în evaluare și resursele umane disponibile.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, au fost realizate un număr de 4 misiuni de audit intern, misiuni care au fost planificate, având caracter de conformitate/regularitate.

În funcție de tematica abordată, cele 4 misiuni de audit derulate au fost următoarele:

2 misiuni de audit în domeniul financiar-contabil:

- **S.C. Carpatmontana Serv S.A.** - Tema: *«Verificarea utilizării resurselor financiare în conformitate cu cadrul legal și statutar și verificarea realității informațiilor prezentate în situațiile financiar-contabile întocmite de societate»;*

- **Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo Dâmbovița** - Tema: *«Evaluarea derulării activităților conform rezultatelor analizei de risc ce se va realiza la nivelul misiunii de audit public intern pentru activitatea de control intern, financiar-contabilă și achiziții publice».*

1 misiune de audit în domeniul funcțiilor specifice entității:

- **Consiliul Județean Dâmbovița - Serviciul Tineret, Sport, Turism, Asociații, Fundații, Coordonare S.C.** - Tema: *«Atribuirea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes public județean»*

1 misiune de audit în alte domenii:

- în domeniul sistemului de prevenire a corupției a fost efectuat auditul cu tema: *«Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - anul 2025»*, derulat la Consiliul Județean Dâmbovița - aparatul propriu de specialitate și la 8 (opt) instituții aflate în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița:

1. Centrul Județean de Cultură Dâmbovița
2. Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu” Dâmbovița
3. Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”
4. Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Dâmbovița
5. Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița
6. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița
7. Școala Gimnazială Specială Târgoviște

8. Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo Dâmbovița.

Misiunea de audit intern a urmărit evaluarea următoarelor măsuri preventive, stabilite prin Anexa nr. 3, la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025:

- Protecția avertizorului de integritate;
- Transparența în procesul decizional;
- Accesul la informații de interes public.

În urma efectuării misiunilor, au fost elaborate rapoarte de audit intern, în care au fost prezentate: aspectele pozitive și negative constatate, riscurile de control intern identificate, concluziile și recomandările auditului menite să ducă la eliminarea disfuncționalităților / neconformităților.

Toate rapoartele de audit intern au fost aprobate de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, după care au fost transmise structurilor auditate, pentru ca acestea să ia măsurile necesare în vederea implementării recomandărilor.

Prin recomandările formulate în rapoartele de audit, auditul intern a contribuit la îmbunătățirea unor activități, procese și sisteme importante din cadrul entităților, prin:

- dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, valorificarea potențialului preventiv al acestora, sprijinind astfel conducerea în deținerea unui bun control asupra proceselor și activităților;
- îmbunătățirea funcționării sistemului de administrare a patrimoniului;
- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate, a veniturilor și cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate.

SECȚIUNEA III.9 SERVICIUL TINERET, SPORT, TURISM, ASOCIAȚII, FUNDAȚII, COORDONARE SOCIETĂȚI COMERCIALE

În desfășurarea activității s-au avut în vedere următoarele:

I. Finanțările din fondurile publice nerambursabile din bugetul județului Dâmbovița, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

II. Finanțările din fondurile publice din bugetul județului Dâmbovița, în conformitate cu Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

III. Administrarea și funcționarea Sălii de Sport Polivalentă din municipiul Târgoviște, în conformitate cu Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

IV. Finanțările conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și al Ministerului Finanțelor Publice nr. 1120/1030/2014 pentru aprobarea procedurii de finanțare pentru Republica Moldova;

V. Guvernanța corporativă;

VI. Petiții.

I. Finanțările din fondurile publice nerambursabile din bugetul județului Dâmbovița, în conformitate cu Legea nr. 350/2005

În cursul anului 2025 au fost organizate 2 sesiuni de concursuri de proiecte privind alocarea din fonduri publice a finanțărilor nerambursabile de la bugetul județului Dâmbovița, pentru care a fost alocată, prin Programul anual publicat în Monitorul Oficial partea a VI-a, suma de 700.000 de lei.

În sesiunea I 2025, au fost depuse 29 de proiecte. Toate proiectele au fost admise, dar un beneficiar a renunțat din motive personale. Suma totală alocată pentru această sesiune, a fost de 700.000 lei, iar suma atribuită - 575.000 lei pentru 29 proiecte și 564.895 lei pentru 28 de proiecte. Pe domenii de activitate, sumele atribuite au fost următoarele:

- pentru categoria sport: 300.000 lei (10 proiecte);
- pentru categoriile educație civică și social: 190.000 lei (12 proiecte) și 179.895 lei (11 proiecte);
- pentru categoria tineret: 40.000 lei (4 proiecte);
- promovarea turismului local și protecția mediului 45.000 lei (3 proiecte).

În sesiunea a II-a 2025, au fost depuse 12 proiecte. Dintre acestea, 8 proiecte au fost admise și 4 proiecte respinse. Suma totală alocată a fost de 135.105 lei, atribuită integral, pe domenii de activitate astfel:

- pentru categoria tineret: 70.000 lei (6 proiecte);
- pentru categoria educație civică și social: 65.105 lei (2 proiecte).

În concluzie, în cursul anului 2025, la cele 2 sesiuni de proiecte au participat 41 de propuneri de proiecte din care 36 de proiecte au primit finanțare nerambursabilă, cu suma totală atribuită de 700.000 lei, defalcate pe domenii de activitate astfel:

- pentru categoria sport: 300.000 lei (10 proiecte);
- pentru categoriile educație civică și social: 245.000 lei (13 proiecte);
- pentru categoria tineret: 110.000 lei (10 proiecte);
- promovarea turismului local și protecția mediului: 45.000 lei (3 proiecte);

Alocarea fondurilor publice nerambursabile din bugetul județului Dâmbovița pentru anul 2025, pe fiecare domeniu în parte, este următoarea:

- pentru domeniul sport:

Nr. Crt.	Solicitant	Denumirea proiectului	Suma alocată (lei)	Finalizat/ În curs de finalizare
1.	Asociația Club Sportiv „Tinerii Dâmbovițeni”	<i>Iubim Dâmbovița!</i>	69.390	Finalizat
2.	Asociația Clubul Sportiv Bikexpert	<i>Concurs de ciclism montan Bikexpert Alpine Challenge, ediția a 12-a, Pucioasa, 9 august 2025, Campionatul Național de Mountainbike XCM</i>	60.000	Finalizat
3.	Asociația Club Sportiv RGG FIGHT	<i>CONFRUNTAREA TITANILOR 2025</i>	40.000	Finalizat
4.	Țecu Ion Sergiu	<i>Județul Dâmbovița și Skandenbergul Internațional</i>	11.268	Finalizat
5.	Asociația Club Sportiv Kidava Pucioasa	<i>Skandenberg internațional, pasiune dâmbovițeană</i>	25.000	Finalizat
6.	Asociația Club Alex Târgoviște	<i>Concurs Național Școlar Karate DO</i>	26.500	În curs de finalizare
7.	Asociația județeană „Sportul pentru toți” Dâmbovița	<i>Alerg pentru sănătate!</i>	25.000	Finalizat
8.	Asociația Județeană de Lupte Dâmbovița	<i>Performanță în luptele dâmbovițene</i>	15.000	În curs de finalizare
9.	Asociația Club Sportiv Capricorn Team	<i>Sportul nautic dâmbovițean</i>	12.842	În curs de finalizare
10.	Asociația Club Sportiv Marin Marius Mihai Arte Marțiale Târgoviște	<i>Reprezentarea județului Dâmbovița la Campionatele Naționale și Internaționale de Arte Marțiale Mixte</i>	15.000	În curs de finalizare
Total			300.000	

- pentru domeniile educație civică și social:

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Suma alocată (lei)	Finalizat/ În curs de finalizare
1.	Asociația Părinților de la Palatul Copiilor Târgoviște	<i>Copilărie. Bucurie. Prietenie. Jocuri. Vacanță.</i>	12.056	Finalizat
2.	Asociația Ansamblul folcloric de dansuri și	<i>Educație prin port, tradiții și folclor dâmbovițean</i>	17.774	Finalizat

	tradiții Florile Malului, comuna Malu cu Flori			
3.	Asociația „ROBO-STEM-EDU”	<i>Concurs național ROBOFREN</i>	8.065	Finalizat
4.	Asociația Comitetului de Părinți „Colegiul Național Ienăchiță Văcărescu”	<i>Olimpiada Națională de Dezbateri, Argumentare și Gândire Critică „Tinerii Dezbat” 2025 - Colegiul Național Ienăchiță Văcărescu, Târgoviște, județul Dâmbovița</i>	28.000	Finalizat
5.	Asociația „Doină, suflet românesc”	<i>Educație prin folclor pe Valea Dâmboviței</i>	20.000	Finalizat
6.	Asociația Chindia Jurassic Park	Civic Montan 25	10.000	Finalizat
7.	Asociația Comitetului de Părinți „Colegiul Național Ienăchiță Văcărescu”	<i>Concursul Național de Chimie „Petru Poni”, ediția a XIII-a 2025, Târgoviște, județul Dâmbovița</i>	15.000	Finalizat
8.	Asociația „Noi Zidim Viitorul”	<i>Educație și roboți / Roboți pe bune</i>	25.000	În curs de finalizare
9.	Asociația Culturală „Școala Art Canto Morena”	<i>Tradiții și valori cultural-educative dâmbovițene promovate prin Festivalul-concurs național de muzică ușoară și muzică populară „Cununa petrolului”</i>	20.000	Finalizat
10.	Asociația Coresi	<i>PROCIVIC - Fii responsabil pe stradă!</i>	10.000	Finalizat
11.	Asociația Club Sportiv Marin Marius Mihai Arte Marțiale Târgoviște	<i>Artele Marțiale - un mijloc de educație civică</i>	14.000	Finalizat
12.	Asociația Comitetului de Părinți „Colegiul Național Ienăchiță Văcărescu”	<i>Colegiul Național Ienăchiță Văcărescu Târgoviște - Bridge of Voices, Summit - Identitate în istorie și excelență în educație</i>	35.105	În curs de finalizare
13.	Asociația „Văleni-Dâmbovița, plai de suflet și de dor”	<i>Educație etnografică - Dorul de Văleni</i>	30.000	În curs de finalizare
Total			245.000	

- pentru domeniul tineret:

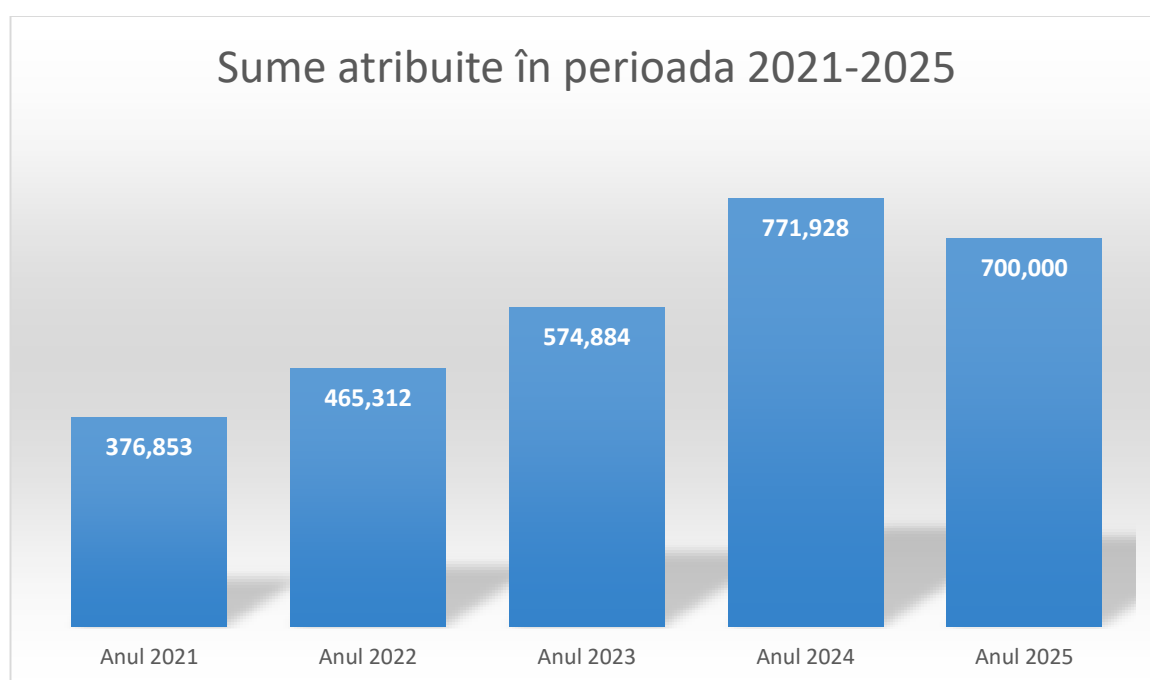
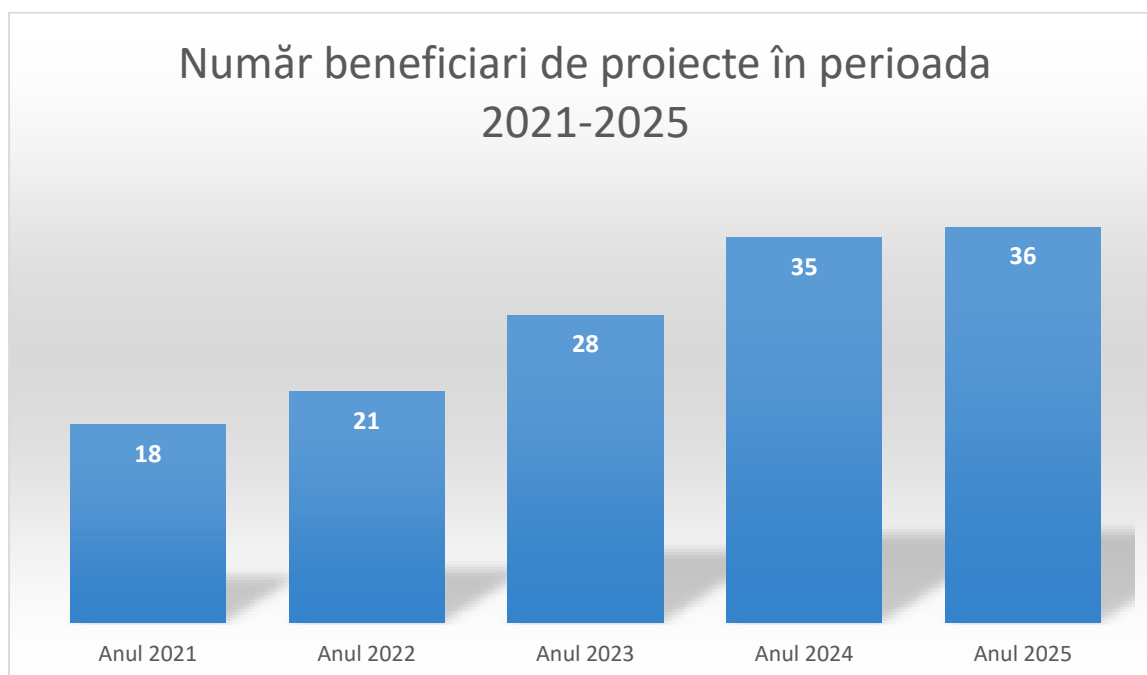
Nr. Crt.	Solicitant	Denumirea proiectului	Suma alocată (lei)	Finalizat/ În curs de finalizare
1.	Asociația ecologică Floare-de-Colț	<i>Inimă de munțoman</i>	10.000	Finalizat
2.	Asociația „Noi zidim viitorul”	<i>Educație pentru performanță</i>	10.000	În curs de finalizare
3.	Fundația „SPORTIS” Târgoviște	<i>Alege mișcarea! Spune NU drogurilor!</i>	10.000	Finalizat

4.	Societatea Astronomică Română de Meteoriti	<i>Tabără tematică de educație nonformală prin astronomie pentru tineret</i>	10.000	Finalizat
5.	Asociația Club Alex Târgoviște	<i>Tabără pentru tineret, educație pentru sanatate</i>	20.000	În curs de finalizare
6.	Asociația Județeană de Radioamatorism Dâmbovița	<i>Campanie de inițiere a tinerilor dâmbovițeni în radio orientare și stil de viață sănătos</i>	8.000	În curs de finalizare
7.	Asociația Ecologică Floare-de-Colț	<i>Mergi sănătos!</i>	8.000	În curs de finalizare
8.	Grigore Valentin	<i>Educație prin cunoaștere - tabără tematică de educație nonformală pentru tineret</i>	15.000	În curs de finalizare
9.	Fundația „SPORTIS” Târgoviște	<i>Voluntari pentru un mediu mai curat!</i>	14.000	Finalizat
10.	Țecu Ion Sergiu	<i>Școala de vară internațională privind promovarea sportului în rândul tinerilor cu dizabilități</i>	5.000	Finalizat
Total			110.000	

- pentru domeniile promovarea turismului local și protecția mediului:

Nr. crt.	Solicitant	Denumirea proiectului	Suma alocată (lei)	Finalizat/ În curs de finalizare
1.	Asociația Toți pentru Școală	<i>Visuri de copil, 2025</i>	15.000	Finalizat
2.	Asociația Salvamont Dâmbovița	<i>MT COOK Alpini de Sud, Noua Zeelandă 3.725 m</i>	15.000	În curs de finalizare
3.	Asociația Culturală „Școala Art Canto Morena”	<i>Satul românesc între extincție și perenitate - DOR DE URSEIU</i>	15.000	Finalizat
Total			45.000	

Cererea tot mai mare de proiecte și inițiative locale noi din partea sectorului neguvernamental, în toate domeniile, a făcut ca, progresiv, în perioada 2021 - 2025, Consiliul Județean Dâmbovița să crească bugetul alocat și să asigure un acces facil la posibilitățile concrete de finanțare pentru cât mai mulți solicitanți. Iată evoluția în timp a solicitărilor și sumelor alocate:



II. Finanțările din fondurile publice din bugetul județului Dâmbovița, în conformitate cu Legea nr. 69/2000:

II. 1. Până la 1 octombrie 2025, au fost organizate două sesiuni de concurs pentru finanțări de programe sportive de performanță, pentru care a fost alocată, prin programul anual, suma de 3.000.000 de lei.

Pentru sesiunea I 2025 a fost alocată suma de 2.000.000 de lei; au fost depuse 6 propuneri de programe sportive de performanță, care au fost admise, cu suma totală atribuită de 520.000 de lei.

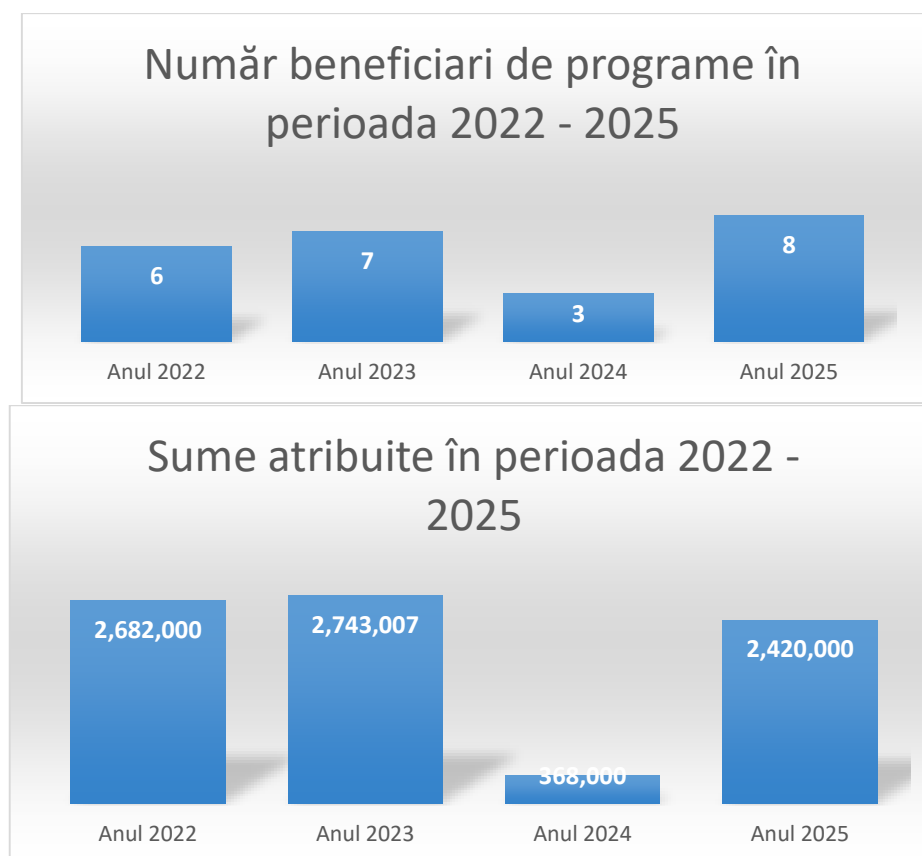
Pentru sesiunea a II-a 2025 a fost alocată suma de 2.480.000 lei; au fost depuse 2 propuneri de programe sportive de performanță, care au fost admise, cu suma totală atribuită de 1.900.000 lei.

Alocarea fondurilor publice pentru programe sportive de performanță, din bugetul județului Dâmbovița, pentru anul 2025 este următoarea:

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Suma alocată (lei)	Finalizat/ În curs de finalizare
1.	Clubul Sportiv Școlar Târgoviște	<i>Dâmbovița susține sportul juvenil</i>	100.000	Finalizat
2.	Clubul Sportiv Universitar din Târgoviște	<i>Renașterea sportului universitar</i>	70.000	Finalizat
3.	Asociația Sportivă Fotbal Club Pucioasa	<i>10 ani de fotbal de performanță la Pucioasa</i>	100.000	Finalizat
4.	Clubul Sportiv Municipal Flacăra Moreni	<i>Flacăra 1922 - Un nou început!</i>	100.000	Finalizat
5.	Asociația Club Sportiv Urban Titu	<i>Susținerea performanței sportive și promovarea fotbalului în orașul Titu</i>	100.000	Finalizat
6.	Grupul Școlar Agricol Nucet	<i>Nucet - viitorul fotbalului dâmbovițean</i>	50.000	Finalizat
7.	Asociația Fotbal Club Chindia Târgoviște	<i>Chindia la un alt nivel. Dâmbovița pe primul loc</i>	1.750.000	În curs de finalizare
8.	Clubul Sportiv Municipal Flacăra Moreni	<i>Tradiția și gloria la Flacăra Moreni</i>	150.000	În curs de finalizare
Total			2.420.000	

Numărul tot mai mare de participanți (cluburi sportive de drept public sau privat) la sesiunile de programe arată interesul pentru sportul de performanță, în special la juniori, axat pe siguranța și bunăstarea fizică și psihică a tinerilor sportivi.

Iată evoluția în timp a solicitărilor și sumelor alocate:



II. 2. În conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, prin HCJD nr. 68/24.02.2025, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobată cotizația aferentă anului 2025 pentru Asociația Fotbal Club Chindia Târgoviște, în valoare de 3.600.000 lei.

III. Administrarea și funcționarea Sălii de Sport Polivalente din municipiul Târgoviște:

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport Polivalentă din Târgoviște, în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, în bazele proprii s-au desfășurat activități corespunzătoare - sportive, educative și de interes local, au fost atribuite spațiile Sălii de Sport Polivalente beneficiarilor, conform tarifelor practicate în cadrul activităților desfășurate.

Astfel, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contracte de folosință gratuită, cu următorii beneficiari: Direcția Județeană de Sport Dâmbovița și Direcția Județeană pentru Familie.
- Contracte de utilizare a Sălii de Sport Polivalente din Târgoviște:

Nr. crt.	Solicitant contract	Valoare contract/ perioadă	Finalizat / În curs de finalizare
1.	S.C. Boema Catering S.R.L.	6.000 lei (5 zile x 300 mp - 4 lei/mp/zi)	Finalizat
2.	Asociația Club Sportiv RGG Fight	1.995 lei (285 lei/oră x 7 ore)	Finalizat
3.	Asociația Club Alex Târgoviște	1.710 lei (285 lei/oră x 6 ore)	În curs de finalizare
4.	Asociația crescătorilor de păsări și animale mici CHINDIA	6.900 lei (115 lei/oră x 60 ore)	În curs de finalizare

În conformitate cu H.C.J.D. nr. 120/21.03.2025 privind aprobarea bugetului propriu al județului pe anul 2025 și estimări pentru perioada 2026 - 2028, cu modificările și completările ulterioare, și H.C.J.D. nr. 501/26.11.2024 (Anexa 16) privind aprobarea taxelor și tarifelor locale pentru anul fiscal 2025, până la 30.09.2025 s-au înregistrat încasări în valoare de 32.320 lei.

IV. Finanțările conform prevederilor Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și al Ministrului Finanțelor Publice nr. 1120/1030/2014

În anul 2025, în perioadele 12-18 august 2025 (6 nopți) și 19-25 august 2025 (6 nopți), pentru un număr de 100 de persoane (50 de persoane în fiecare perioadă), la Complexul Căprioara - Moroieni s-a organizat programul „Tabără pentru elevii din Raionul Ialoveni, Republica Moldova, 2025”. Consiliul Județean Dâmbovița a propus pentru acest program suma de 139.587 lei și a cheltuit 137.091,86 lei, iar Consiliul Raional Ialoveni a propus suma de 35.531 lei și a cheltuit 30.036,842 lei.

Raportat la realizarea activităților cuprinse în acordul-cadru de finanțare, îndrumătorii și elevii din raionul Ialoveni și-au exprimat recunoștința și mulțumirea pentru sprijinul acordat de Consiliul

Județean Dâmbovița, pentru ospitalitatea de care s-au bucurat la Complexul de Agrement Căprioara din Moroieni și pentru buna organizare oferită de S.C. Carpatmontana SERV S.A. Proiect finalizat.

În anul 2025, în perioada 3 - 9 septembrie 2025 (6 nopți), pentru un număr de 25 de persoane, la Complexul Căprioara - Moroieni s-a organizat programul „Tabără pentru elevii din Raionul Ștefan Vodă, Republica Moldova, 2025”. Consiliul Județean Dâmbovița a propus pentru acest program suma de 36.540,72 lei și a cheltuit 34.170,40 lei, iar Consiliul Raional Ștefan Vodă a propus suma de 64.045,73 lei și a cheltuit 16.991 lei. Proiect finalizat.

V. Guvernanța corporativă

În urma proiectelor inițiate de Președintele Consiliului Județean, autoritatea deliberativă - în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, modificată și completată, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice - a adoptat acte administrative privind funcționarea societăților comerciale la care județul Dâmbovița este acționar unic sau majoritar.

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Consiliul Județean Dâmbovița a demarat procedurile legale privind organizarea și desfășurarea selecției administratorilor din trei societăți subordonate, respectiv întreprinderile publice:

- SC LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI SA
- SC CARPATMONTANA SERV SA
- SC PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Cele trei întreprinderi publice sunt societăți administrate de un consiliu de administrație, constituit din 5 membri. Au fost demarate cele trei proceduri de selecție, după cum urmează:

- Pentru SC LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI SA, procedura a fost inițiată prin Hotărâre A.G.A. la data de 07.02.2025. La finalul procedurii de selecție, printr-un raport final au fost nominalizați 4 candidați pentru a fi numiți membri în consiliul de administrație. Ulterior, Consiliul Județean Dâmbovița, prin hotărâre de consiliu județean, a mandatat cele 4 persoane să ocupe funcția de membru al consiliului de administrație pentru 4 ani (2025 - 2029).

- Pentru SC CARPATMONTANA SERV SA, procedura a fost inițiată prin Hotărâre A.G.A. la data de 08.01.2025. La finalul procedurii de selecție, printr-un raport final au fost nominalizați 3 candidați pentru a fi numiți membri în consiliul de administrație. Ulterior, Consiliul Județean Dâmbovița, prin hotărâre de consiliu județean, a mandatat cele 3 persoane să ocupe funcția de membru al consiliului de administrație pentru 4 ani (2025 - 2029).

- Pentru SC PARC INDUSTRIAL PRIBOIU, procedura a fost reluată în data de 22.05.2025. La data respectivă, ne aflăm în procedură de selecție a candidaților pentru funcția de membru în consiliul de administrație. Am primit de la Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea

Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) avize pentru 3 candidați și urmează să întocmim lista lungă, interviu, lista scurtă și raportul final.

MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

În anul 2025, prin hotărâre de consiliu județean, s-a aprobat majorarea capitalului social al SC CARPATMONTANA SERV SA cu suma de 150.000 lei, reprezentând un număr de 3.000 de acțiuni cu o valoare nominală de 50 lei/acțiune, suma fiind necesară pentru realizarea de investiții.

BUGET

Anual, autoritatea deliberativă a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pentru fiecare întreprindere publică, și anume: SC MORENI PARC INDUSTRIAL SA, SC PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA, SC LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI SA și SC CARPATMONTANA SERV S.A.

VI. Petiții

În perioada 1.10.2024 - 1.10.2025 au fost soluționate 364 petiții.

SECȚIUNEA III.10. SERVICIUL IMAGINE, RELAȚII CU PRESA, ONG ȘI RELAȚII EXTERNE

III.9.I. COMPARTIMENTUL IMAGINE, RELAȚII EXTERNE

Relația cu mass-media

Un aspect important al activității președintelui Consiliului Județean Dâmbovița îl reprezintă colaborarea cu entitățile mass-media din județ în scopul mediatizării activității instituției administrației publice județene și a celor subordonate, pentru aceasta fiind organizate conferințe de presă, vizite pe teren și transmise, periodic, comunicate de presă.

Obiectivul general - mediatizarea activităților desfășurate de direcțiile, serviciile și celelalte compartimente din structura Consiliului Județean Dâmbovița, precum și de instituțiile subordonate și comisiile de specialitate - a fost îndeplinit prin participarea la evenimente la nivel județean și local, emisiuni TV, prin comunicare directă cu cetățenii, precum și prin acțiuni de natura relațiilor externe, și anume interacțiuni cu parteneri din străinătate.

În perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, au fost organizate 32 de conferințe de presă, atât la sediul instituției, cât și în alte localități din județ. Pentru aceste evenimente, au fost pregătite și oferite ziariștilor materiale cuprinzând informații legate de activitatea Consiliului Județean Dâmbovița. Conferințele au fost susținute de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, cu participarea celor doi vicepreședinți, a secretarului general al județului și a directorilor departamentelor din structura Consiliului Județean. În funcție de materialele sau subiectele prezentate, la o parte dintre aceste acțiuni au fost invitați să participe și directori ai altor instituții subordonate.

Dintre subiectele care au stat pe ordinea de zi a conferințelor de presă, amintim:

- programul investițiilor Consiliului Județean;
- stadiul realizării lucrărilor de reparații și întreținere a drumurilor județene și locale;
- stadiul derulării proiectelor finanțate din fonduri europene, guvernamentale sau din bugetul local;
- programul de măsuri pentru gospodărirea localităților urbane și rurale;

- lucrări executate sau prevăzute a fi executate în domeniul sănătății în perioada de referință;
- aspecte legate de rectificarea bugetară, suplimentarea de fonduri;
- declarații de presă ale reprezentanților Consiliului Județean sau declarații comune, realizate împreună cu reprezentanții părților implicate în evenimentele ce sunt mediatizate prin conferințele de presă organizate de Consiliul Județean Dâmbovița;
- situații de urgență (căderi masive de zăpadă, inundații și alte calamități).

În perioada de referință, Compartimentul Imagine, Relații Externe a postat pe site-ul oficial al instituției, www.cjd.ro, 107 comunicate de presă, care au fost transmise și ulterior preluate/publicate de către mass-media. Acestea au făcut referire la acțiunile întreprinse de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene și guvernamentale, dezbateri publice, vizite pe teren sau evenimente cu caracter de urgență privind activitatea instituției. O parte dintre comunicatele de presă au făcut referire la programul lucrărilor de infrastructură rutieră din județ. Prin intermediul acestora, s-a reușit o bună informare a cetățenilor dâmbovițeni cu privire la activitățile în curs de realizare ale Consiliului Județean Dâmbovița.

Pe parcursul perioadei analizate, Compartimentul Imagine, Relații Externe a redactat și alte materiale de informare publică, cu prilejul diferitelor evenimente desfășurate la sediul instituției sau a altor acțiuni inițiate de instituțiile subordonate / instituțiile deconcentrate / societatea civilă.

Angajații Compartimentului Imagine, Relații Externe actualizează zilnic informațiile disponibile în aplicația „*Visit Dâmbovița*”.

De asemenea, conturile oficiale de Facebook ale Consiliului Județean Dâmbovița - „Consiliul Județean Dâmbovița”, „Școala de Cavalerie” și „Hello Dâmbovița” sunt administrate și actualizate la zi tot de angajații Compartimentului Imagine, Relații Externe.

Cooperare internațională

Prin activitatea Compartimentului Imagine, Relații Externe, Consiliul Județean Dâmbovița a urmărit promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Dâmbovița, în țară și străinătate, prin prezentarea unei imagini pozitive a județului din punct de vedere al potențialului economic, turistic și, nu în ultimul rând, cultural, prin continuarea și întărirea colaborării atât cu diferite instituții din țară, cât și cu organismele Uniunii Europene și alte instituții europene.

În sfera de activitate a Compartimentului Imagine, Relații Externe se află și coordonarea relațiilor externe ale instituției, ce presupune:

- întocmirea documentației necesare deplasării delegațiilor Consiliului Județean Dâmbovița în străinătate;
- întocmirea corespondenței cu instituții din străinătate;
- cunoașterea, prin intermediul surselor de informare existente (Internet, publicații, comunicate oficiale etc.), a politicilor Uniunii Europene ce privesc România, în calitate de membru;
- susținerea și promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Dâmbovița, în țară și străinătate prin: crearea unei imagini pozitive a județului, colaborarea cu instituții și agenți economici, întărirea colaborării cu organismele Uniunii Europene - ca factori necesari și favorizanți pentru dezvoltarea economică a județului;
- asigurarea colaborării cu Ansamblul Regiunilor Europei (ARE), organism paneuropean pentru cooperare și promotor al intereselor regionale la nivel european, organizație în cadrul căreia Consiliul

Judeţean Dâmboviţa are statutul de membru. Prin intermediul acţiunilor organizate de ARE, se creează şi premisele întăririi dialogului şi relaţiilor la nivel instituţional cu alte judeţe.

Pentru dezvoltarea relaţiilor de colaborare ale judeţului şi pentru atragerea de investitori străini în Dâmboviţa, preşedintele Consiliului Judeţean Dâmboviţa a iniţiat o serie de întâlniri şi discuţii cu reprezentanţi ai mediului de afaceri din ţară şi străinătate.

În calitate de membru, Preşedintele Consiliului Judeţean Dâmboviţa, Corneliu Ştefan, a participat, în perioada 19 - 21 februarie 2025, la cea de-a 164-a sesiune plenară a Comitetului European al Regiunilor (CoR), la Bruxelles (Belgia). Preşedintele Corneliu Ştefan a fost nominalizat de către Uniunea Naţională a Consiliilor Judeţene din România în funcţia de membru cu drepturi depline în cadrul Comitetului European al Regiunilor (CoR), alături de alţi cinci membri titulari şi şase supleanţi, toţi membrii propuşi fiind preşedinţi de consilii judeţene. CoR este Adunarea Uniunii Europene a reprezentanţilor locali şi regionali din toate cele 27 state membre ale UE, iar misiunea sa este aceea de a implica atât autorităţile locale şi regionale, cât şi comunităţile pe care acestea le reprezintă în procesul decizional al Uniunii Europene. De asemenea, în perioada 1- 3 aprilie 2024, preşedintele Corneliu Ştefan a participat la cea de-a 165-a sesiune plenară a Comitetului European al Regiunilor (CoR) şi, tot în perioada de referinţă, preşedintele Corneliu Ştefan a participat, în perioada 1 - 3 iulie 2025, la Bruxelles, la cea de-a 167-a sesiune plenară a Comitetului European al Regiunilor (CoR).

Alte evenimente externe au vizat: participarea dnei Ruxandra Pavel, consilier în cadrul Direcţiei Strategii Programe şi Investiţii, la conferinţa *"Multicountry - Workshop on Engaging Citizens for Cohesion Policy"*, la Bologna (Italia), în perioada 25 - 27 noiembrie 2024; participarea preşedintelui Corneliu Ştefan şi a dlui Claudiu Mănescu, şeful Serviciului Tineret, Sport, Turism, Asociaţii, Fundaţii, Coordonare Societăţi Comerciale, la Târgul Internaţional Interlpin 2025, la Innsbruck (Austria), în perioada 7 - 8 mai 2025; participarea doamnei vicepreşedinte Luciana Cristea şi a doamnei director economic Carmen Igescu la festivităţile dedicate Zilei Independenţei Republicii Moldova, la Ialoveni, în perioada 26 - 29 august 2025.

Relaţia cu autorităţile publice locale şi centrale şi cu mediul de afaceri.

Participări la evenimente. Vizite pe teren.

01.10.2024

La Universitatea „Valahia” din Târgovişte, preşedintele Consiliului Judeţean Dâmboviţa, Corneliu Ştefan, a participat la deschiderea noului an universitar.

Cu acest prilej, a transmis că Universitatea „Valahia” reprezintă nucleul în jurul căruia gravitează dezvoltarea judeţului Dâmboviţa, iar în desele discuţii cu investitori şi diplomaţi străini, el a promovat cu mândrie şi convingere Dâmboviţa ca destinaţie pentru afaceri şi colaborări, evidenţiind calitatea profesioniştilor formaţi în învăţământul superior dâmboviţean.

01.10.2024

Cu sprijinul financiar al Consiliului Judeţean Dâmboviţa, 4 autospeciale de suport logistic au intrat în dotarea Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Basarab I” al judeţului Dâmboviţa din data de 1 octombrie 2024. Potrivit preşedintelui Corneliu Ştefan, noile achiziţii, în valoare de aproximativ 380.000 de lei, vor permite detaşamentelor din Pucioasa, Moreni, Titu şi Găeşti să ajungă rapid la locul incidentelor, crescând şansele de a salva vieţi şi bunuri.

Autospecialele sunt dotate complet cu echipamente esențiale pentru situații de urgență, de la substanțe stingătoare și utilaje, până la echipamente de protecție și generatoare electrice.

02.10.2024

Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dâmbovița avansează fără sincop. Aceasta a fost concluzia pe care președintele Corneliu Ștefan a desprins-o cu prilejul întâlnirii pe care a avut-o în data de 2 octombrie 2024, alături de primarii localităților cuprinse în acest proiect, de primarul municipiului Târgoviște, Daniel Cristian Stan, de Andrei Chivu, Director al Autorității de Management pentru Programul de Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027. Cu acest prilej, s-a făcut o analiză la zi a investițiilor deja realizate pentru a avea o imagine clară asupra progresului lucrărilor și a impactului investițiilor. Este vorba despre sute de kilometri de rețele de apă și apă uzată, de stații de tratare și rezervoare de înmagazinare a apei potabile, investiții care se ridică la aproximativ 2.600.000.000 de lei.

02.10.2024

În data de 2 octombrie 2025, la spitalul Județean de Urgență Târgoviște a fost realizată prima procedură de coronografie din istoria acestei instituții spitalicești. Cu acest prilej, președintele Corneliu Ștefan a transmis: „*Mă bucur că această premieră medicală a fost posibilă datorită extinderii Secției de Cardiologie și a achiziționării de către Consiliul Județean Dâmbovița a primului aparat angiograf din județ. Noul echipament medical permite specialiștilor Spitalului Județean de Urgență din Târgoviște să acționeze rapid și cu precizie atunci când viața pacientului este în pericol. În cazul problemelor de inimă, fiecare minut este crucial, iar această tehnologie modernă îi ajută pe medici să salveze vieți. Promisiune îndeplinită!*”

09.10.2025

În data de 9 octombrie 2024, președintele Corneliu Ștefan a semnat contractul de execuție a lucrărilor prin care se reabilitează și modernizează Secția de Tratamente Recuperatorii și Pavilionul Administrativ din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște: „*Și pentru acest proiect am reușit să atragem fonduri nerambursabile! Prin PNRR avem asigurată suma de 7.600.000 lei, aceasta fiind valoarea totală a lucrărilor ce vor îmbunătăți considerabil condițiile de tratament, precum și condițiile în care lucrează administrația spitalului.*”

15.10.2024

Investiție de peste 37.000.000 de lei pentru eficientizarea energetică a Spitalului de Pediatrie Gura Ocniței

În data de 15 octombrie 2024, președintele Corneliu Ștefan a anunțat semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor care vor schimba condițiile de tratament la Spitalul de Pediatrie Gura Ocniței, o secție vitală a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște. Reabilitarea energetică a celor trei pavilioane (A, B și C) va transforma fundamental Spitalul de Pediatrie Gura Ocniței. Nu vorbim doar despre o reducere semnificativă a costurilor cu energia, ci despre crearea unui mediu de îngrijire modern și primitor. Investiția Consiliului Județean Dâmbovița în acest spital reprezintă un pas mare în îmbunătățirea îngrijirii medicale pediatrice din județul nostru, cu atât mai semnificativ cu cât numai anul trecut aproape 1.200 de copii au beneficiat de tratament la Gura Ocniței. Acest proiect al Consiliului Județean Dâmbovița ridică investițiile totale în sănătatea dâmbovițenilor la aproximativ 144.000.000 de lei.

17.10.2024

În data de 17 octombrie 2024, Corneliu Ștefan a depus jurământul de investire pentru noul mandat de președinte al Consiliului Județean Dâmbovița 2024 - 2028. Cu această ocazie, Corneliu Ștefan a transmis: *„Noul mandat 2024 - 2028 reprezintă, de fapt, continuarea tuturor proiectelor și investițiilor pe care le-am început în ultimii 4 ani. Nu aș fi fost aici însă fără sprijinul celor 134.765 de dâmbovițeni care, pe 9 iunie, au confirmat că perioada 2020 - 2024 a fost una dintre cele mai bune pentru județul Dâmbovița. De astăzi, continuăm pe același drum început împreună! 2024 - 2028 va fi mandatul unor investiții care vor schimba fața județului Dâmbovița. Aici, mă refer la centurile centrelor urbane dâmbovițene, modernizarea și extinderea la 4 benzi a drumurilor naționale, proiectul Spitalului de Pediatrie din Târgoviște, finalizarea a sute de km de rețele de apă și apă uzată, susținerea prin PJDL a tuturor administrațiilor locale, dar și reabilitarea și modernizarea a zeci de kilometri de drumuri județene. Cu sprijinul fiecărui consilier județean ales, toate acestea vor fi materializate. Acesta este motivul pentru care dâmbovițenii ne-au acordat încrederea lor. Și avem datoria să nu-i dezamăgim! Așa cum am spus în 2020 și așa cum am demonstrat în toți acești 4 ani, biroul meu a fost județul Dâmbovița! Așa va fi și de astăzi înainte!”*

19.10.2024

Președintele CJD, Corneliu Ștefan, a participat și felicitat, la scenă deschisă, participanții, câștigătorii și organizatorii celei de-a 57-a ediție a Festivalului Național de Romane „Crizantema de Aur” și a transmis: *„Datorită lor, aici, în Dâmbovița, se promovează valorile culturale românești, se unesc generații prin muzică și poezie și, în acest fel, păstrăm și promovăm tradițiile noastre culturale. Mai mult decât atât, prin „Crizantema de Aur”, promovăm întreaga Românie de aici, din Dâmbovița, și demonstrăm că suntem un județ ambasador al culturii românești pe plan național și chiar internațional. Felicitări și aplauze tuturor!”*

21.10.2024

În data de 28 octombrie 2024, președintele Corneliu Ștefan a anunțat faptul că a fost finalizată montarea unui mamograf digital cu tomosinteza 3D, un pas important în lupta împotriva cancerului de sân. După 28 de ani, la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, este disponibilă cea mai avansată tehnologie pentru depistarea precoce a cancerului mamar: *„Mă bucur că proiectului „Sănătate pentru Dâmbovița” al Consiliului Județean Dâmbovița i s-au alăturat senatorul Titus Corlățean și deputații Carmen Holban, Ioan Vulpescu, Radu Popa și Marian Țachianu. Datorită unui amendament depus de către aceștia la bugetul de stat, județului nostru i-a fost alocată o finanțare de 3,5 milioane lei. Din această sumă, 750.000 lei au fost investiți în noul mamograf, iar diferența va fi utilizată pentru a achiziționa un aparat RMN. Această investiție are o însemnătate deosebită, având în vedere că anual, în Dâmbovița, sunt solicitate cel puțin 1.000 de astfel de investigații medicale. Noul echipament va asigura un diagnostic precis, o detectare timpurie a cancerului și, în final, șanse mai mari de vindecare.”*

23.10.2024

În data de 23 octombrie 2024, președintele Corneliu Ștefan a semnat contractul de proiectare și execuție ce vizează reabilitarea și modernizarea Serviciului Public de Ambulanță Dâmbovița. *„Peste 5,7 milioane de lei vor fi investite în lucrări pentru creșterea eficienței energetice a clădirii, reducerea poluării și scăderea facturilor la energie, precum și pentru conformarea la normele actuale de siguranță la incendiu. Cu siguranță, în viitorul apropiat, vom bifa încă un proiect finalizat într-un domeniu atât*

de important pentru dâmbovițeni. În total, investițiile și proiectele Consiliului Județean Dâmbovița în domeniul sănătății se ridică la aproximativ 150 milioane de lei”, a declarat președintele Corneliu Ștefan.

26.10.2024

Cu prilejul sărbătorii Sfântului Mare Mucenic Dimitrie, Izvorătorul de Mir, președintele Corneliu Ștefan a fost alături de locuitorii din Vișinești cu prilejul Zilei Comunei. „*Ca în fiecare an, am întâlnit oameni veseli, care știu să se bucure de o zi caldă de toamnă, special dedicată lor. Le-am mulțumit pentru că sunt alături de primarul lor, pe care și noi, la rândul nostru, îl sprijinim cu tot ce este necesar pentru dezvoltarea comunei.*”

30.10.2024

În data de 30 octombrie 2024, cei 9 tineri aflați în programul de internship au avut ocazia să vadă modul în care se lucrează în unele dintre instituțiile aflate în subordinea Consiliului Județean: S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A., Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Parcul Industrial Moreni și SC Carpatmontana SA.

06.11.2024

În data de 6 noiembrie 2024, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a semnat contractul prin care s-au achiziționat primele echipamente digitale pentru școlile și liceele din județul Dâmbovița.

Toate acestea - mobilier și alte dispozitive digitale de ultimă generație - vor ajunge în 63 de instituții de învățământ din județ, ca urmare a proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”, proiect pe care îl implementează Consiliul Județean Dâmbovița, cu o valoare totală de 65 milioane de lei.

08.11.2024

De Sărbătoarea Sfinților Arhangheli Mihail și Gavriil, președintele Corneliu Ștefan a participat la Târgul de la Voinești, devenit deja tradiție pe Valea Dâmboviței.

10.11.2024

În data de 11 noiembrie 2024, președintele Corneliu Ștefan a participat la slujba de târnosire a bisericii cu hramul „Sfânta Treime” din satul Viișoara, comuna Ulmi. Cu binecuvântarea Înaltpreasfinției Sale Arhiepiscop și Mitropolit Nifon, a fost un moment cu totul deosebit pentru comunitatea locală, încărcat cu credință și pace sufletească.

11.11.2024

În data de 14 noiembrie 2024, a fost redeschis Centrul de Sănătate Multifuncțional Titu. Astfel, cetățenii din Titu și împrejurimi vor beneficia de servicii medicale de calitate și îngrijire de specialitate cât mai aproape de casă, așa cum se întâmplă și la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște.

12.11. 2024

În data de 12 noiembrie 2024, a fost semnat un nou contract de lucrări în cadrul „Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020”, etapa II. Cu o valoare de 81.864.243 lei, contractul include proiectarea de detaliu și execuția construcțiilor civile, a instalațiilor mecanice, electrice și automatizarea, inclusiv furnizarea și montarea echipamentelor aferente, pentru reabilitarea frontului de captare Hulubești, conducte noi de aducțiune în SZAA Hulubești între Gospodăria de Apă Hulubești și Gospodăria de Apă Crângurile, Gura Foi, Făgetu,

Dragodana, Merii (Mogoșani), Mătășaru, Poroinica, Pătroaia, Ionești, Petrești, Morteni, Vișina, reabilitare și extindere Gospodării de Apă din SZAA Hulubești: Hulubești, Crângurile, Gura Foi, Dragodana, Merii (Mogoșani), Mătășaru, Poroinica, Pătroaia, Ionești, Petrești, Morteni, Vișina, extindere front de captare pentru SA Scheiu de Sus și reabilitare Gospodăria de Apă Scheiu de Sus și extindere front de captare pentru SA Telești, lucrări de reabilitare, extindere și integrare în sistemul SCADA a obiectelor din gospodăriile de apă, lucrări de extindere a surselor de apă aferente sistemelor de alimentare cu apă Scheiu de Sus și Telești, comuna Ludești.

12.11. 2024

În data de 12 noiembrie 2024, președintele Corneliu Ștefan a participat, în comuna Potlogi, la un moment de însemnătate istorică. A fost dezvelit monumentul ce simbolizează intrarea lui Constantin Brâncoveanu în Potlogi, operă ce păstrează elementele arhitecturale brâncovenești. Situat pe Drumul Brâncovenilor, monumentul a fost realizat în semn de respect și profundă recunoștință față de înaintașii noștri care au pășit prin Potlogi și au scris istorie.

14.11. 2024

Pe 14 noiembrie 2024, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița a organizat cea de-a 31-a ediție a Topului Firmelor din județul Dâmbovița. La acest eveniment de business, în cadrul căruia sunt premiați de către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița cei mai buni oameni de afaceri din județ a fost prezent și președintele Corneliu Ștefan, care a spus: *„Pot remarca, fiind prezent an de an la această gală, că evoluția înseamnă implicare și muncă, iar succesul este doar răsplata unor eforturi conjugate. Consiliul Județean Dâmbovița a răspuns concret nevoilor mediului de afaceri dâmbovițean și, dacă în urmă cu câțiva ani se vorbea doar despre proiecte în faze incipiente, acum putem puncta investiții ce se realizează în județ, menite să ofere condiții cât mai bune pentru mediul privat.*

De la parcurile industriale, centurile ocolitoare, drumurile naționale, la investițiile în zona montană, toate acestea nu fac decât să garanteze că județul Dâmbovița este în plin proces de dezvoltare, iar investitorii găsesc aici infrastructura de care au nevoie pentru a progresa.

În concluzie, pot afirma că parteneriatul dintre administrația județeană și mediul privat este sustenabil și aduce dâmbovițenilor doar beneficii. Felicitări tuturor celor premiați, dar și organizatorilor pentru acest eveniment de excepție!”

17.11.2024

În data de 17 noiembrie 2024, președintele Corneliu Ștefan a efectuat o vizită de lucru la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, pentru a vedea modul în care decurg lucrările de reabilitare și modernizare ale celor două clădiri, respectiv Secția de Tratamente Recuperatorii și Pavilionul Administrativ. Valoarea întregului proiect este de 10.500.000 de lei, fonduri nerambursabile, obținute prin Planul Național de Redresare și Reziliență. Prin această investiție, vor avea un plus de confort cei care vin la tratament, dar și personalul, care își va desfășura activitatea în condiții mai bune.

18.11.2024

În data de 16 noiembrie 2024, președintele Corneliu Ștefan a semnat contractul de proiectare și execuție pentru „Creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște - Clădirea Boli Infecțioase Târgoviște”. Astfel, 2 corpuri - C1 și C3 - vor fi reabilitate energetic în perioada următoare. Valoarea contractului este de peste 18.000.000 lei: *„Sunt cele mai mari investiții făcute în ultimii ani în sistemul de sănătate din Dâmbovița. Și pregătim și alte proiecte pentru că, așa cum am*

mai spus, Consiliul Județean Dâmbovița își dorește și va face tot ce îi va sta în putință ca dâmbovițenii să aibă condiții cât mai bune în spitalele din județ!”

20.11.2024

Președintele Corneliu Ștefan a fost prezent în data de 20 noiembrie 2024 la Zilele Bibliotecii Județene „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița, eveniment cu rol remarcabil în promovarea și sublinierea importanței lecturii: *„Am convingerea că, pe parcursul celor trei zile, iubitorii de cultură, copii, tineri, seniori, se vor bucura de lansările de carte, expozițiile și atelierelor creative ce vor avea loc la sediul instituției. Mă bucur că astăzi, de Ziua Bibliotecii, vă pot spune că a sosit primul lot de echipamente digitale din proiectul „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci”, prin care vom transforma 3 biblioteci din județ în hub-uri digitale, iar alte 26 biblioteci vor fi dotate cu echipamente digitale și calculatoare.”*

20.11.2024

În data de 20 noiembrie 2024, în prezența ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării, Bogdan-Gruia Ivan, președintele Corneliu Ștefan a participat la Gala Cercetării Științifice din Universitatea Valahia Târgoviște. A fost un eveniment cu totul special pentru învățământul superior dâmbovițean ce a reunit mediul academic, invitați de renume internațional în domeniul cercetării și inovării, dar și studenți dornici de cunoaștere. Consiliul Județean Dâmbovița a fost partener al acestei festivități de prestigiu, axată pe cercetare, inovare și excelență. *„Astăzi, profitând de prezența în județul nostru a ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării, Bogdan-Gruia Ivan, am discutat despre oportunitățile pe care le avem în materie de digitalizare a serviciilor publice oferite dâmbovițenilor. Am vizitat împreună Universitatea Valahia și campusul universitar, nucleul învățământului dâmbovițean, în jurul căruia gravitează dezvoltarea județului. Consiliul Județean Dâmbovița a făcut deja pași importanți în direcția transformării digitale, având în implementare mai multe proiecte care vor schimba în bine viața cetățenilor.”*

28.11.2024

Data de 28 noiembrie 2024 a marcat instalarea noului echipament RMN la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Astfel, pacienții pot beneficia de o modalitate modernă de diagnostic, neinvazivă. Un sistem de imagistică cu rezonanță magnetică Tesla se regăsește în Laboratorul de Imagistică și Radiologie, o investiție de aproximativ 5.500.000 lei din bugetul de stat și cel al Consiliului Județean Dâmbovița. Cu ajutorul RMN-ului, datorită tehnologiei pe care o folosește, examinările vor fi mai scurte, iar calitatea imaginilor va fi mai bună. Mai exact, se vor putea face scanări de înaltă rezoluție, fără radiații dăunătoare și se vor putea descoperi din timp anumite probleme de sănătate, permițând medicilor Spitalului Județean de Urgență din Târgoviște să intervină rapid cu tratamente potrivite. În acest fel, se poate preveni agravarea bolilor și, evident, cresc șansele de vindecare.

29.11.2024

În data de 29 noiembrie 2024, în cadrul celei de-a șaptea sesiuni de finanțare a Programului Județean de Dezvoltare Locală, președintele Corneliu Ștefan a semnat 12 contracte, valoarea investițiilor fiind de 42.000.000 de lei, din care contribuția Consiliului Județean este de peste 14.000.000 lei pentru: 8 proiecte de modernizare de drumuri; 1 proiect de amenajare de loc de joacă; 1 proiect pentru construirea unui parc; 1 proiect de reabilitare a unui teren de fotbal și baschet; 1 proiect pentru realizarea de piste de biciclete. Astfel, prin cele șapte sesiuni de PJDL, primesc finanțare 242 de proiecte depuse, în valoare totală de peste 531.000.000 lei.

29.11.2024

După 24 de ani, au început lucrările de extindere la patru benzi a DN 71 Bâldana - Târgoviște, cea mai importantă rută de transport ce leagă județul nostru de capitală. Președintele Corneliu Ștefan: *„După ce au fost promisiuni peste promisiuni, iar guvernul de dreapta a tăiat acest obiectiv de la finanțare, acum vorbim despre fapte! Despre realitatea care demonstrează că implicarea, munca în echipă, atât la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița, cât și efortul depus de parlamentarii PSD Dâmbovița la București, au dus la un rezultat excelent: DN 71 Bâldana - Târgoviște se va transforma într-un drum sigur și rapid pentru dâmbovițeni și nu numai pentru ei.”*

12.12.2024

Președintele Corneliu Ștefan a participat, în data de 12 noiembrie 2024, la ședința festivă organizată de Casa de Asigurări de Sănătate Dâmbovița, prilejuită de sărbătorirea a 25 de ani de la înființare.

16.12.2024

În data de 12 decembrie 2024, președintele Corneliu Ștefan a semnat contractul pentru achiziția a 14 microbuze electrice pentru transportul școlar al elevilor dâmbovițeni. Este vorba despre Lotul 1 din Programul „Microbuze electrice pentru elevi”, în valoare de peste 13.300.000 lei, proiect ce se derulează prin PNRR. Cu o capacitate de 16+1 locuri, microbuzele școlare vor rezolva, în cea mai mare parte, problema transportului elevilor care sunt nevoiți să parcurgă distanțe mai lungi până la școală.

16.12.2024

Primii colindători sosiți la Consiliul Județean Dâmbovița au fost întâmpinați cu bucurie și emoție de conducerea instituției. *„Alături de colegii din echipa Consiliului Județean, am primit grupurile de copii care ne-au vestit Nașterea Domnului, energia și bucuria lor umplând holurile instituției. Este deja o tradiție dragă nouă ca, în fiecare an, copiii din toate colțurile județului să treacă pragul Consiliului Județean și să ne colinde. Îi așteptăm pe toți cu brațele deschise, iar Moșul îi va răsplăti negreșit cu daruri dulci”,* a transmis președintele Corneliu Ștefan.

16.12.2024

Corneliu Ștefan, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, a participat în data de 16 decembrie 2024, la vernisajul expoziției „Înaltpreasfințitul Părinte Arhiepiscop și Mitropolit Nifon - Un sfert de veac de arhipăstorire la Târgoviște”. Evenimentul a avut loc în contextul împlinirii a 25 de ani de la alegerea Înaltpreasfințitului Părinte Nifon ca Arhiepiscop al Târgoviștei, moment de referință în viața spirituală a municipiului.

17.12.2024

Președintele Corneliu Ștefan a fost prezent, în data de 17 decembrie 2024, la Gala Educației, organizată de Universitatea Valahia din Târgoviște, eveniment dedicat mediului academic și recunoașterii meritelor deosebite ale celor care au contribuit pe deplin la progresul educației. Gala Educației reprezintă mai mult decât o ceremonie de premiere a excelenței, a activității pe care cadrele didactice, studenții și seniorii universității au desfășurat-o de-a lungul anilor. Este o oportunitate de a încuraja parteneriatul dintre instituțiile academice și comunitatea locală, contribuind astfel la dezvoltarea unei colaborări cu impact pozitiv asupra județului nostru.

18.12.2024

În data de 18 decembrie 2024, președintele Corneliu Ștefan a semnat contractul de execuție pentru Centura Orașului Găești, în cadrul unui proiect integral al Consiliului Județean Dâmbovița. Este unul dintre cele mai importante contracte pentru infrastructura rutieră din județ, având în vedere faptul că prin orașul Găești se asigură conexiunea regiunilor Oltenia cu Moldova. Valoarea întregului proiect este 89.000.000 lei. Traseul are o lungime de 4,5 km; punctul de plecare este zona Arctic, se intersectează cu DN 7, acolo unde va fi amenajat un sens giratoriu prin Găești, traversează calea ferată București-Pitești-Craiova și DJ 401A prin intermediul unui pasaj rutier supradetronat, parcurge extravilanul comunei Mogoșani și se îndreaptă către DN 61 Petrești-Ghimpați, unde va fi realizat un alt sens giratoriu.

18.12.2024

Pe 18 decembrie 2024, au fost aprobați, în ședință de Guvern, indicatorii tehnico-economici pentru Inelul 2 de Centură al Municipiului Târgoviște. Proiectul urmărește realizarea unui drum de legătură, în regim de drum expres, care să fluidizeze traficul rutier și să faciliteze accesul spre zonele limitrofe. Astfel, cu o lungime de 16,31 km, noul inel de centură va ocoli municipiul Târgoviște, dar și comunele Aninoasa, Doicești, Șotânga, Dragomirești, Ulmi și Lucieni. Se va circula pe 4 benzi, câte 2 pe sens, iar fiecare bandă va avea 3,5 m lățime. Vor mai fi construite 5 poduri, 15 pasaje, 2 viaducte, dar și 5 tuneluri pentru protejarea faunei din zonele parcurse. Proiectul Consiliului Județean Dâmbovița, cu o valoare de peste 980.000.000 de lei, va aduce multiple beneficii și va contribui în mod real la dezvoltarea economică a județului.

20.12.2024

În data de 20 decembrie 2024, Corneliu Ștefan, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, a participat la inaugurarea Școlii Vulcana-Pandele.

Școala Gimnazială Vulcana-Pandele a fost modernizată și extinsă, suma investită în lucrări fiind de peste 12.000.000 lei. Totodată, Consiliul Județean Dâmbovița va dota această instituție de învățământ cu mobilier și echipamente digitale în valoare de aproximativ 700.000 lei.

22.12.2024

În data de 22 decembrie 2024, Festivalul Colindelor de la Moroeni, ediția a VI-a, eveniment organizat de Consiliul Județean Dâmbovița în parteneriat cu Primăria Moroeni, a reunit colindători din toate județele țării.

23.12.2024 decembrie 2024:

Proiectul de construire a spitalului de pediatrie din municipiul Târgoviște a fost depus pentru finanțare. Este un proiect în valoare de 325 milioane de lei, gândit astfel încât să răspundă în mod concret nevoilor medicale ale copiilor dâmbovițeni. Părinții nu vor mai fi nevoiți să meargă la clinici din București sau din alte județe, ci vor găsi soluția medicală chiar în Dâmbovița.

Corneliu Ștefan, președintele CJD: „*Am promis și am demonstrat că echipa Consiliului Județean a făcut o prioritate din modernizarea infrastructurii medicale din județ. Proiectul spitalului de pediatrie este unul la care țin foarte mult și mă voi asigura că, după ce vor fi parcurse toate etapele, vom obține finanțarea și îl vom vedea construit!*”

26.12.2024

26 decembrie 2024 - 25 de ani de la întronizarea Înaltpreasfințitului Părinte Mitropolit Nifon, Arhiepiscop al Târgoviștei. În această zi, Înaltpreasfinția Sa i-a oferit președintelui Corneliu Ștefan „Crucea Valahă”, cea mai înaltă distincție din partea Arhiepiscopiei Târgoviștei.

20.01.2025

Data de 20 ianuarie 2025 a marcat începerea lucrărilor la Centura Orașului Găești, prima centură ocolitoare construită de la zero în județul Dâmbovița, în ultimii 35 de ani. Este un proiect depus și implementat de către Consiliul Județean Dâmbovița și reprezintă o investiție pentru calitatea vieții tuturor locuitorilor din zonă, un pas important pentru dezvoltarea economică durabilă a întregii regiuni. Lungimea traseului este de 4,5 km; ea pornește din zona Arctic, se intersectează cu DN 7, acolo unde va fi amenajat un sens giratoriu prin Găești, traversează calea ferată București - Pitești - Craiova și DJ 401A prin intermediul unui pasaj rutier supratean, parcurge extravilanul comunei Mogoșani și se îndreaptă către DN 61 Petrești - Ghimpați, unde va fi realizat un alt sens giratoriu.

22.01.2025

În data de 22 ianuarie 2025, președintele Corneliu Ștefan și secretarul de stat în Ministerul Transporturilor, Ionuț Săvoiu, subprefectul Marian Tănase și primarii localităților situate pe traseul DN 71 Târgoviște - Sinaia au avut o importantă întâlnire de lucru cu proiectantul și constructorul acestui drum național pentru a analiza în detaliu proiectul de modernizare a acestui traseu.

Corneliu Ștefan a solicitat proiectantului și constructorului să găsească soluții tehnice care să protejeze proprietățile cetățenilor, astfel încât nici o construcție ridicată legal să nu fie afectată: *„Vă asigur că va fi identificată varianta optimă pentru ca acest proiect vital să nu se blocheze și să fie implementat cu un impact minim asupra comunităților noastre. Modernizarea DN 71 este esențială pentru dezvoltarea județului Dâmbovița și trebuie realizată cu respect față de proprietățile și drepturile dâmbovițenilor.”*

22.01.2025

În data de 22 ianuarie 2025, președintele Corneliu Ștefan a participat la conferința „Cuza, părinte fondator al României moderne”, ce l-a avut ca invitat special pe istoricul și profesorul universitar academician Ioan Aurel Pop, Președintele Academiei Române, căruia i-a oferit în semn de apreciere și respect, în numele dâmbovițenilor, Diploma de Excelență și Placheta de Onoare a Consiliului Județean Dâmbovița.

22.01.2025

În data de 22 ianuarie 2025, au ajuns la Moreni primele echipamente digitale prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”.

Este cel mai mare proiect din regiune în acest domeniu, implementat de Consiliul Județean Dâmbovița. Astfel, din valoarea totală de 65.000.000 lei, dispozitive digitale de ultimă generație în sumă de aproximativ 32.700.000 lei sunt destinate unui număr de 63 de unități de învățământ din județ.

28.01.2025

Investiție record pentru școlile dâmbovițene: în data de 28 ianuarie 2025, președintele Consiliului Județean Dâmbovița a semnat contractul pentru furnizarea de mobilier în cele 63 de unități de învățământ prin proiectul Consiliului Județean Dâmbovița - „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și

echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”.

Achiziția, în valoare de aproximativ 17.000.000 lei, constă în: 15.723 de scaune și pupitre pentru elevi; 12.730 de dulapuri pentru elevi și profesori; 2.414 de mese pentru laboratoare și scaune; 1.483 de cuiere; 756 de table magnetice și 629 de suporturi pentru prezentarea de planșe.

28.01.2025

În data de 28 ianuarie 2025, președintele Corneliu Ștefan a avut prima întâlnire de lucru cu parlamentarii de Dâmbovița de la preluarea mandatelor de către aceștia, având ca temă principală dezvoltarea și implementarea proiectelor pe care le derulăm la nivelul județului: *„Le-am prezentat prioritățile Consiliului Județean Dâmbovița și am stabilit împreună direcțiile concrete prin care, dincolo de orice culoare politică, putem acționa unitar pentru dezvoltarea județului. De la investițiile în sănătate și educație, până la modernizarea infrastructurii rutiere și extinderea rețelelor de apă și canalizare - toate aceste proiecte necesită susținere la nivel parlamentar. Mai mult, consider că este absolut necesar să coalizăm și să formăm o echipă. O echipă ce va lucra de aici, dar și de la București într-o singură direcție - pentru și în interesul comunității dâmbovițene. Am certitudinea că vom avea un dialog constant și vom reuși să susținem împreună procesul accelerat de evoluție și dezvoltare în care se află județul Dâmbovița.”*

05.02.2025

În urma unei vizitei pe teren a Președintelui CJD, Corneliu Ștefan, s-a constatat că lucrările de reabilitare a drumului județean DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni sunt în grafic. Este un proiect esențial pentru dezvoltarea și siguranța traficului rutier în zonă, în valoare totală de 76.000.000 lei, din care: 41.000.000 lei sunt bani accesați prin Programul „Anghel Saligny”, suma de 35.000.000 lei urmând a fi asigurată din bugetul Consiliului Județean Dâmbovița: *„Am convingerea că implementarea acestui proiect va asigura condiții optime de circulație și va crește siguranța rutieră pentru participanții la trafic de pe Valea Dâmboviței și nu numai. Așadar, prin reabilitarea DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni demonstrăm încă o dată că ne onorăm promisiunile. Echipa consiliului județean a făcut o prioritate din modernizarea infrastructurii rutiere și merge pe drumul drept al dezvoltării!”*

07.02.2025

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan s-a deplasat în data de 7 februarie 2025 pe teren pentru a verifica activitatea pe unul dintre cele mai importante șantiere din județ, și anume prima centură ocolitoare a unui oraș, construită de la zero în ultimii 35 de ani. Este vorba despre Centura Găești, un proiect ambițios în valoare de 89.000.000 lei, realizat prin Programul „Anghel Saligny” și cofinanțat din bugetul județului: *„Impactul acestui proiect va fi imediat vizibil: camioanele nu vor mai traversa orașul, timpul petrecut în trafic se va reduce considerabil, iar întreaga zonă va beneficia de o circulație mai fluidă. În perioada următoare, vor începe lucrările la centura orașelor Pucioasa - Fieni, un drum cu o lungime de 12,6 km și o valoare a investiției de aproximativ 687.000.000 lei. De asemenea, tot la acest capitol, menționez că avansează și proiectul pentru Inelul 2 de centură al municipiului Târgoviște, cu o lungime de 16,3 km, a cărui valoare depășește 980.000.000 lei. Consider că este vremea acțiunii cu simț de răspundere, vremea dezvoltării și a promisiunilor îndeplinite.”*

10.02.2025

În data de 10 februarie 2025, președintele Corneliu Ștefan a participat, împreună cu prefectul Dragoș Emilian Rusu și primarii, viceprimarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale din Dâmbovița la convocarea privind pregătirea pentru apărare a persoanelor cu atribuții de conducere în

domeniul administrației publice: „Consider că, în contextul actual, aceste ședințe de lucru periodice în domeniul apărării sunt de o importanță fundamentală. Consiliul Județean Dâmbovița înțelege pe deplin responsabilitatea ce îi revine în cadrul sistemului național de apărare și acționează pentru consolidarea capacității administrative în acest domeniu vital. Totodată, vă asigur că vom aloca resursele necesare și vom sprijini inițiativele ce contribuie la întărirea capacității noastre de apărare. Județul Dâmbovița își va continua pregătirea sistematică în domeniul apărării, adaptându-se constant noilor cerințe de securitate. Colaborarea strânsă între toate instituțiile statului implicate reprezintă cheia succesului în acest demers. Dâmbovița trebuie să fie un județ stabil, iar dâmbovițenii trebuie să se simtă în siguranță.”

12.02.2025

Însoțit de secretarul de stat în Ministerul Transporturilor Ionuț Săvoiu, primarul comunei Tărtășești, Cristian Tudorache, și reprezentanții constructorilor, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a efectuat în data de 12 februarie 2025 o vizită de lucru pe DN 71 Bâldana - Târgoviște și pe DN 7 Bâldana - Titu: „DN 71 Bâldana - Târgoviște este un proiect așteptat de dâmbovițeni de mai bine de 20 de ani, iar acum lucrările pentru modernizarea la 4 benzi au început în forță. Totodată, am verificat stadiul lucrărilor și pe DN 7 Bâldana - Titu și menționez că acest sector este modernizat în proporție de 80%. Depunem toate eforturile pentru a avea drumuri moderne și nu pentru a demola case, așa cum apar tot felul de dezinformări. Mai exact, vom avea 4 benzi de la Bâldana la Târgoviște și 2 benzi până la Sinaia.”

14.02.2025

În data de 14 februarie 2025, președintele Corneliu Ștefan a anunțat faptul că s-a mai parcurs o etapă pentru dezvoltarea domeniului schiabil din zona Peștera - Padina. În cadrul Consiliului Științific al Parcului Natural Bucegi, a fost prezentat proiectul pentru dezvoltarea domeniului schiabil, proiect ce se află în faza finală a studiului de fezabilitate. Mai exact, Domeniul Schiabil Cocora presupune o pârtie de aproximativ 2.700 de metri, cu o pantă între 20% și 30%, ce pleacă din Vârful Cocora, de la altitudinea de 2.162 de metri, iar zona de bază se află la 1.520 de metri altitudine.

17.02.2025

Consiliul Județean Dâmbovița este în plin proces de modernizare a infrastructurii educaționale din județ. Alte echipamente digitale modern au fost livrate la unitățile învățământ din Aninoasa, Brănești, Buciumeni, Costeștii din Vale, Doicești, Moroeni, Moțăieni, Pietroșița, Șotânga, Vulcana-Băi și Vulcana-Pandele, prin proiectul administrației județene, în valoare de 65.000.000 de lei. Dispozitivele digitale vor asigura desfășurarea orelor într-un format interactiv și modern, accesul egal la educație de calitate și dezvoltarea competențelor digitale esențiale pentru viitor.

21.02.2025

2025 - 2030, al doilea mandat la Bruxelles! Președintele Corneliu Ștefan a fost reales membru cu drepturi depline în Comitetul European al Regiunilor (CoR), prilej cu care a participat, la Bruxelles, la cea de-a 164-a sesiune plenară a CoR, principala temă a sesiunii fiind „Autoritățile locale și regionale în centrul unei politici de coeziune reînnoite”. Cu acest prilej, domnia sa a spus: „Desemnarea mea, ca urmare a propunerii Uniunii Consiliilor Județene din România, reprezintă o oportunitate extraordinară pentru județul Dâmbovița de a avea o voce directă la nivel european și de a contribui la dezvoltarea politicilor regionale ale Uniunii Europene. Și în mandatul 2025 - 2030, reprezintă județul Dâmbovița și

România și voi lucra pentru atragerea de noi oportunități de dezvoltare a fiecărei comunități în parte. Împreună construim un viitor european!”

22.02.2025

În data de 22 februarie 2025, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a avut consultări cu primarii dâmbovițeni referitor la proiectul bugetului pentru anul 2025: *„A fost o întâlnire constructivă, ca în fiecare an, în care am analizat necesitățile financiare, obiectivele principale de dezvoltare ale fiecărei localități în parte și am stabilit direcțiile majore pentru anul în curs. Consiliul județean este, și în 2025, un partener de nădejde al administrațiilor locale și va sprijini proiectele importante pentru dezvoltarea fiecărei comunități dâmbovițene, fie că vorbim despre gradul de urgență al acestora sau despre programele de asocieri ale consiliului. Concluzia consultărilor de astăzi este clară: bugetul pe 2025 va fi axat pe dezvoltare. Ținta centrală a consiliului județean este să susțină proiectele de infrastructură, sănătate, educație, astfel încât dâmbovițenii să aibă o viață mai bună de la an la an. Transparența și dialogul cu administrațiile locale sunt esențiale pentru a face din Dâmbovița „casa noastră”, a tuturor celor care ne dorim să trăim aici.”*

27.02 2025

În data de 27 februarie 2025, președintele Corneliu Ștefan a participat la ședința Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, ce a avut loc în județul nostru, la sediul consiliului județean. Au fost discutate și aprobate teme privind organizarea și funcționarea Consiliului, dar și referitoare la ghidurile aferente programului 2021 - 2027, alături de calendarul apelurilor de proiecte pentru perioada următoare atât pentru sectorul public, cât și pentru mediul privat: *„Doar prin colaborare putem asigura o dezvoltare echilibrată și sustenabilă a întregii regiuni. Consider că prioritatea noastră trebuie să rămână obținerea finanțării pentru cât mai multe proiecte, dar în egală măsură și implementarea lor în cel mai scurt timp.”*

28.02.2025

Continuăm parteneriatul cu Beko România!

În data de 28 februarie 2025, președintele Corneliu Ștefan a avut o întâlnire importantă cu reprezentanții companiei Beko România, Moldova, Grecia, Malta și Cipru, împreună cu noul CEO, Marius Mihăilescu. Discuțiile s-au axat pe consolidarea colaborării existente, dar și pe explorarea unor noi oportunități de investiții în Dâmbovița: *„În cadrul întâlnirii, am prezentat avantajele competitive ale județului nostru, proiectele pe care le derulăm pentru dezvoltarea infrastructurii și sprijinul pe care îl oferă consiliul județean investitorilor din județ. Parteneriatul cu Beko România, unul dintre cei mai importanți producători de electrocasnice din țară și din Europa, reprezintă un pilon de bază pentru dezvoltarea economică a județului Dâmbovița. Este necesar să stabilim legături solide între administrația județeană și mediul privat, în beneficiul tuturor dâmbovițenilor. Și, nu în ultimul rând, îi mulțumesc domnului Murat Buyukerk, care s-a aflat la conducerea Beko România în ultimii ani, pentru modul în care a contribuit la dezvoltarea companiei și implicit la creșterea economică a județului nostru.”*

01.03.2025

La Moreni, a fost o seară de 1 Martie cu totul specială. Centrul Cultural Flacăra a fost redeschis după 4 ani în care s-a lucrat intens pentru a fi transformat într-un loc modern și primitiv pentru locuitorii din municipiul Moreni.

05.03.2025

Întâlnire importantă pentru Dâmbovița la Bruxelles. Președintele Corneliu Ștefan a discutat în data de 5 martie 2025 cu comisarul european din România și vicepreședinte executiv al Comisiei, Roxana Mînzatu, despre câteva subiecte esențiale: strategia pentru dezvoltarea județului, oportunitățile de finanțare și atragerea fondurilor europene în Dâmbovița: „*Obiectivul nostru comun este de a obține sprijin european astfel încât să putem construi un viitor mai bun pentru comunitățile din județul nostru. Sunt mândru să merg și să discut cu un român despre Dâmbovița și dâmbovițeni chiar acolo unde se iau deciziile mari pentru România și pentru Europa. Îi mulțumesc Roxanei Mînzatu pentru primirea prietenoasă!*”

10.03.2025

Dezvoltarea județului Dâmbovița înseamnă drumuri bune. În cadrul unei vizite de lucru, președintele Corneliu Ștefan a constatat că se lucrează în ritm alert pe DJ 712 Târgoviște - Șotânga - Vulcana-Pandele - Brănești - Pucioasa, Lotul I, investiție de aproximativ 101.000.000 lei. Lotul I face parte din proiectul „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean DJ 712 (Pucioasa - Brănești - Vulcana-Pandele - Șotânga - Târgoviște), DJ 720 C (Gura Ocniței - Ocnița) și DJ 720A (Gura Ocniței - Adâncă - Bucșani - Mărcești - Finta - Postârnacu - DN 1A)”. „*O infrastructură rutieră modernă asigură creșterea calității vieții dâmbovițenilor, dezvoltarea economică și atragerea de noi investitori în județ!*”, a declarat președintele Corneliu Ștefan.

11.03.2025

Investițiile în infrastructura rutieră sunt esențiale pentru dezvoltarea județului Dâmbovița. Se lucrează la foc continuu pe DJ 720C Gura Ocniței - Ocnița și DJ 720A Gura Ocniței - Adâncă, Lotul 2, pentru ca aceste două tronsoane să fie finalizate cât mai repede cu putință.

12.03.2025

Avansează lucrările de modernizare pe DJ 720A, Gura Ocniței - Adâncă - Bucșani - Dobra (Mărcești) - Finta - Cornești (Postârnacu) - DN 1A, Lotul 3, cu o lungime de 28 km și o valoare a investiției de aproximativ 107.000.000 lei.

13.03.2025

Condiții bune de tratament și profesionalism, aceasta se dorește la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. În acest sens, Consiliul Județean Dâmbovița a demarat proiecte ample de îmbunătățire a infrastructurii sanitare. Totul, pentru ca pacienții să beneficieze de servicii medicale de calitate, iar personalul medical și cel administrativ să lucreze într-un mediu optim. Președintele Corneliu Ștefan: „*Astăzi am mers într-o vizită de lucru la Secția de Tratamente Recuperatorii și la Pavilionul Administrativ, acolo unde am stat de vorbă cu medicii, dar am văzut și cum se derulează lucrările de reabilitare și modernizare a celor două clădiri. Prin proiectul Consiliului Județean, finanțat prin PNRR, cu o valoare totală de 10.500.000 de lei, se vor realiza intervenții complete în vederea eficientizării energetice, printre care: reabilitarea termică; modernizarea sistemelor de încălzire; reabilitarea sistemului de iluminat; îmbunătățirea climatizării și ventilării; instalarea de sisteme alternative de producere a energiei. În plus, amenajarea celor două stații de încărcare pentru automobile electrice reprezintă un pas înainte spre sustenabilitate. Investițiile în sănătate rămân o prioritate a Consiliului Județean întrucât sunt investiții în viitorul dâmbovițenilor!*”

19.03.2025

În data de 19 martie 2025, președintele Corneliu Ștefan a inaugurat, la Dărmănești, noua bază sportivă în valoare de peste 1.470.000 lei. Este un obiectiv realizat prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, o colaborare între Consiliul Județean Dâmbovița și Primăria Dărmănești, în beneficiul locuitorilor de aici: *„Prin PJDL, avem proiecte pentru alte 76 de baze sportive în județ, în valoare de 58.300.000 lei, dintre care 51 sunt finalizate, iar 25, în lucru. Dezvoltăm împreună comunitățile locale dâmbovițene și vreau ca tinerii, copiii și toți cei care doresc să poată avea un loc în care să facă sport în condiții bune!”*

20.03.2025

„Fiecare comunitate din județ se schimbă în bine. Aceasta este, de fapt, definiția dezvoltării în Dâmbovița!”, a precizat președintele Corneliu Ștefan cu prilejul unei vizite în comuna Gura Ocnitei. „Astăzi am fost la Gura-Ocnitei, acolo unde, împreună cu primarul interimar, Liviu Vasilescu, am văzut cum decurg lucrările de reabilitare și modernizare la Școala Gimnazială și la grădinița cu program prelungit din comună. În această perioadă, consiliul județean implementează mai multe proiecte la Gura Ocnitei: au fost livrate echipamente digitale de ultimă generație pentru școala de aici, iar biblioteca este modernizată și transformată în hub digital. În plus, prin POIM, se lucrează la rețeaua de canalizare. De asemenea, am făcut o vizită de lucru și pe DJ 720C Gura Ocnitei - Ocnita și DJ 720A Gura Ocnitei - Adâncă, Lotul 2, din proiectul administrației județene, cu lungimea de 15,1 km, valoarea investiției fiind de 90.000.000 de lei. Lucrăm în echipă cu toate comunele din județ, iar proiectele pentru dezvoltarea localităților dâmbovițene primesc sprijin întotdeauna din partea consiliului județean.”

21.03.2025

În data de 21 martie 2025, la Pucioasa, președintele Corneliu Ștefan a semnat contractul de proiectare și execuție pentru centura orașelor Pucioasa și Fieni, proiectul consiliului județean fiind unul dintre cele mai importante și mai așteptate investiții în dezvoltarea infrastructurii rutiere din județul Dâmbovița, cu o valoare totală de 686.000.000 lei: *„Traseul, care începe în comuna Brănești, Halta Scârlența, urmărește cursul râului Ialomița pe aproape întreaga lui lungime, de 12,68 km, cu excepția porțiunii dintre KM7 și KM11, care ocolește comuna Moțăieni. Punctul de reintrare în DN 71 este la ieșirea din Fieni, în comuna Buciumeni. La capetele traseului, sunt prevăzute noduri rutiere cu 4 bretele, astfel încât să fie asigurate toate relațiile de deplasare, însă avem și două noduri intermediare: unul care va permite legătura cu DC 136A, în Pucioasa, și un altul care face legătura cu DN 71, la intrarea în Fieni.”*

27 martie 2025:

În data de 27 martie 2025, președintele Corneliu Ștefan a primit la sediul consiliului județean vizita delegației de rang înalt de la Institutul King Prajadhipok din Regatul Thaiandei, formată din reprezentanți ai sectorului public și privat, în vederea unui schimb de experiență dedicat promovării și aprofundării înțelegerii economiei românești, atât la nivel local, cât și în context internațional: *„Le-am prezentat potențialul economic al județului Dâmbovița, precum și proiectele pe care le derulăm pentru dezvoltarea infrastructurii în județ, astfel încât investitorii străini să găsească aici cele mai bune condiții pentru a-și dezvolta afacerile. Totodată, am discutat despre modalitățile de cooperare și despre posibilitatea unor schimburi de bune practici în administrația publică, dar și despre dezvoltarea unor proiecte comune de interes reciproc. A fost un moment important pentru consolidarea legăturilor diplomatice și a colaborării instituționale.”*

28.03.2025

Consiliul Județean Dâmbovița a obținut finanțare, prin Programul Educație și Ocupare, pentru proiectul „VLAST-AR - Viziune Locală și Angajament pentru Școlarizarea Tuturor - Ajutor și Respect”, în cadrul căruia peste 1.000 de copii dâmbovițeni vor beneficia de sprijin educațional. În valoare de aproximativ 17.000.000 lei, proiectul urmărește: amenajarea și dotarea cu mobilier a spațiilor din 34 de unități educaționale, din cele peste 100 de unități beneficiare; furnizarea de materiale didactice și jocuri pentru activitățile educative practice; mese gratuite pentru copii; servicii de logopedie și consiliere; sprijin pentru aproximativ 280 de părinți prin activități de informare.

28.03.2025

În data de 28 martie 2025, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a participat la Adunarea Generală a Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, unde a declarat: *„Descentralizarea, performanța și buna colaborare între administrația publică locală și cea centrală, dar și modul în care putem face față provocărilor pe plan național și internațional au fost doar câteva dintre temele dezbătute în cadrul întâlnirii. Lucrăm împreună pentru a face lucruri bune în fiecare județ, în fiecare comunitate locală.”*

31.03.2025

Educația modernă reprezintă una dintre prioritățile Consiliului Județean. În data de 31 martie 2025, a fost inaugurată noua bibliotecă din comuna Gura-Ociței, modernizată prin proiectul Consiliului Județean „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci”, în valoare de peste 3.610.000 de lei. După ce clădirea a fost reabilitată, spațiul a fost dotat cu table inteligente, laptopuri, tablete, camere pentru videoconferințe, imprimante 3D și un set complet de robotică, echipament ce poate fi folosit atât de începători, cât și de avansați. Este o investiție de aproximativ 545.000 de lei, prin care biblioteca a devenit un centru modern de dezvoltare a competențelor digitale pentru locuitorii din zonă.

13.04.2025:

Ca în fiecare an, președintele Corneliu Ștefan a participat, în data de 13 aprilie 2025, la Târgul de Florii de la Voinești: *„M-am întâlnit cu oameni harnici, producători locali și meșteșugari din toate colțurile județului, dar și din țară. Mă bucur de fiecare dată când merg pe Valea Dâmboviței și văd din ce în ce mai mulți producători locali care îi așteaptă pe vizitatori cu bunătăți. Le-am urat să fie sănătoși și să aibă aceeași putere de muncă deoarece fac cinste județului Dâmbovița! Târgul de la Voinești ne-a arătat și astăzi cum tradiția rămâne vie prin comunitățile care o prețuiesc.”*

14.04.2025

În data de 14 aprilie 2025, președintele Corneliu Ștefan a efectuat o vizită de lucru în localitățile Șotânga, Vulcana-Pandele și Brănești, împreună cu reprezentanții Companiei de Apă, pentru a găsi soluții pentru problemele apărute la rețelele de apă și canalizare ce se execută prin proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată: *„Am stabilit împreună intervențiile necesare, dar și pașii ce trebuie urmați astfel încât lucrările să poată continua cu un impact minim asupra locuitorilor și infrastructurii rutiere. Totodată, este important ca dificultățile întâmpinate să fie soluționate rapid pentru ca lucrările la rețeaua de apă și canalizare să nu afecteze ritmul modernizării DJ 712 Târgoviște - Șotânga - Vulcana-Pandele - Brănești - Pucioasa, Lotul 1. Așadar, m-am asigurat că toate părțile implicate - autorități locale, Compania de Apă și constructorul - colaborează eficient, astfel încât toate lucrările să avanseze conform graficului, iar disconfortul să fie redus cât mai repede cu putință. Nevoile comunităților se rezolvă pe teren, cu implicare și dialog!”*

16.04.2025

Corneliu Ștefan, președintele CJD, a primit în data de 16 aprilie 2025, la Consiliul Județean Dâmbovița, vizita domnului Cătălin Sprînceană, președintele Federației Române de Ciclism, un dâmbovițean care nu și-a uitat rădăcinile, foarte activ în tot ceea ce înseamnă promovarea județului nostru: *„Am discutat despre cele două mari evenimente de ciclismo pe care le vom găzdui și în acest an și care vor aduce din nou Dâmbovița în centrul atenției naționale: Campionatul Național de MTB XCM, organizat în Masivul Leaota, la altitudinea de 1.900 m; etapa a 2-a din Turul României, ce va ajunge până în Pasul Dichiu, la 1.600 m. Traseele propuse sunt o adevărată provocare pentru cicliști și o încântare pentru iubitorii muntelui. Dâmbovița va oferi porțiuni tehnice în zona de deal, dar și priveliști de vis în zona montană - pe un parcurs total de 175 km absolut spectaculos! Îi mulțumesc domnului Cătălin Sprînceană pentru deschidere și colaborare! Sunt mândru că județul Dâmbovița rămâne o destinație de referință pentru marile competiții sportive din România.”*

23.04.2025

„Tinerii dezbat” în Dâmbovița. În data de 23 aprilie 2025, președintele Corneliu Ștefan a participat la festivitatea de deschidere a Olimpiadei Naționale „Tinerii dezbat”, găzduită de municipiul Târgoviște: *„270 de elevi din toate județele țării sunt prezenți, în aceste zile, în Dâmbovița, gata să demonstreze că vocea lor contează și că ideile pot schimba mentalități. Consiliul Județean Dâmbovița susține educația de calitate și performanța, fiind partener al acestei competiții ce ne arată, o dată în plus, că tinerii din România au curajul să întrebe, să cerceteze și să contribuie la un viitor construit pe valori solide. Le-am urat bun venit și i-am felicitat pe toți participanții pentru parcursul lor de până acum. Sunt convins că vor pleca din județul nostru cu amintiri de neuitat și, poate, cu prietenii pe viață. Mult succes tuturor și nu uitați: dezbaterea este puterea unei generații care gândește liber!”*

23.04.2025

Corneliu Ștefan, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, a fost prezent la târgul tradițional de Sfântul Gheorghe de la Moreni, eveniment plin de viață, care aduce împreună tradiția și comunitatea: *„M-am bucurat să fiu alături de morenari, să stau de vorbă cu producătorii locali, dar și să întâlnesc oameni harnici din tot județul. Târgul de la Moreni este dovada că tradițiile rămân datorită oamenilor care le păstrează și le transmit din generație în generație”, a declarat Corneliu Ștefan.*

25.04.2025

Ca în fiecare an, cu binecuvântarea Înaltpreasfinției Sale Arhiepiscop și Mitropolit Nifon, președintele Corneliu Ștefan a luat parte, alături de credincioși din tot județul, la slujba oficiată la Mănăstirea Nucet cu prilejul sărbătorii Izvorul Tămăduirii - zi cu profundă încărcătură spirituală pentru toți creștinii ortodocși: *„Astfel de momente ne reamintesc să ne oprim din agitația de zi cu zi, să ne rugăm și să ne bucurăm de lucrurile care contează cu adevărat: sănătate, liniște, credință și sprijinul celor dragi. În rugăciune și comuniune ne regăsim echilibrul, iar în credință, forța de a merge mai departe, împreună, cu încredere și speranță.”*

25.04.2025

În data de 25 aprilie 2025, președintele CJD a participat la Ziua Comunei Nucet, o sărbătoare dedicată tuturor lucrurilor bune realizate în ultimii ani, dar și tradițiilor locale: *„A fost o atmosferă caldă, plină de energie și voie bună! Îi mulțumesc doamnei primar Luisa Bărboiu pentru tot ceea ce face pentru Nucet. Realizările din comună reflectă munca, dar și implicarea sa constantă, fiind apreciate de toți cei*

care trăiesc aici. La mulți ani tuturor celor care fac din Nucet o comunitate unită! Fiecare dintre voi contribuie la înfrumusețarea și dezvoltarea acestei comune!”

28.04.2025:

Susținem proiectele dâmbovițenilor care aduc dezvoltare și performanță. În data de 28 aprilie 2025, președintele Corneliu Ștefan a semnat 29 de contracte cu finanțare nerambursabilă din fondurile Consiliului Județean Dâmbovița pentru proiecte depuse de asociații și ONG-uri locale. Suma atribuită în această sesiune este de 575.000 lei pentru domeniile: sport: 300.000 lei - 10 proiecte admise; tineret: 40.000 lei - 4 proiecte admise; educație civică și social: 190.000 lei - 12 proiecte admise; promovarea turismului local și protecția mediului: 45.000 lei - 3 proiecte admise. În total, în ultimii 5 ani, au fost admise 131 de proiecte în valoare totală de aproximativ 3.000.000 lei.

29.04.2025

Dâmbovița, pe primul loc la atragerea fondurilor europene! Consiliul Județean Dâmbovița a atras cei mai mulți bani europeni din toată Regiunea Sud Muntenia, prin Programul Operațional Regional 2014-2020: 294.890.487 lei pentru 7 proiecte mari de infrastructură. Corneliu Ștefan: *„Împreună cu municipiul Târgoviște și orașul Pucioasa, ambele în top 10 la nivel regional, județul nostru a ajuns la un total de 720.660.175 lei - sumă ce ne plasează detașat peste celelalte județe din regiune.*

Rezultatele se văd peste tot în Dâmbovița: drumuri mai bune, condiții de transport moderne și o infrastructură în plină transformare. Pe scurt, asta înseamnă dezvoltarea reală! Și nu ne oprim aici! Continuăm cu și mai multă hotărâre! Și pentru actualul exercițiu financiar, suntem hotărâți să ne menținem în fruntea clasamentului. Atât Consiliul Județean Dâmbovița, cât și UAT-urile din județ au pregătit proiecte pentru a atrage bani europeni din toate sursele de finanțare.”

06.05.2025

Inelul 2 de centură al Târgoviștei a intrat în faza de licitație publică! În data de 6 mai 2025 au fost scoase la licitație proiectarea și execuția unuiu dintre cele mai importante proiecte de infrastructură rutieră ale județului Dâmbovița - „Drumul de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a Municipiului Târgoviște”. Gândit ca drum expres, noul inel de centură va avea o lungime de 16,31 km și va ocoli Municipiul Târgoviște și comunele Aninoasa, Doicești, Șotânga, Dragomirești, Ulmi și Lucieni. Se va circula pe patru benzi, câte două pe sens, fiecare bandă având o lățime de 3,5 metri, ceea ce va permite un flux rapid și sigur al traficului. De asemenea, pe traseu vor fi construite 5 poduri, 15 pasaje, 2 viaducte și 5 tuneluri dedicate protejării faunei. Valoarea contractului de proiectare și execuție este estimată la aproximativ 723.000.000 lei, iar cea a întregului proiect este de peste 980.000.000 de lei.

07.05.2025

Proiectul Padina-Peștera, în atenția investitorilor internaționali la InterAlpin 2025. Președintele CJD, Corneliu Ștefan, a participat la InterAlpin 2025, cel mai important târg de tehnologie alpină din lume, organizat o dată la doi ani, la Innsbruck, Austria. Cu peste 460 de expozanți din întreaga lume, evenimentul reprezintă o oportunitate de a explora cele mai noi soluții în domeniul transportului pe cablu și al infrastructurii montane - o direcție de interes major pentru Dâmbovița. *„Am purtat discuții aplicate cu companii de top și investitori interesați de proiectul Padina-Peștera, obiectiv strategic pentru dezvoltarea zonei montane din județul nostru, o investiție ce poate transforma zona într-un pol de atracție turistică de nivel internațional”*, a declarat președintele Corneliu Ștefan.

12.05.2025

Biblioteci europene în Dâmbovița. A fost semnat contractul de finanțare pentru proiectul „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci - etapa a II-a”, derulat de Consiliul Județean Dâmbovița, în valoare totală de peste 1.750.000 lei. Prin acest nou proiect, alte 11 biblioteci din județ vor fi dotate cu echipamente digitale moderne, iar Biblioteca din Moreni va fi renovată, echipată cu calculatoare și transformată în hub digital. Vor beneficia de aceste investiții Bibliotecile din Comișani, Corbii-Mari, Crângurile, Hulubești, Lucieni, Malu cu Flori, Mănești, Mătăsaru, Nucet, Șotânga și Vulcana-Pandele. Președintele Corneliu Ștefan: *„Reamintesc că, prin primul proiect de acest fel, implementat de Consiliul Județean Dâmbovița, 26 de biblioteci din județ au fost dotate cu echipamente digitale, iar 3 au fost transformate în hub-uri digitale. În total, prin aceste două proiecte, 37 de biblioteci din Dâmbovița sunt aduse la standarde europene, iar 4 sunt modernizate.”*

12.05.2025

„Zilele Județului Dâmbovița”, 30 mai - 4 iunie 2025. Consiliul Județean Dâmbovița va fi organizatorul celei de-a IV-a ediții a „Zilelor Județului Dâmbovița”, eveniment care a devenit deja o tradiție și un reper important în viața culturală și socială a județului nostru.

Perioada 30 mai - 4 iunie va fi una de sărbătoare pentru întregul județ. Fiecare ediție a fost mai bună decât cea precedentă și, de aceea, „Zilele Județului Dâmbovița, 2025” va întrece așteptările tuturor.

Timp de 6 zile, județul Dâmbovița va fi sărbătorit prin concerte, spectacole medievale, competiții, târguri tradiționale și ateliere dedicate copiilor.

Va fi inaugurat Muzeul Tradițiilor Militare Dâmbovițene - Școala de Cavalerie, totodată, el va și punctul de plecare al paradei medievale va ajunge la Curtea Domnească. Concerte programate: Theo Rose, Andrei Ursu, Irina Rimes, Rareș, Damian&Brothers, The URS, iar la final va fi un spectacol de artificii și lasere. Și în acest an, în cadrul Ședinței Festive a Consiliului Județean Dâmbovița, va fi acordat titlul de „Cetățean de Onoare al Județului Dâmbovița” unei personalități care, prin activitatea sa, a adus contribuții notabile la viața economică, socială, culturală sau spirituală a județului.

14.05.2025

În cadrul ședinței delegației României de la Bruxelles, din data de 14 mai 2025, președintele Corneliu Ștefan s-a întâlnit cu Roxana Mînzatu - Comisar European din România și vicepreședinte executiv al Comisiei Europene: *„Am vorbit despre Dâmbovița, despre proiectele noastre și despre cum putem atrage cât mai multe fonduri europene pentru dezvoltarea județului. A fost o discuție deschisă, cu mult interes pentru nevoile comunității dâmbovițene. Drumul sigur al dezvoltării este atunci când, în inima Europei, vorbim despre Dâmbovița cu un român care face parte din mecanismul decizional!”*

15.05.2025

În perioada 14 - 15 mai 2025, președintele Corneliu Ștefan a participat, la Bruxelles, la cea de-a 166-a sesiune plenară a Comitetului European al Regiunilor, în cadrul căreia au fost abordate teme de importanță majoră pentru viitorul Uniunii Europene și al regiunilor reprezentate: *„Am luat parte la dezbateri privind provocările și oportunitățile pentru forța de muncă din domeniul sănătății, sprijinirea fermierilor în lanțul agro-alimentar, viitorul buget al Uniunii Europene, prioritățile Comitetului pentru perioada 2025 - 2030 și procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană. Pentru ca politicile europene să aibă impact, ele trebuie să ajungă acolo unde contează cel mai mult: la comunități. Dâmbovița face deja pași concreți în această direcție și este hotărâtă să transforme ideile europene în soluții locale, adaptate la nevoile reale ale oamenilor din județul nostru.”*

02.06.2025

Universitatea Valahia din Târgoviște, 33 de ani de educație, cercetare și excelență. Cu acest prilej, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a felicitat comunitatea academică

dâmbovițeană pentru valoroasa ei contribuția la dezvoltarea județului Dâmbovița și la formarea multor generații de profesioniști: „*Consiliul Județean Dâmbovița va rămâne același partener de încredere în susținerea educației și sprijinirea proiectelor care aduc progres în comunitatea noastră. La mulți ani, Universitatea Valahia!*”

02.06.2025

Zilele Județului Dâmbovița: rezultate remarcabile, excelență recunoscută. Performanța este un cuvânt tot mai des rostit în ultimii ani în județul Dâmbovița și ea înseamnă atât rezultate concrete, cât și un angajament asumat zi de zi. Este curajul de a înfrunta provocările, de a persevera și de a depăși limitele. În cadrul Galei de Excelență a Județului Dâmbovița, ce a avut loc în data de 2 iunie 2025, Consiliul Județean Dâmbovița a celebrat performanța, dăruirea și implicarea celor care aduc - prin muncă, talent și pasiune - valoare și prestigiu județului nostru. Evenimentul s-a bucurat de participarea ministrului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Simona Bucura-Oprescu, și a ministrului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului din România, Bogdan Gruia-Ivan. Au fost prezenți și reprezentanți ai Raioanelor Căușeni, Ștefan Vodă și Ialoveni.

03.06.2025

La invitația parlamentarului Ioan Vulpescu, președintele Corneliu Ștefan a participat la ceremonia de deschidere a Adunării Interparlamentare a Ortodoxiei, ce a avut loc la Palatul Parlamentului : „*Evenimentul a marcat un moment istoric pentru România: pentru prima dată, țara noastră deține președinția Adunării Interparlamentare a Ortodoxiei, prin fostul parlamentar de Dâmbovița, actual deputat PSD, Ioan Vulpescu. În același timp, ceremonia a fost dedicată aniversării a 140 de ani de la recunoașterea autocefaliei Bisericii Ortodoxe Române și 100 de ani de la ridicarea acesteia la rangul de Patriarhie. Tema centrală a reuniunii - „Cooperarea instituțiilor parlamentare și religioase în elaborarea direcțiilor de utilizare a inteligenței artificiale: semnificația reuniunii de la Marrakesh a UIP” reflectă preocupările actuale privind echilibrul între inovație tehnologică și valorile spirituale. Am fost onorat să fiu alături de delegațiile parlamentare din 15 state, lideri religioși, reprezentanți ai instituțiilor publice și personalități culturale, în cadrul unui dialog constructiv despre viitorul societății noastre*”, a declarat președintele Corneliu Ștefan.

04.06.2025

În data de 4 iunie 2025, de Ziua Județului Dâmbovița, împreună cu ministrul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Cseke Attila, președintele CJD, Corneliu Ștefan, a inaugurat noua creșă din municipiul Moreni alături de primarul Gabriel Purcaru. Este un proiect important, implementat cu sprijin financiar guvernamental, ce răspunde nevoilor tot mai mari ale comunității locale: „*Aici vor fi primiți 70 de copii care vor beneficia de condiții moderne, sigure și prietenoase pentru o dezvoltare armonioasă încă din primii ani de viață. Această investiție reprezintă un pas concret în sprijinirea familiilor tinere din județ și în construirea unui sistem educațional adaptat nevoilor actuale*”, a declarat președintele Corneliu Ștefan.

04.06.2025

Zilele Județului Dâmbovița: onoare și aplauze. În data de 4 iunie, în cadrul ședinței festive a Consiliului Județean Dâmbovița, președintele Corneliu Ștefan i-a înmănat titlul de „Cetățean de Onoare al Județului Dâmbovița” tenorului Florian Dan Georgescu - o voce remarcabilă și un adevărat ambasador al culturii, care a dus numele județului nostru pe marile scene ale lumii. Corneliu Ștefan: „*Mulțumim, Florian Dan Georgescu, pentru eleganță, profesionalism și pentru promovarea culturii românești și a județului Dâmbovița!*”

06.06.2025

În data de 6 iunie 2025, președintele Corneliu Ștefan a participat la ședința Autorității Teritoriale de Ordine Publică Dâmbovița, unde a fost abordat un subiect de o deosebită importanță - prevenirea consumului de droguri în rândul elevilor de gimnaziu și liceu. Corneliu Ștefan: „*Am analizat situația actuală și am evaluat măsurile deja puse în aplicare. Este evident că, pentru a combate acest fenomen alarmant, avem*

nevoie de acțiuni concrete și eficiente. Am avut o intervenție fermă, subliniind că nu mai este timp pentru amânări. Trebuie să ne implicăm cu toții și să luăm decizii clare, asumate. Prevenirea consumului de substanțe interzise este o responsabilitate comună: autorități, familie, școală și comunitate. Împreună putem crea un mediu sigur, echilibrat și sănătos pentru copiii noștri!”

10.06.2025

În data de 10 iunie 2025, a fost semnat contractul de lucrări pentru „Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Nucet, Perșinari, Văcărești, Lucieni și Ludești”, parte a „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dâmbovița”. Valoarea contractului este de aproximativ 22.000.000 de Euro. Contractul face parte din cel mai mare proiect cu fonduri europene din regiune, cu o valoare totală de peste 450.000.000 de Euro, prin care vom îmbunătăți condițiile de trai pentru peste 250.000 de dâmbovițeni din 51 de localități. Până acum, au fost atribuite 17 din 19 contracte, în sumă de aproximativ 374.000.000 de Euro, respectiv 91% din valoarea alocată contractelor de lucrări.

11.06.2025

La Spitalul Județean de Urgență Târgoviște au fost realizate investiții importante pentru creșterea calității actului medical și a siguranței pacienților. Prin proiectul Consiliului Județean Dâmbovița - „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”, în valoare de aproximativ 7.000.000 de Euro, Laboratorul de Microbiologie Medicală a fost dotat cu echipamente moderne.

Președintele Corneliu Ștefan: *„Tehnologia de ultimă generație instalată, una dintre cele mai moderne din România, contribuie la reducerea semnificativă a riscului de infecții nosocomiale și permite realizarea analizelor medicale într-un timp mult mai scurt și cu o precizie sporită - ceea ce reduce timpul de diagnosticare cu până la 24 - 48 de ore. Astfel, pacienții vor beneficia de tratamente mai rapide și mai eficiente. Și nu ne oprim aici. În perioada următoare, vor fi achiziționate noi echipamente și materiale, continuând procesul de modernizare a infrastructurii medicale de la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște.”*

17.06.2025

Viziune pentru apărare: Dâmbovița, pe harta strategică a NATO. În data de 17 iunie 2025, președintele Corneliu Ștefan, împreună cu ministrul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, Bogdan-Gruia Ivan, a efectuat o vizită de lucru la principalele unități din industria de apărare din Dâmbovița: Iveco Defence Vehicles de la Petrești, Uzina de Produse Speciale Dragomirești, Uzina Mecanică Mija și Uzina Automecanică Moreni. Corneliu Ștefan: *„Am avut discuții aplicative cu reprezentanții fiecărei unități, având în vedere că aceste obiective sunt piloni strategici în industria națională de apărare. Este esențial ca autoritățile locale, județene și centrale să colaboreze pentru a asigura modernizarea acestora, creșterea competitivității și atragerea de fonduri europene pentru a achiziționa cea mai nouă tehnologie și a deveni un pol de producție al industriei de apărare în Uniunea Europeană și nu numai. Pe de altă parte, în acest context, este deosebit de important ca unitățile să accelereze investițiile pentru a mări capacitățile de producție și a face față tuturor cerințelor de pe piață. O veste bună este că, după retehnologizarea liniilor de producție, Uzina de Produse Speciale de la Dragomirești va deveni Centru de Excelență pentru muniție NATO - unic în Europa. Consiliul Județean Dâmbovița susține pe deplin dezvoltarea industriei de apărare, ca sector strategic, atât pentru securitatea națională, cât și pentru consolidarea economiei din județ.”*

17.06.2025

În timpul vizitei în județul Dâmbovița a ministrului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, Bogdan-Gruia Ivan, la unitățile de producție din industria de apărare din județul

Dâmbovița, președintele Corneliu Ștefan s-a oprit și pe șantierul Centurii orașului Găești - prima centură ocolitoare construită de la zero în județul nostru în ultimii 35 de ani: *„Am discutat despre provocările întâmpinate în derularea proiectului, dar și despre soluții concrete pentru accelerarea lucrărilor. Această investiție va transforma mobilitatea urbană, va reduce semnificativ traficul din zonă și va stimula dezvoltarea economică în Dâmbovița.”*

19.06.2025

Președintele Corneliu Ștefan a fost prezent, alături de comunitatea din Produlești, la un moment cu totul special: 500 de ani de atestare a comunei. Peste 300 de copii au fost sufletul sărbătorii, aducând zâmbete și bucurie tuturor celor prezenți.

20.06.2025

A fost finalizat studiul de fezabilitate pentru proiectul „Variantă ocolitoare pentru creșterea accesibilității în zona urbană a municipiului Moreni” - un nou pas important pentru infrastructura județului nostru. Este un proiect esențial al Consiliului Județean Dâmbovița, ce se derulează în asociere cu Primăria municipiului Moreni, Primăria comunei Gura Ocnitei și Primăria comunei I. L. Caragiale. Valoarea totală a proiectului este estimată la aproximativ 283.000.000 de lei. În ședința de săptămâna viitoare a consiliului județean, vor fi supuși spre aprobare indicatorii tehnico-economici, urmând ca apoi să fie elaborată documentația tehnică necesară pentru execuția lucrărilor. Această variantă ocolitoare face parte din programul județean de modernizare a infrastructurii rutiere, ce include realizarea de centuri, drumuri ocolitoare și legături rutiere pentru zonele urbane: Târgoviște, Pucioasa - Fieni, Găești și Titu.

24.06.2025

Dâmbovița, tot pe primul loc! Președintele CJD, Corneliu Ștefan, s-a întâlnit în data de 24 iunie 2025, la ADR Sud Muntenia, cu directorul general al agenției, Liviu Gabriel Mușat, primarul municipiului Târgoviște, Cristian Daniel Stan, și primarul orașului Pucioasa, Constantin Emilian Ana: *„Am discutat despre proiectele în curs și despre noile oportunități de finanțare care se deschid. Dâmbovița conduce în regiune ca valoare a proiectelor: 150 de proiecte în sumă de peste 2.400.000.000 de lei. Rezultatele nu doar ne bucură, dar ne și arată că suntem pe drumul cel bun. Continuăm să lucrăm în echipă pentru a aduce investițiile de care au nevoie comunitățile noastre. Mulțumim directorului general Liviu Gabriel Mușat și echipei ADR Sud Muntenia pentru sprijinul constant acordat județului nostru! Fondurile europene sunt viitorul fiecărei localități dâmbovițene”,* a spus Corneliu Ștefan.

27.06.2025

A fost scos la licitație drumul de mare viteză care va lega Autostrada A1 (zona Corbii Mari) de DN7, în zona Titu și a Centrului Tehnic Renault. Un beneficiu major: traficul greu va fi direcționat pe acest nou traseu, evitând localitățile și aducând un plus de siguranță și liniște pentru locuitori. Această investiție va transforma zona într-un pol logistic major, atrăgând noi investitori și creând locuri de muncă pentru comunitățile locale.

08.07.2025

La invitația primarului municipiului Târgoviște, Cristian Daniel Stan, în data de 8 iulie 2025, președintele Corneliu Ștefan a participat, alături de directorul general al ADR Sud Muntenia, Liviu Gabriel Mușat, la semnarea contractului de finanțare prin care administrația târgovișteană reabilitează, modernizează și dotează Liceul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu”. Corneliu Ștefan: *„Finanțarea este accesată prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027 și reprezintă încă un pas important pentru dezvoltarea educației din județul nostru. Totodată, printr-un proiect al Consiliului Județean*

Dâmbovița în valoare de 65.000.000 de lei, 63 de instituții de învățământ din județ sunt dotate cu mobilier modern și echipamente digitale. Prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027, Dâmbovița este pe primul loc în Regiunea Sud-Muntenia ca valoare a proiectelor derulate: 150 de proiecte în sumă de peste 2.400.000.000 de lei. Aceste rezultate reflectă hotărârea și seriozitatea cu care administrațiile locale din județul Dâmbovița lucrează pentru dezvoltarea comunităților și pentru un viitor mai bun pentru copiii noștri.”

08.07.2025

În data de 8 iulie 2025, președintele Corneliu Ștefan s-a deplasat în localitățile: Gura Șutii, Produlești, Poiana, Potlogi, Odobești, Corbii Mari, Lungulețu și Titu, unde a verificat modul în care se desfășoară investițiile în infrastructura locală, astfel încât dezvoltarea comunităților locale să continue fără întârzieri. De asemenea, a mers și pe șantierul DN 7 Bâldana - Titu, o investiție ce are un rol esențial în creșterea economică a județului nostru: *„Am stat de vorbă cu primarii și le-am ascultat problemele, ideile și propunerile. Doar printr-un dialog deschis pot fi luate cele mai bune decizii pentru fiecare localitate. Continuăm munca, pas cu pas, proiect cu proiect. Ne dorim ca fiecare comunitate din Dâmbovița să beneficieze de condiții cât mai bune și de o administrație implicată, prezentă zi de zi”,* a declarat Corneliu Ștefan.

09.07.2025

Încă un pas important pentru Inelul 2 de centură al municipiului Târgoviște: s-a încheiat perioada de depunere și au fost deschise ofertele pentru proiectarea și execuția „Drumului de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a Municipiului Târgoviște”, un contract cu o valoare estimată de aproximativ 723.000.000 de lei. Inelul 2 de centură al reședinței județului nostru, un traseu de 16,31 km, este gândit în regim de drum expres, cu 2 benzi pe sens, pentru a fluidiza traficul și pentru a îmbunătăți mobilitatea în întreaga zonă urbană.

09.07.2025

În data de 9 iulie, președintele Corneliu Ștefan a continuat vizitele pe teren, pe Valea Dâmboviței, alături de primarii localităților: Mănești, Tătărani, Cândești, Văleni-Dâmbovița, Voinești, Râu Alb, Bărbulețu și Pietrari: *„Am discutat cu primarii din zonă și am mers la unele dintre investițiile aflate în derulare. De asemenea, am stabilit împreună prioritățile pentru perioada următoare, pentru ca lucrurile să se miște mai repede și să avem rezultatele așteptate de oameni. Ne-am oprit și pe șantierul DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni, pentru a verifica stadiul lucrărilor. Drumurile bune înseamnă siguranță, legături mai bune între localități și șanse mai mari de dezvoltare locală. Aici, în mijlocul comunităților, vedem cu adevărat ce funcționează, ce trebuie îmbunătățit și cum să acționăm eficient.”*

10.07.2025

În data de 10 iulie 2025, președintele Corneliu Ștefan s-a deplasat în localitățile: Răzvad, Gura Ocniței, Ocnița și Moreni, unde sunt în plină desfășurare lucrări la infrastructură: *„Am mers alături de primari să vedem cum avansează lucrările și cum sunt puse în practică proiectele care contează cu adevărat pentru comunitățile locale. Una dintre opriri a fost pe DJ 720C Gura Ocniței - Ocnița, inclus în proiectul „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 (Pucioasa - Brănești - Vulcana-Pandele - Șotânga - Târgoviște), DJ 720C (Gura Ocniței - Ocnița) și DJ 720 A (Gura Ocniței - Adâncă - Bucșani - Mărcești - Finta - Postârnacu - DN 1A)”. Investiția este esențială pentru fluidizarea traficului și pentru dezvoltarea zonei. Ne dorim ca fiecare proiect început să fie finalizat cu seriozitate și în ritm susținut, iar fiecare comunitate să simtă sprijinul Consiliului Județean pentru a merge înainte.”*

11.07.2025

Promisiunile se văd prin fapte. Iar faptele schimbă în bine comunitățile dâmbovițene.

În data de 11 iulie 2025, în a opta sesiune a Programului Județean de Dezvoltare Locală, președintele Corneliu Ștefan a semnat 30 de noi contracte, pentru proiectele depuse de 23 de administrații locale din județ. Valoarea totală a proiectelor este de peste 77.000.000 lei, sprijinul financiar din partea Consiliului Județean Dâmbovița fiind de peste 28.000.000 lei pentru: 16 proiecte pentru modernizarea infrastructurii rutiere; 2 proiecte pentru extinderea rețelelor de apă; 1 proiect pentru extinderea rețelei de apă uzată; 1 proiect pentru construirea unui centru civic; 2 proiecte pentru construirea sau modernizarea dispensarelor/centrelor de sănătate; 8 proiecte pentru terenuri de sport și locuri de joacă. „Până acum, prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, am susținut 272 de proiecte, cu o contribuție în valoare de peste 231.000.000 lei. Dintre acestea, au fost finalizate 137 de proiecte. Fiecare comunitate contează. Fiecare proiect transformat în realitate înseamnă infrastructură modernă și condiții mai bune pentru oameni.”

15.07.2025

În data de 7 iulie 2025, președintele Corneliu Ștefan a mers din nou în județ - la Aninoasa, Doicești, Șotânga, Vulcana-Pandele și Brănești: „Discuțiile cu primarii din aceste localități ne ajută să stabilim direcțiile de acțiune potrivite și pașii concreți pe care trebuie să îi facem împreună pentru modernizarea comunităților dâmbovițene. Am fost și la lucrările de pe DJ 712 Târgoviște - Șotânga - Vulcana-Pandele - Brănești - Pucioasa, un tronson important din cadrul proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 (Pucioasa - Brănești - Vulcana-Pandele - Șotânga - Târgoviște), DJ 720C (Gura Ocniței - Ocnița) și DJ 720A (Gura Ocniței - Adâncă - Bucșani - Mărcești - Finta - Postârnacu - DN 1A)”. Munca din teren ne oferă o imagine clară asupra a ceea ce se întâmplă în fiecare localitate - vedem ce merge bine și unde trebuie să intervenim mai mult. Administrația județeană și cea locală lucrează împreună pentru ca Dâmbovița să se dezvolte așa cum ne dorim cu toții!”

15.07.2025

Ședință de lucru importantă cu privire la Centura orașelor Pucioasa și Fieni - primul drum nou cu patru benzi de circulație construit în județul Dâmbovița. La întâlnire au participat: primarul orașului Pucioasa, Constantin Emilian Ana, primarul orașului Fieni, Iulian Tătuțescu, și primarii comunelor Brănești, Daniel Neamțu, Moțăieni, Florin Iordache, și Buciumeni, Ion Pavel - localități vizate de proiect.

Corneliu Ștefan, președintele CJD: „Ne-am așezat la masă, cu proiectul în față, pentru a preîntâmpina eventualele probleme din timpul construirii drumului și a găsi din timp soluții adecvate. Proiectul - inițiat de Consiliul Județean Dâmbovița - are o valoare totală de 686.000.000 lei și presupune construirea unui drum expres modern, cu o lungime de 12,68 km. Traseul începe în comuna Brănești, la Halta Scârlența, și urmează cursul râului Ialomița pe aproape întreaga sa lungime, cu excepția porțiunii dintre KM 7 și KM 11, ce ocolește comuna Moțăieni. Punctul de reintrare în DN 71 este situat la ieșirea din Fieni, în comuna Buciumeni. Centura orașelor Pucioasa și Fieni va transforma în totalitate circulația în zonă, oferind conexiuni rapide și sigure și deschizând noi oportunități pentru dezvoltare economică și investiții.”

16.07.2025

Zi de referință pentru fotbalul dâmbovițean. În data de 16 iulie 2025, Chindia Târgoviște a semnat parteneriatul oficial cu FC Barcelona, unul dintre cele mai mari și respectate cluburi ale fotbalului mondial. Astfel, Chindia Târgoviște devine primul club de fotbal din lume care încheie un astfel de parteneriat, semnat de prim-vicepreședintele FC Barcelona, Rafael Yuste.

Corneliu Ștefan, președintele CJD: „Această colaborare înseamnă sprijin concret și o strategie pe termen lung pentru dezvoltarea clubului Chindia Târgoviște, acces direct la metodele de antrenament ale clubului catalan, oportunități reale pentru ca tinerii jucători să fie formați după modelul FC Barcelona, vizite, schimburi de experiență și colaborări constante între staff-urile tehnice. Mai mult, parteneriatul deschide drumul către performanța de top: cei mai talentați tineri din cadrul clubului

Chindia Târgoviște vor avea șansa să ajungă la FC Barcelona, beneficiind de sprijinul staff-ului tehnic relocat chiar aici, în Dâmbovița. De asemenea, vor fi aduși la Chindia Târgoviște jucători de valoare, monitorizați de FC Barcelona, fie de la echipele de tineret, fie de la echipa secundă a Barcelonei. Mulțumesc tuturor celor care au crezut în acest proiect și au muncit pentru a-l transforma în realitate! De astăzi, Chindia Târgoviște pune județul Dâmbovița pe harta fotbalului internațional. Hai, Chindia!”

16.07.2025

O nouă zi, o nouă vizită de lucru în județ. În data de 16 iulie 2025, președintele Corneliu Ștefan s-a deplasat în comunele Comișani, Bucșani, Băleni, Dobra și Bilciurești, unde s-a întâlnit cu primarii pentru a discuta despre proiectele menite să schimbe în bine localitățile reprezentate de aceștia și județul nostru, în ansamblu: *„Este esențial să fim aproape de administrațiile locale, care muncesc zi de zi pentru dezvoltarea comunităților dâmbovițene. Consiliul Județean Dâmbovița rămâne cel mai bun aliat pentru toate localitățile din județ. Susținem investițiile în infrastructură, educație, sănătate și inițiativele ce aduc condiții mai bune de trai pentru oameni. Ne dorim un județ prosper, în care fiecare dâmbovițean să se simtă cu adevărat acasă!”*

17.07.2025

În data de 17 iulie 2025, împreună cu ministrul Agriculturii, Florin-Ionuț Barbu, prefectul județului Dâmbovița, Marian Tănase, și primarul comunei Lungulețu, George Duțu, președintele Corneliu Ștefan a discutat cu legumicultorii și cu reprezentanții instituțiilor cu activitate în domeniu - pentru găsirea de soluții concrete pentru accesul la apă pentru irigații: *„I-am ascultat cu atenție și le înțeleg nemulțumirea. Este o situație care trebuie gestionată prompt și corect, astfel încât agricultorii dâmbovițeni să își poată continua activitatea, cu respectarea legii. După discuții, situația s-a rezolvat, iar oamenii s-au liniștit pentru că vor putea folosi în continuare apa pentru irigații. Totodată, urmează să fie modificată legislația, pentru a se asigura un cadru mai clar și echitabil în gestionarea resurselor de apă. Consider că este nevoie de o abordare calmă și responsabilă pentru a le oferi sprijin dâmbovițenilor care trăiesc din munca pământului.”*

20.07.2025

Zonă de agrement nouă la Vulcana-Pandele. În data de 20 iulie 2025, de Sfântul Ilie, președintele Corneliu Ștefan a participat la inaugurarea noului loc de petrecere a timpului liber de la Vulcana-Pandele, amenajat cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Dâmbovița, prin Programul Județean de Dezvoltare Locală: *„Noua zonă de agrement este destinată tuturor: cei mici au la dispoziție un loc de joacă modern, iar adulții pot face mișcare sau se pot relaxa alături de cei dragi. Este o bucurie să vedem cum, prin muncă și implicare, unele zone se transformă complet, iar comunitățile devin mai frumoase. Fiecare proiect finalizat înseamnă o schimbare pozitivă în viața oamenilor din județul nostru. Îmi doresc să avem tot mai multe astfel de locuri unde dâmbovițenii să vină cu drag și să se simtă bine! La mulți ani tuturor celor care își serbează astăzi onomastica! La mulți ani, Vulcana-Pandele!”*

08.08.2025

Președintele Corneliu Ștefan a participat, în data de 8 august 2025, alături de directorul general ADR Sud Muntenia, Liviu Mușat, și de primarul comunei Ulmi, Bogdan Tița, la semnarea primului contract de finanțare din Regiunea Sud Muntenia în cadrul apelului pentru investiții în infrastructura verde-albastră. Cu acest prilej, Corneliu Ștefan a declarat: *„Proiectul pentru amenajarea unei zone de recreere și agrement în satul Dumbrava are o valoare de peste 36.000.000 de lei - fonduri europene nerambursabile. Prin această investiție, 6 hectare de teren vor fi transformate într-un parc modern, cu lac amenajat, loc de joacă pentru copii, zone de relaxare, piste de biciclete, iluminat inteligent și peste 1.100 de arbori din specii deosebite. Până în prezent, județul Dâmbovița a depus 5 din cele 10 proiecte înscrise în cadrul apelului pentru investiții în infrastructura verde-albastră în Regiunea Sud Muntenia.”*

11.08.2025

Ca în fiecare an, președintele Corneliu Ștefan a luat parte la marea sărbătoare a Sfântului Ierarh Nifon, Patriarhul Constantinopolului și Mitropolit al Țării Românești. Slujba, oficiată de Înaltpreasfinția Sa Arhiepiscop și Mitropolit Nifon, împreună cu un sobor de înalte fețe bisericești, a fost un moment plin de încărcătură spirituală și de speranță, întărindu-ne credința în rolul fundamental al Bisericii - stâlp al vieții creștine și sprijin neclintit al comunității dâmbovițene. Corneliu Ștefan: *„Sărbătoarea a reunit mii de credincioși din județul nostru și din întreaga țară, veniți în pelerinaj la moaștele Sfântului Ierarh Nifon - un eveniment de mare însemnătate pentru noi, dâmbovițenii. O zi binecuvântată! Fie ca Sfântul Ierarh Nifon să aducă în viețile tuturor sănătate, pace și ocrotire!”*

13.08.2025

În data de 13 septembrie 2025, Corneliu Ștefan, președintele CJD, a participat, alături de primarul municipiului Târgoviște, Cristian Daniel Stan, și de colegi, la inaugurarea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 3, după finalizarea lucrărilor de reabilitare termică și modernizare. Investiția a fost realizată de autoritățile locale târgoviștene cu sprijinul Administrației Fondului pentru Mediu: *„Rezultatul este un spațiu modern, sigur și prietenos pentru copii și cadrele didactice, cu economii semnificative la costurile de întreținere, datorită reducerii consumului de energie. Consiliul Județean Dâmbovița rămâne partenerul tuturor primăriilor din județ pentru dezvoltarea comunităților. Pentru că lucrurile bune se fac în echipă!”*, a declarat Corneliu Ștefan.

19.08.2025

Rețea modernă de gaze pentru locuitorii din Conțești. În data de 19 august 2025, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a participat la semnarea contractului privind înființarea rețelei inteligente de distribuție a gazelor naturale în comuna Conțești. În valoare de peste 41.800.000 de lei, investiția va asigura: o rețea de peste 46 km de conducte; 1.883 de bransamente - 1.850 pentru gospodării și 33 pentru școli, biserici, primărie și alte instituții publice. Prin acest proiect, locuitorii din Conțești, Boteni, Crângăși, Heleșteu, Gămănești, Mereni, Călugăreni și Bălteni vor beneficia de o infrastructură nouă, sigură și adaptată nevoilor de astăzi.

27.08.2025

În data de 27 august 2025, conducerea CJD a fost prezentă în raionul Ialoveni, pentru a sărbători, împreună cu frații noștri de peste Prut, Ziua Independenței Republicii Moldova - o zi ce poartă în ea forța libertății, demnitatea unui popor și puterea unității. *„Ne leagă istoria, limba și credința, dar mai presus de toate este fraternitatea - mai puternică decât orice graniță, pentru că între cele două maluri ale Prutului se vorbește aceeași limbă și bate aceeași inimă. Județul Dâmbovița și raionul Ialoveni au o legătură de suflet, dar și de fapte. După ce, cu fonduri de la Consiliul Județean Dâmbovița, a fost construită o grădiniță pentru copiii din comuna Ruseștii Noi, în fiecare vară, copiii din Ialoveni vin în tabără la noi, în Dâmbovița, pentru a se bucura de frumusețile locurilor noastre și de prietenia ce ne leagă. La mulți ani, Republica Moldova!”*, a transmis Corneliu Ștefan.

5.09.2025

În cadrul evenimentelor dedicate Zilelor Cetății Târgoviște, în data de 5 septembrie 2025, președintele Corneliu Ștefan a participat la deschiderea celei de-a XXIV-a ediții a Salonului Editorial „Ion Heliade Rădulescu”, organizat de Consiliul Județean Dâmbovița prin Biblioteca Județeană: *„Municipiul Târgoviște are o tradiție remarcabilă în cultură și educație, iar acest salon îi apropie pe cititori de autori și de lumea cărților. Îi încurajez mai ales pe tineri să descopere bucuria lecturii - pentru că o carte bună poate deschide orizonturi pe care tehnologia nu le va putea înlocui niciodată.”*

5.09.2025

În data de 5 septembrie, președintele Corneliu Ștefana participat, la Fieni, alături de primarul orașului, Iulian Tătulescu, la inaugurarea Școlii Gimnaziale „Diaconu Coresi”, care a făcut obiectul unui proiect de reabilitare, extindere și modernizare, în valoare de peste 7.000.000 de Euro, cea mai mare investiție într-o unitate de învățământ din județul Dâmbovița.

6.09.2025

În data de 6 septembrie, Corneliu Ștefan, președintele CJD, a fost prezent la Ziua Comunei I. L. Caragiale - o comunitate unită, cu oameni care construiesc împreună un loc mai bun, mai frumos. Evenimentul a început cu un moment cu totul special: acordarea titlului de „Cetățean de Onoare” generalului de brigadă în rezervă Gheorghe Popa, unul dintre cei mai mari criminaliști ai României: *„Este o mândrie ca un dâmbovițean să fi dus numele județului nostru în întreaga lume prin lucrările, invențiile și inovațiile aduse în domeniul criminalisticii. Îi mulțumesc pentru exemplul de profesionalism și dăruire pe care îl oferă.”*

8.09.2025

În data de 8 septembrie, președintele Corneliu Ștefan a fost prezent la Potlogi, unde odată cu deschiderea noului an școlar, a participat la inaugurarea Școlii Gimnaziale din satul Românești - o investiție pentru copii, părinți, profesori și comunitatea locală. Școala a fost complet consolidată și extinsă, iar acum, cei peste 650 de elevi ai săi învață într-un spațiu modern. Totodată, în asociere cu Consiliul Județean Dâmbovița, au fost achiziționate dotări în valoare de peste 813.000 de lei.

8.09.2025

În data de 8 septembrie, președintele Corneliu Ștefan a participat, în orașul Pucioasa, la inaugurarea Grădiniței „Prichindel” și la prezentarea spațiilor publice modernizate - un proiect amplu care a transformat întreaga zonă. Grădinița a fost reconstruită, dotată și utilată, iar spațiile publice din jur au fost complet reamenajate pentru recreere și joacă.

8.09.2025

Cu prilejul Sărbătorii Maicii Domnului, ocrotitoare a municipiului Târgoviște, președintele Corneliu Ștefan a participat la ședința festivă a Consiliului Local Municipal, care a urmat Sfintei Liturghii de la Catedrala Mitropolitană, prilej cu care a transmis: *„Târgoviște, fosta capitală a Țării Românești, vechea cetate de scaun sau capitala celor 33 de voievozi, este pentru noi ACASĂ, locul în care trăim și pe care îl iubim. Adevărata valoare a orașului o dau târgoviștenii, care prin grija lor pentru tradiții și cultură, scriu, zi de zi, povestea municipiului. Împreună formăm o mare familie, care lucrează pentru același scop: să facem din Târgoviște și Dâmbovița un loc mai bun, un loc în care ne place să ne creștem copiii.”*

10.09.2025

În data de 10 septembrie, președintele Corneliu Ștefan a fost la Mărcești, alături de primarul comunei Dobra, Daniel Nica, la inaugurarea noii grădinițe - un proiect de peste 2.000.000 lei, prin care clădirea a fost complet modernizată. Totodată, grădinița a fost dotată de Consiliul Județean Dâmbovița prin proiectul de mobilare și echipare a 63 de unități de învățământ din județ.

11.09.2025

În data de 11 septembrie președintele Corneliu Ștefan a avut o nouă ședință de lucru privind centura orașelor Pucioasa și Fieni. Valoarea totală a proiectului este de 686 milioane de lei. Primul drum cu patru benzi construit în județul Dâmbovița, cu o lungime de 12,68 km, va desconggestiona traficul, va crește siguranța circulației și va crea noi oportunități de dezvoltare economică pentru întreaga zonă.

14.09.2025

În data de 14 septembrie, președintele Corneliu Ștefan, a participat la Târgul Anual de la Titu pentru a sărbători, împreună cu localnicii, *Ziua Orașului*: „A fost o adevărată plăcere să întâlnesc numeroși producători locali și mulți vizitatori veniți să le cumpere produsele și să se bucure de atmosfera de sărbătoare. Le-am transmis tuturor multă sănătate, o toamnă liniștită și să ne revedem cu bine și anul viitor!”

17.09.2025

În data de 17 septembrie, președintele Corneliu Ștefan a participat la conferința „Cybercrime în secolul XXI - provocări și soluții”, un eveniment dedicat identificării problemelor și direcțiilor de acțiune în fața riscurilor tot mai mari din mediul online, prilej cu care a transmis: „Cybercrime-ul este o problemă a întregii societăți, iar soluțiile nu pot veni doar din partea specialiștilor IT. Avem nevoie de colaborare între administrație, mediul academic, instituțiile publice, mediul privat și tinerii care vor fi liderii digitali de mâine. Consiliul Județean Dâmbovița sprijină educația, inovația și ideile curajoase ce pot fi transformate în soluții reale pentru comunitate. Doar așa putem face ca județul nostru să fie mai puternic, sigur și pregătit pentru viitor.”

25.09.2025

În data de 25 septembrie, președintele Corneliu Ștefan a primit vizita președintelui Autorității de Audit din România, Lucian Dan Vlădescu, însoțit de o delegație din Croația a aceleiași instituții. Au ales județul Dâmbovița ca model de bune practici în implementarea a două proiecte importante: „Impulsionarea dezvoltării județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești, prin conservarea, protejarea, dezvoltarea și valorificarea Ansamblului Monumental Curtea Domnească din Târgoviște” și „Contribuția județului Dâmbovița la reducerea birocrăției prin introducerea de proceduri simplificate”. Delegația a vizitat județul nostru și a împărtășit experiențe valoroase în domeniul auditului și al implementării proiectelor europene.

2.10.2025

În data de 2 octombrie, președintele Corneliu Ștefan a fost prezent, alături de primarul municipiului Târgoviște, Cristian Daniel Stan, și rectorul Universității Valahia din Târgoviște, Corneliu Sălișteanu, la inaugurarea bazei sportive din campusul universității - un complex modern, dedicat mișcării și performanței, realizat prin Compania Națională de Investiții: „Este un proiect care spune foarte clar încotro ne îndreptăm: către un mediu universitar tot mai bine adaptat nevoilor reale ale studenților - educație de calitate, preocupare pentru sănătate și sprijin pentru dezvoltare personală. Consiliul Județean Dâmbovița va susține întotdeauna proiectele care pun în centrul lor educația și tinerii.”

III.10.II COMPARTIMENT SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

ACTIVITATE ACTE ADMINISTRATIVE

Anul 2024 este marcat de trecerea la un nou mandat, rămas sub conducerea domnului Corneliu Ștefan, în calitate de președinte, iar la data de 17.10.2024, s-a constituit Consiliul Județean Dâmbovița, cu un număr de 34 de consilieri județeni, mandatul 2024 - 2028, în urma alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din data de 9 iunie 2024.

În perioada de referință, potrivit competențelor prevăzute de lege, Consiliul Județean Dâmbovița s-a întrunit în **26** de ședințe, din care: **11** ședințe ordinare lunare și **15** ședințe extraordinare, în care au fost adoptate **645** hotărâri, toate ședințele fiind pregătite și desfășurate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița.

Au fost emise **500** de dispoziții. S-a asigurat comunicarea actelor normative către Instituția Prefectului - Județul Dâmbovița, autorități, persoane fizice și juridice.

Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele normative au fost publicate și pe site-ul propriu. Niciunul din actele administrative adoptate sau emise în perioada de referință nu a fost atacat la instanța de contencios administrativ.

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, la nivelul consiliului județean sunt stabilite și respectate regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale.

Lucrările ședințelor de consiliu - procesele-verbale, rezultatul votului pentru fiecare hotărâre, ordinea de zi - au fost făcute publice pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița. Toate actele ședințelor, în formă tehnoredactată, au fost îndosariate și arhivate, întrucât constituie actele originale de ședință cu termen de păstrare permanent.

Ca urmare a derulării în condiții de transparență și legalitate a procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâre, Consiliul Județean Dâmbovița nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale în domeniu.

RELATIA CONSILIUL JUDEȚEAN - CONSILIERI JUDEȚENI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, modificată și completată, s-a procedat la:

- actualizarea datelor personale ale consilierilor județeni;
- actualizarea declarațiilor de avere și de interese ale consilierilor județeni.

Lunar, se asigură comunicarea și convocarea consilierilor județeni la ședințe de comisii, de consiliu și alte evenimente care presupun prezența acestora, precum și evidența prezenței acestora la ședințe, comunicarea lunară a pontajului în vederea efectuării plății. Permanent se asigură legătura între consilierii județeni și aparatul de specialitate al consiliului și alte instituții.

ACTIVITATEA CORESPONDENȚĂ GENERALĂ

Permanent se asigură înregistrarea documentelor intrate sau ieșite la Consiliul Județean Dâmbovița prin registratura generală, comunicarea corespondenței către direcțiile de specialitate ale consiliului precum și către alte instituții, conform rezoluției conducerii și circulația documentelor în cadrul aparatului propriu, simplificând verigile intermediare.

În perioada **1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025**, s-au înregistrat **34.162** documente la registratura generală a instituției și **2.686** e-mail-uri.

RELATIA CONSILIUL JUDEȚEAN - CETĂȚENI

În perioada de referință au fost înregistrate **140** de petiții, din care **23** au fost primite de la alte instituții: Instituția Prefectului Dâmbovița (10), Ministerul Sănătății (6), Consiliul Județean Ilfov (1), Consiliul Local Crevedia (2), Inspectoratul Județean de Poliție (1), Compania Națională de Infrastructură de Administrare a Infrastructurii Rutiere (1), Inspectoratul Județean de Construcții (1), Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (1).

- 2 petiții au fost clasate conform art. 10 din O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Petițiile au sesizat, în general, următoarele aspecte:

- modernizarea și asfaltarea unor drumuri sau podete;
- nerespectarea disciplinei în construcții și protecția mediului;
- refuzul plății taxei de habitat;
- abuzuri și/sau neglijență din partea personalului medical;
- probleme generate de firmele de transport în comun;
- imposibilitatea de a se realiza branșarea la sistemele publice de apă și energie electrică;
- probleme legate de canalizare și de gestionarea apei pluviale;
- neînțelegeri între vecini;
- solicitări de sprijin financiar;
- neacordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap.

Acordând o atenție deosebită relației directe cu cetățenii s-au întreprins activități ce au vizat:

- întocmirea graficelor lunare de audiență a conducerii consiliului și înscrierea cetățenilor în audiențele planificate, publicitatea acestor grafice prin site-ul propriu și afișarea la sediul consiliului (au fost înscriși 80 de cetățeni), problemele ridicate de cetățeni fiind aceleași cu cele ridicate în petiții;
- monitorizarea modului de soluționare a problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor;
- asigurarea accesului la conducerea consiliului a persoanelor neînscrise la audiență;
- acordarea de consultanță cetățenilor care solicită relații - soluționarea unor probleme personale (în limita competențelor), cât și îndrumarea lor către direcțiile de specialitate ale consiliului sau alte altor instituții.

RELATIA CONSILIUL JUDEȚEAN - SOCIETATEA CIVILĂ

Activitatea prevăzută de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale.

Potrivit acestui act normativ, ne-au fost adresate 64 de cereri scrise, dintre care:

- 32 de solicitări adresate de persoane fizice,
- 32 de solicitări adresate de persoane juridice.

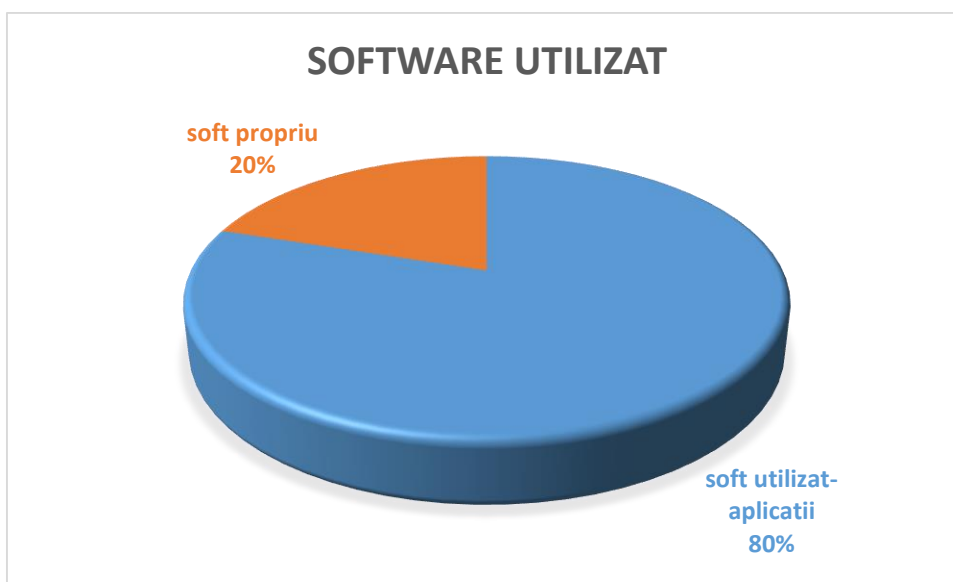
Toate solicitările au fost rezolvate în termenul legal și nu au fost depuse plângeri în instanță la adresa instituției în această perioadă.

SECȚIUNEA III.11. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

II 11. Activitatea de informatizare și gestionare date

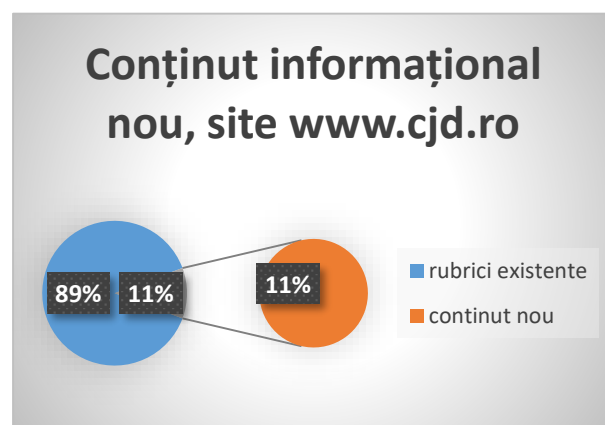
- ☞ Obiectivele generale ale activității de informatizare și gestionare date, în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, au constat în actualizarea, întreținerea și dezvoltarea infrastructurii hardware și software existente, asigurarea asistenței tehnice de specialitate în desfășurarea activității celorlalte compartimente, după cum urmează:
- ☞ Administrarea rețelei de calculatoare, asigurarea funcționalității și securității acesteia. În prezent sunt 250 de echipamente IT în stare de funcționare;
- ☞ Administrarea conturilor și parolelor-utilizator la nivelul rețelei de calculatoare;
- ☞ Obținerea/reînnoirea certificatelor digitale, precum și instruirea utilizatorilor;

- ☞ Întreținerea sistemelor de calcul (instalări sisteme de operare și programe noi, backup date, devirusări sisteme, înlocuire componente defecte etc.) precum și instalare, configurare echipamente periferice în locurile în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița;
- ☞ Întreținerea și dezvoltarea Portalului Urbanism al Consiliului Județean Dâmbovița: lista certificatelor de urbanism emise de către Consiliul Județean Dâmbovița, lista avizelor de construcții emise de către CJD, arhiva de documente Urbanism, Documentație Urbanism.



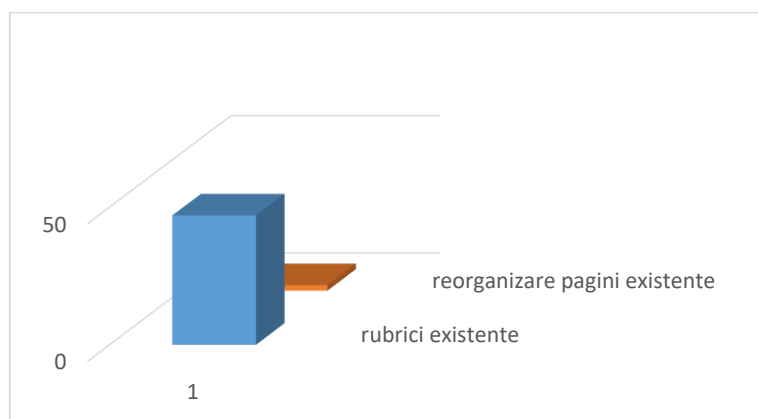
- ☞ Întreținerea și administrarea echipamentelor de calcul portabile utilizate de către consilierii județeni pentru ședințele în plen și online; administrarea instalației de sonorizare din sala de ședințe, înregistrarea ședințelor;
- ☞ A fost lansată o variantă îmbunătățită a site-ului instituției www.cjd.ro, cu posibilitatea de accesare a paginilor web și de către persoanele cu dizabilități;
- ☞ A fost lansată aplicația mobilă a C. J. Dâmbovița, ce poate fi descărcată de pe aplicațiile GooglePlay și Apple Store, unde se pot găsi informații legate de activitatea consiliului, dar și cele mai importante obiective turistice și evenimente din județul nostru;
- ☞ Administrarea site-ului C. J. Dâmbovița, conform procedurii operaționale aprobate: publicarea comunicatelor de presă, scanarea și publicarea documentelor emise de C. J. Dâmbovița, publicarea ședințelor, declarațiilor de avere și interese ale aparatului propriu și ale consilierilor județeni ai C. J. Dâmbovița; publicarea de conținut informațional nou, conform cerințelor legislative, după cum urmează:
 - la rubrica „Monitorul Oficial Local” pot fi consultate hotărârile și dispozițiile consiliului județean, regulamentele privind procedurile administrative, statutul CJD, precum și alte documente și informații financiare;

- la rubrica „Transparența decizională” au fost postate anunțurile privind elaborarea proiectelor, propunerile de hotărâri, precum și rapoartele privind aplicarea Legii 52/2003;
- la rubrica „Anticorupție și integritate” pot fi consultate Strategia națională anticorupție 2016-2020 și Codul etic și de integritate pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița;
- la rubrica „Sistemul de Management al Calității - Standardul ISO 9001:2015”, pot fi consultate rezultatele proiectului APT_SMC-Administratie Publică eficientă prin Sistemul de Management al Calității,
- la rubrica „Gestionarea calității aerului înconjurător”, este publicat Planul de menținere



a calității aerului în județul Dâmbovița.

Au fost revizuite și reorganizate pagini existente: Organizare, Legea 544/2001;



- Gestionarea altor site-uri găzduite de serverele consiliului județean: www.ansamblulbrancovenesc.ro, www.dambovitabalnear.ro, www.parcindustrialpriboiu.ro, www.pesteraialomitei.ro, www.situcontezimu.eu, www.hellodambovita.ro;

☞ Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem informatic integrat la nivelul Județului Dâmbovița” mai ales pentru modulul Managementul Documentelor și Fluxurilor de Lucru SIVADOC;

- ☞ Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului „DINAMIC - Dâmbovița - interacțiuni la nivel administrativ între modernizare, interconectivitate, competențe” cod SMIS: SIPOCA 853.
- ☞ SICO realizează evidențierea cheltuielilor bugetului local și permite: evidența prevederilor bugetare, deschiderea creditelor bugetare, evidența contabilă a cheltuielilor, contabilitatea ALOP, realizarea contului de execuție bugetară. El este utilizat de către Direcția Economică, Buget;
- ☞ Lex Expert - aplicație legislativă utilizată de salariații consiliului județean;
- ☞ Sinteserv permite gestionarea hotărârilor și dispozițiilor emise de CJD;
- ☞ Microstation realizează gestionarea planurilor și a documentațiilor cadastrale;
- ☞ Expert monitor - aplicație web pentru descărcarea Monitorului Oficial;
- ☞ Aplicatie urbanism / GIS - proiect cod SMIS SIPOCA 853. Module: emitere certificate de urbanism, autorizații de construcție, GIS.
- ☞ Soft arhivare electronică - proiect cod SMIS SIPOCA 853. Aplicație informatică ce asigură administrarea electronică a documentelor pentru C. J. Dâmbovița, respectă obligatoriu toate prevederile legale în vigoare referitoare la arhivarea documentelor în forma electronică (Legea nr. 135/2007, Ordinul MCSI nr. 493/2009, Legea nr. 455/2001, Legea nr. 451/2004, Ordinul MCSI nr. 492/2009, Ordinul nr. 3512/2008, Ordinul nr. 882/2012, OG nr. 8/2013, Legea nr. 148/2012 etc.), precum și toate celelalte prevederi referitoare la organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale ale României.
- ☞ Aplicatie informatică DGASPC - proiect cod SMIS SIPOCA 853. Este o soluție informatică destinată utilizării de către serviciile de asistență pentru copiii aflați în dificultate (abuzati, neglijati, exploatați). Aplicația optimizează fluxurile de lucru și va eficientiza activitatea departamentelor specializate din cadrul UAT județul Dâmbovița (CJDB, DGASPC - structură subordonată, partener instituțional).
- ☞ Pentru buna desfășurare a activității au fost revizuite integral procedurile existente conform ISO 9001:2015, realizat la nivel de instituție în cadrul proiectului „APT_SMC - Administrație publică eficientă prin Sistemul de Management al Calității” COD SMIS: 120631; a fost întocmit Registrul riscurilor pentru Biroul Informatică.
- ☞ Au fost furnizate informații pentru situații statistice, lunare, anuale;
- ☞ Instruirea utilizatorilor pentru utilizarea rețelei, a calculatoarelor și a software-ului propriu;
- ☞ Îndeplinirea atribuțiilor privind protecția datelor cu caracter personal, prelucrate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița, prin responsabilul DPO, Conform Regulamentului UE 2016 (679).

- ☞ Monitorizarea funcționării centralei telefonice și a rețelei de date a Consiliului Județean Dâmbovița.

CAPITOLUL IV. SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SECȚIUNEA IV.1. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

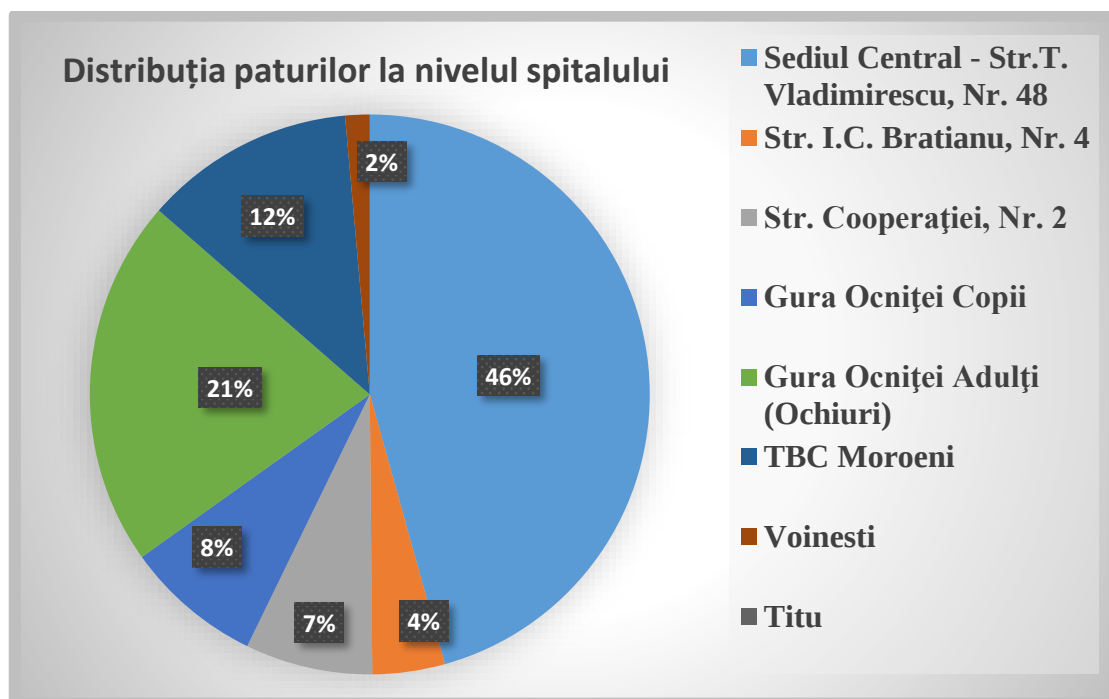
1. PREZENTARE GENERALĂ

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este o unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, care asigură servicii medicale profilactice, curative și recuperatorii deserving un număr de aproximativ 500.000 de rezidenți ai județului Dâmbovița, fiind organizat și funcționând în baza Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

În prezent, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște funcționează ca unitate reorganizată, în conformitate cu avizele DSP, cu un număr de 1.743 de paturi, desfășurându-și activitatea în cadrul următoarelor sedii :

- Sediul Central - str. Tudor Vladimirescu nr. 48;
- Municipal din str. I. C. Brătianu nr. 4;
- Municipal din str. Cooperației nr. 2;
- Gura Ocniței Copii;
- Gura Ocniței Adulți (Ochiuri);
- Sanatoriul TBC Moroeni;
- Voinești;
- Titu.

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este clasificat în categoria a III-a, conform OMS nr. 469/13.05.2011, 1408/2010 și 323/2011.



În cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște funcționează Ambulatoriul integrat, care dispune de 35 de cabinete de specialitate, conform structurii organizatorice repartizate în 5 sedii:

- Sediul Central - Str. Tudor Vladimirescu, nr. 48;
- Municipal din Str. IC. Brătianu, nr. 4;
- Municipal din Str. Cooperației, nr. 2;
- Voinești;
- Titu

În cadrul unității sanitare au fost luate măsuri pentru eficientizarea activității și creșterii calității actului medical, prin implementarea deciziilor elaborate, monitorizarea numărului de angajați pe diferite categorii de personal, stabilirea Planului anual de achiziții, a necesarului de investiții, urmărindu-se cu prioritate utilizarea eficientă a tuturor resurselor materiale și valorice, conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

2. REZULTATELE PERFORMANȚEI ORGANIZAȚIONALE

Există o strânsă interdependență între resursele financiare alocate, resursele umane și baza tehnico-materială, în funcție de nivelul acestora obținându-se atât o creștere a calității actului medical, cât și o activitate eficientă la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște.

A). OBIECTIVUL ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII ȘI ORGANIZĂRII SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

În data de 04.05.2025, s-a inaugurat noul ambulatoriu de specialitate al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște. Acest lucru s-a realizat în cadrul unui proiect al Consiliului Județean Dâmbovița, în valoare de aproximativ 20,5 milioane de lei, din care 13 milioane - fonduri europene nerambursabile, care a prevăzut construirea unei clădiri cu 3 etaje, cu peste 20 de cabinete.

Totodată, cabinetele, sălile de tratament și de recoltare au fost dotate cu echipamentele și mobilierul necesar.

Structura noii clădiri a Ambulatoriului este următoarea:

PARTER

- Cabinet boli nutriție;
- Cabinet diabet;
- Sală gipsare;
- Cabinet urologie, cu sală de tratament și spații conexe aferente.

ETAJ 1

- Cabinet oftalmologie;
- Sală de tratament oftalmologie;
- Cabinet cardiologie și săli conexe: sală test efort, ecografie Doppler și sala EKG;
- Laborator endoscopie superioară.

ETAJ 2

- Cameră recoltare;
- Cabinete oncologie;
- Saloane de chimioterapie echipate cu câte 4 posturi;
- Două saloane cu o capacitate de 5 paturi;
- Oficiu asistente.

ETAJ 3

- Cameră recoltare;
- Salon cu o capacitate de 4 paturi;
- Salon chimioterapie cu o capacitate de 8 posturi;
- Preparare citostatice.

Proiecte desfășurate la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște:

Proiectul: *„Dotarea cu echipamente medicale a Spitalul Județean de Urgență Târgoviște pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat”, SMIS: 327621*

Data semnării contractului: 5.12.2024

Data finalizării: 5.12.2025

Valoarea totală a proiectului: 9.753.303,06 lei

Valoare nerambursabilă: 9.557.070,80 lei

Titlu Apel: *Investiții în infrastructura publică a laboratoarelor de genetică și de anatomie patologică pentru diagnosticul cancerului, în vederea tratamentului personalizat, în funcție de profilul tumoral identificat*

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de accesibilitate a populației la serviciile publice de sănătate și îmbunătățirea calității serviciilor publice de sănătate prestate de Spitalul Județean de Urgență Târgoviște prin dotarea cu echipamente pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat, în funcție de profilul tumoral identificat. Acest lucru se va realiza prin dotarea compartimentelor de histopatologie și de citologie din cadrul Serviciului de anatomie patologică a Spitalul Județean de Urgență Târgoviște cu aparatură de specialitate performantă și de digitalizare, pentru a putea implementa tehnici moderne de diagnosticare a cancerului, în vederea tratamentului personalizat, în funcție de profilul tumoral. Proiectul propus, răspunde în mod direct obiectivelor Programului „UE pentru sănătate” 2021-2027 - Pentru o Uniune Europeană mai sănătoasă și obiectivelor PS 2021-2027 - Priorității 7. Măsuri care susțin domeniile oncologie și transplant, Op 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Os: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistența medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), Acțiunii A. ONCOLOGIE - d) Investiții în infrastructura publică a: ▪ laboratoarele de genetică și de anatomie patologică din cadrul unităților sanitare publice pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat, astfel: - Programul „UE pentru sănătate” 2021-2027 urmărește patru obiective generale și zece obiective specifice. Unul din obiectivele generale este îmbunătățirea și promovarea sănătății având ca obiectiv specific: promovarea sănătății și prevenirea bolilor, în special a cancerului. Proiectul propus de SJU TÂRGOVIȘTE de dotare a compartimentelor de histopatologie și de citologie cu aparatură de specialitate performantă și de digitalizare, pentru a putea implementa tehnici moderne de diagnosticare a cancerului, în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral contribuie la obiectivul de promovarea sănătății și prevenirea bolilor, în special a cancerului. Dotarea și modernizarea compartimentelor cu echipamente medicale de ultimă generație va permite eliberarea mai rapidă a rezultatelor, ce va avea impact major pentru pacienți, contribuind la promovarea sănătății și prevenirea bolilor. Proiectul propus de SJU TÂRGOVIȘTE contribuie la obiectivele P7 a PS 2021 - 2027 - măsuri care susțin domeniile oncologie și transplant.

Prin proiect se propune achiziționarea de: microscop cu minim următoarele obiective: x4, x10, x20, x40, x100 - 4 buc. Achiziția va permite departamentului să gestioneze un volum mai mare de probe simultan. Aceasta este esențială pentru reducerea timpilor de așteptare, crescând eficiența operațională; microscop cu minim următoarele obiective: x4, x10, x20, x40, x100, cu imunofluorescență, lumină polarizată și cameră digitală cu sistem de procesare a imaginii - 1 buc.; aparat de inscripționare automată a casetelor - 1 buc.; aparat de inscripționare automată a lamelor - 1 buc.; termostat pentru parafină - 1 buc.; baie termostată - 1 buc., care permite departamentului să proceseze simultan un număr mai mare de probe, reducând timpii de așteptare și crescând eficiența operațională; aparat pentru montarea

automată a lamelor - 1 buc., care poate prelucra un număr mare de probe într-un timp mai scurt comparativ cu montarea manuală; criotom - 1 buc., care asigură reducerea timpului necesar pentru obținerea secțiunilor de țesut, fiind extrem de important pentru un flux mare de probe și necesitatea de rezultate rapide; stație de macroscopie cu calculator și cameră digitală de fotografiere a pieselor macroscopice - 1 buc., care permite documentarea și înregistrarea vizuală a pieselor macroscopice (biopsiile, speciemenle chirurgicale sau alte materiale patologice). Aceasta facilitează comunicarea între membrii echipei medicale, consultarea și colaborarea cu alți specialiști și asigură o evidență precisă și detaliată a cazurilor; microtom semiautomat pentru parafină - 1 buc.; stație de includere la parafină, cu anexe de răcire și încălzire - 1 buc., care crește eficiența și productivitatea procesului de prelucrare a probelor de țesut; scanner lame - 1 buc.; calculatoare - 6 buc.; imprimante cu laser - 2 buc.; aparat automat de colorare imunohistochimică - 2 buc., care asigură optimizarea și eficientizarea procedurilor de imunohistochimie. Un automat de colorare imuno histo chimica poate asigura o colorație consistentă și repetabilă a probelor reducând în același timp și consumul de anticorpi față de procedeele de colorare manuală; procesator automat de țesuturi cu două retorte și minim 400 casete - 1 buc., care crește capacitatea permițând procesarea simultană a unui număr mai mare de probe de țesut. Acest lucru poate reduce timpii de așteptare pentru pacienți și poate îmbunătăți eficiența generală a compartimentului; automat de colorare și montare lame - 1 buc., care poate automatiza și accelera procesul de colorare și montare a secțiunilor de țesut, asigurând posibilitatea de rulare a programelor diverse de colorare, facilitând diagnosticarea diferențiată și reducând timpii necesari emiterii unui diagnostic; centrifugă - 1 buc., echipată cu tehnologii avansate care le conferă o performanță superioară și o fiabilitate crescută în comparație cu modelele mai vechi. Aceasta asigură obținerea unor rezultate precise și consistente în procesul de centrifugare a probelor de citologie și citopatologie; calculatoare - 2 buc.; aparat pentru depistarea HPV - 1 buc.

Implementarea proiectului propus, de dotare cu aparatură de ultimă generație, va permite reducerea timpului de prelucrare a probelor, creșterea eficienței muncii echipei de specialiști și calitate superioară a testelor prin creșterea fiabilității, reproductibilității, eficienței și siguranței procesului de prelucrare. Se va putea realiza o gamă complexă de teste și analize specifice din domeniul histopatologiei și de citologiei, se vor utiliza tehnici moderne de diagnosticare a cancerului, în vederea tratamentului personalizat, în funcție de profilul tumoral.

Proiectul: „Dotarea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște cu echipamente medicale care diagnostichează și tratează cancer”, SMIS: 328700

Data semnării contractului: 10.12.2024

Data finalizării: 10.12.2025

Valoarea totală a proiectului: 24.870.248,59 lei

Valoare nerambursabilă: 21.138.699,80 lei

Titlu Apel: *Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare publice de interes regional / județean care diagnostichează și tratează cancer*

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de accesibilitate a populației la serviciile publice de sănătate și îmbunătățirea calității serviciilor publice de sănătate prestate de Spitalul Județean de Urgență Târgoviște prin dotarea cu echipamente specifice secțiilor unde se diagnostichează și/sau de tratează bolnavi de cancer - aparatură de specialitate performantă și de digitalizare, pentru a oferi servicii de diagnostic, tratament și monitorizare a cancerului la un nivel superior. Proiectul propus răspunde în mod direct obiectivelor Programului „UE pentru sănătate” 2021-2027 - Pentru o Uniune Europeană mai sănătoasă, și obiectivelor PS 2021-2027 - Priorității 7. Măsuri care susțin domeniile oncologie și

transplant, Op 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Os: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunități (FEDR), Acțiunea A. ONCOLOGIE - c) Investiții în infrastructura publică a: unităților sanitare publice de interes regional / județean, care diagnostichează și tratează cancerul, astfel: Programul „UE pentru sănătate” 2021-2027, care urmărește patru obiective generale și zece obiective specifice. Unul din obiectivele generale este îmbunătățirea și promovarea sănătății având ca obiectiv specific: promovarea sănătății și prevenirea bolilor, în special a cancerului. Proiectul propus de SJU Târgoviște - de dotare a secțiilor unde se diagnostichează și/sau de tratează bolnavi de cancer din cadrul spitalului - contribuie la obiectivul de îmbunătățire și promovarea sănătății și prevenirea bolilor, în special a cancerului, prin implementarea de tehnici moderne pentru a oferi servicii de diagnostic, tratament și monitorizare a cancerului la un nivel superior, răspunzând nevoilor reale ale pacienților cu suspiciune de cancer sau pentru pacienții diagnosticați cu cancer pentru monitorizarea bolii, crescând capacitatea spitalului de a deservi un număr mai mare de pacienți și îmbunătățind calitatea îngrijirii. Proiectul propus de SJU Târgoviște contribuie la obiectivele P7 a PS 2021 - 2027, măsuri care susțin domeniile oncologie și transplant. Prin dotarea secțiilor unde se diagnostichează și/sau de tratează bolnavi de cancer din cadrul spitalului, cu aparatură de specialitate performantă și de digitalizare pentru investigații, diagnostic, tratament și monitorizare a cancerului, se implementează măsuri pentru diagnosticul și tratamentul formelor de cancer, măsuri ce vizează domeniul oncologic. Proiectul contribuie la Op 4 al PS 2021 - 2027: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale.

Prin proiect se propune achiziționarea de: SPECT CT - 1 buc., care oferă posibilitatea de modificare automată a valorii mA în timpul scanării, modulare în timp real a dozei, corecție de atenuare, localizare anatomică, posibilitatea de achiziție: statică, dinamică, corp întreg, multigated, SPECT, Gated-SPECT, posibilitatea de reconstrucție iterativă pentru adicțiile de os, pentru îmbunătățirea rezoluției imaginii sau reducerea timpului de scanare, cu stație de post-procesare cu multiple funcții și aplicații software; computer tomograf 128 slices+PACS - 1 buc., echipament de ultimă generație cu numărul de slice-uri obținute într-o singură rotație de minim 128, cu multiple funcții avansate: sistem de autopозиționare care utilizează inteligența artificială, soft cu reconstrucție iterativă a imaginii, care permite reducerea dozei, posibilitatea modificării curentului anodic în timpul scanării în funcție de mărimea și anatomia pacientului; toracoscop - 1 buc. - pentru chirurgie toracoscopică oncologică și mediastinoscopie, pentru diagnosticarea corectă și pentru intervenții chirurgicale precise. Un astfel de echipament va facilita intervențiile chirurgicale și reducând stresul și oboseala vizuală pentru chirurghi; robot compunere citostatice (inclusiv amenajare cameră curată) - 1 buc. - pentru combinare și dozare a medicamentelor pentru chimioterapie, imunoterapie și antibiotice, cu platformă software dedicată, conectivitate bidirecțională HL7, cameră curată clasa C; scaun chimioterapie - 2 buc. - vor oferi un confort îmbunătățit pacienților în timpul sesiunilor lungi de tratament. Se dorește achiziționarea unor scaune ergonomice, ajustabile și echipate cu suporturi pentru picioare și brațe, reducând disconfortul și stresul fizic; sistem info pacienți cu touchscreen - 2 buc., care vor permite pacienților să acceseze informații despre tratamente, prognoze și starea lor de sănătate, îmbunătățind comunicarea și înțelegerea între pacienți și personalul medical; pompe de infuzie volumetrică pentru administrarea de citostatice cu cititor cod de bare - 6 buc, care vor asigura administrarea precisă a dozelor de citostatice conform prescripțiilor medicale, minimizând riscul de erori umane și fluctuații în administrarea tratamentelor; pompă de infuzie cu seringă (infuzomat) pentru administrare de citostatice - 6 buc., care vor permite administrarea precisă și controlată a dozelor de citostatice, asigurând că pacienții primesc cantitățile corecte de medicamente conform prescripțiilor medicale. Sistemul automatizat și programabil va reduce riscul de erori umane în administrarea tratamentelor, inclusiv erorile de calcul și de manipulare a medicamentelor; monitor

funcții vitale la patul pacientului - 6 buc., care vor permite o monitorizare constantă și precisă a stării de sănătate a pacienților oncologici, identificând rapid orice modificări care pot indica complicații sau necesitatea intervenției imediate; ecograf oncologie - 1 buc., care va permite obținerea de imagini de înaltă rezoluție ale țesuturilor moi și a organelor interne, facilitând diagnosticul precoce și precis al tumorilor și metastazelor; ecograf ginecologie - 1 buc., care va permite obținerea de imagini clare și detaliate, esențiale pentru diagnosticarea precisă a afecțiunilor ginecologice, inclusiv a cancerului de col uterin, ovarian și endometrial; ecograf gastroenterologie - 1 buc., care va permite obținerea de imagini clare și detaliate pentru diagnosticarea timpurie și precisă a cancerelor gastrointestinale, precum cancerul hepatic, pancreatic, gastric și colorectal; turn 3D 4K pentru chirurgie laparoscopică, oncologică, ginecologică - 1 buc.; software pentru analiza automată a CT-urilor de plămâni: detecție, analiză și monitorizare cancer pulmonar - 1 buc.; software de analiză automată a CT-urilor de plămâni, care pot detecta automat, folosind algoritmi de inteligență artificială, nodulii pulmonari cu un diametru între 3-30 mm pe imaginile de tip computer tomograf; calculatoare AIO - 4 buc., care vor permite accesul rapid și eficient la dosarele electronice ale pacienților, inclusiv la istoricul medical, rezultatele testelor și imagistică, planurile de tratament și alte informații critice.

B). REZULTATELE PRIVIND RESURSELE UMANE ȘI SISTEMELE DE LUCRU

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște a funcționat conform structurii organizatorice avizate de M.S. nr. XI/A/ 29780/36752/NB/6072/ 4.06.2015 și aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița nr. 183/11.06.2015 completată cu adresa M.S. nr. XI/A//NB/7447/23.07.2015 (înființarea Camerei de gardă - Boli Infecțioase, str. I. C. Brătianu, nr. 4), adresa M.S. nr. XI/A/47115/FB/9380/25.09/2017 privind majorarea numărului de însoțitori din strada Tudor Vladimirescu de la 10 paturi la 16 paturi și înlocuirea Cabinetului de chirurgie orală și maxilo-facială din Ambulatoriul integrat cu Cabinet chirurgie orală și maxilo-facială / chirurgie dento-alveolară și avizul M.S. nr. XI/A/5383/SP/2148/21.02.2019 (privind înlocuirea la Secția Neurologie - 75 de paturi, din care: terapie acută - 10 paturi, compartiment recuperare medicală neurologie - 5 paturi cu Secția Neurologie - 75 de paturi, din care: compartiment UAVCA - 10 paturi, compartiment recuperare medicală neurologie - 5 paturi). Unitatea are aviz anterior pentru un total de 1.767 paturi, din care: 1.734 paturi sunt funcționale, iar 33 paturi rămân în conservare la nivelul spitalului, pentru spitalizare de zi - 42 de paturi și însoțitori - 76 de paturi.

Structura organizatorică pe secții cu paturi, secții / servicii și compartimente medicale respectă prevederile Ordinului M.S. nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal, astfel că structura organizatorică avizată de Ministerului Sănătății, Direcția Personal și Structuri Sanitare, Biroul Structuri Sanitare, prin avizul pentru modificare de structură nr. AR 5082/19.03.2024, a avizat modificările propuse de structura organizatorică medicală, pentru care se respectă cerințele legale, structura organizatorică rezultată, aferentă Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, fiind introdusă la Cap. IV. Urmare a avizului mai sus-menționat au fost înființate următoarele structuri:

- compartiment chirurgie vasculară, compartiment ortopedie pediatrică, compartiment chirurgie pediatrică în cadrul secției chirurgie generală,
- compartiment hematologie situat în cadrul pavilionului cardiologie,
- laboratorul de microbiologie medicală,
- compartiment cardiologie intervențională - Angiografie cardiovasculară.

Potrivit dispozițiilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1509/2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, denumirea specialității recuperare, medicină fizică și balneologie s-a modificat în medicină fizică și de reabilitare.

Menționăm, de asemenea, că a fost suplimentat numărul de personal de la 2.300 salariați la 2.365 salariați, odată cu punerea în aplicare a noii organigrame pe 01.08.2024, aprobată prin act administrativ, respectiv Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 321/25.06.2024.

Pregătirea profesională, competențele, calitățile, deprinderile și aptitudinile angajaților trebuie să fie corespunzătoare funcțiilor, respectiv posturilor în care urmează a fi încadrați salariații.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 structura de personal (posturi normate, posturi ocupate și posturi vacante), conform statului de funcții, este următoarea:

STRUCTURA DE PERSONAL

Nr. crt.	Categoria de personal	Posturi normate		Posturi ocupate		Posturi vacante	
		01.10.2024	01.10.2025	01.10.2024	01.10.2025	01.10.2024	01.10.2025
1.	Funcții de conducere	4	4	4	4	0	0
2.	Personal de specialitate medico-sanitar	1444,5	1444,5	1273,5	1320,5	171	124
3.	Personal sanitar auxiliar	654	654	596,5	606	57,5	48
4.	Personal TESA	86	86	73	71	13	15
5.	Muncitori	176,5	176,5	155	161	21,5	15,5
TOTAL		2365	2365	2102	2162,5	263	202,5

Conducerea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște și-a propus să asigure o cât mai bună calitate a serviciilor de sănătate oferite, iar pentru realizarea acestui obiectiv un aspect foarte important ce s-a luat în calcul este formarea, instruirea și planificarea resurselor umane. Atingerea obiectivelor de calitate depinde în mare măsură de o forță de muncă bine instruită și motivată, cu o pregătire profesională corespunzătoare.

Instruirea medicilor este o condiție fundamentală pentru menținerea calității practicii medicale:

- asigură calitatea actului medical;
- colectarea datelor din domenii ce depășesc aria unei singure specialități;
- diagnosticare corectă.

Formarea și instruirea asistenților medicali este de asemenea o condiție obligatorie pentru creșterea calității actului medical:

- acordarea îngrijirii în timpul bolii și în timpul convalescenței;
- folosirea informațiilor pentru evaluarea rezultatului îngrijirilor.

La nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște există o preocupare continuă de îmbunătățire a activității personalului, asigurându-se trimiterea periodică la cursuri de perfecționare a cadrelor medicale și TESA. Personalul medical - cadre medii din cadrul SJUT - a participat la o serie de cursuri de perfecționare, congrese, simpozioane, conferințe etc., astfel:

CURSURI DE PERFECTIONARE / CONGRESE / CONFERINȚE / SIMPOZIOANE

Numărul de participanți la cursuri de perfecționare / congrese / conferințe / simpozioane	01.10.2024 - 01.10.2025
Medici și personal cu studii superioare	0
Cadre medii	15
Personal auxiliar sanitar	0
TESA	0
TOTAL	15

Bugetul stabilit pentru participarea la cursurile de formare profesională, conform solicitărilor șefilor de structuri, a fost estimat la 200.000 lei pentru anul 2025.

PROMOVĂRI

În perioada **01.10.2024 - 01.10.2025**, la SJUT au fost efectuate promovări ale personalului pe categoria medici: **6 medici** specialiști au fost admiși ca **medici primari** prin examenul de primariat, iar **18 asistente medicale** au promovat examenul de **asistent medical principal** și au fost încadrate conform art. 207 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada **01.10.2024 - 01.10.2025**, la SJUT au fost efectuate promovări în grad superior celui deținut ale personalului din categoria **TESA** pentru **5 salariați**, **53 de muncitori** în grad superior celui deținut, iar pentru **personalul medical și auxiliar** au fost promovați **106 salariați** tot în grad superior celui deținut, conform art. 13 lit. a) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

ANGAJĂRI pe perioadă nedeterminată

Având în vedere deficitul de personal din toate categoriile la SJUT pentru anul 2024, am solicitat prin memorandum, care a fost aprobat în ședința Guvernului din data de 11.01.2024, transmis către SJUT prin adresa MDLPA nr. 4.849/16.01.2024, privind aprobarea mai multor posturi vacante ce au fost scoase la concurs de către SJUT, în temeiul *Ordonanței de Urgență nr. 156/2024* privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative și având în vedere adresa Consiliului Județean Dâmbovița nr. 20.247/25.08.2022, am solicitat acordul pentru demararea procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor / examenelor în anul 2024 - 2025.

Totodată, pentru toate categoriile de personal am făcut demersuri în perioada 2024 - 2025 - prin publicare la concurs a posturilor vacante și a posturilor temporar vacante, astfel că, de la 01.10.2024 și până la data de 01.10.2025, au fost ocupate prin concurs 204 posturi de către personal specializat, conform analizei de mai jos:

În perioada **01.10.2024 - 01.10.2025** am reușit să **angajăm 218 persoane, prin concurs - 204 persoane, prin transfer în interesul serviciului - 14 persoane.**

PERSONAL NOU-ANGAJAT	Perioada 01.10.2024 - 01.10.2025
----------------------	-------------------------------------

Medici, din care:	
- medici primari	3
- medici specialiști	28
- medic	1
- medici rezidenți pe post	5
- medici rezidenți pe loc	12
Alt personal cu studii superioare (moașă)	0
Asistent medical SSD	10
Cadre medii medicale (asistenți)	93
Alt personal auxiliar sanitar	39
Muncitori	18
TESA	9
TOTAL	218

ANGAJĂRI perioadă determinată

Având în vedere suspendarea contractelor de muncă a salariaților care, în prezent, sunt în concediu de creștere a copilului pentru o perioadă de 24 de luni, am procedat la angajarea temporară a **unui salariat** pe perioadă determinată, pentru a acoperi nevoia de personal în secțiile în care acestea își desfășura activitatea, în vederea continuării actului medical.

ÎNCETĂRI CONTRACTE

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 au încetat 105 contracte individuale de muncă, astfel:

PERSONAL Încetări / transferuri etc.	Perioada 01.10.2024-01.10.2025
Pensie limită de vârstă (art. 56 lit. c din Legea nr. 53/2003 Codul muncii)	37
Plecări la cerere (art. 55 lit. b din Legea nr. 53/2003 Codul muncii)	55
Transferuri în interesul serviciului (art. 32 alin. 2 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind personalul plătit din fonduri publice)	8
Încetare în perioada de probă (art. 31 alin. 3 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii)	0
Încetare disciplinară (art. 61, lit. a din Legea nr. 53/2003 Codul muncii)	5
Demisie (art. 81 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii)	4
Deces	5
Pensie invaliditate	0
TOTAL	105

Prin urmare **avem o scădere a fluxului de personal cu 5,20%** (pensionări, transferuri etc.)

La începutul anului 2025 personalul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște a fost evaluat în baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, criteriile de evaluare fiind stabilite prin Dispoziția nr. 799/17.12.2021, Anexa nr.1 a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița. Fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de execuție și pentru personalul cu funcții de conducere din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște au fost Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3, parte integrantă a Dispoziției nr. 799/17.12.2021.

Începând cu anul 2025 personalul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște va fi evaluat în baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, stabilite prin Anexa la Dispoziția nr. 409/06.09.2024, a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița. Fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de execuție și pentru personalul cu funcții de conducere din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște au fost publicate pe site-ul intern *PUBLIC* al spitalului și aduse la cunoștință prin P.S. 49/26.09.2024 - procedura de sistem privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul SJUT. Astfel că, Anexa 2 și Anexa 3, rapoartele de evaluare pentru personalul contractual cu funcții de conducere și cu funcții de execuție (fișele de evaluare) sunt întocmite conform H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, acestea includ și rubrica în care șefii de structuri pot stabili și indicatorii de performanță ai fiecărui loc de muncă, la începutul anului calendaristic, indicatori pe care trebuie să-i prezinte personalului din subordine.

Evaluarea performanțelor individuale a avut drept scop aprecierea corectă și obiectivă a personalului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, prin compararea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite **cu rezultatele obținute în mod efectiv în anul anterior (2024), acestea fiind foarte bune.**

Conducerea unității se va preocupa în continuare de îmbunătățirea calității actului medical, prin interesul constant de a recruta personal de specialitate în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, având în vedere extinderea Secției de Cardiologie (Angiograf) care funcționează în prezent, extinderea Unității de Primiri Urgențe (faza de lucrări) și noul Ambulatoriu (finalizat) la standarde internaționale, fapt pentru care este necesară cooptarea și motivarea cadrelor medicale care să facă parte din echipa noastră, având în vedere faptul că ne situăm la o distanță relativ mică de centrele universitare din București, Brașov și Craiova.

C). REZULTATELE ECONOMICO-FINANCIARE

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este o instituție publică, finanțată în baza contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CJAS Dâmbovița.

La Spitalul Județean de Urgență Târgoviște evidența contabilă este condusă de personal calificat și autorizat. Operațiunile economice derulate în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 sunt evidențiate în contabilitate cronologic și sistematic, în baza documentelor justificative.

Contabilitatea instituției se ține în partidă dublă și urmărește să asigure informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare și performanțele financiare și fluxurile de trezorerie.

Contabilitatea analitică este organizată conform normelor contabile, întocmindu-se balanța analitică pentru conturile de furnizori, creanțe, clienți, debitori, materiale.

Datele din contabilitatea analitică se preiau în contabilitatea sintetică, după care se întocmește balanța de verificare.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște a realizat venituri în sumă de **467.794,48** mii lei și a înregistrat cheltuieli de **466.729,91** mii lei, astfel:

- cheltuieli de personal - 288.522,26 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 168.015,37 mii lei;
- cheltuieli de capital - 7.964,51 mii lei;
- alte cheltuieli - 1.756,41 mii lei;
- cheltuieli proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile - 471,36 mii lei.

Indicatori	01.11.2022 - 01.11.2023	01.11.2023 - 01.10.2024	01.10.2024 - 01.10.2025
Cheltuieli de personal	218.369,98	240.080,51	288.522,26
Cheltuieli cu bunuri și servicii	125.032,57	123.814,00	168.015,37
Cheltuieli de capital	2.996,73	10.761,91	7.964,51
Proiecte FEDR	20.440,35	4.970,37	471,36
Alte cheltuieli	1.115,22	1.539,97	1.756,41
TOTAL CHELTUIELI	347.514,50	381.166,76	466.729,91

Indicatori	01.11.2022 - 01.11.2023	01.11.2023 - 01.10.2024	01.10.2024 - 01.10.2025
Venituri din concesiuni și închirieri	114,18	105,24	154,60
Venituri din contractele cu CJAS Dâmbovița	170.536,89	163.138,97	211.685,49
Venituri din contractele încheiate cu DSP	48.419,07	47.582,63	66.335,26
Venituri din prestări servicii și alte activități	2.817,69	2.833,42	2.913,55
Donații și sponsorizări	0	158,89	41,36
Subvenții de la bugetele locale pentru fin. chelt. curente din domeniul sănătății	0	0	1.472,74
Subvenții de la bugetele locale pentru fin. chelt. de capital din domeniul sănătății	151,36	5.999,05	5.088,54
Sume primite de la UE	19.853,84	5.104,50	400,17
Subvenții de la MS către bugetul local pentru cheltuieli capitale	0	2.500	0
Sume primite de la bugetul de stat	0	20,03	60,24

Subvenții din bugetul FNUASS	116.823,23	125.167,89	179.642,53
TOTAL VENITURI	358.716,26	352.610,62	467.794,48

”

Nr. crt.	Denumire indicator	01.11.2022 - 01.11.2023	01.11.2023 - 01.10.2024	01.10.2024 - 01.10.2025
1	Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	78,81	92,17	76,30
2	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor	0,79	0,80	0,62
3	Procentul cheltuielilor de personal din total cheltuieli	59,24	62,99	61,82
4	Procentul cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare din total cheltuieli	17,36	14,67	19,38
5	Procentul cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare în totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii	51,18	45,16	53,82
6	Procentul cheltuielilor de capital în total cheltuieli	0,84	2,82	1,71

D). EFICIENȚA ORGANIZAȚIEI - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI MANAGEMENTULUI SPITALULUI

Un indicator de performanță este o dată cuantificată care măsoară eficiența totală / parțială a unui proces sau sistem în raport cu o normă, plan sau obiectiv determinat și acceptat în cadrul strategic al spitalului.

Categoria de indicatori	Denumirea indicatorului	01.10.2022 - 01.10.2023	01.10.2023 - 01.10.2024	01.10.2024 - 01.10.2025
Indicatori de utilizare a serviciilor	Numărul de pacienți externați - total și pe secții *Spitalizare continuă	31.591	34.237	36.955
	Numărul de pacienți externați - total și pe secții *Spitalizare de zi	9.952	11.379	16.829
	Durata medie de spitalizare, pe spital și pe fiecare secție	7,83	8,02	8,90
	Rata de utilizare a paturilor, pe spital și pe fiecare secție	50,13%	54,24%	55,81%
	Proporția pacienților internați din totalul pacienților prezentați la camera de gardă	14,99%	15,13%	15,74%

Proporția urgențelor din totalul pacienților internați	58,39%	60,52%	68,68%
Proporția pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile de chirurgie	90,16%	91,75%	90,34%
Procentul pacienților cu complicații și comorbidități din totalul pacienților externați	96,00%	96,47%	97,77%
Indicele de complexitate a cazurilor pe spital și pe fiecare secție	1,5224	1,6249	1,7471

Analizând valorile din tabel, se observă o **creștere clară a activității spitalului**: numărul pacienților externați prin spitalizare continuă a crescut de la **34.237 (2023-2024)** la **36.955 (2024-2025)**, iar la spitalizarea de zi de la **11.379** la **16.829**, ceea ce indică o **extindere semnificativă a serviciilor**.

Durata medie de spitalizare a crescut ușor, de la **8,02 zile** la **8,90 zile**, iar **rata de utilizare a paturilor** a urcat de la **54,24%** la **55,81%**, confirmând o **eficiență sporită a capacității de spitalizare**.

Pe zona de urgențe, ponderea acestora a crescut de la **60,52%** la **68,68%**, ceea ce indică o **intensificare a cazurilor acute**, iar **indicele de complexitate** a evoluat de la **1,6249** la **1,7471**, ceea ce arată că spitalul tratează **cazuri tot mai complexe**.

Categoría de indicatori	Denumirea indicatorului	01.10.2022 - 01.10.2023	01.10.2023 - 01.10.2024	01.10.2024 - 01.10.2025
Indicatori de calitate	Rata mortalității intraspitalicești pe total și pe fiecare secție	4,30%	4,41%	4,55%
	Proporția pacienților decedați la 24 de ore de la internare pe total și pe fiecare secție	0,68%	0,64%	0,58%
	Proporția pacienților decedați la 48 de ore de la intervenția chirurgicală pe fiecare secție chirurgicală	0,09%	0,09%	0,13%
	Rata infecțiilor nosocomiale pe total spital și pe fiecare secție	2,524 %	2,572 %	2,82%
	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	75,96%	75,90%	77,13%
	Procentul pacienților internați și transferați către alte spitale	1,46%	1,38%	1,36%

Din punct de vedere al calității, **rata mortalității** a crescut ușor de la **4,41%** la **4,55%**, iar **rata infecțiilor nosocomiale** de la **2,572%** la **2,82%**, necesitând monitorizare. În schimb, **concordanța diagnosticelor** a crescut de la **75,90%** la **77,13%**, iar **transferurile către alte spitale** au scăzut de la **1,38%** la **1,36%**, ceea ce sugerează o **capacitate crescută de rezolvare internă** a cazurilor.

E). REZULTATELE PRINCIPALELOR SERVICII ALE SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

- **SERVICIUL ACHIZIȚII, APROVIZIONARE, AVIZARE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**

Pentru perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, serviciul achiziții a desfășurat următoarea activitate:

1. A inițiat și încheiat 5 proceduri prin anunț de participare simplificată, după cum urmează:

- Acord-cadru de furnizare suturi chirurgicale - data depunerii 19.12.2024, cod CPV 33141121-4 - Suturi chirurgicale (Rev.2), cu o valoare estimată de 585.534 lei
- Contract de furnizare software analiză automată a CT-urilor și sisteme AIO în cadrul proiectului „Dotarea SJUT cu echipamente medicale care diagnostichează și tratează cancerul”, SMIS 328700. Data depunerii: 14.04.2025, cod CPV 33100000-1 - Echipamente medicale (Rev.2), cu o valoare estimată de 308.740 lei
- Contract de furnizare de accesorii pentru mesele de operație pentru intervenții ortopedice. Data depunerii: 13.05.2025, cod CPV 33141700 - Accesorii ortopedice (Rev.2), cu o valoare estimată de 686.060,50 lei
- Acord-cadru de servicii de întreținere, revizii tehnice curente și generale, reparații la instalațiile de ridicat din toate locațiile SJUT. Data depunerii: 16.05.2025, cod CPV 50750000-7 - Servicii de întreținere a ascensoarelor (Rev. 2), cu o valoare estimată de 508.400 lei
- Acord-cadru de servicii de analiză comparativă detaliată a activității spitalului, randamentelor, eficienței contro-ling) și efectuarea de recomandări pentru îmbunătățirea activității spitalului. Data depunerii: 31.07.2025, cod CPV 79313000-1 - Servicii de evaluare a randamentelor (Rev. 2), cu o valoare estimată de 510.600 lei.

2. A inițiat și încheiat 20 proceduri de licitație deschisă, după cum urmează:

- Acord-cadru furnizare materiale sanitare pentru diabet (sisteme de monitorizare continuă glicemie, consumabile sistem de monitorizare continuă glicemie). Data depunerii: 14.11.2024 - 0 cod CPV 33195000-3 - Sistem de monitorizare a pacienților (Rev. 2), cu o valoare estimată de 4.240.000 lei
- Acord-cadru de furnizare medicamente - cost volum 2025-2026 - 1, Data depunerii: 17.12.2024 - cod CPV 33652100-6 - Antineoplazice (Rev. 2), cu o valoare estimată de 37.094.643,40 lei
- Acord-cadru de furnizare de medicamente 2025-2027 - 1. Data depunerii: 23.12.2024 - cod CPV 33651100-9 - Antibacterieni pentru uz sistemic (Rev. 2), cu o valoare estimată de 17.784.007,20 lei
- Acord-cadru de furnizare diverse produse alimentare. Data depunerii: 21.02.2025 - cod CPV 15800000-6 - Diverse produse alimentare (Rev. 2), cu o valoare estimată de 1.158.680 lei
- Acord-cadru de servicii de verificare, întreținere și reparare a echipamentului radiologic. Data depunerii: 20.02.2025 - cod CPV 50421200-4 - servicii de reparare și de întreținere a echipamentului radiologic (Rev. 2), cu o valoare estimată de 1.719.120 lei
- Acord-cadru servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor spitalicești, inclusiv furnizare ambalaje de colectare. Data depunerii: 11.07.2025 - cod CPV 90524400-0 Servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor spitalicești (Rev. 2), cu o valoare estimată de 3.400.000 lei
- Acord-cadru de servicii de verificare, întreținere și reparare a echipamentului medical din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște. Data depunerii: 01.04.2025 - cod CPV 50421000-2 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului medical (Rev. 2), cu o valoare estimată de 4.121.136 lei
- Contract de furnizare de echipamente medicale în cadrul proiectului „Dotarea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște cu echipamente medicale care diagnostichează și tratează cancerul”, cod MySMIS 328700. Data depunerii: 14.04.2025, cod CPV 33100000-1 - Echipamente medicale (Rev. 2), cu o valoare estimată de 8.448.921 lei
- Contract de furnizare a unui sistem trasabilitate a fluxului de lucru în laborator în cadrul

proiectului „Dotarea cu echipamente medicale a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște pentru diagnosticarea cancerului în vederea unui tratament personalizat”. Data depunerii: 29.04.2025, cod CPV 33100000-1 - Echipamente medicale (Rev. 2), cu o valoare estimată de 2225474 lei

- Achiziția de echipamente pe 3 loturi în cadrul proiectului „Dotarea cu echipamente medicale a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște pentru diagnosticarea cancerului, în vederea unui tratament personalizat”. Data depunerii: 29.04.2025, cod CPV 33100000-1 - Echipamente medicale (Rev. 2), cu o valoare estimată de 5.344.106,72 lei

- Acord-cadru de furnizare de medicamente PN3 - cost volum 2025 - 2026 - 2. Data depunerii: 05.05.2025, cod CPV 33652100-6 Antineoplazice (Rev. 2), cu o valoare estimată de 25.918.954,70 lei

- Acord-cadru de furnizare de medicamente 2025 - 2027 - 2. Data depunerii: 08.05.2025, cod CPV 33651100-9 Antibacterieni pentru uz sistemic (Rev. 2), cu o valoare estimată de 10.710.025,40 lei

- Achiziție robot pentru compunere citostatice (inclusiv amenajare cameră curată) în cadrul proiectului „Dotarea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște cu echipamente medicale care diagnostichează și tratează cancerul”, cod SMIS 328700. Data depunerii: 19.05.2025, cod CPV 33100000-1 Echipamente medicale (Rev. 2), cu o valoare estimată de 4.671.800 lei

- Achiziție SPECT-CT (inclusiv consolidare și amenajare spațiu) în cadrul proiectului „Dotarea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște cu echipamente medicale care diagnostichează și tratează cancerul”, cod SMIS 328700. Data depunerii: 07.07.2025, cod CPV 33111000-1 Aparate de radiologie (Rev. 2), cu o valoare estimată de 6.950.000 lei

- Acord-cadru de furnizare de dezinfectanți. Data depunerii: 23.06.2025, cod CPV 33631600-8 Antiseptice și dezinfectanți (Rev. 2), cu o valoare estimată de 3.789.600 lei

- Sistem spectrometru de masă cuplat cu lichid cromatograf (LC-MS/MS). Data depunerii: 19.06.2025, cod CPV 38433100-0 Spectrometre de masa (Rev. 2), cu o valoare estimată de 1.260.500 lei

- Acord-cadru de furnizare medicamente pentru oncologie - 2025 - 2026. Data depunerii: 09.09.2025, cod CPV 33652100-6 Antineoplazice (Rev. 2), cu o valoare estimată de 19.786.395,30 lei

- Acord-cadru de furnizare de implanturi ortopedice și proteze ortopedice. Data depunerii: 18.09.2025, cod CPV 33183100-7 Implanturi ortopedice (Rev. 2), cu o valoare estimată de 14.775.201,80 lei

- Acord-cadru furnizare materiale sanitare pentru diabet (set de inițiere - sisteme de pompe de insulină fără tubulatură la exterior, cu rezervor, canulă și cateter, încorporate în carcasă ermetică, materialele consumabile - dispozitivele de livrare insulină fără fir, denumite POD). Data depunerii: 23.09.2025, cod CPV 42122410-7 Pompe medicale (Rev. 2), cu o valoare estimată de 4.235.600 lei

- Acord-cadru de furnizare de medicamente 2025-2027-3. Data depunerii: 29.09.2025, cod CPV 33651100-9 Antibacterieni pentru uz sistemic (Rev. 2), cu o valoare estimată de 48.515.057,73 lei

3 A inițiat și încheiat 47 proceduri de negociere fără publicare prealabilă, după cum urmează:

- Contract de furnizare de pâine alba feliată. Data depunerii: 07.10.2024, cod CPV 15811100-7 Pâine (Rev. 2), cu o valoare estimată de 95.660 lei

- Contract de furnizare legume și fructe. Data depunerii: 08.10.2024, cod CPV 03200000-3 Cereale, cartofi, legume, fructe și fructe cu coajă (Rev. 2), cu o valoare estimată de 118.655 lei

- Contract de furnizare produse lactate. Data depunerii: 08.10.2024, cod CPV 15500000-3 Produse lactate (Rev. 2), cu o valoare estimată de 183750 lei

- Contract de furnizare de carne și produse din carne. Data depunerii: 10.10.2024, cod CPV 15100000-9 Produse de origine animală, carne și produse din carne (Rev. 2), cu o valoare estimată de 196.200 lei

- Contract de furnizare consumabile pentru dializă. Data depunerii: 15.10.2024, cod CPV 33181520-3 Consumabile pentru dializă renală (Rev. 2), cu o valoare estimată de 91.040 lei.
- Contract de furnizare produse alimentare. Data depunerii: 04.11.2024, cod CPV 15850000-1 Paste făinoase (Rev. 2), cu o valoare estimată de 101.235 lei
- Contract de furnizare consumabile pentru dializa renală. Data depunerii: 06.11.2024, cod CPV 33181520-3 Consumabile pentru dializă renală (Rev. 2), cu o valoare estimată de 405.684,50 lei
- Contract de furnizare carne și produse de origine animală. Data depunerii: 19.11.2024, cod CPV 15100000-9 Produse de origine animală, carne și produse din carne (Rev. 2), cu o valoare estimată de 196.200 lei
- Contract de furnizare produse lactate. Data depunerii: 25.11.2024, cod CPV 15500000-3 Produse lactate (Rev. 2), cu o valoare estimată de 183.750 lei.
- Contract de furnizare legume și fructe. Data depunerii: 26.11.2024, cod CPV 03200000-3 Cereale, cartofi, legume, fructe și fructe cu coajă (Rev. 2), cu o valoare estimată de 152.155 lei.
- Contract de furnizare pâine alba feliată. Data depunerii: 27.11.2024, cod CPV 15811100-7 Pâine (Rev. 2), cu o valoare estimată de 95.660 lei.
- Contract de furnizare carne și produse de origine animală. Data depunerii: 23.12.2024, cod CPV 15100000-9 Produse de origine animală, carne și produse din carne (Rev. 2), cu o valoare estimată de 240.600 lei
- Contract de furnizare produse lactate. Data depunerii: 20.01.2025, cod CPV 15500000-3 Produse lactate (Rev. 2), cu o valoare estimată de 410.480 lei.
- Contract de furnizare legume și fructe. Data depunerii: 21.01.2025, cod CPV 03200000-3 Cereale, cartofi, legume, fructe și fructe cu coajă (Rev. 2), cu o valoare estimată de 332.287,50 lei
- Contract de furnizare produse alimentare. Data depunerii: 21.01.2025, cod CPV 15800000-6 Diverse produse alimentare (Rev. 2), cu o valoare estimată de 16.2921,50 lei
- Servicii de mentenanță pentru sistemul informatic integrat Hipocrate. Data depunerii: 07.02.2025, cod CPV 72267000-4 Servicii de întreținere și reparații de software (Rev. 2), cu o valoare estimată de 500.000 lei
- Contract de furnizare consumabile pentru dializa renală. Data depunerii: 17.02.2025, cod CPV 33181520-3 Consumabile pentru dializă renală (Rev. 2), cu o valoare estimată de 331.539 lei
- Contract de furnizare carne și produse de origine animală. Data depunerii: 17.02.2025, cod CPV 15100000-9 Produse de origine animală, carne și produse din carne (Rev. 2), cu o valoare estimată de 240.600 lei
- Contract de lucrări curente de renovare și igienizare. Data depunerii: 28.03.2025, cod CPV 45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev. 2), 45432100-5 Lucrări de montare de acoperitoare de podea (Rev. 2), 45432220-2 Lucrări de tapetare a pereților (Rev. 2), 45442100-8 Lucrări de vopsire (Rev. 2), cu o valoare estimată de 4.250.000 lei
- Contract de furnizare pâine alba feliată. Data depunerii: 26.03.2025, cod CPV 15811100-7 Pâine (Rev. 2), cu o valoare estimată de 191.320 lei
- Contract de furnizare carne și produse de origine animală. Data depunerii: 26.03.2025, cod CPV 15100000-9 Produse de origine animală, carne și produse din carne (Rev. 2), cu o valoare estimată de 240.600 lei
- Contract de furnizare reactivi pentru analizorul de imunofluorescență Getein 1160. Data depunerii: 26.03.2025, cod CPV 33696200-7 Reactivi pentru analize de sânge (Rev. 2), cu o valoare estimată de 729.708 lei
- Contract de furnizare legume și fructe. Data depunerii: 04.04.2025, cod CPV 03200000-3 Cereale, cartofi, legume, fructe și fructe cu coajă (Rev. 2), cu o valoare estimată de 176.510 lei
- Contract de furnizare produse lactate. Data depunerii: 11.04.2025, cod CPV 15500000-3 Produse lactate (Rev. 2), cu o valoare estimată de 208.550 lei
- Contract de furnizare produse alimentare. Data depunerii: 11.04.2025, cod CPV 15800000-6 Diverse produse alimentare (Rev. 2), cu o valoare estimată de 162.921,50 lei
- Contract de furnizare carne și produse de origine animală. Data depunerii: 05.05.2025, cod CPV 15100000-9 Produse de origine animală, carne și produse din carne (Rev. 2), cu o valoare estimată de

247.450 lei

- Contract de furnizare legume și fructe. Data depunerii: 12.05.2025, cod CPV 03200000-3 Cereale, cartofi, legume, fructe și fructe cu coajă (Rev. 2), cu o valoare estimată de 167.750 lei
- Contract de furnizare produse lactate. Data depunerii: 30.05.2025 cod CPV 15500000-3 Produse lactate (Rev. 2), cu o valoare estimată de 219.050 lei
- Servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor spitalicești, inclusiv furnizare de ambalaje de colectare. Data depunerii: 03.06.2025, cod CPV 90524400-0 Servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor spitalicești (Rev. 2), cu o valoare estimată de 280.500 lei
- Servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor spitalicești, inclusiv furnizare de ambalaje de colectare. Data depunerii: 05.06.2025, cod CPV 90524400-0 Servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor spitalicești (Rev. 2), cu o valoare estimată de 358.558 lei
- Contract de lucrări de reabilitare și modernizare a blocului alimentar din cadrul SJUT. Data depunerii: 10.06.2025, cod CPV 45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev. 2), 45332400-7 Lucrări de instalare de echipamente sanitare (Rev. 2), 45432220-2 Lucrări de tapetare a pereților (Rev. 2), 45442100-8 Lucrări de vopsire (Rev. 2), cu o valoare estimată de 4.920.000 lei
- Furnizare carne și produse din carne. Data depunerii: 18.06.2025, cod CPV 15100000-9 Produse de origine animală, carne și produse din carne (Rev. 2), cu o valoare estimată de 247.450 lei
- Servicii medicale (gărzi) prestate de medici în specialitatea neurologie 3 medici (2 primari și 1 specialist). Data depunerii: 09.07.2025, cod CPV 85121220-1 Servicii de nefrologie sau neurologie (Rev. 2), cu o valoare estimată de 268.200 lei
- Contract de furnizare legume și fructe. Data depunerii: 09.07.2025, cod CPV 03200000-3 Cereale, cartofi, legume, fructe și fructe cu coajă (Rev. 2), cu o valoare estimată de 118.850 lei
- Contract de furnizare produse alimentare. Data depunerii: 09.07.2025, cod CPV 15800000-6 Diverse produse alimentare (Rev. 2), cu o valoare estimată de 98.035 lei
- Contract de furnizare produse lactate. Data depunerii: 10.07.2025, cod CPV 15500000-3 Produse lactate (Rev. 2), cu o valoare estimată de 231.100 lei
- Servicii medicale (gărzi) prestate de medici în specialitatea neurologie - 1 medic primar. Data depunerii: 01.08.2025, cod CPV 85121220-1 Servicii de nefrologie sau neurologie (Rev. 2), cu o valoare estimată de 80.000 lei
- Servicii medicale (gărzi) prestate de medici în specialitatea neurologie - 4 medici (3 specialiști și 1 primar). Data depunerii: 27.08.2025, cod CPV 85121220-1 Servicii de nefrologie sau neurologie (Rev. 2), cu o valoare estimată de 256.000 lei
- Contract de furnizare consumabile pentru dializa renală. Data depunerii: 13.08.2025, cod CPV 33181520-3 Consumabile pentru dializă renală (Rev. 2), cu o valoare estimată de 196.280 lei
- Servicii de catering - preparare și livrare hrană gătită (mic dejun + prânz + cina + 2 suplimente) pentru pacienții internați la SJUT. Data depunerii: 21.08.2025, cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2), cu o valoare estimată de 2.587.498 lei
- Contract de furnizare produse alimentare. Data depunerii: 28.08.2025, cod CPV 15800000-6 Diverse produse alimentare (Rev. 2), cu o valoare estimată de 206.486 lei
- Servicii medicale (gărzi) prestate de medici în specialitatea neurologie - 3 specialiști. Data depunerii: 01.09.2025, cod CPV 85121220-1 Servicii de nefrologie sau neurologie (Rev. 2), cu o valoare estimată de 214.560 lei
- Servicii de catering - preparare și livrare hrană gătită (mic dejun + prânz + cină + 2 suplimente) pentru pacienții internați la SJUT. Data depunerii: 03.09.2025, cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2), cu o valoare estimată de 45.300 lei
- Contract de furnizare preparate de spălare. Data depunerii: 10.09.2025, cod CPV 39831000-6 Preparate de spălare (Rev. 2), cu o valoare estimată de 179.279 lei
- Servicii medicale (gărzi) prestate de medici în specialitatea medicina de urgență - 1 medic primar. Data depunerii: 22.09.2025, cod CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev. 2), cu o valoare estimată de 216.000 lei
- Servicii medicale (gărzi) prestate de medici în specialitatea medicina de urgență - 1 medic specialist. Data depunerii: 30.09.2025, cod CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev. 2), cu o

valoare estimată de 64.800 lei

- Produse alimentare. Data depunerii: 10.10.2025, cod CPV 15800000-6 Diverse produse alimentare (Rev. 2), cu o valoare estimată de 206.486 lei

4. A inițiat 10 proceduri proprii - Anexa 2B, după cum urmează:

- Contract de servicii de pază, protecție, monitorizare și intervenții pentru obiectivele SJUT. Data depunerii: 10.12.2024, cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev. 2), cu o valoare estimată de 3.264.712,60 lei

- Contract de servicii private pentru situații de urgență. Data depunerii: 16.12.2024, cod CPV 75251110-4 - Servicii de prevenire a incendiilor (Rev. 2), cu o valoare estimată de 3.450.000 lei

- Contract de servicii medicale prestate de medici în specialitatea epidemiologie. Data depunerii: 17.12.2024, cod CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev. 2), cu o valoare estimată de 221.940 lei

- Contract de servicii medicale prestate de medici în specialitatea: ATI, neurologie, cardiologie. Data depunerii: 07.02.2025, cod CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev. 2), cu o valoare estimată de 1.921.200 lei

- Servicii medicale (ture) prestate de medici în specialitatea medicină de urgență. Data depunerii: 17.02.2025, cod CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev. 2), cu o valoare estimată de 633.600 lei

- Servicii medicale de interpretare online a investigațiilor imagistice prestate de medici în specialitatea radiologie (gărzi online). Data depunerii: 15.04.2025, cod CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev. 2), cu o valoare estimată de 588.800 lei

- Servicii medicale (gărzi) prestate de medici în specialitatea radiologie. Data depunerii: 24.04.2025, cod CPV 85121220-1 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev. 2), cu o valoare estimată de 32.000 lei

- Servicii medicale (gărzi) prestate de medici în specialitatea OG. Data depunerii: 25.04.2025, cod CPV 85121220-1 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev. 2), cu o valoare estimată de 512.000 lei

- Servicii medicale de interpretare online a investigațiilor imagistice prestate de medici în specialitatea radiologie (gărzi online) - 1 post medic. Data depunerii: 20.05.2025, cod CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev. 2), cu o valoare estimată de 515.200 lei

- Servicii medicale de interpretare online a investigațiilor imagistice prestate de medici în specialitatea radiologie (gărzi online) - 3 posturi medic specialist. Data depunerii: 25.06.2025, cod CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev. 2), cu o valoare estimată de 1.179.360 lei.

5. În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 s-au inițiat cumpărări directe pe SEAP și s-au încheiat contracte în valoare de:

- produse - 11.599.820,47 lei

- servicii - 5.858.921,56 lei

- lucrări - 2.945.853,71 lei

• BIROUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

1. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI AUDIT

În cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște este organizat Compartimentul Audit, subordonat direct managerului, asigurându-se accesul direct și raportarea activității la acest nivel, precum și independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncționalităților constatate și a stabilirii unor recomandări adecvate soluționării acestora.

În cadrul SJUT funcționează Compartimentul Audit, care are în structură 3 posturi de auditor

intern, dintre care un post ocupat și două posturi vacante.

Prin atribuțiile pe care le exercită, auditul intern este o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate de alte structuri ale instituției și nu este implicat în elaborarea procedurilor de control sau în exercitarea activităților supuse auditului intern. În cadrul normelor metodologice specifice sunt precizate cu rigurozitate etapele procesului de audit intern, procedurile de urmat, documentele utilizate în derularea fiecărei etape, în scopul orientării muncii auditorilor pe un traseu logic și coerent, care să conducă la cele mai bune rezultate și să ofere garanție asupra calității raportului de audit.

Scopul raportului - prezentarea activității de audit intern din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște și a progreselor înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate, de a demonstra contribuția acestuia la îmbunătățirea activității din unitate.

Perioada de raportare este perioada pentru care se elaborează raportul privind activitatea de audit intern este: 01 octombrie 2024 - 01 octombrie 2025.

2. PLANIFICAREA ȘI DERULAREA MISIUNILOR DE AUDIT INTERN

Planificarea multianuală

Activitatea de elaborare a planului multianual a devenit o bună practică în cadrul Compartimentului Audit, ceea ce evidențiază creșterea interesului auditorului intern pentru a implementa instrumente de control adecvate în vederea asigurării utilizării eficiente și eficace a resurselor de audit.

Planul multianual a fost elaborat pe o perioadă de 3 ani (2025 - 2027).

Planificarea multianuală a activității de audit intern s-a caracterizat prin:

- a) Asigurarea unui inventar complet al sferei auditabile, prin identificarea activităților care sunt realizate în cadrul spitalului;
- b) Prioritizarea misiunilor în funcție de: rezultatele evaluărilor riscurilor asociate diferitelor structuri, activități, data ultimei misiuni de audit intern, tipul de asigurare oferită la ultima misiune de audit public intern.

Planificarea anuală

A fost elaborat planul de audit public intern pentru anul 2025.

Elaborarea planului anual s-a realizat prin extragerea misiunilor de audit din cadrul planului multianual și ierarhizarea acestora în funcție de priorități și de rezultatele reevaluărilor anuale de risc.

Selectarea misiunilor și stabilirea priorităților în planurile anuale s-a efectuat pe baza analizelor riscurilor asociate activităților, ținând cont de: impactul activităților asupra obiectivelor spitalului, mărimea fondurilor bănești, volumul și complexitatea operațiunilor realizate, fluctuația cadrului legislativ și procedural, probabilitatea de apariție a fraudelor etc.

Gradul de îndeplinire al activităților planificate pentru anul 2025 a fost de 100%.

De asemenea, a fost elaborat Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2024, desfășurată la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, raport ce a fost înaintat Compartimentului Audit din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, precum și Camerei de Conturi Dâmbovița.

3. REALIZAREA MISIUNILOR DE AUDIT

În perioada de referință s-au realizat 5 misiuni de audit, pentru următoarele domenii de activitate:

- I.** Misiuni de audit privind domeniul financiar-contabil:
 1. Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025.
- II.** Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității:

1. Activitatea medicală paraclinică.
2. Activitatea Compartimentului Nefrologie.
3. Activitatea Serviciului Anatomie Patologică.
4. Activitatea Secției Pediatrie.

În urma misiunilor de audit efectuate, au fost elaborate rapoarte de audit în care sunt cuprinse principalele obiective auditabile, principalele constatări și recomandări formulate, rapoarte care sunt prezentate conducerii instituției și aprobate de manager.

De asemenea, în data de 15 septembrie 2025 a fost demarată o nouă misiune de audit cu tema „Procesul de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial“.

4. CONTRIBUȚIA AUDITULUI LA ADĂUGAREA DE VALOARE ÎN CADRUL SJUT

Activitatea de audit intern a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituției prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

Aportul auditorilor interni, reflectat în recomandările formulate, a contribuit la facilitarea realizării obiectivelor spitalului.

Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, furnizează o evaluare obiectivă și consiliază managementul cu privire la nivelul de funcționalitate a sistemelor de control atașate activităților sale, în vederea eliminării / diminuării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor entității.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizate, auditul intern oferă managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat la nivelul activităților auditate.

Față de indicatorii realizați, activitatea serviciului s-a materializat și în:

- a) depunerea de diligențe pentru susținerea drepturilor unității în justiție și/sau în fața unor organe abilitate fiind asigurată reprezentarea instituției în baza împuternicirii managerului SJUT. Au fost redactate acțiunile în justiție, punerile în întârziere, întâmpinările, concluziile scrise, motivele care au stat la baza exercitării căilor de atac, precum și orice alte acte procedurale în cadrul derulării proceselor aflate pe rol;
- b) comunicarea către structurile SJUT, inclusiv a celor de conducere, a hotărârilor judecătorești privind obligațiile stabilite de instanțele judecătorești în sarcina Spitalului Județean de Urgență Târgoviște;
- d) în colaborare cu structurile de specialitate s-a procedat la elaborarea regulamentului de acordare a voucherelor, adiționarea regulamentului intern și a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate;
- e) au fost verificate și contrasemnate toate contractele de sponsorizare / comodat;
- d) în colaborare cu structurile de specialitate s-a procedat la elaborarea regulamentului de acordare a voucherelor, adiționarea regulamentului intern și a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate;
- e) au fost verificate și contrasemnate toate contractele de sponsorizare / comodat;
- f) s-a contractat asigurarea de malpraxis a entității sanitare.



Activitate juridică



Indicatori realizați

650 de dosare execuționale gestionate din care 89 create în perioada de referință

326 constituiri de parte civilă formulate în cauzele aflate pe rolul organelor de cercetare penală sau al instanțelor de judecată

64 notificări privind recuperarea cheltuielilor de spitalizare

21 notificări privind recuperarea tarifului de însoțitor

1 contestație previz utilitate publică

12 adrese emise către diverși asigurători privind recuperarea debitelor

5 cereri executare silită

72 litigii susținute în instanță din care noi în perioada de referință:

- 12 litigii de muncă
- 8 cereri valoare redusă
- 1 lămurire dispozitiv
- 1 cerere autorizare executare silită
- 1 acțiune în pretenții
- 1 litigiu achiziții publice
- 1 litigiu administrativ fiscal

2 puncte de vedere emise

6 puncte de vedere solicitate către alte entități publice pentru facilitarea interpretării

cazuistic a legislației

1 punct de vedere CNCD

380 sesizări parchet

2298 decizii avizate de legalitate

20 de refuzuri semnare / contrasemnare / avizare / obiecții legalitate

262 informări legislație

18 adrese emise pentru clarificarea unor situații înverdate de Avocatul Poporului

55 proceduri servicii medicale



Gestionarea patrimoniului



Față de indicatorii realizați, activitatea serviciului s-a materializat și în:

- a) s-au întocmit documentele necesare pentru ședințele Comitetului Director și Consiliului Județean Dâmbovița cu propuneri privind buna gospodărire a patrimoniului și valorificarea legală a acestuia prin licitații, închirieri și concesiuni;
- b) au întocmit actele adiționale de prelungire a contractelor de închiriere a spațiilor care au destinația de locuință de serviciu sau altă destinație;
- c) în colaborare cu Serviciul Tehnic, Informatică SSM, s-a urmărit modul de gospodărire, întreținere și reparare a imobilelor avute în administrare;
- d) gestionarea propunerilor de casare a bunurilor în vederea scoaterii din folosință și de valorificare a acestora;
- e) au fost efectuate verificări și urmărite evidențele spațiilor cu destinația de locuință, precum și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
- f) au fost elaborate propuneri managerului unității pentru o mai bună utilizare a bunurilor;
- g) s-a asigurat exploatarea și administrarea imobilelor spitalului, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) au fost întocmite dările de seamă statistice din domeniul de activitate.

1 licitație vânzare unor deșeuri metalice

1 licitație valorificare bunuri scoase din funcțiune, aflate în stare de funcționare (bloc alimentar)

1 licitație închiere suprafață de teren

53 de contracte urmărite în vederea respectării clauzelor contractuale referitoare la folosirea și păstrarea bunurilor închiriate, concesionate sau date în administrare, precum și furnizarea de utilități.

22 acte adiționale de prelungire/indexare întocmite la contracte de închiriere a spațiilor cu destinația de locuință de serviciu sau cu altă destinație

1 poliță asigurare de incendiu și alte riscuri

1 transfer fără plată către entitatea sanitară

2 contract de comodat de folosință bunuri

8 proceduri predare-primire gestiuni



Curieratul intern



Indicatori realizați

Angajatul cu atribuții de curierat a asigurat fără incidente distribuirea corespondenței interne și externe a instituției (ex: fără pierderi, deteriorări, etc)



Arhiva administrativă



Indicatori realizați

Nomenclator arhivistic confirmat

1 proces verbal de distrugere

57 de procese verbale de primire în arhivă



Secretariat



269 hotărâri Comitet director urmare a asigurării secretariatului

Față de indicatorii realizați, activitatea serviciului s-a materializat și în:

- a) asigurarea relațiilor cu publicul: primirea vizitatorilor, asigurarea elementelor de protocol specifice, pregătirea corespondenței protocolare cu ocazia diferitelor evenimente;
- b) tehnoredactarea unor documente din sarcina managerului;
- c) primirea, prelucrarea și transmiterea informațiilor în format letric și electronic;
- d) primirea și transmiterea comunicărilor telefonice;
- e) difuzarea în unitate a deciziilor și instrucțiunilor cu caracter de circulară.



Alte sarcini administrative



realizați

44 întruniri în cadrul Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă

15 întruniri în cadrul Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire

21 de ședințe ale Consiliului Etic pentru care s-a asigurat secretariatul

Față de indicatorii realizați, activitatea serviciului s-a materializat și în:

- a) pentru o activitate coerentă, fluentă și conformă legislației s-a dispus la asigurarea cunoașterii și aplicării în practică de întreg personalul a actelor normative și legilor în vigoare, prin instruire periodică;
- b) s-a dispus la actualizarea fișelor de post și stabilirea criteriilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță 2025-2026;
- c) pentru asigurarea unui cadru unitar și fluent al activității au fost revizuite procedurile operaționale / de sistem elaborate de structură
- d) cunoștințele profesionale au fost îmbunătățite permanent prin studiu individual, au fost respectate normele PSI și SSM în vigoare, nefiind semnalate abateri privind disciplina muncii care să vizeze angajați din cadrul structurii;
- e) au fost formulate răspunsuri la toate sesizările / reclamațiile / petițiile înregistrate.

• **SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE. CONTROL INTERN**

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern este o structură de specialitate organizată în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, conform Ordinului nr. 1312/250/2020 / 22 iulie 2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

În perioada **01.10.2024 - 01.10.2025**, Serviciul de management al calității serviciilor de sanatate, control intern a desfășurat următoarele activități, conform Panului privind îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților pe anul 2025:

1. Evaluarea nivelului de conformitate a respectării procedurilor și protocoalelor privind serviciile medicale

La Spitalul Județean de Urgență Târgoviște s-a derulat în cursul anului 2025 (03.03.2025 - 30.06.2025) misiunea de audit clinic / calitate - conform Planului Anual de Audit clinic / calitate.

Misiunea de audit clinic / calitate s-au desfășurat în conformitate cu P.O-08

MC Procedura Operațională privind Auditul clinic / de calitate.

Din cele **62 de misiuni de audit** prevăzute în *Planul anual de audit clinic / calitate*, nr. **1.916/27.01.2025**, au fost efectuate doar un număr **de 52 de misiuni de audit**.

Structurile pentru care nu au fost elaborate rapoarte de audit de calitate sunt:

- Secția Cardiologie și USTAC,
- Compartimentul Oftalmologie,
- Secția OG I,
- Secția OGII,
- Serviciul Juridic, Evidență și Administrarea Patrimoniului,
- Secția Neonatologie,
- ATI și Transfuzii,
- Centrul de Hemodializă,
- Angiograf,
- Compartiment Hematologie.

În urma centralizării procedurilor operaționale, protocoalelor medicale și a procedurilor de sistem au fost auditate:

- 95 de proceduri operaționale unice - auditate de **281 de ori**;
- 42 de protocoale unice - auditate **67 de ori**;
- 6 proceduri de sistem unice - auditate de **28 de ori**;

În urma misiunilor de audit s-au constatat deficiențe specifice fiecărui obiectiv prevăzut în Planul de audit clinic / calitate, astfel:

- *Evaluarea gradului de implementare a procedurilor / protocoalelor aplicabile la nivelul structurii (proceduri operaționale specifice, proceduri operaționale SM, proceduri de sistem, protocoale).*

Structurile la care s-au înregistrat deficiențe în modul de implementare a procedurilor / protocoalelor sunt următoarele:

STRUCTURA	DEFICIENȚE CONSTATATE
Bloc alimentar Sediul Gura Ocnitei Psihiatrie Cronici	Se constată că toate cele 4 tipuri de meniuri au depășit numărul de calorii calculate / meniu. În concluzie trebuie reevaluate cantitățile de alimente folosite în prepararea hranei, astfel încât aportul caloric să nu depășească cel recomandat prin intervalele de calorii stipulate în PO-09 SM - Procedura operațională privind asigurarea unei alimentații de calitate prin respectarea necesarului de calorii pentru pacienți.
Bloc alimentar Sediul Gura Ocnitei	Alimentele nu se eliberează în conformitate cu un tipizat (lista zilnică de alimente) - sunt înregistrate neconformități. Potrivit PO-01 ADM - Procedura operațională privind descrierea activității în cadrul Blocului alimentar, bucătarul trebuie să ridice alimentele necesare preparării hranei prin respectarea rețetarului și a listei zilnice de alimente.

Neuromotorie Copii	
Spălătoria din sediul Gura Ocniței Adulți	Lenjeria care nu este cântărită înainte de a fi introdusă în mașinile de spălat poate cauza defectarea mașinii de spălat (prin supraîncărcare) sau consum nejustificat de soluție de detergent, apă, energie electrică, ceea ce ar determina costuri nejustificate, precum și o gestionare greșită a resurselor și materialelor consumabile. Cele două spălătorese nu aplică corect procedura operațională P.O - 05 SPIAAM „Spălarea, dezinfectia și manipularea lenjeriei în serviciul de spălătorie”
Spălătoria din sediul central	S-a constatat că se introduce în mașinile de spălat cantitatea de rufe (10 - 20 kg), aferentă fiecărei secții, ținându-se cont doar să nu se depășească capacitatea de maximum 25-30 kg/șarjă, existând situații în care se poate spăla și doar un sac de rufe murdare (aproximativ 10-12 kg). În aceste condiții se consumă energie, timp și se produce uzura utilajelor de spălat prin nefolosirea la capacitatea lor optimă.
Secția de Pneumofiziologie Moroeni	Conținuturile în decursul unui an calendaristic (în medie 2 conținuturi/an) sunt înregistrate în mod eronat, fără a se respecta procedura operațională aplicabilă la nivelul spitalului.
Secția de Psihiatrie cronici VI	Evaluarea medicului nu corespunde cu evaluarea asistentului medical în privința identificării/neidentificării riscului de cădere a pacientului în cauză. Nu a existat o explicație plauzibilă din partea asistentului medical. Încălcarea celor mai elementare norme de igienă, potrivit PO 02 SPIAAM - Procedura operațională privind igiena mâinilor. Nu se respectă PO 07 SPIAAM - Procedură privind colectarea separată și transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicală
Secția de Psihiatrie cronici VI	Medicamentul Rivotril (lipsește din plicurile individuale de medicamente) nu se mai află în stocul farmaciei din cauza lipsei de la producător. Acest medicament nu are înlocuitor, drept urmare trebuie reevaluată schema de tratament de către medicul curant, în contextul în care nu se cunoaște o dată cu privire la reînceperea furnizării acestui medicament.
Spitalizare de zi	Nuse identifică pacientul, asistenta neavând la îndemână nici BI, nici FOCG. În cadrul compartimentului nu se respectă prevederile procedurii PO-107 SM - Procedură operațională privind elaborarea planului de îngrijire.
Secția Endocrinologie	Nu se identifică pacienta, doamna asistentă neprezentându-se cu FOCG sau BI, pacientul neavând nici brațară de identificare, doamna asistentă motivând că pacienta a fost identificată de dimineață, atunci când i s-a administrat medicația. Nu se respectă prevederile procedurii PO-107 SM - Procedură operațională privind elaborarea planului de îngrijire, întrucât, în cadrul compartimentului, am identificat în FOCG aferentă pacientei căreia i s-au efectuat manevrele de mai sus, evaluarea finală a pacientului (Anexa 3) deja completată, semnată de pacientă și atasată foi, pacienta fiind încă internată. Conform procedurii, Anexa 3 se completează la externare.

Laborator analize medicale	La laboratorul de analize medicale nu se utilizează graficele de curățenie stabilite prin procedurile interne în vigoare, conform PO 41 SPIAAM - Curățenia - dezinfecția în spațiile structurilor fără paturi, ci se folosesc grafice conforme cerințelor RENAR. Deși acestea pot respecta anumite standarde de calitate, ele nu reflectă în totalitate cerințele impuse de SPIAAM, ceea ce reprezintă o abatere de la procedura operațională aplicabilă la nivel de spital.
Compartiment Boli Cronice Voinești	La nivelul structurii nu există un registru de conținție. Nu se respectă protocolul PR-05 SM SJUT - Protocol administrare a insulinei, care prevede că „în vederea administrării, flaconul se scoate din frigider cu 60 minute înainte”

➤ *Evaluarea siguranței pacientului*

În ceea ce privește acest obiectiv al auditului de calitate s-au urmărit următoarele:

- Cunoașterea procedurii PS-19 - Procedură de sistem privind evacuarea pacienților din secție în caz de incendiu, revizia 3;
- Identificarea imediată și corectă a unui pacient în stop cardio-respirator (personalul medical anunță cât mai rapid medicul și încep manevrele de resuscitare, efectuându-se 30 de compresii toracice).
- Completarea corectă și completă a registrului de conținționare / izolare a pacientului;
- Completarea în FOCG a numărului de salon și a patului în care este cazat pacientul, pentru a preveni erorile de identificare a pacienților;
- Dacă sunt asigurate condiții hoteliere și de siguranță împotriva căderilor (paturi cu bare laterale, mână curentă montată pe holurile secțiilor și ambulatoriului integrat, folosirea asistată a lifturilor, materiale și covorașe antiderapante, semne de avertizare), accidentelor, serviciu de pază și protecție proprie contractat în toate sediile, serviciul privat pentru situații de urgență împotriva incendiilor.
- Existența unui sistem propriu de monitorizare audio - video;
- Existența „butonului de panică” în anumite locuri și structuri medicale;
- Transportul asistat al pacienților pentru consulturile interdisciplinare, preluarea pacienților pentru internarea acestora;
- Supravegherea pacienților cu afecțiuni psihiatrice de către supraveghetori;
- Raportarea evenimentelor adverse înregistrate în anul 2024, în anul 2025 și până în prezent, analiza cauzelor și luarea măsurilor optime în vederea limitării / neînregistrării de evenimente adverse;
- Completarea corectă și integrală a tuturor documentelor medicale (registre, formulare medicale) pentru cunoașterea informațiilor necesare în vederea asigurării condițiilor de siguranță și tratament adecvat pacienților.

➤ *Monitorizarea și gestionarea riscurilor*

În funcție de neconformitățile constatate prin observare directă, verificarea documentelor medicale, urmărirea nivelului de îndeplinire a procedurilor operaționale și de sistem, s-au putut identifica riscuri cu probabilitate de apariție, ca urmare a nerespectării strategiei prevăzute în Registrul riscurilor propriu, astfel:

Nr. crt.	Riscuri identificate, tratate și monitorizate cf. Registrului riscurilor aferent structurii auditate.	Neconformități identificate	Măsuri propuse	Responsabili în îndeplinirea măsurilor
1	Deteriorarea stării de sănătate	Prepararea hranei cu nerespectarea numărului de calorii aferent fiecărui tip de meniu.	Stabilirea unor meniuri care să corespundă necesarului caloric / meniul recomandat de medicul curant	Asistentul de dietetică Directorul de îngrijiri
2	Identificarea greșită a pacienților	Nerespectarea procedurii de identificare a pacienților Nefolosirea brățării de identificare	Respectarea procedurii de identificare a pacienților, Folosirea brățării de identificare a pacienților	Medicul-șef și asistentul-șef
3.	Tratament eronat	- medicamente aferente a 10 zile în plicuri individuale; - medicamente cu volum mare, care sunt ținute la comun, - medicamente constatate în plus / minus	- repartizarea medicamentelor în pliculețe pentru o zi - verificare și control ierarhic - organizarea unui sistem prin care farmacia să repartizeze medicamentele în plicuri individuale - reevaluarea tratamentului în funcție de disponibilitatea medicamentelor în farmacia spitalului	Comitetul Director, Asistent-șef Farmacist-șef
4.	Riscul de cădere pentru pacienți	Completarea necorespunzătoare a registrului de evidență a căderilor înregistrate în secție,	Ținerea evidenței corecte a numărului de căderi înregistrate în secție, completarea cauzelor și implicat a măsurilor propuse,	Medicul-șef, Asistentul-șef

		paturi fără bare laterale Lipsa brățărilor de identificare a pacienților cu risc de cădere	precum și îndeplinirea măsurilor propuse Instruirea personalului Dotarea secției cu paturi cu bare laterale și cu brățară de culoare portocalie	
5.	Înregistrarea de erori cu prescrierea / administrarea de medicație cu risc înalt	Administrarea necorespunzătoare a medicației cu risc înalt, ca urmare a unei gestionări defectuase a repartizării și păstrării medicației	Control ierarhic periodic Organizarea unui sistem prin care farmacia să repartizeze medicamentele în plicuri individuale	Comitetul Director, Medicul-șef, Asistentul-șef
6	Poluarea mediului	Gestionarea eronată a deșeurilor medicale	Respectarea și monitorizarea procedurilor privind gestionarea deșeurilor Asigurarea curățării și dezinfecției pubelelor / pordeșurilor după golire.	Asistentul-șef
7	Perturbarea procesului de îngrijire	Lipsa / cantități insuficiente de medicamente în aparatul de urgență ceea ce ar putea determina imposibilitatea asigurării medicației în caz de urgență	Gestionarea corectă a aparatului de urgență de la nivelul secției.	Asistentul-șef
8	Contaminarea lenjeriei curate	Depozitarea în condiții necorespunzătoare a lenjeriei curate. Gestionarea defectuoasă a lenjeriei curate.	Amenajarea unui spațiu de depozitare conform cerințelor de aerisire / ventilare, cu rafturi / dulapuri funcționale. Etichetarea rafturilor, împachetarea și manipularea lenjeriei	Asistentul-șef

			în condiții de igienă și cu echipament de protecție corespunzător. Instruirea și verificarea periodică a personalului auxiliar medical. Gestionarea corespunzătoare a lenjeriilor și efectelor pacienților, astfel încât să existe suficiente bucăți în rulaj și să nu aibă un grad de uzură care să afecteze calitatea condițiilor hoteliere.	
9.	Agresivitate din partea pacienților cu boli psihice	Nu este implementată corespunzător PO 71 SM - Procedură operațională privind măsurile de conținere și izolare a pacienților violenți - prin necompletarea corespunzătoare a registrului de evidență a conținuturilor și izolării pacienților	Instruire și verificare ierarhică	Medicul-șef

2. Întocmirea și difuzarea rapoartelor cu privire la nivelul de conformitate a respectării procedurilor și protocoalelor privind serviciile medicale atât la nivel de secție / compartiment / laborator, cât și raportul final.

În urma efectuării misiunii de audit au fost întocmite rapoartele de audit aferente structurilor verificate.

Rapoartele de audit cuprind neconformitățile identificate, precum și măsurile corective și responsabilii pentru fiecare structură în parte, și ele au fost difuzate persoanelor interesate (manager și reprezentanții structurilor auditate) în termen optim în vederea luării la cunoștință și aplicării măsurilor propuse - pentru respectarea termenului de îndeplinire din data de 31.12.2025.

3. Analiza eficienței procedurilor de la nivelul serviciului și a procedurilor de sistem

Conform Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, s-a impus necesitatea actualizării atât a procedurilor de sistem, cât și a celor specifice serviciului, după cum urmează:

- Număr de proceduri de sistem menținute în urma analizei din total proceduri de sistem, în ultimul an calendaristic încheiat - 45/45
- Număr de proceduri de sistem revizuite în urma analizei din total proceduri de sistem, în ultimul an calendaristic încheiat - 0/45
- Număr de proceduri de sistem retrase în urma analizei din total proceduri de sistem, în ultimul an calendaristic încheiat - 1/45
- Număr de proceduri operaționale menținute în urma analizei din total proceduri specifice serviciului, în ultimul an calendaristic încheiat - 6/6
- Număr de proceduri operaționale revizuite în urma analizei din total proceduri specifice serviciului, în ultimul an calendaristic încheiat - 0/6
- Număr de proceduri operaționale retrase în urma analizei din total proceduri specifice serviciului, în ultimul an calendaristic încheiat - 0/6

De asemenea, în data de 22.01.2025 au fost actualizate manualele de proceduri (nr. 36 / 22.01.2025) și protocoalele (nr. 37 / 22.01.2025) Spitalului Județean de Urgență Târgoviște pentru a reflecta modificările prezentate mai sus.

4. Evaluarea implementării standardelor de acreditare a spitalelor. Instruirea responsabililor cu asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor medicale și de siguranță a pacientului

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern a efectuat în perioada septembrie - octombrie 2025 o verificare a stadiului implementării indicatorilor din listele de acreditare folosite de ANMCS în procesul de verificare a spitalelor. Totodată, au fost instruiți și noii șefi de secții, respectiv asistenți-șefi cu privire la modul de implementare a indicatorilor din listele de verificare.

5. Verificarea implementării „Listei de verificare specifice secțiilor chirurgicale și ATI”

Acest obiectiv nu a fost îndeplinit.

6. Raportarea către ANMCS a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale acordate în spital în cursul anului 2025

Conform Ordinului nr. 639/2016 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate, evenimentele adverse asociate asistenței medicale trebuie raportate în maximum 24 de ore de la apariția lor, către ANMCS. Neraportarea acestor evenimente în termenul precizat poate fi urmată de o vizită de monitorizare.

Eveniment advers - eveniment considerat prevenibil, care reprezintă afectarea neintenționată și nedorită a sănătății, rănirea, îmbolnăvirea, dizabilitatea temporară sau permanentă sau chiar moartea pacientului, asociată asistenței medicale.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște au fost înregistrate 14 evenimente adverse asociate asistenței medicale, care au avut loc în cadrul secțiilor: Chirurgie Toracică, Boli Infecțioase Adulți, Psihiatrie Acuți, Îngrijiri Paliative, Psihiatrie Cronici II, Psihiatrie Cronici III, Psihiatrie Cronici VI, Recuperare Neuromotorie Copii II, ORL și Recuperare Medicină Fizică și Balneofizioterapie. Evenimentele au fost declarate în baza Tabelului pentru raportarea evenimentelor adverse de către medicii de gardă.

7. Participarea la elaborarea rapoartelor de analiză a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale produse în spital în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște au fost înregistrate 14 evenimente adverse asociate asistenței medicale care au avut loc în cadrul secțiilor: Chirurgie Toracică, Boli Infecțioase Adulți, Psihiatrie Acuți, Îngrijiri Paliative, Psihiatrie Cronici II, Psihiatrie Cronici III, Psihiatrie Cronici VI, Recuperare Neuromotorie Copii II, ORL și Recuperare Medicină Fizică și Balneofizioterapie. Evenimentele au fost declarate în baza Tabelului pentru raportarea evenimentelor adverse de către medicii de gardă. O comisie formată din reprezentanți ai Serviciului de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern și medicii curanți unde s-au produs evenimentele respective, au colaborat la întocmirea rapoartelor de analiză a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale, care au fost comunicate conducerii spitalului.

Menționăm că evenimentele adverse asociate asistenței medicale au fost raportate către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, ca parte a politicii acesteia de monitorizare permanentă a EAAAM în unitățile sanitare din România.

8. Raportul de analiză a chestionarelor de satisfacție a pacienților

Raportul de analiză a chestionarelor de satisfacție a pacienților este întocmit la nivelul Serviciului de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern pe baza centralizatoarelor chestionarelor de satisfacție.

Acesta conține datele statistice și constatările identificate la nivelul secțiilor medicale și din ambulatoriu și se elaborează lunar și anual.

Rapoartele sunt postate pe intranetul spitalului.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, au fost centralizate 7.361 de chestionare și a fost calculat gradul de satisfacție a pacienților / aparținătorilor, după cum urmează:

Anul	Luna	Număr chestionare	Grad satisfacție Spitalizare continuă	Grad satisfacție Spitalizare de Zi	Grad satisfacție Ambulatoriu
2024	Octombrie	677	97,18%	95,53%	99,68%
2024	Noiembrie	668	96,99%	92,06%	99,21%
2024	Decembrie	612	97,05%	92,65%	100%
2025	Ianuarie	680	97,48%	94,99%	98,77%
2025	Februarie	641	97,77%	94,83%	100%
2025	Martie	697	97,88%	97,71%	100%
2025	Aprilie	541	97,25%	100%	99,70%
2025	Mai	613	96,32%	95,86%	96,39%
2025	Iunie	790	97,53%	99,02%	100%
2025	Iulie	879	97,93%	94,96%	100%
2025	August	563	87,30%	82%	93,96%
2025	Septembrie	631	87,21%	83,93%	94,25%

9. Raportarea indicatorilor de monitorizare semestrială solicitați de către ANMCS

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern a raportat monitorizarea semestrială către ANMCS în data de 31.07.2025 (raportarea cuprinde datele aferente semestrului I al anului 2025), urmând să raportăm datele aferente semestrului II al anul 2025 în data de

31.01.2026. Aceste raportări se fac conform Ordinului 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

10. Elaborarea Planului anual al managementului calității pentru anul 2025

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern a elaborat, la începutul anului 2025, *Planul anual al managementului calității* cu numărul de înregistrare 235/24.03.2025.

11. Elaborarea Raportului pentru Planul anual al Managementului Calității pentru anul 2024

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern a elaborat, la începutul anului 2025, Raportul pentru Planul anual al managementului calității cu numărul de înregistrare 40/29.01.2025.

12. Elaborarea Planului privind îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților pentru anul 2025

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern a elaborat, la începutul anului 2025, Planul privind îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților cu numărul de înregistrare 234/24.03.2025.

13. Elaborarea Raportului privind implementarea Planului anual al managementului calității și siguranței pacienților pentru anul 2024

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern a elaborat, la începutul anului 2025, Raportul privind implementarea planului anual al managementului calității și siguranței pacientului pe anul 2024, cu numărul de înregistrare 5.133/28.02.2025.

14. Monitorizarea anuală a indicatorilor de performanță din cadrul contractelor de administrare și de management

În anul 2024 nu s-a efectuat monitorizarea indicatorilor de performanță din cadrul contractelor de administrare și de management, deoarece toți șefii de secții / compartimente **au fost numiți prin dispoziție de către manager, iar nu prin concurs.**

15. Instruirea responsabililor cu asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului

În cadrul misiunilor de verificare a listelor de verificare a Ciclului III de acreditare a spitalului, se derulează discuții deschise prin care se prezintă recomandări cu privire la întocmirea documentelor necesare implementării indicatorilor de calitate, astfel încât serviciile de sănătate furnizate de spital să aibă un nivel ridicat de calitate și siguranță a pacientului.

16. Alte activități desfășurate de salariații Serviciului de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern, în baza deciziilor stabilite de managementul spitalului

- Membri cu atribuții în comisiile de inventariere a patrimoniului Spitalului Județean de Urgență, conform Deciziei nr. 1246/24.10.2024;
- Secretari în Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire, constituită la nivelul spitalului prin Decizia nr. 491/14.03.2025;

- Secretari în Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, constituită la nivelul spitalului prin Decizia nr. 1192/01.07.2025;
- Supraveghetori la probele scrise în cadrul concursurilor organizate la nivelul spitalului, pentru ocuparea posturilor de personal medical și auxiliar medical, conform adresei nr. 29825/25.11.2024;
- Secretariat în cadrul ședințelor de Consiliu Medical;
- Membri responsabili pentru implementarea Planului de integritate, conform Deciziei nr. 666/18.08.2025

• **SERVICIUL ADMINISTRATIV, TRANSPORT ȘI DESERVIRE**

I. BLOCUL ALIMENTAR asigură un randament crescut în prepararea hranei pacienților internați, precum și o calitate superioară a acesteia **prin implementarea sistemului HACCP** privind eficiența sistemului de management al siguranței alimentului, personalul fiind instruit pentru a înțelege cerințele ISO 22000:2018 la sediul central.

Blocul alimentar de la sediul central, cu personal propriu, pregătește masa zilnică pentru pacienții internați în următoarele sedii:

- Sediul Central - Str. Tudor Vladimirescu, nr. 48;
- Dealu Mare - Str. I. C. Brătianu, nr. 4;
- Platformă - Str. Cooperației, nr. 2,

- Voinești, unde se află Secția de Medicină Internă II, iar blocul alimentar din sediul Gura Ocniței Adulți deservește atât secțiile de Psihiatrie cronici, cât și secțiile de Recuperare neuromotorie copii din sediul Gura Ocniței; secțiile de Pneumoftiziologie din Moroeni au bloc alimentar propriu.

În blocul alimentar s-au preparat zilnic **14 meniuri de regim**, special create și adaptate pentru gama de patologii abordate, evoluția medicală și alergiile constatate **asigurând hrană pentru aproximativ 37.297 de pacienți, preparându-se aproximativ 1.104.240 de porții.**

Începând cu 14.08.2025, blocul alimentar din sediul central (Str. Tudor Vladimirescu, nr. 48) se află în proces de renovare, motiv pentru care activitatea proprie a fost suspendată temporar.

Serviciile de alimentație sunt asigurate printr-o **firmă externă de catering**, care furnizează zilnic meniurile pentru pacienți.

II. MUNCITORII NECALIFICAȚI

Următoarele activități au fost efectuate cu personal propriu (muncitori necalificați) în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025:

1. ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI prin efectuarea următoarelor lucrări:

- Lucrări de întreținere și conservare a spațiilor verzi prin: cosiri manuale sau mecanice, adunarea resturilor vegetale și încărcarea în mijloace de transport;
- Tăieri pentru formarea gardurilor vii;
- Udarea normală a florilor și spațiilor verzi;
- Săparea peluzelor pentru plantarea de flori;
- Lucrări de plantare arbori și arbuști etc.

Efectuarea acestor lucrări s-a făcut ori de câte ori a fost nevoie.

2. Curățenia din curtea spitalului inclusiv și întreținerea curățeniei de la rampa de gunoi presupune următoarele lucrări:

- Curățare zone de acces, trotuare și spații verzi (colectarea și îndepărtarea frunzelor căzute, măturare);
- Curățenia de la rampa de gunoi;

- Colectarea și transportul deșeurilor din coșurile de gunoi în pubelele de la rampa de gunoi;
 - Vopsirea bordurilor și băncilor etc.
- O parte dintre aceste lucrări sunt efectuate zilnic.

3. Depozitarea și încărcarea deșeurilor spitalicești în mijloacele de transport ale firmei specializate în colectarea, transportul și eliminarea acestora se realizează zilnic (cu excepția duminicilor) de către muncitorii necalificați, desemnați să efectueze aceste operațiuni.

4. Descărcarea mărfurilor primite în magazinele unității sanitare se realizează de către muncitorii necalificați.

5. Alte activități specifice pentru muncitorii necalificați:

- Eliberarea de mobilier în situația reamenajărilor secțiilor;
- Transportul mijloacelor fixe ce urmează a fi casate către magazinele unde urmează a fi depozitate etc.

6. Alte lucrări efectuate de către firmele contractante

- Servicii de defrișare, de toaletare a arborilor și de transport al resturilor vegetale. Resurse alocate: aproximativ 26.500 lei.
- Servicii de închiriere a două toalete ecologice racordabile pentru pacienții care sunt programați în Ambulatoriul de specialitate și pentru pacienții și aparținătorii care vin la UPU. Prețul de închiriere pe zi pentru o toaletă este de 195/lei fără TVA.
- Lucrări de amenajare peisagistică pentru spații verzi în incinta Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, care presupun montarea de gazon, plantarea de arbori, plante ornamentale și arbuști pe o suprafață de 2.479 mp. Resurse alocate: aproximativ 351.000 lei.

III. Serviciul de pază asigură paza obiectivului Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Obiectiv	Cantitate
1	Servicii pază 1 post 8 h/zi în zilele lucrătoare	Strada Tudor Vladimirescu, nr. 48, Târgoviște - barieră Direcție	1984 (248 zile*8 h)
2	Servicii pază 1 post 24/24 h	Strada Tudor Vladimirescu, Nr. 48, Târgoviște	8760 (365 zile*24 h)
3	Servicii pază 1 post 24/24 h	Strada Tudor Vladimirescu, nr. 48, Târgoviște - Unitatea de Primiri Urgențe	8760 (365 zile*24 h)
4	Servicii pază 1 post 24/24 h	Strada Tudor Vladimirescu, nr. 48, Târgoviște - Unitatea de Primiri Urgențe	8760 (365 zile*24 h)
5	Servicii pază 1 post 8 h/zi în zilele lucrătoare	Strada Tudor Vladimirescu, nr. 48, Târgoviște - Direcție	1984 (248 zile*8 h)
6	Servicii pază 1 post 24/24 h	Strada Tudor Vladimirescu, nr. 48, Târgoviște - bariera Unitatea de Primiri Urgențe	8760 (365 zile*24 h)
7	Servicii pază 1 post 24/24 h		8760

		B-dul I.C. Brătianu, nr. 4, Târgoviște, Camera de Gardă Boli Infecțioase	(365 zile*24 h)
8	Servicii pază 1 post 24/24 h	Strada Cooperației, Nr. 2, Târgoviște, Psihiatrie Acuți	8760 (365 zile*24 h)
9	Servicii pază 1 post 24/24 h	Gura Ocnitei - Secțiile de Recuperare Neuromotorie Copii, Strada Sanatoriului, nr. 18-20	8760 (365 zile*24 h)
10	Servicii pază 1 post 12 h/zi	Gura Ocnitei Ochiuri - Secțiile de Psihiatrie Cronici, Strada Principală, Nr. 2	4380 (365 zile*12 h)
11	Servicii pază 1 post 24/24 h	Gura Ocnitei Ochiuri - Secțiile de Psihiatrie Cronici, Strada Principală, nr. 2	8760 (365 zile*24 h)
12	Servicii pază 1 post 24/24 h	Moroeni - Secțiile de Pneumologie TBC, Strada Orzei, nr. 1	8760 (365 zile*24 h)
13	Servicii pază 1 post 24/24 h	Voinești, Str. Principală, nr. 4	8760 (365 zile*24 h)
14	Servicii pază 1 post 24/24 h	Titu - Centrul de Sănătate Multifuncțional, Strada Nicolae Grigorescu	8760 (365 zile*24 h)
15	Servicii de pază, monitorizare și intervenție cu autovehicul specializat	Strada Tudor Vladimirescu, nr. 48, Târgoviște - Unitatea de Primiri Urgențe	12
16	Servicii de pază, monitorizare și intervenție cu autovehicul specializat	B-dul I.C. Brătianu, nr. 4, Târgoviște, Camera de Gardă Boli Infecțioase	12
17	Servicii de pază, monitorizare și intervenție cu autovehicul specializat	Str. Maior Brezianu Eugen, nr. 25, Târgoviște	12
18	Servicii de pază, monitorizare și intervenție cu autovehicul specializat	Str. Cooperației, nr. 2, Târgoviște	12

Pentru posturile prezentate, paza este asigurată de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L., cu care s-a încheiat un contract de prestări servicii de pază și protecție în valoare de aproximativ 3.050.000 lei.

La sediul central, paza este asigurată cu personal propriu pentru 3 posturi complete (24/24 h).

În sediile de pe B-dul I. C. Brătianu, nr. 4; Strada Cooperației, nr. 2; Gura Ocnitei Ochiuri - Secțiile de Psihiatrie Cronici, Strada Principală, nr. 2; Gura Ocnitei - Secțiile de Recuperare Neuromotorie Copii Strada Sanatoriului, nr. 18-20; paza la intrarea în aceste obiective este asigurată de Serviciul Public Județean de Pază.

IV. CENTRALA TELEFONICĂ

Telefonistele fac legătura convorbirilor telefonice (intrări-ieșiri) între spital și alte instituții sau persoane fizice respectiv, intermediază legăturile de urgență solicitate de către asistenții medicali sau medici, în vederea transferurilor de urgență către alte unități spitalicești sau în cadrul aceleiași unități pentru consulturi interdisciplinare.

V. TRANSPORT

SITUAȚIA MIJLOACELOR DE TRANSPORT CE DESERVESC S.J.U.T.

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște are în dotare și în funcțiune următoarele autovehicule cu diferite sarcini, astfel:

Nr. crt.	Număr de înmatriculare	Tip auto	Sarcini
1	DB-29-CJD	LOGAN BERLINĂ	Auto la dispoziția serviciilor tehnico-administrative (TESA)
2	DB-20-CPI	LOGAN	Auto la dispoziția serviciilor tehnico-administrative (TESA)
3	DB-79-AMB	AUTOSANITARĂ DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
4	DB-18-SJT	AUTOSANITARĂ DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
5	DB-16-SJT	AUTOSANITARA DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
6	DB-13-SJT	SKODA BERLINA	Auto la dispoziția conducerii
7	DB-14-CJD	LOGAN	Transport hrană rece și caldă pentru pacienții internați în sediile Dealu Mare, Platformă
8	DB-06-VND	LOGAN	Transport hrană rece și caldă pentru pacienții internați în sediile Dealu Mare, Platformă
9	DB-05-VNG	FIAT	Program Național de Tuberculoză - transport județ analize, probe, medicamente etc
10	DB-15-SML	FORD TRANSIT	Medicină Legală - transport decedați
11	DB-06-VDV	FIAT	Auto folosit la transportul persoanelor angajate din cadrul instituției în vederea rezolvării diferitelor probleme de orice natură ce țin de sarcinile de serviciu, în relația cu instituțiile statului ce fac obiectul colaborării între acestea
12	DB-12-KIS	FIAT BRAVO	Auto la dispoziția serviciilor tehnico-administrative (TESA)
13	DB-06-NVG	LOGAN	Deservește Serviciul Tehnic (deplasare la diferite firme, societăți, instituții)
14	DB-01-SJT	SKODA	Auto la dispoziția conducerii
15	DB-06-TYR	AUTOSANITARA FORD	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
16	DB-62-AMB	AUTOSANITARA FIAT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
17	DB-58-AMB	AUTOSANITARA FIAT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
18	DB-74-AMB	AUTOSANITARA FIAT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
19	DB-31-SML	SKODA BERLINA	Medicină Legală - documente, autorizații
20	DB-57 AMB	FORD TRANSIT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
21	DB-63-AMB	AUTOSANITARA FIAT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator

22	DB-64- AMB	AUTOSANITARA DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
----	------------	-----------------------------------	--

Activitate și responsabilități specifice activității de transport:

- Automobilele mai sus-menționate sunt în stare de funcționare, acestea rezolvând cu promptitudine toate solicitările care vin atât din sectorul administrativ, cât și cel medical privind consulturile interdisciplinare, externările la domiciliu, transportul analizelor de laborator, transportul medicamentelor în sediile externe, transportul marfurilor, alimentelor, materialelor etc.
- Întreținere și reparații (planificare revizii și reparații) - reparațiile autovehiculelor din parcul auto al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște sunt executate de către SC Beda SRL. Valoarea contractului este de 287.768 lei.
- Anual, mașinile sunt inspectate și verificate pentru revizia I.T.P., serviciu executat de către SC Beda SRL.
- Automobilele beneficiază de asigurări obligatorii R.C.A., rovine, schimb de anvelope, schimburile de consumabil etc.
- Alimentarea cu carburant (benzină și motorină) se face din stațiile OMV - PETROM pe bază de card, fiecare auto având card personalizat cu limită lunară de alimentare. Valoarea contractului este de 521.900 lei;
- Șoferii întocmesc la intrarea în program foi de parcurs, acestea fiind vizate la fiecare cursă prin ștampilă.
- Având în vedere legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, anual, conducătorii auto sunt examinați medical, prin cabinetul de Medicina Muncii ce aparține de Biomedica, unde s-a obținut aviz favorabil din punct de vedere al siguranței circulației pe drumurile publice. Resurse alocate: aproximativ 5.900 lei.

• SERVICIUL TEHNIC, INFORMATICĂ, SSM

Activitatea Serviciului Tehnic, Informatică, SSM s-a structurat pe:

1. Întocmirea documentațiilor și a caietelor de sarcini pentru lucrările de reparații curente și investiții, documentații pentru obținerea de avize, acorduri, certificate de urbanism și autorizații de construire;
2. Întocmire caiete de sarcini pentru serviciile de mentenanță, astfel: grupuri generatoare de curent electric și surse neîntreruptibile, sistem climatizare săli de operații (Corp A, Ortopedie și Oftamologie), lifturi/ascensoare, centrale termice murale și în condensatie cu diferite puteri calorice, utilaje spălătorie, aparate aer condiționat, stație aer medicinal comprimat, stație vacuum, cazane de a.c.m. și căldură cu aer insuflat cu puteri cuprinse între 100 KW și 1100 KW, stație de producere oxigen medicinal;
3. Întocmirea documentațiilor și a caietelor de sarcini pentru achiziția oxigenului lichid și comprimat pentru acordul-cadru pentru perioada 08.2024 - 07.2026;
4. Lucrări de reabilitare și modernizare a blocului alimentar din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 998.494,17 lei fără T.V.A.
5. Lucrări curente de renovare și igienizare din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 1.053.619,26 lei fără T.V.A.
6. Lucrări de reparare și întreținere acoperiș cu suprafața de 535 mp (zona Pediatrie) din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 89.500 lei fără T.V.A.
7. Lucrări de irigație automată, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 169.330 fără T.V.A.

- 8 Lucrări de recompartimentare și amenajare cu tâmplărie P.V.C., Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 78.000,00 fără T.V.A.
- 9 Lucrări de confecționare mobilier cabinete medicale și anexe laborator, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 99.941,00 lei fără T.V.A.
- 10 Lucrări de amenajare peisagistică, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 294.899,50 lei fără T.V.A.
- 11 Lucrări de automatizare uși culisante, vânzare și montaj operator automatizare pentru uși culisante, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 78.600,00 lei fără T.V.A.
- 12 Lucrări curente de renovare și igienizare din cadrul Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 964.046,56 lei fără T.V.A.
- 13 Lucrări de renovare subsol clădire administrativ din cadrul Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 190.000,00 lei fără T.V.A.
- 14 Lucrări de reabilitare și modernizare pentru centrale de tratare aer, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 235.000,00 lei fără T.V.A.
- 15 Lucrări curente de renovare și igienizare” din cadrul Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 998.786,84 lei fără T.V.A.
- 16 Lucrări de modernizare și instalare sistem producere apă caldă, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 471.000,00 lei fără T.V.A.
- 17 Lucrări de reparare și întreținere acoperișuri bloc alimentar, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 250.000,00 lei fără T.V.A.
- 18 Realizare foraj de alimentare cu apă și desființare foraj existent la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 425.255,74 lei fără T.V.A.
- 19 Lucrări de instalare sistem răcire depozit bloc alimentar, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 203.000,00 lei fără T.V.A.

OBIECTIVE REALIZATE ÎN ANUL 2025 (conform listei de investiții):

1. Lucrări de reparare și întreținere acoperișuri Bloc Alimentar, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 250.000,00 lei fără T.V.A.
2. Lucrări de instalare sistem răcire depozit Bloc Alimentar, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 203.000,00 lei fără T.V.A.
3. Lucrări de modernizare și instalare sistem producere apă caldă, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 471.000,00 lei fără T.V.A.
4. Lucrări de reabilitare și modernizare pentru centrale de tratare aer, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 235.000,00 lei fără T.V.A.
5. Lucrări de automatizare uși culisante și montaj operator automatizare pentru uși culisante, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. Valoarea declarată a lucrărilor este de 78.600,00 lei fără T.V.A.

Lucrări de intervenții zilnice efectuate de angajații Serviciului Tehnic al S.J.U.T.

Operațiuni desfășurate conform fișei de activitate zilnică:

- s-au efectuat **operațiuni ce țin de instalațiile sanitare**, astfel: înlocuire baterii cabine duș și lavoare, racorduri de scurgere, racorduri presiune, robineți colțar, robineți coloane apă rece și a.c.m, desfundare instalații de scurgere chiuvete, înlocuire capace WC, înlocuire rezervoare și vase WC, înlocuire cabine și cădițe duș, desfundare conducte WC, înlocuire calorifere sparte, robineți tur / retur blocați, refacerea instalației de încălzire, refacerea instalației de apă rece A.T.I. etc.;

- s-au efectuat **operațiuni ce țin de instalațiile electrice**, astfel: înlocuire sau refixare prize, comutatoare și întrerupătoare, înlocuire tuburi fluorescente, becuri, înlocuire / reparare și adaptare corpuri iluminate la tuburi led (reconfigurarea corpului de lampă), înlocuire siguranțe fuzibile, tablouri electrice etc.;

- s-au efectuat **operațiuni de igienizare**, astfel: faianțare, gresie, glafuri interioare, montare colțare de protecție a ușilor, reparare glafuri ferestre și uși, reparații pereți și zugrăvit în saloane, băi, holuri, cabinete, subsoluri, înlocuire tarkett covor PVC antibacterian

Altele: înlocuire roți la paturi și cărucioare, reparare prin sudură și vopsire a paturilor, târgilor, montare draperii, galerii, suporti de televizor, deblocare broaște la uși PVC, ferestre PVC, desfundarea canalelor principale subterane, reparare sau înlocuire (după caz) a rampelor pentru persoane cu dizabilități la intrările din incinta clădirilor, curățarea schimbătoarelor de căldură pentru producerea apei calde menajere (Boli Infecțioase, Recuperare și centrala termică), refacerea instalației de a.c.m. la Recuperare, schimbarea colectoarelor de a.c.m. Oncologie, supravegherea administrării oxigenului medicinal din stația de oxigen / stocatorul central precum și distribuirea tuburilor de oxigen portabile în secții, supravegherea funcționării compresoarelor de aer comprimat și vaccum, verificarea parametrilor de funcționare a rețelei de distribuție din saloanele cu rampă de alimentare cu oxigen etc.

Activități I.S.C.I.R.

- a. Supravegherea funcționării în siguranță a centralelor și cazanelor, ascensoarelor, stațiilor de aer medicinal, stației de vacuum, pregătirea în vederea autorizării funcționării I.S.C.I.R. a instalațiilor;
- b. Elaborarea documentelor în vederea susținerii stagiului de instruire pentru obținerea taloanelor I.S.C.I.R. pentru personalul autorizat;
- c. Efectuarea instruirii și examinării anuale a personalului autorizat ISCIR, cu vizarea talonului anexat autorizației;
- d. Înregistrarea și ordonanțarea facturilor aferente tuturor utilităților, gazelor medicinale, utilajelor și lucrărilor de întreținere și reparații.

Compartiment SSM

Compartimentul SSM este o structură de specialitate organizată în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, în cadrul Serviciului Tehnic, Informatică, SSM.

În perioada 01 octombrie 2024 - 01 octombrie 2025, activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și protecției mediului, precum și a îndeplinirii obiectivelor din Planul de management.

Aceasta a avut drept scop, activitatea de prevenire și protecție atât pe linia SSM, cât și pe linia SU și protecția mediului, diminuarea factorilor de risc, de accidentare și îmbolnăvire profesională, realizarea de activități specifice și implementarea de măsuri operative și de sarcini organizatorice și tehnice de specialitate PSI, în scopul prevenirii, limitării și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurarea unei prime intervenții la fiecare loc de muncă, precum și de realizare a evacuării pacienților și a bunurilor.

Activitatea compartimentului a constat în următoarele:

A. pe linia sănătate și securitate în muncă:

- s-a întocmit și distribuit (pe server-ul spitalului) tematica de pregătire și instruire SSM pe categorii de salariați;
- s-au întreprins verificări trimestriale în fiecare secție / compartiment / laborator / serviciu / birou, în cadrul cărora s-au verificat fișele individuale de instructaj, precum și locurile de muncă;
- s-au întocmit fișe de identificare a factorilor de risc profesional pentru angajații noi și li s-a făcut acestora instructajul introductiv-general referitor la securitatea și sănătatea în muncă (236 fișe de identificare a factorilor de risc);
- s-a realizat instruirea introductiv-generală a elevilor de la școlile postliceale sanitare (pentru efectuarea învățământului clinic), precum și a voluntarilor (90 fișe de instruire colectivă);
- s-au întocmit dosare în vederea acordării concediului de risc maternal salariatelor însărcinate;
- angajatorul a acordat concedii de odihnă suplimentare stabilite de către MS și reprezentanții sindicatelor;
- angajatorul a asigurat examinarea medicală periodică gratuită și completă a salariaților prin cabinetul de medicina muncii;
- angajatorul a acordat tuturor salariaților materiale igienico-sanitare;
- în data de 12.06.2025, s-a participat cu reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Dâmbovița pentru reavizarea buletinului de determinare prin expertizare a locurilor de muncă pentru personalul laboratorului de analize medicale - microbiologie, laboratorul BK, laboratorul de medicină fizică și balneologie, îngrijiri paliative, oncologie, endoscopie digestivă și endoscopie bronșică, compartiment UAVCA, compartiment informatică, cardiologie intervențională - angiograf din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște;
- s-a realizat autorizarea internă SSM a electricienilor angajați ai Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin susținerea unui examen. În urma acestuia, personalul testat îndeplinește condițiile pentru a executa lucrări de construcții, întreținere și reparații instalații electrice;
- s-au întocmit și înaintat spre avizare Inspectoratului Teritorial de Muncă dosare de cercetare a accidentelor de muncă, iar acestea au fost avizate și încadrate ca accidente de muncă, după cum urmează:
 - accident de muncă cu incapacitate temporară de muncă, cu o durată de cel puțin 3 zile calendaristice - eveniment din data de 03.10.2024, în care a fost implicată doamna Marin Georgica, asistent medical la secția oncologie.
 - accident de muncă cu incapacitate temporară de muncă, cu o durată de cel puțin 3 zile calendaristice - eveniment din data de 08.12.2024, în care a fost implicată doamna Pechea Marinela, asistent medical la blocul operator.
 - accident în afara muncii - eveniment care a avut loc în data de 05.08.2025, în care a fost implicată doamna Bocan Tania, asistent medical ambulatoriu.
 - accident în afara muncii - eveniment care a avut loc în data de 02.09.2025, în care a fost implicat dl. Pavel Dragoș, consilier în cadrul serviciului juridic și administrare patrimoniu.

B. pe linia situațiilor de urgență:

- s-a participat la controlul I.S.U. Dâmbovița în toate sediile spitalului;
- s-a întocmit și distribuit (pe server-ul spitalului) tematica de pregătire și instruire în domeniul situațiilor de urgență, pe categorii de salariați;
- s-au întreprins controale în fiecare secție / compartiment / laborator / serviciu / birou, în cadrul cărora s-au verificat fișele individuale de instructaj, precum și locurile de muncă;
- s-a făcut instructajul introductiv general noilor angajați în ceea ce privește situațiile de urgență;

- s-a realizat instruirea introductiv-generală a elevilor de la școlile postliceale sanitare (pentru efectuarea învațământului clinic);
- s-a actualizat componența Comitetului pentru Situații de Urgență, conform Deciziei nr. 1727/01.10.2025;
- s-au verificat și curățat coșurile de fum din toate sediile Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, cu ajutorul unei firme specializate;
- s-au făcut demersuri în vederea verificării periodice a mijloacelor de primă intervenție (stingătoare și hidranți);
- s-a dat curs, împreună cu reprezentantul unei firme acreditate, la verificarea instalațiilor de detectare, semnalizare, alarmare din toate sediile SJUT;
- s-a realizat, cu ajutorul unei firme autorizate, verificarea prizelor de pamânt / paratoniere și a continuităților din toate sediile;
- s-a întocmit raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- au fost întocmite referate pentru achiziționarea materialelor necesare în vederea dotării complete a hidranților interiori și exteriori;
- au fost întocmite referate în vederea reparării sau înlocuirii instalațiilor de detectare, semnalizare, alarmare, în locațiile unde acest lucru este necesar;
- au fost plastificate și distribuite în toate secțiile spitalului regulile de apărare împotriva incendiilor și regulile de comportament în caz de cutremur;
- au fost plastificate și distribuite în toate secțiile spitalului planurile de evacuare în caz de incendiu pentru fiecare încăpere;
- s-a încheiat contractul nr. 4077/20.12.2024 cu firma SC GEO STING SRL, conform căruia firma prestează servicii private pentru situații de urgență la nivelul sediului central din strada Tudor Vladimirescu nr. 48 și al Secției Psihiatrie Cronici Gura Ocnitei.

C. Protecția mediului:

- s-au obținut vizele anuale pentru toate autorizațiile de mediu existente;
- s-a dat curs tuturor solicitărilor venite din partea Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița și a altor organe abilitate în domeniu;
- s-a monitorizat evacuarea apelor uzate prin realizarea de analize fizico-chimice ale apelor uzate din toate secțiile Spitalului Județean de Urgență Târgoviște;
- s-a monitorizat transportul deșeurilor periculoase până la eliminarea finală a acestora;
- s-au făcut demersuri în vederea contractării unei firme autorizate pentru colectarea deșeurilor radiologice;
- s-a încheiat contract pentru colectarea separată a deșeurilor din hârtie și carton, precum și a deșeurilor municipale cu fracții de hartie, carton;
- s-a făcut prelucrarea reviziilor procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale specifice compartimentului.

Compartimentul Informatică

Având în vedere prevederile din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Compartimentul Informatică a elaborat această sinteză având în vedere următoarele elemente:

1. Structura compartimentului
2. Obiectivele de realizat pe perioada de raportare
3. Activități realizate și resursele alocate

1. Structura Compartimentului Informatică: 5 ingineri de sistem, 1 economist delegat, 1 inginer delegat.

2. Obiective:

Asigură funcționarea infrastructurii hardware a sistemului informatic:

- Instalează calculatoarele din instituție și asigură funcționarea
- Instalează echipamentele de birotică (imprimante, scanere, periferice etc.) și asigură funcționarea
- Asigură mentenanța calculatoarelor și a echipamentelor de birotică
- Întocmește specificațiile pentru servere, calculatoare, imprimante, echipamente de rețea și alte echipamente ale sistemului informatic

Asigură buna funcționare a software-ului de bază și a aplicațiilor din sistemul informatic

- Asigură buna funcționare a aplicațiilor din sistemului informatic integrat în colaborare cu firmele responsabile cu software-ul
- Asigură buna funcționare a aplicațiilor din sistemul SIUI
- Gestionează software-ul de bază din sistemul informatic (SO, drivere)
- Gestionează licențele software-ului de bază și al aplicațiilor instalate

Asigură securitatea sistemului informatic

- Asigură securitatea calculatoarelor în intranet prin instalarea programelor antivirus
- Asigură securitatea pe Internet prin politicile de securitate implementate în firewall

Asigură suport hardware și software

- Asigură asistență în utilizarea software-ului de bază și securitatea sistemului informatic
- Asigură asistența în utilizarea aplicațiilor din sistemul HIPOCRATE și SIUI în limita competențelor, în caz contrar pune utilizatorul în legătură cu reprezentanții desemnați pentru suport (CALL CENTER respectiv CNAS).

Colaborează cu furnizorii de servicii hardware și software

- Colaborarea cu firmele care oferă servicii de întreținere software (RSC, CNAS etc.) în vederea remedierii erorilor din aplicații sau pentru modificarea aplicațiilor în conformitate cu cerințele utilizatorilor și în conformitate cu legislația în vigoare
- Colaborarea cu firmele care oferă servicii de întreținere hardware în vederea reparațiilor echipamentelor care nu se află în garanție sau post-garanție

Alte activități specifice

- Gestionează tipărirea ecusoanelor, legitimațiilor și permiselor de intrare în spital ale angajaților instituției;
- Asigură raportarea DRG și colaborează cu firma de audit DRG în vederea eliminării erorilor de codificare;
- Gestionează certificatele de semnătură electronică ale medicilor cu care se semnează serviciile medicale, tokene pentru certificate, cititoare de carduri și scanerele de barcode;
- Gestionează certificatele de semnătura electronică și conturile de declarații de avere pentru deponenții de declarații de avere și interese;
- Participă la cursuri de perfecționare.

Administrare rețea, sistem de supraveghere video, sistem telefonie

- Administrează rețeaua de calculatoare și serviciile de rețea
- Asigură buna funcționare a serverelor din instituție: Server Controler Domeniu, Server HM, Server WEB, servere Hipocrate (7)
- Administrează site-ului web al instituției împreună cu firma care găzduiește site-ul
- În colaborare cu firma specializată în supraveghere video SIAS, se asigură funcționarea sistemului de supraveghere video
- Administrare rețea wireless pentru managementul infecțiilor nozocomiale
- Urmărește contractele de telefonie și Internet

3. Activități realizate și resurse alocate

- S-a asigurat buna funcționare a sistemului informatic integrat (DRG, Hipocrate, SIUI):
 - Instalare aplicații, configurare, gestiune drepturi utilizator, modificări aplicații, servicii mentenanță HIPOCRATE
 - Managementul bazelor de date DRG
 - Resurse utilizate: resurse umane
 - Resurse financiare: HIPOCRATE - 654.500 lei
- S-a asigurat buna funcționare a aplicațiilor din sistemul SIUI:
 - Instalare, actualizare, configurare aplicații SIUI, asistență rețele, achiziționare, instalare, configurare tokenuri, cititoare de card
 - Resurse utilizate: resurse umane
- S-a asigurat mentenanța pentru software-ul de baza din sistemul informatic (SO, drivere) și bazele de date:
 - Instalare SO, drivere, formatare, salvare baze de date zilnic
 - Resurse utilizate: resurse umane
- S-a asigurat securitatea sistemului informatic prin: utilizare antivirus, firewall, servicii consultanță, astfel:
 - Instalare, configurare, actualizare antivirusi, devirusări, servicii actualizare firewall
 - Servicii de consultanță în materie de securitate informatică
 - A fost asigurată recuperarea datelor și reinstalarea aplicațiilor în cazul incidentului de securitate cibernetică ransomware.
 - Resurse utilizate:
 - resurse umane
 - resurse financiare:
 - NET Communication: 17.828 lei (servicii suport + închiriere firewall fortigate 100E)
 - RC-IT SOLUTION: 53.833 lei (servicii de asistență în vederea implementării măsurilor de conformare cu Legea 362/2018-NIS84/2023)
- S-a asigurat mentenanța pentru rețeaua de calculatoare și serviciile de rețea, serviciile de telefonie, Internet, servicii mentenanță tv + rețea telefonie, servicii închiriere FO, serviciile de supraveghere video:
 - Instalare, configurare, mutare echipamente, cablare, eliminare blocaje, monitorizare, s-a asigurat funcționarea serviciilor de telefonie, Internet, supraveghere video
 - S-a extins rețeaua de calculatoare și de telefonie în clădirile noi construite în policlinică
 - S-a reabilitat rețeaua de calculatoare, telefonie, tv în clădirea administrativă
 - Resurse utilizate: resurse umane
 - Resurse financiare
 - servicii Internet + telefonie + TV:
 - ORANGE: 749.198 lei,
 - ORANGE ROM COM: 126.201 lei,
 - DIGI RCS RDS: 94.769 lei,
 - IT&C: 148.764 lei,
 - Softex (linii FO închiriate): 26.557 lei

- cost servicii mentenanță supraveghere video SIAAS: 216.432 lei
- S-a asigurat buna funcționare a serverelor și rutelor din instituție: Server Controler Domeniu, Server HM, Server WEB spitaldb.ro (VM), Server WEB (programarea pacienților) Server Public (VM), Server Audit Securitate, Server Backup, Server PACS, Servere Hipocrate (7), QNAP Storage:
 - Monitorizare, verificare hardware, schimbare componente
 - Monitorizare alerte hardware (zilnic)
 - Actualizarea sistemelor de operare și a antivirusului (zilnic)
 - Backup baze de date (zilnic)
 - Monitorizare loguri securitate din sistemele Windows Server, (zilnic)
 - Monitorizare resurse rețea (săptămânal, scanare IP etc.)
 - Managementul incidentelor de securitate Antivirus Bitdefender GravityZone și MDR pentru 300 de calculatoare și 20 servere (zilnic)
 - Monitorizare rapoarte și alerte firewall și managementul incidentelor de rețea (se monitorizează raportul FORTIGATE zilnic)
 - Resurse utilizate: resurse umane
 - Resurse financiare: BITDEFENDER: 75.982 lei (Antivirus Bitdefender GravityZone și MDR)
- S-a asigurat buna funcționare a calculatoarelor din instituție :
 - Monitorizare, verificări + reparații hardware, înlocuire componente defecte
 - Resurse utilizate: resurse umane
 - Resurse financiare: cheltuieli cu piese de calculatoare + accesorii - 158.569 lei
- S-a asigurat buna funcționare a echipamentelor de birotică (imprimante, copiatoare, faxuri etc.)
 - Verificare, instalare, curățare, servicii reparație imprimante
 - Resurse utilizate: resurse umane
 - Resurse financiare: servicii mentenanță imprimante: ISEP - 75.079 lei
- S-au întocmit specificații pentru servere, calculatoare, imprimante, echipamente de rețea și alte echipamente ale sistemului informatic oferind suport pentru achiziții:
 - Întocmirea specificației pt calculatoare și servere în conformitate cu cerințele actuale de conectivitate si resurse de calcul
 - Suport pentru întocmirea referatelor de achiziții piese informatice
 - Resurse utilizate: resurse umane
- S-a asigurat asistență în utilizarea softare-ului de bază și securitatea sistemului informatic:
 - asistență în utilizarea softare-ului de bază - instalări, configurări SO Windows
 - Resurse utilizate: resurse umane
- A fost asigurată comunicarea cu firmele care oferă servicii de software și hardware (Hipocrate, ISEP, SIAAS, IT&C etc.)

- Au fost comunicate probleme la Hipocrate, în principal, datorită softului de prevalidare și softului pentru cardul de sănătate și datorită blocării serverelor CNAS
- Resurse utilizate: resurse umane
- S-a facut administrarea si actualizarea sitului WEB al institutiei (spitaldb.ro)
 - Configurare interfață, administrare drepturi utilizatori, actualizare articole.
 - Resurse utilizate: resurse umane
- S-a realizat tipărirea permiselor de intrare în spital a angajaților instituției
 - Resurse utilizate: resurse umane
- S-a asigurat Raportarea DRG în vederea eliminării erorilor de codificare: activitatea se desfășoară lunar, pe primele 15 zile.
 - Resurse utilizate: resurse umane
 - Resurse financiare: servicii audit DRG:3 54441 suma care se imparte cu Serviciul Control Intern si Mamagement al Calitatii
- S-a realizat nucleul de calitate al instituției:
 - Colectarea trimestrială a datelor centralizarea datelor și calculul indicatorilor
 - Resurse utilizate: resurse umane

• **SERVICIUL DE PREVENIRE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE**

În cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, pe parcursul perioadei 1 octombrie 2024 - 30 septembrie 2025, s-au depus eforturi susținute pentru menținerea și îmbunătățirea sistemului funcțional de supraveghere, prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale. Acesta este prevăzut să fie unic pentru toată unitatea. Funcționarea sistemului de supraveghere, prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale se bazează pe respectarea procedurilor operaționale și a protocoalelor interne specifice, elaborate și implementate în cadrul unității.

OBIECTIVELE TRASATE PENTRU ANUL 2025 AU FOST:

1. Identificarea acurată și la timp a cazurilor sporadice sau agregate de infecții asociate asistenței medicale (I.A.A.M.) și analiza circumstanțelor de apariție a cazurilor agregate, în vederea instituirii sau revizuirii măsurilor considerate necesare pentru prevenirea și combaterea lor.
2. Creșterea complianței personalului medical pentru depistarea și declararea infecțiilor asociate asistenței medicale, evaluat prin creșterea numărului de I.A.A.M. depistate prin supraveghere pasivă / an. Respectarea de către fiecare angajat a obligațiilor stipulate în Ordinul M.S. nr. 1101 / 2016.
3. Cunoașterea prevalenței și descrierea distribuției infecțiilor pe secții și tipuri de infecție, precum și monitorizarea tendințelor. Prezentarea unui raport trimestrial privind evoluția IAAM, către Comitetul Director (în folio) și șefii de secții (prin postarea situației aprobate în rețeaua internă).
4. La nevoie, elaborarea / revizuirea de instrucțiuni scrise (protocoale, proceduri, tehnici) la nivel de unitate și secții, considerate necesare pentru adoptarea de atitudini corecte în prevenirea și combaterea I.A.A.M.

5. Monitorizarea stării de curăţenie - dezinfecţie a mediului spitalicesc, conform graficului anual de recoltare a probelor.
6. Continuarea constituirii bazei de date electronice privind antibioticorezistenţa şi distribuţia germenilor pe secţii / compartimente.
7. Analiza lunară a bazei de date privind antibioticorezistenţa şi a distribuţiei germenilor pe secţii / compartimente.
8. Implementarea paginii de prescriere a antibioticelor în sistemul informatic al unităţii.
9. Monitorizarea lunară a consumului de preparate antimicrobiene la nivel de unitate. Actualizarea valorilor D.D.D. (Defined Daily Dose) conform ultimei clasificări A.T.C. (Anatomical Therapeutic Chemical classification system) din 2025.

Deoarece monitorizarea factorilor care contribuie la apariţia fenomenelor nosocomiale, precum şi intervenţiile de combatere a acestora sunt activităţi complexe, consumatoare de resurse financiare dar care pot avea şi un impact de imagine asupra unităţii, în urma şedinţelor de lucru avute cu conducerea spitalului, s-a decis continuarea perfecţionării sistemului de supraveghere şi în anul 2025, cu ajustarea acestuia la necesităţile de moment ale unităţii.

OBIECTIVE REALIZATE:

1. Spitalul Judeţean de Urgenţă Târgovişte s-a confruntat şi se confruntă cu o reticenţă (în scădere) din partea personalului medical superior în ceea ce priveşte raportarea cazurilor de infecţii asociate asistenţei medicale sau a factorilor care pot contribui la apariţia acestora. Dovada sunt datele cu privire la rata de incidenţă anuală a I.A.A.M. raportate în ultimii 10 ani. (*Tabelul nr. 1*).

ANUL	EXTERNAŢI	Nr. I.A.A.M. (origine SJUT)	Rata I.A.A.M.
2015	42290	166	0,392 %
2016	42040	191	0,454 %
2017	43255	439	1,015 %
2018	43061	341	0,792 %
2019	41944	414	0,987 %
2020	28928	622	2,150 %
2021	28998	636	2,193 %
2022	32277	917	2,841 %
2023	34862	880	2,524 %
2024	37945	956	2,519 %
2025*	28495*	771*	2,769 %*

* (ian-sep 2025)

Tabel nr. 1 - Rata de incidenţă anuală a I.A.A.M. cu origine la SJUT

2. Pe parcursul perioadei 1 octombrie 2024 - 30 septembrie 2025, s-a menţinut tendinţa subraportării cazurilor de I.A.A.M. de către medicii curanţi, în trimestrul al II-lea 2025, cazurile de IAAM depistate prin supraveghere pasivă fiind sub 50%, dar observându-se o îmbunătăţire a situaţiei în trimestrul al III-lea al anului 2025 (aprox. 57% din infecţiile raportate de unitate către autorităţi sunt depistate prin supraveghere pasivă pe secţii). Acest trend ascendent este posibil să fie şi ca urmare a ultimului control al autorităţilor în domeniu, din luna iunie 2025.

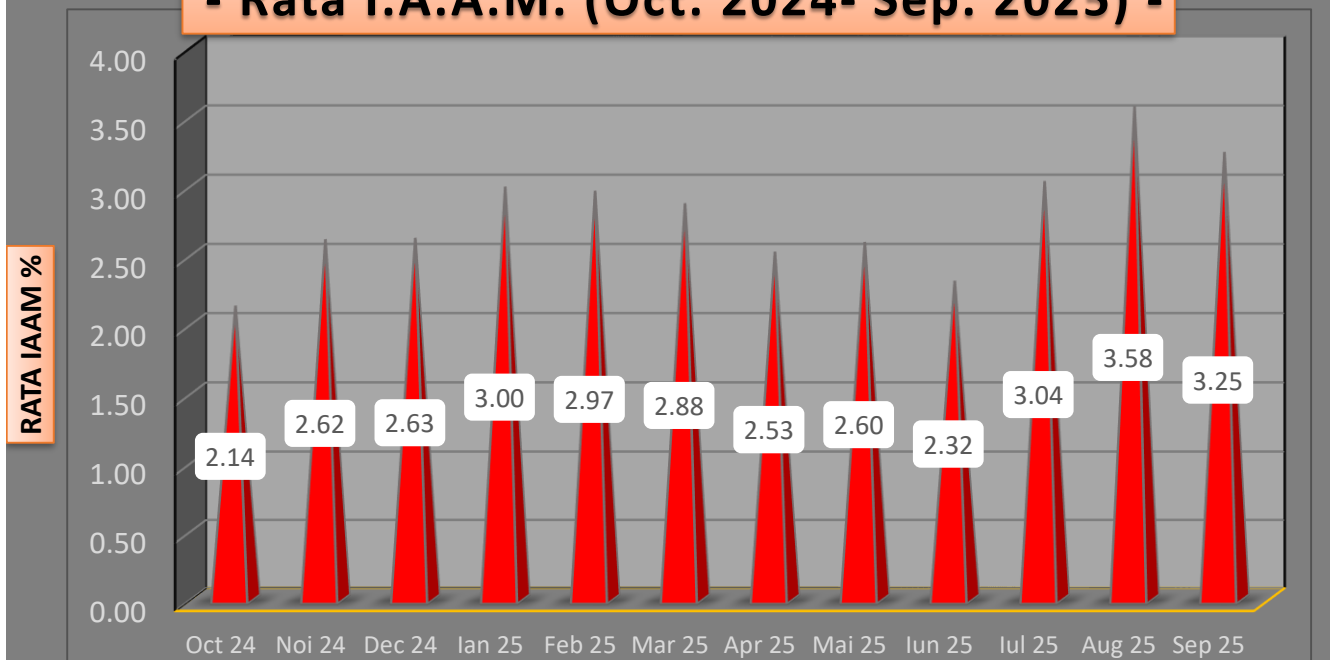
Medicul epidemiolog a analizat, prin sondaj, foile de observație clinică din secțiile cu risc și datele pacienților din sistemul informatic, în vederea depistării cazurilor de I.A.A.M. nedeclarate. Au fost sesizați **lunar** medicii curanți ai pacienților cu I.A.A.M. în vederea aplicării algoritmului de validare / invalidare a unei infecții asociate asistenței medicale.

3. În perioada octombrie 2024 - septembrie 2025 a fost raportat un număr de **1.042 infecții asociate asistenței medicale (994** având origine în spitalul nostru, **48** cu origine în alt spital). În permanență se cunoaște incidența cazurilor de IAAM, distribuția acestora în funcție de secție și situs de proveniență (*Tabelele nr. 1, 2, 3, 4, 5, respectiv Graficul nr. 1*). Comitetul Director a fost înștiințat asupra evoluției cazurilor de I.A.A.M. din cadrul SJUT (inclusiv infecțiile cu *Clostridium Difficile* - ICD). Situația epidemiologică din unitate a fost discutată și în cadrul ședințelor Comitetului de prevenire a I.A.A.M., care s-a întrunit periodic.

LUNA	EXT.	TOTAL I.A.A.M.	RATA I.A.A.M.	IAAM (origine SJUT)	Nr. ICD	% I.C.D.
Oct 2024	3277	70	2,14 %	66	4	6,06 %
Nov 2024	3131	82	2,62 %	80	10	12,50 %
Dec 2024	3042	80	2,63 %	77	11	14,29 %
Ian 2025	2899	87	3,00 %	84	4	4,76 %
Feb 2025	2898	86	2,97 %	83	15	18,07 %
Mar 2025	3159	91	2,88 %	84	8	9,52 %
Apr 2025	2881	73	2,53 %	70	3	4,29 %
Mai 2025	3266	85	2,60 %	80	9	11,25 %
Iun 2025	3141	73	2,32 %	71	11	15,49 %
Iul 2025	3391	103	3,04 %	94	12	12,77 %
Aug 2025	3132	112	3,58 %	110	10	9,09 %
Sep 2025	3080	100	3,25 %	95	8	8,42 %
TOTAL	37297	1042	2,79 %	994	105	10,56 %

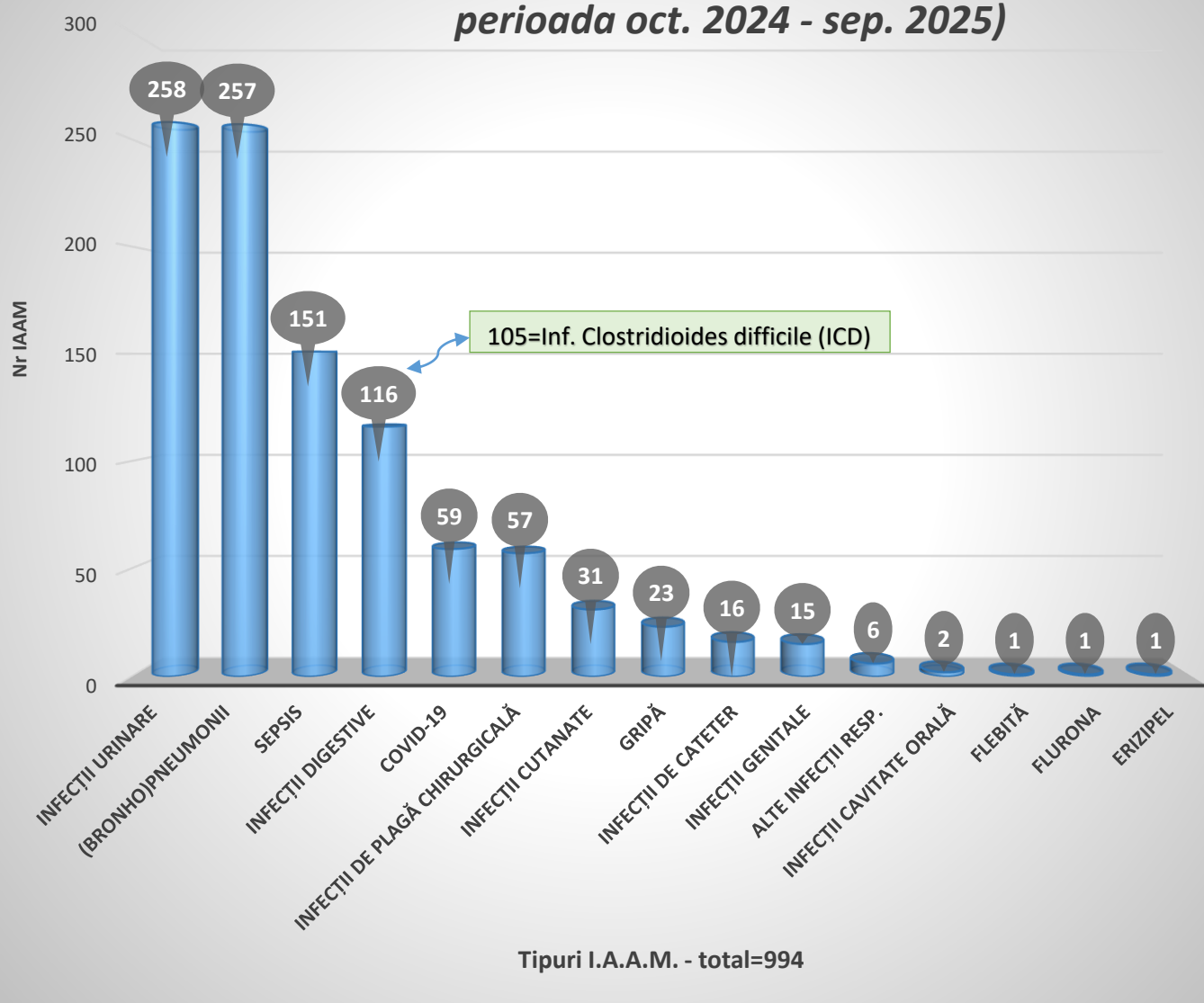
Tabel nr. 2 - Rata I.A.A.M. totale și ICD raportate (Oct. 2024 - Sep. 2025)

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște - Rata I.A.A.M. (Oct. 2024- Sep. 2025) -



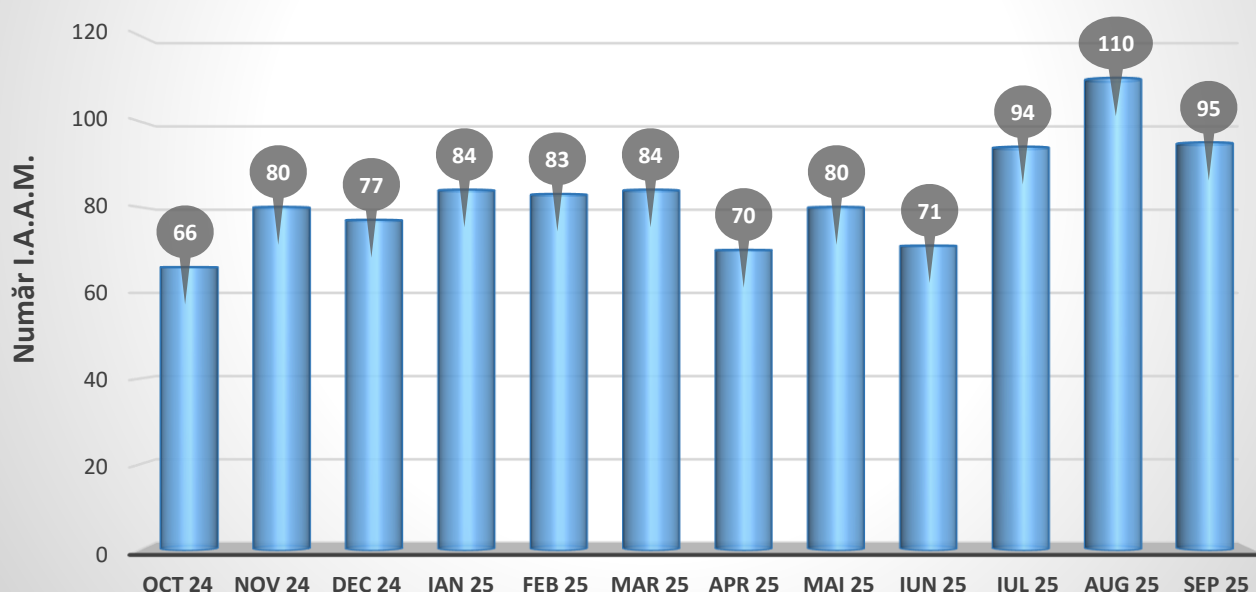
Grafic nr. 1 - Rata lunară de incidență a I.A.A.M. (oct 2024 - sep 2025)

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște
Tipurile de I.A.A.M. cu origine în SJUT raportate în
perioada oct. 2024 - sep. 2025)



Tabel nr. 3 - Tipuri de I.A.A.M. raportate în perioada (oct. 2024 - sep. 2025)

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE
Distribuția lunară a I.A.A.M. cu origine în SJUT,
raportate în perioada
(Octombrie 2024 - Septembrie 2025)



TOTAL I.A.A.M. = 994

Tabel nr. 4 - Repartiția I.A.A.M. pe luni / Oct. 2024 - Sep. 2025

IAAM SJUT + IAAM ALT (Oct. 2024 - Sep. 2025)	TOTAL	SEPTICEMIE	PNEUMONII BRONHO- PNEUMONII	DIGESTIVE	URINARE	ORGANE GENITALE FEMEI	CUTANATE	DUPA INJECTII PUNCTII	PLAGA CHIRURGICALA	ALTE	COVID-19
TOTAL	1042	155	262	124	280	15	35	18	59	35	59
ATI	325	69	166	7	55	0	3	6	16	2	1
NEUROLOGIE	172	25	56	9	62	0	4	1	0	10	5
MEDICINA INTERNA I	90	11	7	23	26	0	4	2	0	1	16
CHIRURGIE GENERALA	75	1	4	13	18	0	5	0	30	1	3
BOLI INF. ADULTI	75	3	3	20	32	1	5	1	0	0	10
INGRIJIRI PALIATIVE	58	16	5	8	24	1	1	1	1	1	0
NEFROLOGIE	43	7	4	9	15	0	4	3	0	0	1
ORTOPEDIE	29	3	3	1	12	0	1	0	9	0	0
ONCOLOGIE MEDICALA	25	2	3	5	10	0	3	0	0	2	0
CARDIOLOGIE	21	1	3	3	10	0	1	0	0	1	2
GASTROENTEROLOGIE	21	1	1	9	3	0	0	0	0	3	4
PSIHIATRIE ACUTI	18	0	0	0	0	0	3	1	0	6	8
OG 1	13	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0
PEDIATRIE	11	0	0	9	0	0	0	0	0	1	1
NOU NASCUTI	9	6	0	1	0	0	0	2	0	0	0
HEMODIALIZA	8	6	0	1	0	0	0	1	0	0	0
PNEUMOLOGIE	8	1	4	0	2	0	0	0	0	0	1
MEDICINA FIZICA	7	1	0	0	1	0	0	0	0	0	5
CHIRURGIE TORACICA	6	0	1	0	2	0	0	0	1	2	0
UROLOGIE	4	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0
PSIHIATRIE CRONICI IV	3	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0
TBC I MOROENI	3	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
IAAM SJUT + IAAM ALT (Oct. 2024 - Sep. 2025)	TOTAL	SEPTICEMIE	PNEUMONII BRONHO- PNEUMONII	DIGESTIVE	URINARE	ORGANE GENITALE FEMEI	CUTANATE	DUPA INJECTII PUNCTII	PLAGA CHIRURGICALA	ALTE	COVID-19
CHIRURGIE VASCULARA	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
PSIHIATRIE CRONICI III	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
PSIHIATRIE CRONICI VI	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
PSIHIATRIE CRONICI V	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

BOLI INF. COPII	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
ORL	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
GERIATRIE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
DIABET	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
OG 2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
PSIHIATRIE CRONICI I	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
HEMATOLOGIE	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TBC III MOROENI	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabel nr. 5 - Repartiția I.A.A.M. pe secții / Oct. 2024 - Sep. 2025

4. Politica de supraveghere și control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, se bazează pe implementarea și respectarea procedurilor, protocoalelor, tehnicilor considerate esențiale pentru desfășurarea actului medical în condiții de siguranță pentru pacient și medic.
5. În ultimul trimestru al anului 2024 precum și pe tot parcursul anului 2025, până în luna septembrie inclusiv, în toate locațiile considerate cu risc pentru desfășurarea activității medicale în condiții de siguranță, s-a desfășurat monitorizarea microbiologică a mediului spitalicesc (încărcătura microbiană a suprafețelor și aerului, monitorizarea proceselor de sterilizare).

În total au fost recoltate **1.878 probe de sanitație**, dintre care **96,5 %** au fost **conforme**:

	CONFORME	NECONFORME	TOTAL
Ștergeri suprafețe	703	14	717
Tegumente	287	4	291
Determinarea încărcăturii din aer (AMF)	609	19	628
Verificări ale procesului de sterilizare	215	27	242
TOTAL (oct. 2024 - sep. 2025)	1814	64	1878

În cadrul S.P.I.A.A.M. se derulează și un proces de monitorizare cu markeri UV a operațiunii de curățenie-dezinfecție din secții / compartimente, efectuată prin ștergerea suprafețelor în spațiile de cazare / tratament. Aceasta metodă de monitorizare cu markeri UV verifică dacă suprafața marcată a fost ștersă cu laveta. Dacă laveta este îmbibată cu detergent sau detergent - dezinfectant, se monitorizează procesul de curățenie, respectiv curățenie - dezinfecție.

În urma vizitelor de lucru și marcării suprafețelor din diverse spații de cazare și tratament, au fost completate un număr de **82 formulare U.V.**, aferente perioadei octombrie 2024 - septembrie 2025, prin care s-a verificat acoperirea prin ștergere a suprafețelor marcate și care a fost:

- Excelentă = 11 cazuri;
- Bună = 71 cazuri;
- Satisfăcătoare = 0 cazuri;
- Nesatisfăcătoare = 0 cazuri.

În cadrul derulării activităților specifice, s-au efectuat vizite de lucru inopinate (în funcție de situația epidemiologică existentă), în urma cărora s-au completat un număr de **209 de chestionare cu privire la condițiile igienico-sanitare**, desfășurarea proceselor de curățenie - dezinfecție, a procesului de sterilizare etc., în care sunt menționate eventualele neconformități depistate. Medicii șefi de secție au fost informați asupra obligațiilor legale de a-și instrui și urmări personalul din propria arie de responsabilitate, privind respectarea regulilor de prevenire a I.A.A.M.

S-a reluat prezentarea practică a modului de raportare a cazurilor de I.A.A.M. în sistemul informatic Hipocrate, exemplificarea practică a fiecărui pas, precum și modul corect de completare a fișei de IAAM și a registrului electronic.

Lunar, în toate secțiile / compartimentele unde au fost depistate IAAM (atât prin supraveghere activă cât și prin cea pasivă) s-a trimis adresă către medicii șefi / coordonatori și medicii curanți, în care au fost reamintite atât **obligația de a consemna ca diagnostic (Y95)** în toate actele medicale

(inclusiv în sistemul informatic), toate cazurile de infecție asociată asistenței medicale (I.A.A.M.) de la proprii pacienți, precum și obligațiile legale privind raportarea cazurilor de I.A.A.M.

În perioada octombrie 2024 - septembrie 2025, în vederea prevenirii apariției fenomenelor nosocomiale dar și în urma unor astfel de evenimente, s-au desfășurat procese de instruire care au vizat personalul medico-sanitar și auxiliar. Au fost **instruite 2298 de persoane** (93 medici, 671 asistenți medicali, 351 infirmiere / îngrijitoare, 212 personal auxiliar, 961 elevi școli sanitare postliceale și 10 voluntari), procesul fiind consemnat în **538 procese-verbale de instruire**. Tematica de baza a constatat în măsurile elementare care trebuie respectate de fiecare angajat, pentru a furniza pacientului servicii sigure și de calitate din punct de vedere epidemiologic.

6. S-a continuat elaborarea hărții circulației germenilor în unitate și extinderea bazei de date electronice cu toate tipurile de microorganisme identificate. S-a analizat lunar circulația germenilor din cadrul SJU Târgoviște, repartitia acestora pe luni, pe secții și pe situs de proveniență.
7. Pentru primele 4 situsuri ca frecvență (urină, aspirat/secreție bronșică / plagă, sânge) s-a analizat sensibilitatea / rezistența la antibiotice a primilor 3 germeni izolați din fiecare situs. Aceste analize trimestriale au fost aduse la cunoștința directorului medical și a membrilor Comitetului IAAM și ai celor din Comisia de Antibiotice, toate aceste date urmând a fi folosite pentru elaborarea politicii de prescriere rațională a produselor antimicrobiene (exemplu: stabilirea antibioticelor cu prescriere specială, de rezervă, oprite temporar de la administrare etc.).
8. În cadrul ședințelor Comitetului de prevenire a I.A.A.M., reprezentanții S.P.I.A.A.M. au ridicat, de mai multe ori, problema privind modul de prescriere a antibioticelor și evoluția fenotipului (S / R la antibiotice) a diverselor tulpini de germeni.
A fost reiterată necesitatea implementării paginii electronice de prescriere a preparatelor antimicrobiene, care va permite monitorizarea prescrierii / consumului și mai ales a oportunității acesteia. A fost finalizat modelul paginii electronice de prescriere a antibioticelor, care a fost înaintat reprezentanților sistemului informatic Hipocrate, în vederea implementării.
9. A fost monitorizat consumul lunar de preparate antimicrobiene (antibiotice) din unitate, exprimat în D.D.D. (Defined Daily Dose), conform clasificării A.T.C. Conducerea unității a primit lunar raportul privind consumul de antibiotice.

PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII:

Problemele întâmpinate în desfășurarea activității, în mare parte, se mențin cu cele existente și în anul precedent, constând în:

- a) Incapacitatea funcțională a medicilor curanți de a raporta toate I.A.A.M. depistate la pacienții internați, acest lucru duce la o subraportare oficială a cazurilor către autorități (sunt raportate doar cazurile depistate de către medicul epidemiolog prin supraveghere activă și cazurile raportate de unii medici curanți - prin supraveghere pasivă), situație care nu reflectă realitatea. Restul cazurilor neraportate de către medicii curanți sunt aduse la cunoștința acestora de către medicul epidemiolog prin adrese scrise, lunare, în care se readuc aminte obligațiile legale de raportare a cazului de I.A.A.M. Neraportarea într-un timp relativ scurt a cazurilor face greu cuantificabilă situația reală a evoluției infecțiilor nosocomiale, limitând răspunsul prompt prin măsuri suplimentare de profilaxie și combatere, fapt ce poate duce la izbucnirea unor focare de infecții nosocomiale.

- b) Complanța redusă a personalului medico-sanitar și auxiliar al SJU Târgoviște la politica de prevenire a I.A.A.M: (unghii false, unghii vopsite, purtare bijuterii, manevre incorect executate etc.), face ca incidența cazurilor de I.A.A.M. să fie în creștere. Acest aspect, împreună cu infrastructura deficitară a clădirii în care se desfășoară activitatea medicală (lipsa spațiilor de izolare, lipsa grupului sanitar dedicat salonului, suprapopularea în unele secții), face ca riscul de transmitere a germenilor multirezistenți să fie în creștere.
- c) Lipsa de personal suficient cu atribuții dedicate în menținerea stării de curățenie și în servirea hranei, face ca starea igienico-sanitară, în anumite momente și locuri, să fie mai precară. Lipsa acută de personal calificat în servirea mesei pe secții și compartimente a dus la înlocuirea acestuia cu infirmiere, existând de multe ori abateri de la normele igienico-sanitare.
- d) Din totalul celor 994 de I.A.A.M. având origine în cadrul unității noastre și raportate în perioada octombrie 2024 - septembrie 2025, **infecțiile urinare** se situează pe primul loc (un total de 258 infecții) urmate imediat de **pneumonii și bronhopneumonii**, cu un total de 257 infecții, din care 166 depistate în cadrul ATI, acest număr crescut fiind corelat cu un risc mai mare de a dezvolta o I.A.A.M. în funcție de particularitățile pacientului (imunodeficiență, stări critice - politraumatisme, stare comatoasă, arsuri) și de caracteristicile intervenției (intervenție chirurgicală, proceduri invazive majore - cateter central, ventilație la aparat, sondaj de lungă durată). Aceste condiții fac ca și **sepsis**-urile să ocupe poziția a treia, cu un număr de 151 infecții.
- e) Pe locul al IV-lea se situează infecțiile digestive (total 116), din care 105 sunt determinate de *Clostridioides difficile* (microorganism care se transmite prin intermediul sporilor). Există în continuare deficiențe în aplicarea unei politici de prescriere rațională a preparatelor antimicrobiene în spital, cu posibilitatea de a restricționa / monitoriza prescrierea unor preparate. De asemenea, se menține o incapacitate funcțională de a izola, la nivelul unor secții / compartimente, pacienții suspecți / confirmați cu infecție, de orice tip (măsurile de izolare în infecțiile cu *Clostridioides difficile* sunt aceleași cu cele necesare în infecții cu alți germeni cu transmitere prin contact). Nu există peste tot rezerve cu grup sanitar și, de multe ori, nu poate fi alocat personal dedicat cazurilor aflate în izolare.
- f) Infecțiile cu virusul SARS-CoV-2 (**Covid-19**) cu un total de 59 infecții, se situează pe locul al V-lea, în scădere semnificativă față de aceeași perioadă a anului precedent (octombrie 2023 - septembrie 2024), dar înregistrându-se reapariția cazurilor de Covid-19 începând cu a doua jumătate a lunii iulie 2025. În unitatea noastră au evoluat mai multe focare de Covid-19 (ex. secțiile Boli infecțioase, Medicină Internă, Medicină fizică, Psihiatrie acută), fiind efectuate anchete epidemiologice (AE) la toți pacienții confirmați, precum și la tot personalul medico-sanitar și auxiliar depistat pozitiv. AE au fost raportate către DSP Dâmbovița.

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII / REDUCERE A RISCULUI INFECTIOS PENTRU ANUL 2025:

1. Atingerea prin orice mijloace a conștientizării importanței măsurilor de prevenire a IAAM, atât timp cât acestea reprezintă un indicator de calitate și siguranță a serviciilor medicale. Diseminarea informațiilor transmise de către echipa S.P.I.A.A.M. către șefii de secție, întrunirile periodice, ședințele de Comitet IAAM și distribuirea acestor informații în propria zonă de responsabilitate.
2. Respectarea de către întreg personalul medico-sanitar a reglementărilor legale privind prevenirea, limitarea, combaterea și raportarea I.A.A.M.

3. Creșterea compliancei personalului medico-sanitar și auxiliar la igiena mâinilor. Menținerea achiziționării în număr suficient de produse / accesorii destinate igienei mâinilor (dozatoare săpun și antiseptic, hârtie prosop, dispozitive port-prosop hârtie etc.).
4. Creșterea numărului de persoane dedicate cu responsabilități în procesul de curățenie - dezinfecție a spațiilor de cazare și tratament.
5. Conștientizarea de către fiecare angajat și responsabilizarea de către șeful ierarhic, a necesității respectării igienei mâinilor.
6. Elaborarea trimestrială de către șeful de secție / compartiment a unui raport de activitate privind măsurile de profilaxie și combatere a I.A.A.M., a nivelului de implementare a propriului plan de prevenire și limitare a I.A.A.M.
7. Fiecare șef de secție își va elabora propriul plan de instruire a personalului din subordine, plan propriu secției, cu măsurile de bază privind prevenirea și limitarea I.A.A.M. Instruirile vor fi documentate.
8. Elaborarea unui plan de reabilitare a structurii edilitare care să ofere capacitate de izolare (salon / saloane prevăzute cu grupuri sanitare proprii).

CONCLUZII

Pentru a asigura servicii medicale de cea mai bună calitate, pentru a satisface toate nevoile de diagnostic și tratament ale pacienților, precum și pentru a oferi echipei medicale de excepție un suport tehnic adecvat, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște utilizează sisteme, echipamente și aparatură de ultimă generație.

Un obiectiv al conducerii Spitalului de Urgență Târgoviște este îmbunătățirea permanentă a activității UPU-SMURD, prioritate având reducerea timpului de așteptare al pacienților de la prezentare și până la inițierea consultului de specialitate, dar și creșterea calității actului medical și al satisfacției pacienților.

Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor se va realiza în mod continuu și se vor face, periodic, rapoarte de evaluare, de către persoanele responsabile, în care vor fi aduse la cunoștință Comitetului Director aspectele semnificative în derularea obiectivelor, în vederea stabilirii de acțiuni suplimentare.

Din raportul prezentat se observă că activitatea în Spitalul Județean de Urgență Târgoviște se desfășoară conform obiectivelor și planificărilor stabilite la nivelul fiecărei structuri.

SECȚIUNEA IV.2. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DÂMBOVIȚA

În perioada **1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025**, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița a urmărit menținerea calității serviciilor sociale la standarde superioare, precum și atingerea obiectivelor propuse în conformitate cu Strategia județeană de asistență socială 2021-2027, dar și în conformitate cu Planurile de acțiune pentru anii 2024 și 2025.

Obiectivul principal este reducerea numărului de copii cu măsură de protecție specială (măsuri de tip familial sau rezidențial). Pentru atingerea acestui obiectiv, s-a oferit consiliere și sprijin copiilor aflați în dificultate și familiilor acestora în cadrul serviciilor de zi și de consiliere și s-a urmărit creșterea numărului de reintegrări din sistemul de protecție al copilului, precum și încurajarea și sprijinirea adopției.

În ceea ce privește drepturile persoanelor cu dizabilități, vârstnice sau ale persoanelor adulte în dificultate, s-a realizat evaluarea / reevaluarea persoanelor solicitante în vederea încadrării în grad de handicap, au fost furnizate servicii specializate de recuperare și reabilitare pentru persoane cu dizabilități, precum și servicii de consiliere și suport pentru persoane adulte aflate în dificultate.

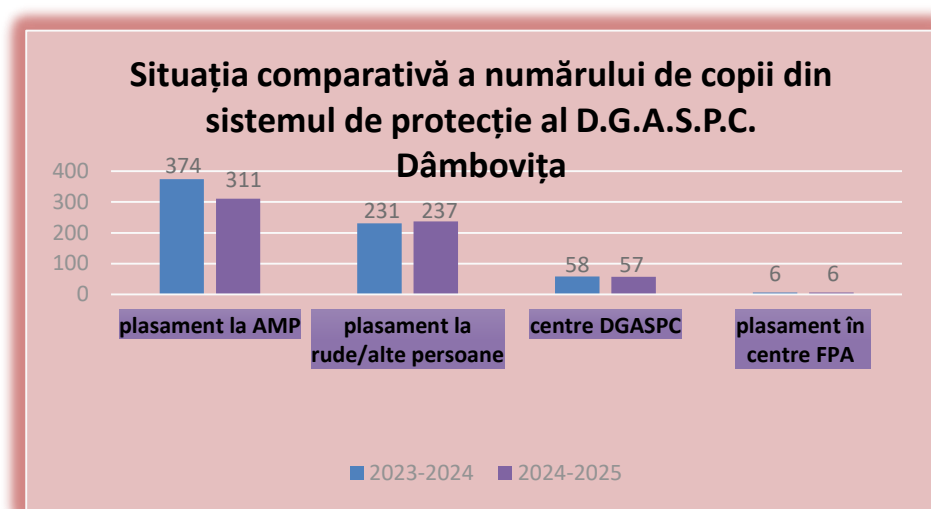
Structura organizatorică a instituției este aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 871/18.12.2023, cu aplicabilitate din data de 01.01.2024. Aceasta a fost modificată conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

I. Activitatea de protecție a drepturilor copilului:

La finalul perioadei de referință, 617 copii au avut măsură de protecție specială, în servicii de tip rezidențial și familial din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița și organizații / asociații partenere, astfel:

Măsura de protecție specială	Număr de copii în perioada noiembrie 2023 - noiembrie 2024	Număr de copii în perioada octombrie 2024 - octombrie 2025
- plasament la asistent maternal profesionist	374	311
- plasament familial la rude / alte persoane	231	237
- plasament de tip rezidențial - centre, case de tip familial, apartamente - subordonate DGASPC	58	57
- plasament în centre rezidențiale FPA (externalizare servicii Furnizori Privati Autorizați)	6	6
Total	669	611

În perioada menționată, numărul copiilor cu măsură de protecție specială a fost în scădere față de anul anterior.



În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, specialiștii **Centrului de Consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat - Telefonul copilului** (CCTC) au efectuat 550 de deplasări pe teritoriul județului, ca urmare a sesizărilor scrise sau telefonice referitoare la situații de abuz, neglijare, exploatare a copiilor.

În urma a 59 de deplasări, au fost preluați în regim de urgență 79 copii (24 de băieți și 55 de fete), care au fost plasați după cum urmează: 24 de copii la asistenți maternali profesioniști, 22 de copii la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, din cadrul Complexului de Servicii Sociale Târgoviște „Casa Soarelui”, 32 de copii la rude sau la alte familii și 1 copil la Centrul de Servicii Sociale Găești - Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap, județul Dâmbovița.

Din totalul de 79 de copii, 2 copii (fete) au fost preluați pe baza unei ordonanțe președințiale, iar 77 de copii (24 de băieți și 53 de fete) au fost preluați în baza dispozițiilor directorului general al D.G.A.S.P.C. Dâmbovița.

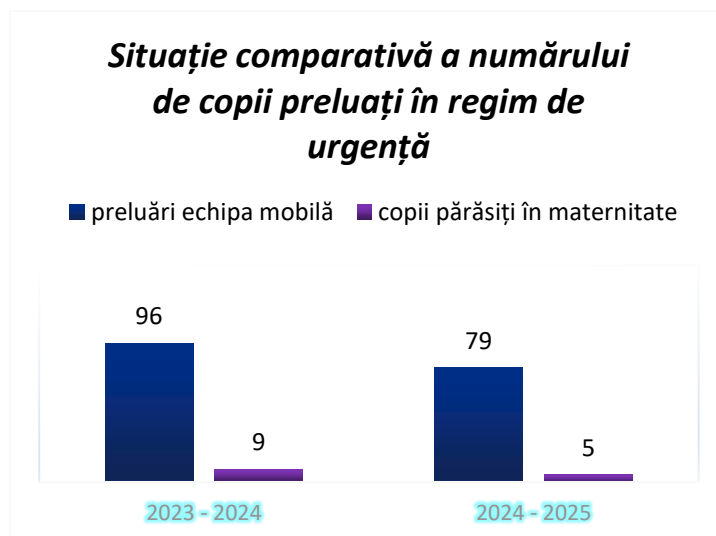
În urma a 491 de deplasări, nu a fost nevoie de stabilirea unei măsuri de protecție specială pentru copii. Cazurile au fost remise, pentru monitorizare, autorităților publice locale de domiciliu sau, pentru consiliere, Centrului pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării și pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița.

Echipa Mobilă din cadrul **Centrului de Consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat - Telefonul copilului** a înregistrat în această perioadă, pe linia de urgență 119, un număr de 1.480 de tichete, din care 1.035 de apeluri mute și greșite, iar 445 de tichete reprezintă consiliere, informare sau intervenția Echipei Mobile. Totodată, pe Telefonul Copilului, (0245) 983, au fost înregistrate 315 apeluri, din care 9 au fost mute sau greșite, iar pentru 306 s-au întocmit fișe de convorbire telefonică.

Linia de Urgență Telefonul Copilului a fost promovată / prezentată de către specialiștii

DGASPC Dâmbovița la întâlnirile în teritoriu cu reprezentanții unităților administrativ-teritoriale, ai unităților de învățământ, ai bisericii și ai comunității.

De asemenea, tot în aceeași perioadă, ca urmare a unor sesizări scrise din partea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, a Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Marie Curie” București și a Spitalului de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu” București, serviciul a preluat în regim de urgență 5 copii (3 băieți și 2 fete), pentru care s-a dispus plasamentul în regim de urgență la asistenți maternali profesioniști.



S-au întocmit adrese către primăriile din județul Dâmbovița pentru 76 de mame minore, în vederea monitorizării situației cuplului mamă-copil.

Serviciul social funcționează în baza licenței de funcționare seria LF nr. 0000208/26.11.2024, cu valabilitate până la data de 18.12.2029.

Măsuri de protecție specială de tip familial pentru copii abuzați, neglijați, exploatați:

Serviciul management de caz pentru copii și asistenți maternali profesioniști și persoane adulte cu dizabilități (SMCCAMPPAD), în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, a întocmit documente pentru 551 de beneficiari cu măsură de protecție la PFAMP, după cum urmează: pentru 230 de copii și PFAMP s-au efectuat demersuri în ceea ce privește desemnarea managerului de caz (responsabilul de caz); notificarea a 163 PFAMP privind managerul de caz, care evaluează modul în care copilul / tânărul este îngrijit în cadrul familiei substitutive; au fost întocmite 76 de rapoarte inițiale și 76 de planuri de acomodare, 76 de adrese de desemnare echipă; s-au întocmit 224 fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale atât ale asistenților maternali profesioniști, cât și ale personalului serviciului; au fost întocmite 76 de convenții de plasament și 93 de contracte pentru acordarea de servicii sociale; s-a efectuat instruirea PFAMP pe diferite teme, în conformitate cu legislația în vigoare.

De asemenea, în perioada de referință, 132 asistenți maternali profesioniști au fost evaluați prin raport anual, în vederea analizării activității; managerii de caz au instrumentat și prezentat Comisiei pentru Protecția Copilului dosarele privind reatestarea / atestarea statului pentru 84 de asistenți maternali profesioniști; s-a întocmit documentația necesară în vederea obținerii acordului reprezentantului legal pentru întocmirea actului de identitate, deplasări în afara țării, intervenții chirurgicale, deschiderea unui cont bancar; a fost întocmită documentația necesară pentru 14 asistenți maternali profesioniști care au încetat activitatea; au fost evaluate cererile a 6 persoane care au solicitat să devină asistenți maternali profesioniști; au fost îndeplinite demersuri pentru angajarea a 3 asistenți maternali profesioniști; a fost acordat sprijin și consiliere pentru PFAMP care au întâmpinat dificultăți în timpul activității lor; au fost elaborate documentele prevăzute în procedurile de lucru cu privire la măsurile stabilite ca urmare a incidentelor deosebite în care au fost implicați copiii aflați în plasament la PFAMP.

În condițiile prevăzute de lege, SMCCAMPPAD a pregătit ieșirea copiilor/tinerilor din sistemul de protecție specială sau, după caz, pentru transferul lor în cadrul altui serviciu social: pentru 17 copii s-a dispus plasamentul în regim de urgență la Centrele de primire în regim de urgență din cadrul Complexelor de Servicii Sociale Găești și Casa Soarelui Târgoviște; 77 de tineri au părăsit sistemul de protecție specială; au fost întocmite 77 de rapoarte de consiliere - încetarea măsurii de protecție specială; au fost întocmite 77 de rapoarte privind închiderea cazului.

Serviciul a realizat evaluarea comprehensivă a nevoilor individualizate pentru fiecare copil din sistemul de protecție special aflat la o persoană / familie, asistent maternal profesionist, prin efectuarea vizitelor în teren pentru evaluarea persoanelor / familiilor care au solicitat plasamentul unui copil aflat în sistemul de protecție specială, dar și pentru soluționarea cazurilor care au necesitat interacțiunea directă cu beneficiarii.

Serviciul a monitorizat trimestrial modul în care copiii / tinerii sunt îngrijiți în cadrul familiei substitutive, la PFAMP, întocmindu-se în acest sens 2.204 de rapoarte trimestriale și 2.204 de fișe de monitorizare a evoluției școlare. Au fost întocmite 1.102 planuri individualizate de protecție, 1.102 programe de intervenție specifică pentru sănătate, 1.102 programe de intervenție specifică privind nevoile fizice și emoționale, 1.102 planuri de integrare / reintegrare socială, 1.102 fișe de evaluare socială, 1.102 procese-verbale ale reuniunii de analiză semestrială, 1.102 rapoarte dobândire deprinderi de bază; au fost întocmite 54 de dosare de adopție. Au fost organizate sesiuni de informare cu privire la traficul de persoane și consumul de substanțe interzise pentru beneficiarii sistemului de protecție specială, PFAMP, cât și personalul SMCCAMPPAD.

SMCCAMPPAD a avut misiunea de a implementa procedura de management de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, întocmindu-se procese-verbale de întâlnire, fișe de monitorizare, raport de monitorizare, rapoarte de activitate, închideri de caz, adrese către primării astfel: la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pucioasa au fost întocmite 554 de documente, la Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Târgoviște au fost întocmite 344 fișe de monitorizare, la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Țuicani au fost întocmite 450 de documente, la Locuințe Maxim Protejate Gura Ocnitei au fost întocmite 350 de documente, la Centrul de zi „Anca” au fost întocmite 168 de documente, la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Țuicani au fost întocmite 614 documente, la Locuințe Maxim Protejate Luca și Matei au fost întocmite 230 de documente, la Centrul de Servicii Comunitare Floarea Speranței Pucioasa au fost întocmite 504 documente; la Centrul de Criză pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pucioasa au fost întocmite 174 de documente.

De asemenea, pentru beneficiarii copii / tineri cu măsură de protecție, au fost întocmite 84 de documente la Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru copilul cu handicap din cadrul Complexul de Servicii Sociale Găești, 60 de documente la Complexul de Servicii Sociale „Casa Soarelui” Târgoviște, 40 de documente la Centrul Diaconal - Casa Creștină din Târgoviște.

Centrul de consiliere pentru părinții și copiii care beneficiază de măsură de protecție specială (CCPC) a supervizat 548 de copii, în perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, perioadă în care în cadrul serviciului au fost înregistrate 30 de cazuri noi de copii cu măsură de protecție specială la asistent maternal profesionist și 34 de copii cu măsură de protecție specială la persoană / familie. 20 de copii au fost reintegrați în familia naturală, pentru 74 de copii a încetat măsura de protecție la împlinirea vârstei de 18 ani, 17 copii au fost adoptați, 4 beneficiari au fost transferați în centre, 0 copii, în tutelă.

Pentru copiii aflați în evidența CCPC, au fost reevaluate trimestrial împrejurările care au dus la stabilirea măsurii de protecție specială, în vederea identificării posibilităților reale de restabilire a unității familiale. În urma reevaluării, s-a constatat că pentru 48 de copii aflați în evidența centrului nu este posibilă reintegrarea în familia naturală, pentru aceștia realizându-se demersuri privind deschiderea procedurii de adopție internă. Au fost organizate 203 vizite între copii și familii / persoane importante pentru copii. În vederea menținerii și consolidării relațiilor părinți - copii, au fost realizate 5 găzduiri în familia naturală și extinsă a minorilor aflați în baza de date a centrului.

În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, CCPC a funcționat cu 4 responsabili de caz pentru reintegrare, fiecare dintre ei având, în medie, 137 de copii, la care se adaugă familiile naturale și rudele până la gradul al III-lea. De asemenea, pentru consilierea copiilor și a familiilor naturale și

extinse, în echipele multidisciplinare sunt incluși cei 3 psihologi din cadrul centrului, care au avut în evidență 548 cazuri.

Copiii aflați în evidența serviciului, precum și familiile acestora au beneficiat de consiliere socială și psihologică de specialitate; au fost întocmite 1.215 rapoarte de consiliere socială și 945 de rapoarte de consiliere psihologică.

Centrul pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării și pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor (CPANESVI), din subordinea D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, are drept scop susținerea emoțională, prelucrarea traumei și a consecințelor acesteia, precum și capacitarea beneficiarilor de obținere a unor cogniții / emoții / comportamente adaptative mediului de viață, adresându-se copiilor aflați în familie. În perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, în cadrul CPANESVI s-au înregistrat 1.015 sesizări, mai mult decât dublu față de perioada anterioară similară, pentru care a fost necesară deplasarea în teren, evaluarea situației psiho-sociale, consilierea, întocmirea rapoartelor și transmiterea concluziilor și măsurilor aferente, dintre care:

- abuz fizic - 38;
- abuz emoțional - 135;
- suspiciune de abuz sexual - 22;
- neglijare - 31, pentru 2 copii propunându-se și instituindu-se o măsură de protecție specială;
- trafic de persoane - 1;
- tentativă suicid - 2;
- prestare de activități remunerate de către minori - 37;
- plecare voluntară de la domiciliu - 5;
- anchete psiho-sociale / evaluări psihologice solicitate de către instanțe - 73;
- anchete sociale solicitate de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale în vederea repatrierii copiilor români aflați neînsoțiți pe teritoriul altui stat - pentru 9 copii;
- audieri - 248 de solicitări;
- consiliere psihologică dispusă de către instanța judecătorească sau reprezentanții legali - 12;
- absenteism / abandon școlar - 10;
- corespondență cu primării ori alte instituții în vederea obținerii / transmiterii unor informații s-a impus într-un număr de 264 de cazuri;

- nerespectarea programului de vizită - 36;
- intervenție în cazuri de bullying - 52;
- ședințe de consiliere psihologică / consiliere socială, desfășurate în cadrul centrului - 379;
- revenire cazuri - 87;
- cazuri infirmate - 226.

În prezent, Centrul pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării și pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor are 122 de cazuri active.

Serviciul social funcționează în baza licenței de funcționare seria LF nr. 0001016/29.01.2024, cu valabilitate până în data de 19.05.2027.

Măsuri de protecție specială de tip rezidențial pentru copii abuzați, neglijăți, exploatați și de recuperare pentru copiii cu dizabilități:

Complexul de Servicii Sociale Târgoviște „Floare-de-Colț” (CSSTFC) a oferit, în perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, servicii de îngrijire, consiliere și găzduire pentru 154 copii / tineri aflați în dificultate, în cadrul caselor sau modulelor de tip familial și al centrului de zi, astfel:

- Casa de tip familial „Tudor Vladimirescu” Târgoviște;
- Casa de tip familial „Priseaca”;
- Centrul de tranzit pentru tineri;
- Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală, dar nu răspunde penal.

Începând cu data de 13.03.2025, serviciul social Casa de tip familial „Tudor Vladimirescu” Târgoviște a fost închis, conform Dispoziției nr. 597/13.03.2025.

De asemenea, începând cu data de 12.03.2025, serviciul social Centrul de tranzit pentru tineri a fost închis prin Dispoziția nr. 584/12.03.2025.

Casa de tip familial „Priseaca” deține licența de funcționare seria LF nr. 0001053, eliberată în data de 29.03.2023, cu valabilitate până în data de 28.03.2028.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, ***Casa de tip familial „Priseaca”*** a găzduit 10 beneficiare cu / fără dizabilități, cu vârste cuprinse între 14 - 20 de ani, înscrise la unități de învățământ gimnazial, gimnazial special, liceal și profesional din municipiul Târgoviște.

Două beneficiare, din care o tânără fără dizabilități și o tânără cu dizabilități, au părăsit sistemul de protecție în luna noiembrie 2024, respectiv, în luna iulie 2025.

În cadrul Casei de tip familial „Priseaca” au fost desfășurate activități de găzduire, îngrijire și supraveghere permanentă, activități de informare și de consiliere pe teme de educație pentru sănătate, activități de petrecere a timpului liber și de socializare, desfășurate în colaborare cu voluntarii Asociației *Lindenfeld*, prin intermediul Programului „*Ajungem MARI*”, activități planificate și desfășurate în scopul formării și consolidării abilităților pentru viața independentă.

Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal (CCFP) din cadrul Complexului de Servicii Sociale Târgoviște „Floare-de-Colț” a oferit servicii specializate pentru 144 de beneficiari copii/tineri care au săvârșit fapte penale, și nu răspund penal, și părinții lor. Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 21 de cazuri noi și au fost stabilite 19 măsuri de supraveghere specializată, ca urmare a instrumentării cazurilor aflate în evidență, dintre care 4 stabilite de Tribunalul Dâmbovița și 15 stabilite de Comisia pentru Protecția Copilului Dâmbovița. Un caz se află pe rolul instanței de judecată, pentru stabilirea măsurii de protecție. Analiza furnizării serviciilor sociale arată că în 20% dintre cazuri există riscul de recidivă.

Pe parcursul perioadei de referință, au fost înregistrate 30 cazuri de încetare a măsurii de protecție specială pentru minori până la 18 ani, cu monitorizare postservicii cel puțin 6 luni, și 1 caz de încetare, la împlinirea vârsta de 18 ani, nefiind necesară monitorizarea postservicii.

În urma instrumentării solicitărilor, au fost clasate 3 cazuri de minori aflați cu familia în străinătate pentru perioade nedeterminate, cazuri în care este angajată răspunderea penală, stabilirea unei măsuri de protecție specială: plasament centru / plasament în regim de urgență, minorii fiind în situații de risc social, și 3 cazuri, trimise către alte județe, conform competenței teritoriale.

La data de 01.10.2025, 15 cazuri se află în instrumentare, în diferite faze, în funcție de particularitățile fiecărui caz, în vederea stabilirii unei măsuri speciale de protecție prin raportare la art. 84 și următoarele din Legea 272/2004, actualizată.

Serviciul social funcționează în baza licenței de funcționare seria LF nr. 0000257/22.01.2025, cu valabilitate până la data de 19.08.2029.

Permanent, în cadrul Complexului de Servicii Sociale Târgoviște „Floare-de-Colț” s-au derulat activități de prevenire a delincvenței juvenile în școli, precum și activități de prevenire a traficului de persoane, în colaborare cu reprezentanții Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane, ai Compartimentului de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, ai Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița.

Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat „Ghica” Târgoviște (CPRU Ghica) a fost închis conform Dispoziției nr. 596/13.03.2025.

Complexul de Servicii Sociale Găești (CSSG) a oferit, în perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, servicii de îngrijire, găzduire, recuperare pentru copiii cu dizabilități, în cadrul serviciilor sociale:

- Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap;
- Casa de tip familial „Speranța” Găești;
- Casa de tip familial „Casa Îngerilor” Găești;
- Centrul de recuperare a victimelor violenței în familie;
- Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap.

Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap are o capacitate de 12 locuri, având ca scop asigurarea accesului beneficiarilor la servicii socio-medicale specializate pentru 12 copii cu dizabilități, cu vârste cuprinse între 7 și 18 ani. Prin excepție, plasamentul pentru copilul cu vârsta între 3 și 7 ani neîmpliniți se dispune în situația în care acesta prezintă atât deficiență / afectare funcțională completă, cât și limitări de activitate și restricții de participare complete, confirmate de Serviciul de evaluare complexă, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița. Serviciul social deține licența de funcționare definitivă LF0000163/20.05.2022, cu valabilitate până la data de 19.05.2027.

La data de 01.10.2024, în centru se aflau 9 beneficiari.

În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, numărul copiilor care au beneficiat de serviciile *Centrului de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap* a fluctuat astfel:

- 6 copii au intrat de la asistenți maternali profesioniști;
- pentru 1 copil s-a modificat măsura de protecție specială, în sensul înlocuirii plasamentului de la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap - Complexul de Servicii Sociale Găești, cu plasamentul la asistent maternal profesionist.

La finalul perioadei de referință, în Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap erau 14 copii.

Casa de tip familial „Speranța” Găești oferă servicii de găzduire, îngrijire, sprijin emoțional, consiliere, pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, activități de integrare / reintegrare familială și socială. Serviciul social deține licența de funcționare definitivă LF0000728/25.05.2023, cu valabilitate până la data de 05.06.2027. În perioada de referință, 12 copii au beneficiat de serviciile Casei de tip familial „Speranța” Găești, numărul lor fluctuând astfel:

- 1 copil a intrat de la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap;
- 1 copil a plecat în plasament la asistent maternal profesionist.

La finalul perioadei de referință, în cadrul serviciului social de tip rezidențial erau găzduiți 12 beneficiari, conform capacității.

În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, de serviciile **Casei de tip familial „Casa Îngerilor” Găești** (CTFCIG) au beneficiat 9 copii. Casa de tip familial „Casa Îngerilor” Găești are drept misiune furnizarea și asigurarea, pe o perioadă determinată, a accesului copiilor cu dizabilități la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea integrării sau reintegrării familiale și sociale.

De asemenea, în cadrul misiunii centrului este inclusă și asigurarea promovării și protejării drepturilor copilului cu dizabilități, care este temporar sau definitiv, privat de mediul său familial sau care, pentru respectarea drepturilor sale, nu poate fi lasat în mediul său familial, el necesitând o măsură de protecție.

La data de 01.10.2024 în CTFCIG se aflau 9 beneficiari.

Pe parcursul anului, numărul lor a fluctuat astfel:

- pentru 1 copil s-a modificat măsura de protecție specială, în sensul înlocuirii plasamentului de la Casa de tip familial „Casa Îngerilor” Găești, cu plasamentul la AMP.

La finalul perioadei de referință, în cadrul serviciului social de tip rezidențial erau găzduiți 8 beneficiari.

Serviciul social deține licența de funcționare seria LF nr. 0001089/16.05.2023, cu valabilitate până la data de 15.05.2028.

În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, de serviciile *Centrului de recuperare pentru copilul cu handicap* au beneficiat 35 de copii. Aceștia au beneficiat de servicii de consiliere psihologică / consiliere părinți, kinetoterapie, hidroterapie, masaj, recreere și socializare prin terapie ocupațională, în cadrul centrului.

În perioada de referință, 35 de copii au beneficiat de serviciile Centrului de recuperare pentru copilul cu handicap, numărul lor fluctuând astfel:

- 40 de copii au beneficiat de serviciile centrului;
- 29 de copii au intrat din familie;
- 6 copii au intrat din plasament la AMP;
- pentru 5 de copii a încetat aplicabilitatea dispozițiilor.

Serviciul social funcționează în baza licenței de funcționare LF0000977/11.12.2023, cu valabilitate până la data de 16.12.2028. Centrul are o capacitate de 35 de locuri.

Complexul de Servicii Sociale Târgoviște „Casa Soarelui” (CSSTCS) a oferit servicii de îngrijire și găzduire, pentru o perioadă limitată de timp, pentru 34 de copii, în cadrul *Centrului de*

primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat (CPRU). Dintre aceștia, 14 au fost reintegrați în familia naturală, 3 copii au primit măsura de protecție plasament la asistent maternal profesionist, 3 copii au primit măsura de protecție plasament la familie / persoană, 2 copii au primit măsura de protecție plasament la familie / persoană, iar pentru 2 copii a încetat măsura de protecție. La data de 01.10.2024, în cadrul Centrului de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat se aflau 9 copii, iar la finalul perioadei de referință, 01.10.2025, erau prezenți 10 minori.

Întreaga activitate a centrului urmărește în permanență asigurarea unor condiții optime prin protecția, îngrijirea și securitatea necesare evoluției în plan psihic și fizic al copiilor.

Serviciul social funcționează în baza licenței de funcționare LF 000852/13.04.2021, care are valabilitate până la data de 12.04.2026.

De asemenea, au fost oferite și servicii specializate, în cadrul *Centrului maternal*, pentru 7 cupluri unice mamă-copil și 8 copii în dificultate, din care 5 mame adulte și 2 mame minore.

- Numărul de nașteri în perioada de rezidență: 0
- Numărul de reintegrări mamă-copil în familia extinsă: 0
- Numărul de reintegrări mamă-copil în familie: 2
- Numărul de integrări cupluri mamă-copil în comunitate: 2

În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, au fost evaluate 7 cereri și au fost oferite servicii pentru 7 cupluri mamă-copil și au fost întocmite 7 planuri de servicii / planuri individualizate de protecție.

Întreaga activitate a centrului urmărește în permanență asigurarea unor condiții optime prin protecție, îngrijire și securitate, necesare evoluției în plan psihic și fizic al beneficiarilor din Centrul maternal.

Serviciul social funcționează în baza licenței de funcționare LF 000572/08.01.2021, care are valabilitate până la data de 07.01.2026.

Totodată, la **Centrul de recuperare, socializare, consiliere a copilului cu dizabilități** din cadrul Complexului, sunt furnizate servicii / programe de recuperare / reabilitare funcțională de tipul: terapie comportamentală aplicată (ABA), kinetoterapie, programe de integrare / reintegrare socială - prin terapie ocupațională, programe de educare a părinților - „Școala pentru părinți”, precum și activități educaționale tuturor beneficiarilor care au contractat serviciile Centrului. Beneficiarii serviciilor sociale sunt copiii diagnosticați cu autism/tulburare de spectru autist și sindrom Down, care fac dovada deținerii unui certificat de încadrare în grad de handicap, precum și a unui plan de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități sau a unui plan de servicii individualizat.

Și părinții / reprezentanții legali ai acestora beneficiază de serviciile Centrului. În luna octombrie 2024, au fost înregistrați 53 de beneficiari; în noiembrie 2024 - 52 de beneficiari; în decembrie 2024, 58 de beneficiari; în ianuarie 2025, 42 de beneficiari; în februarie 2025, 52 de beneficiari; în martie 2025, 55 de beneficiari; în aprilie 2025, 56 de beneficiari; în mai 2025, 52 de

beneficiari; în iunie 2025, 54 de beneficiari; în iulie 2025, 55 de beneficiari; în august 2025, 50 beneficiari; în septembrie 2025, 53 de beneficiari.

Conform ultimelor chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, din luna februarie 2025, reprezentanții legali ai beneficiarilor apreciază că atât relațiile cu personalul care acordă servicii, cât și activitatea efectivă cu beneficiarii sunt de calitate.

Serviciul social funcționează în baza licenței de funcționare LF 000231/06.06.2022, care are valabilitate până la data de 05.06.2027.

Conform obiectivelor stabilite, în vederea creșterii calității serviciilor oferite, instituția noastră a avut și în perioada menționată contract de furnizare de servicii sociale cu **Asociația Diaconală „Casa Creștină”** pentru 6 copii cu măsură de protecție specială.

În structura DGASPC Dâmbovița funcționează și **Complexul de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap Târgoviște** care oferă servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități din comunitate. În cadrul acestui centru, cu licența de funcționare nr. LF/0000176, cu valabilitate până la 24.05.2027, au fost oferite, în perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, servicii specializate pentru 126 de copii cu dizabilități, aflați în propriile familii din județul Dâmbovița.

Au fost întocmite: 126 de dispoziții de acordare de servicii de recuperare; 126 de referate privind acordarea serviciilor de recuperare; 130 de note de caz în urma contactului telefonic; 95 de dispoziții de încetare a furnizării serviciilor de recuperare; 126 de contracte de acordare de servicii; 126 de evaluări inițiale; 126 de procese-verbale de primă întâlnire; 126 de planuri personalizate de intervenție; 126 de evaluări complexe; 126 de programe personalizate de recuperare; 126 de procese-verbale, elaborare PPI; 95 de referate privind încetarea furnizării serviciilor de recuperare; 95 de fișe de închidere de caz; 420 de fișe de reevaluare; 420 de fișe de servicii; 420 de fișe de monitorizare PPI; 420 de rapoarte trimestriale; 126 de acorduri privind prelucrarea datelor cu caracter personal; 110 informări inițiale.

Echipa mobilă pentru copiii cu handicap din cadrul Centrului de recuperare pentru copii cu handicap Târgoviște este serviciul specializat care acordă, la domiciliu, servicii de sprijin în procesul de recuperare și reabilitare a copilului, prin realizarea de intervenții specifice, în conformitate cu obiectivele cuprinse în planul de recuperare și care asigură transmiterea de informații, cunoștințe și tehnici de lucru părinților sau reprezentanților legali ai acestuia. Prin serviciile furnizate, echipa mobilă sprijină menținerea copilului în mediul său și vine în întâmpinarea nevoilor acestuia, urmărind prevenirea separării copilului de părinții săi.

Capacitatea de lucru a serviciului, conform procedurilor de lucru, este de 30 de beneficiari / grupă de copii.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, au beneficiat de serviciile CRRCH-EM 62 de copii cu dizabilități și familiile acestora, pentru care au fost întocmite documentele necesare atât acordării (pentru 33 de copii), cât și încetării la termen (pentru 29 de copii) sau la cerere a contractelor de acordare de servicii (pentru 1 copil).

Au fost întocmite rapoarte trimestriale pentru fiecare dintre copiii beneficiari și rapoarte finale pentru copiii al căror contract a încetat pe parcursul anului 2025 (30 copii).

S-au realizat deplasări la domiciliul familiilor beneficiare în 16 localități din județ, fiind întocmite fișe de intervenție completate de către personalul echipei (kinetoterapeut, medic, psiholog, logoped, asistent social) în urma fiecărei deplasări (aproximativ 800 fișe de intervenție).

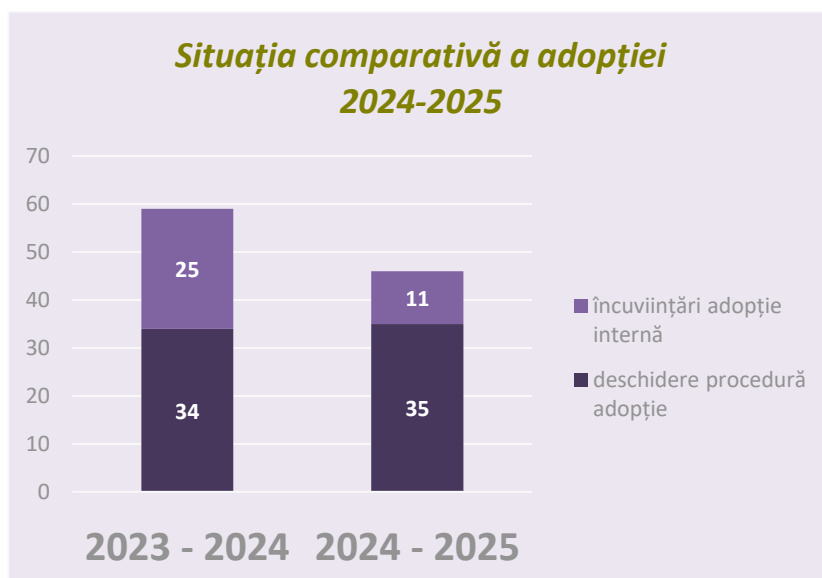
În urma intervenției echipei mobile, s-au înregistrat atât ameliorări, cât și stagnări în starea de sănătate a beneficiarilor.

Au fost popularizate serviciile CRRCH-EM în comunitate (prin distribuirea de materiale informative) și s-au purtat discuții cu asistenții sociali din cadrul primăriilor din județ, cărora li s-au prezentat informații cu privire la grupul-țintă și activitatea serviciului.

Specialiștii D.G.A.S.P.C. Dâmbovița fac eforturi pentru reducerea numărului de copii care beneficiază de o măsură de protecție specială și prin încurajarea adopției.

Conform ultimei organigrame a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 871/18.12.2023, compartimentul care se ocupă de aplicarea procedurii de adopție funcționează în cadrul **Serviciului Juridic-Contencios, Adopții**.

În cadrul acestui serviciu, în perioada menționată au fost evaluate psiho-social 25 de familii / persoane în vederea eliberării atestatelor, s-a realizat deschiderea procedurii de adopție națională pentru 35 de copii, au fost finalizate 11 încuviințări de adopție națională și 0 adopții internaționale. De asemenea, 18 copii au fost încredințați în vederea adopției. S-au realizat 139 de rapoarte trimestriale postadopție și 90 de deplasări în teritoriu, la domiciliul adoptatorilor.



Din punct de vedere juridic, au fost avizate pentru legalitate, la cererea conducerii, actele privind răspunderea patrimonială a instituției, precum și alte acte care produc efecte juridice (hotărâri, dispoziții) emise de conducerea instituției, astfel:

- dispoziții emise de către directorul general al D.G.A.S.P.C. Dâmbovița: 13.301;
- hotărâri C.P.C. Dâmbovița: 970;
- contracte de muncă și acte adiționale;
- contracte de furnizare servicii sociale și acte adiționale aferente acestora: 3.615;
- contracte angajament privind plata dobânzii unui credit subvenționat acordat persoanelor cu dizabilități și a actelor adiționale aferente acestora: 71;
- contracte/convenții încheiate între D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, societăți comerciale, fundații.

Juriștii au reprezentat instituția în fața instanțelor judecătorești în 327 dosare, după cum urmează:

- deschidere procedură adopție;
- revocare încredințare adopție;
- încredințare în vederea adopției;
- încuviințare adopție;
- litigii de muncă;
- contestații la hotărârile C.P.C. Dâmbovița;
- instituire de măsuri de protecție;
- reintegrarea copilului în familie;
- instituire tutelă / încetare tutelă;
- ordonanța președințială;
- înlocuirea măsurii de protecție;
- încetarea măsurii de protecție;
- supraveghere specializată;
- stabilire unui program de consiliere psihologică;
- pretenții;
- diverse.

Totodată, 970 de dosare au fost înaintate Comisiei pentru Protecția Copilului.

Serviciul evaluare complexă a copilului (SECC) a informat și consiliat **2.178** de părinți / familii ai copilului cu dizabilități în vederea depunerii dosarului pentru obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap. Specialiștii din cadrul serviciului au desfășurat următoarele activități:

- din totalul de **2.266** de cazuri active, **856** cazuri au fost prezentate Comisiei pentru Protecția Copilului Dâmbovița, dintre care **280** au fost cazuri noi;

- **856** de cazuri au fost introduse în aplicația D-SMART, ramura SEC copii;

- **136** de cazuri au fost transmise către SECPAH (copii care urmau să împlinească 18 ani);

- **146** de cazuri de copii cu dizabilități, pentru care SECC a solicitat CPC Dâmbovița avizul privind acordarea de servicii de recuperare și reabilitare în cadrul CRRCH;

- **3** cazuri pentru care s-au întocmit informări către CPC pentru cazurile amânate în cadrul comisiilor anterioare;

- **5** cazuri pentru care s-au întocmit informări în vederea prezentării cazurilor în instanță;

- **10** cazuri de copii cu dizabilități transferate în alte județe;

- **9** cazuri de copii cu dizabilități transferate din alte județe;

- **128** de planuri de abilitare-reabilitare și de paliativ, prezentate în Comisia pentru Protecția Copilului Dâmbovița;

- **136** de cazuri mediate în vederea tranziției la viața de adult.

Copiii cu dizabilități au fost încadrați în grad de handicap astfel:

- **585** cazuri **GRAV** - dintre care 22 de beneficiari ai unei măsuri de protecție specială;

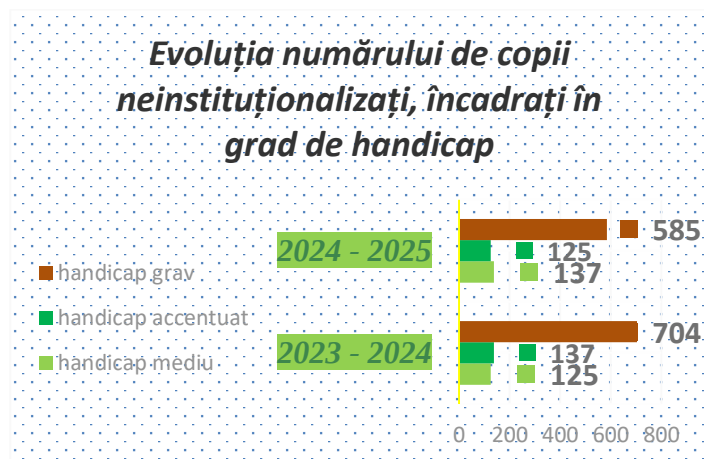
- **125** cazuri **ACCENTUAT** - dintre care 5 beneficiari ai unei măsuri de protecție specială;

- **137** cazuri **MEDIU** - dintre care 25 de beneficiari ai unei măsuri de protecție specială;

- **1** caz **UȘOR** - încredințat în vederea adopției;

- **8** cazuri nu s-au încadrat în grad de handicap.

În intervalul 01.10.2024 - 01.10.2025, numărul total de copii încadrați în grad de handicap (instituționalizați și neinstituționalizați), cu certificate valabile emise de CPC Dâmbovița și aflați în evidența SECC, a fost de 2.266.



Număr copii <u>neinstituționalizați</u> , aflați în evidența SECC la data de 01.10.2025										
Tip handicap	fizic	somatic	auditiv	vizual	mental	psihic	asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdocecitate
2076	148	409	56	37	256	266	717	11	176	0
Număr copii <u>instituționalizați</u> , aflați în evidența SECC la data de 01.10.2025										
Tip handicap	fizic	somatic	auditiv	vizual	mental	psihic	asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdocecitate
190	9	11	2	2	94	4	58	0	10	0

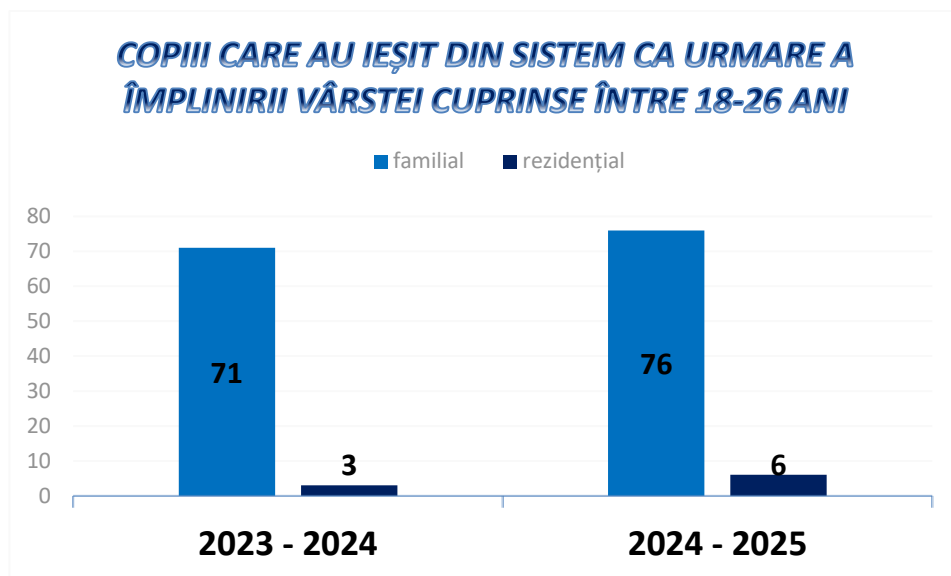
Cele mai multe cazuri de copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap sunt în municipiul Târgoviște (308 cazuri). O analiză mai detaliată a situației pe orașe:

Orașul	Gradul de handicap				ulTotal
	I Grav	II Accentuat	III Mediu	IV Ușor	
Fieni	10	3	2	0	15
Găești	60	7	9	0	76
Moreni	46	9	13	0	68
Pucioasa	39	7	7	0	53
Răcari	21	3	8	0	32
Târgoviște	217	53	38	0	308
Titu	29	2	7	0	38
Total	422	84	84	0	590

Pentru toți copiii încadrați în grad de handicap, SECC întocmește planul de abilitare /

Orașul	Tipul de handicap										
	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/ Sida	Boli rare	Surdocecitate	Total
Fieni	0	5	0	1	1	3	4	0	1	0	15
Găești	3	8	0	0	18	9	29	1	8	0	76
Moreni	9	15	1	2	6	3	29	2	1	0	68
Pucioasa	3	9	1	1	11	9	15	1	3	0	53
Răcari	4	5	0	0	5	4	8	0	6	0	32
Târgoviște	19	59	9	5	36	47	107	1	25	0	308
Titu	4	9	2	0	5	10	6	0	2	0	38
Total	42	110	13	9	82	85	198	5	46	0	590

reabilitare, care cuprinde tipul de servicii recomandate de specialiștii care au participat la procesul de evaluare. Serviciile sunt diversele forme de terapii și psihoterapii, kinetoterapie, logopedie, terapii de dezvoltare a abilităților de control și de dezvoltare a autonomiei personale, terapii ocupaționale.



Tot referitor la activitatea de promovare și respectare a drepturilor copilului, în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, ca organ de specialitate, funcționează **Comisia pentru Protecția Copilului Dâmbovița (SCPC)** care, în perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, a emis 126 de hotărâri referitoare la copiii cu măsură de protecție specială, astfel:

- Hotărâri ale SMCCAMPPAD - 99
- Hotărâri ale Centrului de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat - telefonul Copilului (CCTC) - 1
- Hotărâri ale CSS Târgoviște „Floare-de-Colț” - 26

De asemenea, a emis 844 de hotărâri referitoare la certificatele de încadrare în grad de handicap, astfel:

- Hotărâri de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, care necesită protecție specială - 836;
- Hotărâri de respingere a acordării certificatului de handicap - 8

S-au efectuat de asemenea următoarele lucrări:

- Întocmirea și înregistrarea de citații - 570;
- Înregistrarea în registrul de intrări-ieșiri - 322;
- Înregistrarea dosarelor prezentate în comisii - 970;
- Înregistrarea Hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului Dâmbovița - 970;
- Tehnoredactarea Hotărârii pentru îndreptarea erorii materiale - 1;
- Tehnoredactarea și listarea atestatelor de asistent maternal - 65;
- Eliberarea de avize pentru oferirea de servicii de recuperare în Centrul de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap CSS Floare-de-Colț Târgoviște - 16;
- Actualizarea planului de abilitare-reabilitare și de paliativ pentru copiii cu certificat de handicap până la împlinirea vârstei de 18 ani - 8;
- Redactarea proceselor-verbale ale Comisiei pentru Protecția Copilului Dâmbovița - 49;
- Întocmirea borderourilor de predare a dosarelor compartimentelor CPC Dâmbovița - 188;
- Întocmirea borderourilor de transmitere a hotărârilor CPC Dâmbovița, a certificatelor și a altor documente la prestații sociale - 188;
- Întocmirea borderourilor de transmitere a hotărârilor CPC Dâmbovița, a certificatelor și a altor documente la AJPIȘ Dâmbovița - 188;
- Întocmirea adreselor de înaintare către persoane, primării, instituții - 1.326.

II. Protecția persoanelor cu dizabilități și a altor persoane adulte în dificultate din județ (vârștnice, în situații de dependență):

În perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, având în vedere drepturile persoanelor cu dizabilități, **Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap (SECPAH)** a evaluat / reevaluat medico-psiho-social, în vederea propunerii de încadrare în grad de handicap, 8.053 de dosare dintre care 6.386 la sediul instituției și 1.608 la domiciliu.

220 dosare au fost clasate pentru lipsa documentelor suplimentare solicitate la momentul evaluării și **59**, pentru neprezentarea la data programată pentru evaluare; **72** de persoane au decedat.

De asemenea, având în vedere Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2025 privind unele măsuri din domeniul social și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prevederile art. 58 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost reevaluate **178** de persoane cu permise de conducere valabile.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, s-au făcut propuneri de intrare în centre rezidențiale și de zi pentru **77** de beneficiari; au fost întocmite **77** de planuri individuale de servicii și au fost eliberate **8** adeverințe în vederea aplicării prevederilor art. 52 din Legea nr. 360/2023, privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul persoanelor cu dizabilități neinstituționalizate este în continuă creștere în ultimii ani, tot mai mare fiind și numărul de solicitări în vederea încadrării în grad de handicap.

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (CEPAH), aflată în subordinea Consiliul Județean Dâmbovița, a emis în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, 7.510 certificate de încadrare în grad de handicap. Dintre acestea, 3.065 au fost cazuri noi și 4.445 - revizuiți. Au fost înregistrate 321 de contestații asupra certificatelor de încadrare în grad de handicap și 7 certificate emise pentru Legea 263/2010. În aceeași perioadă, au fost redactate 77 decizii de admitere / înlocuire / încetare măsură de protecție.

Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul DGASPC Dâmbovița asigură lucrările de secretariat ale Comisiei de Evaluare Persoanelor Adulte cu Handicap, realizează legătura între Comisia de Evaluare și Serviciul de Evaluare Complexă a persoanelor cu handicap. De asemenea, transmite situații lunare către AJPIS Dâmbovița privind lista cu persoanele care dețin certificate de încadrare în grad de handicap (dosare noi), cu afecțiunile prevăzute în Ordinul Ministrului Sănătății emis în temeiul art. 22, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002; transmite situații lunare către ANPDPD privind situația persoanelor care dețin certificate active în luna precedentă, din evidența instituției Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița; transmite certificatele de încadrare în grad de handicap emise de CEPH, pe bază de tabel nominal, copie CI și proces-verbal, precum și deciziile emise de Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor cu Handicap București, biroul CEBAS - DGASPC; înregistrează în baza de date dosarele transferate de la DGASPC-urile din țară; transmite serviciului CSAS - DGASPC dosarele medicale (împreună cu tabelul nominal), pentru care se eliberează un acord de indemnizație / angajare.

În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, în cadrul **Compartimentului de zi de consiliere și informare pentru persoane adulte în dificultate (CZCIPAD)** au fost primite și înregistrate 111 solicitări de servicii sociale. Acestea au fost formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții lor legali, dar au fost și sesizări ale altor persoane / instituții privind persoane sau grupuri de persoane adulte aflate în dificultate, după cum urmează: 24 de fișe de informare și consiliere / note telefonice și 87 de sesizări ale instituțiilor sau persoanelor fizice cu privire la situațiile de dificultate identificate.

În urma analizării sesizărilor primite, pentru cazurile considerate cu risc social au fost efectuate 80 evaluări / reevaluări la domiciliu sau în cadrul unor instituții specializate, privind nevoile individuale ale persoanei adulte aflate în dificultate și a resurselor acesteia.

De asemenea, în perioada raportată au fost soluționate 43 de adrese, repartizate Compartimentului privind colaborarea cu autoritățile publice locale și alte instituții, referitoare la serviciile furnizate pentru persoane adulte aflate în dificultate.

Au fost întocmite trimestrial / semestrial / anual sau la solicitare, situațiile statistice privind persoanele adulte beneficiare de servicii sociale, conform indicatorilor solicitați de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și de alte instituții cu activități în domeniu - I-URI, SAN-URI, raportări PNRR. De asemenea, pentru obținerea / încetarea prestațiilor sociale stabilite în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, au fost operate în baza de date a instituției SEESOFT D-Smart datele a 107 beneficiari.

Compartimentul evidență beneficii de asistență socială (CEBAS) a realizat, în perioada de referință, stabilirea dreptului la prestația socială lunară pentru **22.269** de persoane cu dizabilități, dintre care 20.546 de persoane adulte și 1.976 copii.

Pentru perioada de referință, 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, principalele activități ale acestui compartiment au fost:

- stabilirea dreptului la prestația socială lunară pentru 10.267 de persoane (în baza dispoziției de stabilire și încetare a drepturilor);
- întocmirea dispozițiilor administrative de stabilire a dreptului la prestația socială lunară, corespunzătoare gradului de handicap pentru dosarele noi, revizuirile lunare, transferurile în și din alte județe pentru 7.485 de persoane cu dizabilități;
- întocmirea dispozițiilor administrative de sistare sau încetare, după caz, a dreptului la prestație socială lunară, a facilităților corespunzătoare gradului de handicap pentru 2.782 de persoane cu dizabilități, după cum urmează: verificarea și transmiterea plății lunare către A.J.P.I.S. Dâmbovița; întocmirea necesarului de fonduri, nota de fundamentare și export trezorerie pentru fiecare lună plătită, verificarea și transmiterea dispozițiilor stabilire, modificarea și sistarea de drepturi către A.J.P.I.S. Dâmbovița pentru 10.267 de persoane; operarea lunară în baza de date a tabelului primit de la S.C.L.E.P. Dâmbovița cu persoanele decedate - 1.896 persoane; eliberarea de adeverințe de venit (pentru spitale, primării, alte instituții) pentru 516 persoane cu dizabilități; transmiterea tabelului cu sumele necuvenite ale persoanelor care au decedat și a căror plată a fost transmisă la A.J.P.I.S., spre a fi reținută de la plata curentă; soluționarea a aproximativ 66 solicitări/lună din partea persoanelor cu dizabilități sau a

reprezentanților acestora prin eliberarea de adeverințe (schimbarea actului de identitate, transferul dosarului în alte județe sau stabilirea domiciliului în jud. Dâmbovița); întocmirea borderoului către Poșta Română pentru 612 plicuri/lună, cu dispoziții de stabilire de drepturi, tipărirea și acordarea tichetelor de călătorie (auto și CFR), după cum urmează: în perioada de referință, au fost repartizate către 696 de persoane cu dizabilități 15.559 de bilete călătorie (transport auto interurban / CFR); s-a acordat decontul de carburant pentru 5.627 de persoane; s-au acordat bonuri valorice pentru 315 persoane cu dizabilități; s-a făcut verificarea lunară și plata transportului interurban pentru fiecare transportator auto sau CFR; s-a întocmit documentația pentru plata lunară a transportului interurban și a decontului de carburant; s-au acordat legitimații de călătorie de transport urban pentru 349 de persoane cu dizabilități; s-au acordat legitimații de dizabilitate pentru 132 de persoane; întocmirea documentației pentru plata lunară a transportului urban pentru 1.719 de persoane cu dizabilități; virarea lunară către diverse bănci a sumei ce a reprezentat plata dobânzilor bancare pentru creditele utilizate de persoanele cu dizabilități pentru 54 persoane; întocmirea lunară a necesarului de fonduri pentru plata transportului interurban și a decontului de carburant, acordate persoanelor cu dizabilități; întocmirea lunară a necesarului de fonduri, a dobânzilor subvenționate pentru creditele auto acordate persoanelor cu dizabilități; întocmirea situațiilor statistice și raportarea trimestrială către A.N.P.D.P.D.

Compartimentul Evidență Beneficii de Asistență Socială este implicat în Proiectul „Cardul european pentru dizabilitate”, implementat de A.N.P.D.P.D. Acesta se adresează unui grup-țintă format din 50.000 de persoane cu dizabilități din România (569 de persoane din județul Dâmbovița); perioada de finanțare 2017 - 2024.

În afară de cele 20.546 de persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate, 180 de adulți cu dizabilități beneficiază de serviciile centrelor de tip rezidențial dedicate, cheltuielile pentru serviciile oferite fiind stabilite prin standarde de cost prevăzute în legislație.

La începutul anului 2023, a fost publicată Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, iar specialiștii din cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial caută soluții pentru dezinstituționalizarea beneficiarilor, încercând permanent integrarea/reintegrarea lor în familie sau în comunitate.

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Pucioasa (CIAPADP), care deține Licența de funcționare nr. LF/0000298/22.07.2022, valabilă până la data de 21.07.2027, a oferit, în perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială pentru 49 de adulți și vârstnici cu dizabilități, capacitatea lui fiind de 50

de locuri. La finalul perioadei de referință, în centru erau găzduiți 38 de beneficiari, iar pe parcursul perioadei, 3 persoane au fost transferate la CIAPAD Țuicani, în octombrie, și o persoană, în luna decembrie; 8 beneficiari au decedat din cauza degradării stării de sănătate, pe fondul multiplelor diagnostice de care sufereau. Au fost constatate 13 incidente, din care 5 incidente de natură medicală. Au fost întocmite 4 dispoziții de suspendare ca urmare a numărului de zile de internare, 8 incidente-deces. În cursul perioadei mai sus-menționate, la nivelul centrului s-au efectuat demersurile necesare în vederea intrării în legalitate pentru beneficiarii instituționalizați, al căror act de identitate a expirat, precum și din punct de vedere al reședinței. Având în vedere prevederile Legii 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, s-a recurs la transmiterea corespondenței la primăriile de domiciliu ale beneficiarilor, în vederea identificării posibilităților de reintegrare în familie și în comunitate.

Au fost organizate diverse manifestări socio-culturale în cadrul centrului sau în alte locuri, la care au participat toți beneficiarii neimobilizați.

În ceea ce privește vizitele primite de aparținători, acestea au o pondere de 23% din cazuri, reprezentanții legali ai acestora interesându-se de nevoile beneficiarilor, ținând legătura telefonic cu personalul centrului; în 77% din cazuri relația cu familia este inexistentă deoarece aparținătorii nu au ținut legătura cu beneficiarii, aici fiind înregistrate și cazurile sociale.

În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, persoanele adulte cu dizabilități instituționalizate în CIAPADP au beneficiat de 293 de consultații la medici specialiști, dintre care 37 la psihiatrie, 256 boli cronice, 6 beneficiari au fost internați în spital, 35 de beneficiari au efectuat un tratament de întreținere, 45 beneficiari au fost vaccinați antigripal; au fost emise 416 rețete.

Grade și tipuri de handicap: Grad I - 32, din care 17 cu asistent personal, Gradul II - 12, Gradul IV - 2.

Tipuri de handicap: fizic - 3 beneficiari, mental - 32 beneficiari, somatic - 3 beneficiar, psihic - 2 beneficiari, auditiv - 1 beneficiar, vizual - 1 beneficiar, asociat - 4 beneficiari.

În funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, aceștia urmează programe de recuperare fizică pentru păstrarea mobilității și programe de terapie de specialitate. În urma acestora, unii dintre adulții cu dizabilități găzduiți în centrul rezidențial au dezvoltat abilități de gestionare a emoțiilor și a stresului. Totodată, s-a constatat că a avut loc o îmbunătățire semnificativă a simptomelor psihologice, starea de bine și funcționarea zilnică, impactul pozitiv asupra relațiilor interpersonale ale beneficiarilor și feed-back-ul pozitiv din partea acestora.

Centrul de Servicii Comunitare „Floarea Speranței” Pucioasa (CSCFSP) a oferit servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială pentru 30 de adulți cu dizabilități, în cadrul a 7 locuințe maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP), precum și servicii specializate în cadrul centrului de zi, cu capacitatea de 20 locuri, pentru 20 de persoane cu dizabilități, în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025. Cele 7 locuințe maxim protejate au licențe de funcționare definitive, astfel:

- **LMP Elena** LF/0000428/18.07.2023, valabilă până la 02.08.2027, capacitate de 6 locuri;
- **LMP Amalia** LF/0000426/18.07.2023, valabilă până la 02.08.2027, capacitate de 4 locuri;
- **LMP Augusta** LF/0000463/15.09.2023, valabilă până la 02.08.2027, capacitate de 4 locuri;
- **LMP Marilena** LF/0000434/24.07.2023, valabilă până la 02.08.2027, capacitate de 4 locuri;
- **LMP Valentina** LF/0000432/24.07.2023, valabilă până la 02.08.2027, capacitate de 4 locuri;
- **LMP Irina** LF/0000433/24.07.2023, valabilă până la 02.08.2027, capacitate de 2 locuri;
- **LMP Mara** LF/0000462/15.09.2023, valabilă până la 02.08.2027, capacitate de 8 locuri;

Unul dintre beneficiarii din centru a părăsit, la cerere, locuința maxim protejată în care era găzduit, acesta fiind reintegrat în familie.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, beneficiarii din LMP-uri au fost internați în vederea monitorizării stării de sănătate, vaccinați antigripal, însoțiți în vederea efectuării de consultații și investigații medicale la medici specialiști, conform programărilor, li s-au efectuat analize medicale uzuale, conform programării anuale.

Din punct de vedere al serviciului de asistență socială:

- întocmirea situațiilor statistice / chestionare lunare, trimestriale, anuale, solicitate de către ANPDPD, AJPIS Dâmbovița, Banca Mondială, DGASPC Dâmbovița, situații lunare referitoare la prezența și numărul mediu al beneficiarilor în cadrul LMP-urilor, situația lunară a dezinstituționalizării etc.;

- întocmirea dosarului pentru obținerea unui bilet de tratament într-o stațiune balneo-climaterică în vederea efectuării tratamentului recuperator: 1 beneficiar;

- efectuarea demersurilor pentru obținerea contravalorii bileteletelor de transport: 1 beneficiar solicitant;

- au fost întreprinse demersuri pentru obținerea unor carduri bancare pentru 3 beneficiari;

- s-au făcut demersuri pentru stabilirea reședinței pentru 1 beneficiar și obținerea cărții de identitate pentru 2 beneficiari;

- în luna iulie 2025, au fost întocmite 30 de planuri de viitor și fișe de evaluare pentru beneficiarii celor 7 Locuințe maxim protejate;

- au fost reactualizate Regulamentele de organizare și funcționare în cadrul celor 7 Locuințe maxim protejate și pentru Centrul de zi pentru anul 2025;

- conform noului model-cadru al contractului de servicii sociale, au fost întocmite acte adiționale pentru un număr de 30 beneficiari.

În conformitate cu prevederile legale, Legea 7/2023 cu privire la dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități, în anul 2025 au fost, de asemenea, întreprinse demersuri în acest sens. Au fost întocmite adrese către primăriile de domiciliu pentru efectuarea anchetelor sociale la familiile naturale / lărgite ale beneficiarilor din cadrul LMP, deplasări ale echipei multidisciplinare din cadrul CSC „Floarea Speranței” Pucioasa, pentru efectuarea anchetelor sociale împreună cu asistentul social din cadrul primăriei.

În cadrul centrului de zi, au fost acordate servicii de informare și consiliere socială, consiliere psihologică, activități educative și recreative, în vederea deprinderii abilităților de viață independentă pentru 20 de adulți cu dizabilități, 17 din LMP-uri și 3 din comunitate. Centrul de zi are licență de funcționare LF/0000081/07.06.2022, valabilă până la 06.06.2027.

Centrul de criză pentru persoane adulte cu dizabilități Pucioasa (CCPAD) a oferit servicii sociale de tip rezidențial, în perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, pentru 8 beneficiari, astfel:

- la data de 01.10.2024 - 8 beneficiari

- ieșiri - 5 beneficiari

- intrări - 3 beneficiari

- la data de 01.10.2025 - 6 beneficiari

Centrul de criză pentru persoane adulte cu dizabilități (CCPAD) funcționează în baza licenței de funcționare definitive LF0000378/17.05.2023, cu valabilitate până la data de 21.07.2027.

În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025 s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ A fost revizuit Regulamentul de organizare și funcționare al CCPAD Pucioasa și au fost revizuite sau elaborate noi proceduri operaționale, după caz.

- ✓ S-au făcut demersuri pentru identificarea unei măsuri alternative la protecție socială

rezidențială pentru beneficiarii CCPAD Pucioasa, respectiv: adrese către SPCLEP și primăriile de domiciliu ale beneficiarilor pentru obținerea informațiilor despre membrii familiei, rude, aparținători în vederea analizării posibilității de (re)integrare în familie, comunitate.

- ✓ Vizite la domiciliul aparținătorilor, împreună cu reprezentanții SPAS din cadrul primăriilor, pentru evaluarea situației sociale a acestora, consilierea familiei și medierea contactului beneficiarilor cu familia pentru reintegrarea acestora în familia naturală / lărgită. Au fost reintegrați în familie 2 beneficiari.

- ✓ Contactare telefonică a furnizorilor de servicii sociale private, pentru identificarea unor centre specifice nevoilor individuale, pentru preluarea a 2 beneficiari, realizându-se preluarea unei beneficiare.

- ✓ Adrese către primăriile de domiciliu și Compartimentul de evidență beneficii de asistență socială pentru acordarea drepturilor bănești, conform Legii 448/2006, celor 3 beneficiari cărora le-a încetat măsura de protecție socială.

- ✓ S-a reevaluat situația a 2 beneficiari care provin din sistemul de protecție a copilului, pentru care nu s-a identificat o măsură alternativă la protecția socială și ale căror nevoi individuale corespund unui centru de tip CAbR, fiind orientați și admiși în CAbR Țuicani.

S-au desfășurat activitățile specifice compartimentelor de psihologie și asistență medicală din cadrul CCPAD Pucioasa:

- ✓ Efectuarea evaluărilor periodice și la nevoie pentru beneficiari (fișa de evaluare / reevaluare, plan personalizat, fișa de monitorizare, fișa de consiliere psihologică).

- ✓ Consilierea psihologică și socială a beneficiarilor, precum și completarea fișelor de consiliere psihologică și a fișelor lunare de monitorizare a activităților.

- ✓ Efectuarea demersurilor pentru emitere CI/CIP pentru 3 beneficiari și stabilire reședință pentru 1 beneficiar.

- ✓ Planificarea programului de desfășurare a activităților cu beneficiarii și pregătirea materialelor necesare.

- ✓ Efectuarea triajului epidemiologic, elaborarea fișelor de monitorizare a stării de sănătate și administrarea tratamentului beneficiarilor, conform prescripțiilor medicale.

- ✓ Însoțirea beneficiarilor la medicul de familie și medicii specialiști, după caz, lunar și la nevoie, pentru consultații, control medical periodic - pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor, prescripții medicale, investigații etc.

- ✓ Completarea rapoartelor statistice trimestriale/semestriale pentru biroul CZCIPAD din cadrul DGASPC.

În cadrul celor 4 Locuințe maxim protejate (LMP) de la **Centrul de Servicii Comunitare „Sfântul Andrei”- Gura Ocniței (CSCGO)**, în perioada de referință au beneficiat de serviciile acestora 28 de

persoane adulte cu handicap, dintre care 10 de sex feminin și 18 de sex masculin, astfel: găzduire de tip familial în sistem protejat; asigurarea hranei; sprijin pentru o viață independentă; asistență, suport și îngrijire; asistență medicală - menținerea și supravegherea stării de sănătate; informare, consiliere și mediere socială; sprijin și consiliere psihologică; sprijin pentru relaționarea optimă cu familia de origine/extinsă; socializare și petrecerea timpului liber; monitorizarea condițiilor de viață.

În cadrul CSCGO, funcționează 4 Locuințe maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități și un centru de zi:

Locuințele maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 de ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă.

La data de 01.10.2025, sunt ocupate 26 de locuri din cadrul Locuințelor maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități.

Beneficiarii din cadrul Locuințelor maxim protejate au fost încurajați și sprijiniți să-și exprime satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile oferite, prin completarea chestionarului pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități / servicii, rezultatul obținut indicând că 27 de beneficiari au fost foarte mulțumiți.

În luna iunie 2025, pentru un beneficiar din cadrul Locuinței maxim protejate Simon a fost întocmită documentația pentru transfer la CIAPAD Pucioasa.

În februarie și august 2025, pentru 4 beneficiari din cadrul Locuințelor maxim protejate Marta, Simon, Sara și Petru a fost întocmită documentația necesară schimbării cărților de identitate.

Situația beneficiarilor în octombrie 2025

Structura beneficiarilor pe criterii de sex: 10 persoane de sex feminin și 16 persoane de sex masculin.

Structura beneficiarilor pe tipuri de handicap: handicap mintal - 23 persoane; handicap psihic - 1 persoană; handicap neuropsihic - 1 persoană; handicap HIV/SIDA - 1 persoană.

Structura beneficiarilor pe grad de handicap: gradul grav - 5 persoane; gradul grav cu asistent personal - 8 persoane; gradul accentuat - 13 persoane.

De asemenea, au beneficiat de servicii de îngrijire, recuperare, reabilitare și integrare socială 20 de adulți cu dizabilități în cadrul **Centrului de Zi „Anca”**, serviciu social care funcționează în baza Licenței de funcționare LF0000839/30.12.2024, cu valabilitate până la data de 13.12.2028.

Beneficiarii din cadrul serviciului Locuințe maxim protejate Marta, Simon, Sara și Petru din cadrul CSCGO primesc serviciile Centrului de zi „Anca”, în conformitate cu planurile individuale de reabilitare și integrare socială și a planurilor de servicii.

Servicii și activități: informare și consiliere socială, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, integrare și participare socială și civică.

Activitățile Centrului de zi „Anca” s-au desfășurat conform Planului personalizat al beneficiarilor.

Beneficiarii din cadrul Centrului de zi „Anca” au fost încurajați și sprijiniți să-și exprime satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile oferite prin aplicarea Chestionarului pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii. În urma analizării chestionarelor, rezultatul obținut indică faptul că 20 de beneficiari sunt mulțumiți.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, beneficiarii Centrului de Servicii Comunitare „Sfântul Andrei” Gura Ocnitei, Locuințe maxim protejate și Centrul de zi „Anca”, au beneficiat și au fost implicați în activități care au vizat formarea, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane cu Dizabilități Țuicani (CABRPADT) a oferit servicii sociale de tip rezidențial pentru 20 de beneficiari pe parcursul perioadei menționate, încadrându-se în capacitatea de 50 de locuri.

- Situația mobilității beneficiarilor în centru, în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025: admise în centru - 3 persoane, dezinstituționalizare - 0 persoane, transferate - 0 persoane, decedate - 0 persoane. Total beneficiari la sfârșitul perioadei raportate: 20 persoane.

- Situația beneficiarilor după tipul și gradul de handicap la sfârșitul perioadei raportate: 15 beneficiari sunt încadrați în grad de handicap grav, tip mental, dintre care 13 grav cu asistent personal și 2 grav; 3 beneficiari sunt încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal, tip psihic; 1 beneficiar este încadrat în grad de handicap grav, tip asociat; 1 beneficiar este încadrat în grad de handicap accentuat, tip asociat.

- Situația beneficiarilor la 01.10.2025 pe categorii de clasificare:

- 9 bărbați și 11 femei;

- pe vârste: între 20 - 29 ani - 4 beneficiari, între 30 - 39 ani - 2 beneficiari, între 40 - 49 ani - 11 beneficiari și peste 50 ani - 3 beneficiari;

- din cei 20 de beneficiari, 7 au ca reprezentant legal Consiliul Local Moreni; 1 beneficiar - un membru al familiei.

În cadrul centrului, persoanele adulte cu dizabilități beneficiază de mai multe servicii sociale, în vederea deprinderii abilităților de viață independentă, astfel:

- informare și consiliere referitoare la drepturile și facilitățile sociale, cunoașterea și respectarea drepturilor și obligațiilor, conținutul contractului de servicii, proceduri de lucru, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;
- consiliere de specialitate (psihologică, socială, medicală) - dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, promovarea unui comportament sănătos, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, evitarea situațiilor de izolare socială, suport în luarea deciziilor etc.;
- activități/servicii de abilitare / reabilitare: psihoterapie, masaj, kinetoterapie, arteterapie (modelaj, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, dans), terapie prin muzică, stimulare psiho-senzorio-motorie și terapie ocupațională, activități de tip ocupațional;
- activități de îngrijire și asistență - sprijin pentru îmbrăcare, încălțare, alegerea hainelor adecvate, sprijin pentru asigurarea igienei zilnice, sprijin pentru administrarea medicației în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist, sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături, sprijin pentru comunicare;
- supravegherea permanentă a stării de sănătate și prevenirea îmbolnăvirilor;
- integrarea și participarea socială și civică, activități religioase, de petrecere a timpului liber, de recreere;
- asistență în caz de deces.

CABRPADT funcționează în baza Licenței de funcționare LF/0000339/28.03.2024, cu valabilitate până la data de 28.06.2027.

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Țuicani (CIAPADT) a oferit servicii sociale de tip rezidențial - găzduire pe perioadă nedeterminată, hrană, asistență și îngrijire medicală, îngrijire personală, recuperare și socializare, în vederea recuperării potențialului restant și (re)integrării în comunitate, cu o capacitate maximă de 50 de beneficiari persoane adulte cu dizabilități, în perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, dintre care 19 beneficiari au ca reprezentant legal Consiliul Local Moreni, 2 beneficiari au ca reprezentat legal familia și 2 beneficiari au ca reprezentant legal pe Cărunțu Ștefan, salariat CIAPAD Țuicani.

Situația mobilității beneficiarilor în centru în perioada de referință:

- Admiși în centru - 46

- Transferați la CIAPAD Pucioasa - 4
- Decedați - 1
- Transferați de la CIAPAD Pucioasa la CIAPAD Țuicani - 4
- Total beneficiari la sfârșitul perioadei raportate - 41
- Total beneficiari internați în regim permanent - 4

Situația beneficiarilor după tipul și gradul de handicap în perioada de referință:

- 37 beneficiari sunt încadrați în grad de handicap grav (mental),
- 1 beneficiar este încadrat în grad de handicap accentuat (mental),
- 2 beneficiari sunt încadrați în grad de handicap accentuat (psihic),
- 1 beneficiar este încadrat în grad de handicap grav (asociat).

CIAPADT a funcționat în baza Licenței de funcționare LF/0000394/09.06.2023, cu valabilitate până la data de 28.06.2027.

Locuința maxim protejată Luca (LMP Luca) funcționează în baza Licenței nr. 000553/25.08.2023, cu valabilitate până la data 24.08.2028.

Serviciul social Locuința maxim protejată Luca a fost înființat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, prin Programul de Interes Național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „*Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități în comunitate*“, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 798/2016, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 331/23.06.2023. Locuința maxim protejată Luca își desfășoară activitatea de la data de 01.02.2024.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Locuința maxim protejată Luca sunt persoane adulte cu dizabilități, încadrate în tip de handicap fizic, somatic, mental, psihic sau asociat și în grad de handicap mediu, accentuat sau grav, cu vârste cuprinse între 18 și 60 de ani, bărbați, cu abilități de viață medii sau crescute, cu domiciliul sau reședința în județul Dâmbovița. În prezent, în cadrul Locuinței maxim protejate Luca sunt 10 beneficiari, toți fiind reprezentați legal de Consiliul Local Moreni.

Situația beneficiarilor după tipul și gradul de handicap în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025:

- 7 beneficiari sunt încadrați în grad de handicap grav, cu asistent personal, tip mintal
- 3 beneficiari sunt încadrați în gradul de handicap grav, tip mintal

Situația beneficiarilor în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, pe categorii de clasificare:

- 10 bărbați

- pe vârste: între 40 - 44 ani - 3 beneficiari, între 45 - 49 ani - 5 beneficiari și peste 50 ani - 2 beneficiari.

În perioada de referință s-au desfășurat activități individuale sau de grup cu beneficiarii, care au constat în: evaluarea inițială și semestrială a nevoilor, planificarea serviciilor furnizate în centru și monitorizarea activităților desfășurate; informarea și consilierea referitoare la drepturile și facilitățile sociale, cunoașterea și respectarea drepturilor și obligațiilor, conținutul contractului de servicii, proceduri de lucru, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc., consiliere de specialitate (psihologică, socială, medicală); activități / servicii de abilitare / reabilitare: psihoterapie, artterapie (modelaj, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, dans, muzică) sau terapie prin muzică, stimulare psiho-senzorio-motorie și terapie ocupațională, activități de tip ocupațional; activități de îngrijire și asistență; supravegherea permanentă a stării de sănătate și prevenirea îmbolnăvirilor; integrarea și participarea socială și civică, activități religioase, de petrecere a timpului liber.

Activitățile / serviciile de abilitare / reabilitare sunt oferite atât în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, cât și în cadrul Locuinței maxim protejate Luca.

Locuința maxim protejată Matei (LMP Matei) funcționează în baza Licenței nr. 000554/25.08.2023, cu valabilitate până la data 24.08.2028.

Serviciul social Locuință maxim protejată Matei a fost înființat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, prin Programul de Interes Național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități *„Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro / centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități în comunitate”*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 798/2016, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 331/23.06.2023. Locuința maxim protejată Matei își desfășoară activitatea de la data de 01.02.2024.

Beneficiarii serviciilor sociale prin Locuința maxim protejată Matei sunt persoane adulte cu dizabilități, încadrate în tip de handicap fizic, somatic, mental, psihic sau asociat, și în grad de handicap mediu, accentuat sau grav, cu vârste cuprinse între 18 și 60 de ani, femei, cu abilități de viață medii sau crescute, cu domiciliul sau reședința în județul Dâmbovița. În prezent, beneficiază de serviciile oferite în cadrul Locuinței maxim protejate Matei 10 beneficiare, toate fiind reprezentate legal de Consiliul Local Moreni.

Situația beneficiarilor după tipul și gradul de handicap în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025:

- 5 beneficiare sunt încadrate în grad de handicap grav, cu asistent personal, tip mintal

- 5 beneficiare sunt încadrați în grad de handicap accentuat, tip mintal

Situația beneficiarilor în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 pe categorii de clasificare:

- 10 femei;

- pe vârste: între 30 - 34 ani - o beneficiară, 35 - 39 ani - 5 beneficiare, 40 - 44 ani - o beneficiară, 45 - 49 ani - 3 beneficiare.

În perioada de referință, s-au desfășurat activități individuale sau de grup cu beneficiarele, care au constat în: evaluarea inițială și semestrială a nevoilor, planificarea serviciilor furnizate în centru și monitorizarea activităților desfășurate; informarea și consilierea cu privire la drepturile și facilitățile sociale, cunoașterea și respectarea drepturilor și obligațiilor, conținutul contractului de servicii, proceduri de lucru, sprijin pentru menținerea relației beneficiarelor cu familia, prietenii etc., consiliere de specialitate (psihologică, socială, medicală); activități/servicii de abilitare/reabilitare - psihoterapie, artterapie (modelaj, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, dans, muzică) sau terapie prin muzică, stimulare psiho-senzorio-motorie și terapie ocupațională, activități de tip ocupațional; activități de îngrijire și asistență; supravegherea permanentă a stării de sănătate și prevenirea îmbolnăvirilor; integrarea și participarea socială și civică, activități religioase, de petrecere a timpului liber.

Activitățile / serviciile de abilitare / reabilitare sunt oferite atât în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, cât și în cadrul Locuinței maxim protejate Matei.

Toate beneficiarele din cadrul centrelor pentru persoane cu dizabilități au fost implicate în activități de socializare, dar și activități care au vizat formarea, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă, în cadrul atelierelor de dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire, dezvoltare psiho-socială, precum și de dezvoltare a abilităților de a trăi în comunitate. În urma tuturor controalelor efectuate de autorități, au fost emise recomandări minore, ce au fost aplicate în termenele prevăzute în procesele-verbale.

În afară de serviciile de tip rezidențial, D.G.A.S.P.C. Dâmbovița oferă și servicii de recuperare, consiliere și socializare pentru persoanele cu dizabilități din comunitate.

Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) a obținut Licența de funcționare LF/0000377/02.05.2023, cu valabilitate până la data de 05.06.2027. În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, a furnizat, în regim de zi, servicii psiho-sociale de tipul: informare, consiliere și mediere socială, sprijin și consiliere psihologică, terapie psihologică individuală sau de grup, psihoterapie, informare și consiliere medicală, informare și consiliere juridică, reeducarea deprinderilor de viață independentă, sprijin pentru relaționarea optimă cu familia, dezvoltare abilități lucrativă, evaluarea abilităților de muncă, sprijin și mediere pentru identificarea unui loc de muncă, sprijin pentru integrarea socială și participarea socială și civică, terapie ocupațională, petrecerea timpului liber și socializare etc. pentru 96 de persoane adulte cu boli psihice, care sunt încadrate în grad de handicap și

au domiciliul / reședința în județul Dâmbovița.

Au beneficiat de servicii de informare privind modalitățile de accesare a serviciilor centrului 115 persoane adulte. Numărul mediu/lună de beneficiari a fost de 39,24 persoane adulte.

Servicii de asistență socială - *Informare, consiliere și mediere socială*: ședințe de informare și consiliere socială individuală - 919, ședințe de informare și consiliere socială de grup - 459

Servicii psihologice - *Consiliere și sprijin psihologic*: ședințe de consiliere psihologică individuală - 692, ședințe de consiliere psihologică de grup - 312, ședințe de psihoterapie - 244

Servicii medicale - *Asistență pentru sănătate*: ședințe de informare medicală individuală - 674, ședințe de informare medicală de grup - 242

Servicii juridice - *Consiliere și sprijin juridic*: ședințe de informare și consiliere juridică - 835

Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

În cadrul ședințelor de grup de informare / consiliere, beneficiarii centrului au fost implicați în activități care au vizat reeducarea, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă, adică dezvoltarea aptitudinilor cognitive, dezvoltarea deprinderilor zilnice de organizare, planificare și finalizare a programului zilnic, dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală / autoîngrijire, tehnici și exerciții pentru păstrarea igienei personale și a spațiului de locuit, exersarea unor abilități sociale, acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni cu membrii familiei, gestionarea resurselor proprii etc., gestionarea bugetului.

Activități de integrare și participare socială și civică

În cadrul activităților de grup desfășurate, s-a urmărit cunoașterea mediului social, stimularea / învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități culturale, artistice, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber etc.

Activități de terapie ocupațională - 742 de ședințe de grup de terapie ocupațională și arteterapie

Furnizarea serviciilor sociale se face în vederea depășirii situației de dificultate generată de afecțiunea psihică, pentru prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, pentru promovarea integrării sociale, creșterea calității vieții și pentru prevenirea instituționalizării persoanei cu boli psihice.

În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, **Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități (CSRN-PD)** a furnizat servicii pentru 319 persoane adulte cu dizabilități, 100 persoane existente la data de 01.11.2024 (cazuri active - persoane admise anterior acestei date și aflate în diferite etape ale procesului de furnizare servicii) și 219 persoane nou-admise. În perioada de referință, CSRN-PD a funcționat la capacitate maximă, înregistrându-se un număr mediu de 103 beneficiari/lună, în baza Licenței LF/0000264/19.12.2022, cu valabilitate până în data de 05.06.2027.

Admiterea beneficiarilor s-a făcut pentru o perioadă determinată - minimum 6 luni. Pentru fiecare beneficiar admis, echipa multidisciplinară (medic specialist recuperare, medic de medicină generală, kinetoterapeut și asistent social) a realizat evaluarea inițială în scopul stabilirii retardului funcțional / nevoilor de recuperare neuromotorie și nevoilor psiho-sociale. În funcție de nevoile identificate prin evaluare, a fost stabilit planul individual de intervenție, fiecare beneficiar fiind inclus în programe individualizate de recuperare neuromotorie și de intervenție socială.

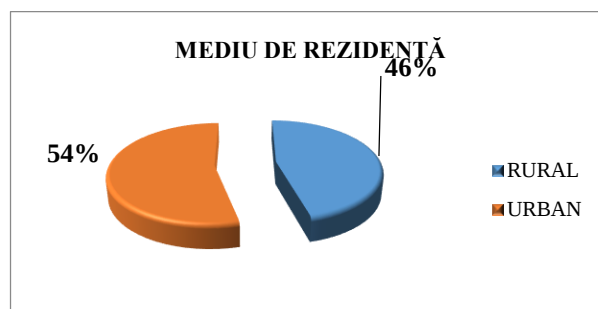
Persoanele adulte cu dizabilități au urmat cure de recuperare neuromotorie constând în ședințe de electroterapie, ultrasunete, magnetoterapie, balneoterapie, galvanoterapie, masaj, kinetoterapie și reeducare motorie, după caz, conform nevoilor individuale și recomandărilor medicului specialist de recuperare. Curele de recuperare au avut durate variabile, între 10-18 zile, stabilite de medicul specialist în recuperare ca urmare a evaluării deficitului funcțional, prin consultație de specialitate. După fiecare cură de recuperare, s-a realizat evaluarea de etapă a beneficiarului în scopul stabilirii progreselor / regreselor înregistrate, identificării gradului de îndeplinire a obiectivelor propuse și eficientizării intervenției. Funcție de potențialul individual de recuperare neuromotorie și de restantul funcțional, la indicația medicului specialist, persoana cu dizabilități a beneficiat de 1, 2 sau chiar 3 cure de recuperare, în perioada de referință.

Dinamica intrărilor-ieșirilor

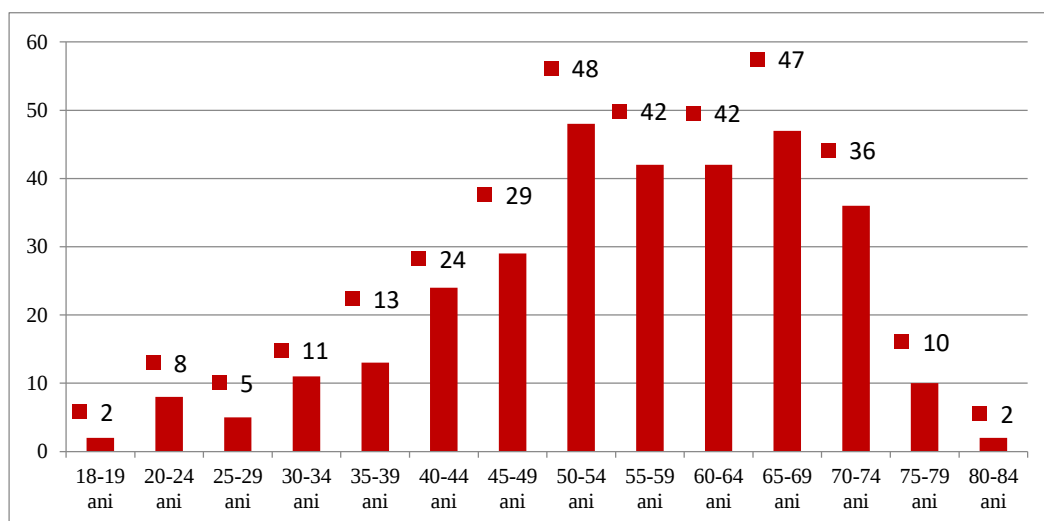
Lună / an	Număr de cazuri existente la început de lună	Intrări în lună	Ieșiri în lună	Număr cazuri la sfârșit de lună	Număr mediu de beneficiari
10/2024	100	19	18	101	97.13
11/2024	101	22	13	110	109.19
12/2024	110	9	12	107	109.95
1/2025	107	18	26	99	103.39
2/2025	99	12	12	99	98.20
3/2025	99	16	24	91	93.33
4/2025	91	17	21	87	89.50
5/2025	87	28	18	97	89.10
6/2025	97	27	8	116	107.55
7/2025	116	22	17	121	118.43
8/2025	121	3	14	110	114.25
9/2025	110	26	19	117	118.18
TOTAL		219	202	x	103.91

Structura beneficiarilor pe mediu de rezidență, grupe de vârstă, sex, tip și grad de handicap:

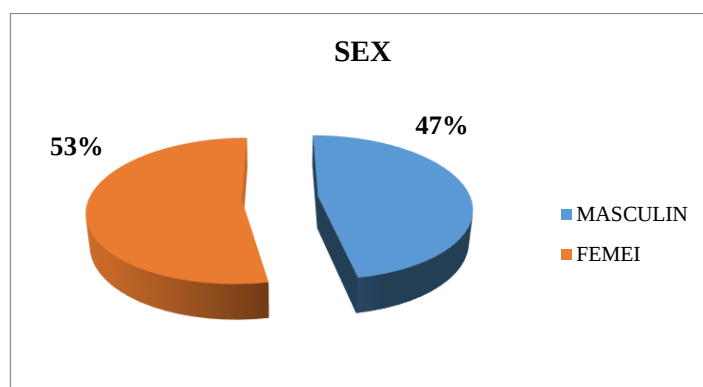
➤ *Mediu de rezidență:* 147 beneficiari din mediul rural și 172 beneficiari din mediul urban



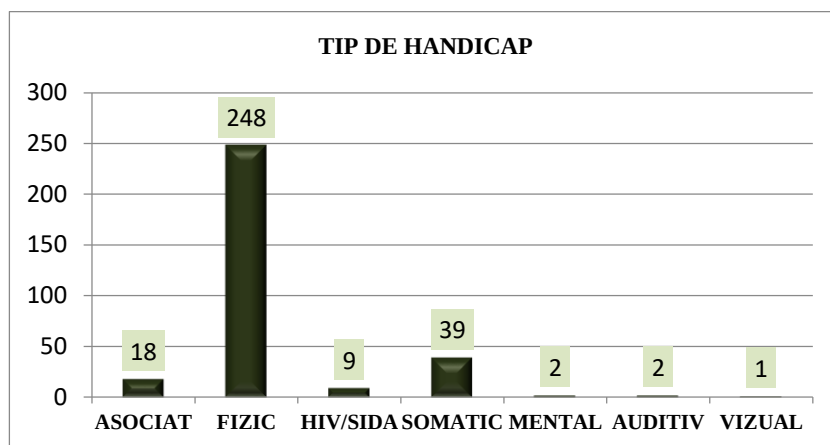
➤ *Grupă de vârstă*



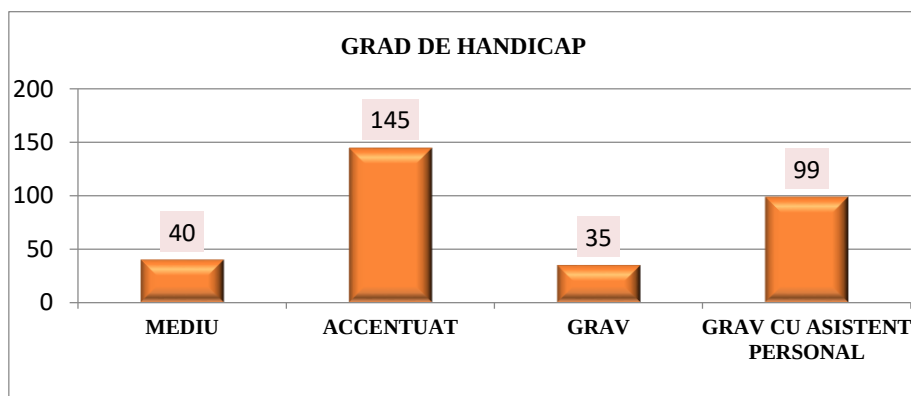
➤ *Sex*: 150 beneficiari de sex masculin și 169 beneficiari de sex feminin



➤ *Tip de handicap*: 18 beneficiari cu handicap asociat, 248 beneficiari cu handicap fizic, 9 beneficiari cu HIV/SIDA, 2 beneficiari cu handicap mental, 39 de beneficiari cu handicap somatic, 2 beneficiari cu handicap auditiv și 1 beneficiar cu handicap vizual.



- *Grad de handicap:* 40 de beneficiari încadrați în gradul de handicap *mediu*, 145 de beneficiari încadrați în gradul de handicap *accentuat*, 35 de beneficiari încadrați în gradul de handicap *grav* și 99 de beneficiari încadrați în gradul de handicap *grav, cu asistent personal*.



Au fost informați 392 de potențiali beneficiari ai serviciului și au fost distribuite 807 pliante de informare cu privire la activitatea centrului. Informarea potențialilor beneficiarilor s-a realizat telefonic sau la sediul centrului, iar pliantele au fost distribuite direct sau prin corespondență, prin intermediul Secretariatului Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap (au fost atașate PIRIS atunci când acesta a conținut măsuri privind recuperarea neuromotorie).

- În cadrul centrului, în perioada menționată, au fost oferite următoarele proceduri specifice de recuperare neuromotorie:

- 2.662 proceduri electroterapie;
- 316 proceduri ultrasunete/sonoforeză;
- 1.301 proceduri magnetoterapie;
- 1913 proceduri laser terapie;
- 720 proceduri unde scurte;
- 1.109 proceduri TECAR;
- 468 proceduri drenaj limfatic;
- 491 proceduri SYS;

- 26 proceduri SW;
- 3.725 ședințe de masaj;
- 3.436 ședințe kinetoterapie și recuperare neuromotorie.

Au fost întocmite 801 rapoarte de furnizare de servicii de recuperare neuromotorie și de instruire pentru deprinderea unui program de kinetoterapie de urmat la domiciliu.

În perioada de referință, prin Planul Național de Redresare și Reziliență/Componenta C13: Reforme Sociale, Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități - Apel necompetitiv, runda 2 PNRR/2022/C13/MMSS/12./Ținta 395, s-a implementat *Proiectul „Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoanele adulte cu dizabilități”*, în baza Contractului de finanțare 26/1269/08.01.2024.

Centrul de servicii de asistență și suport (CSAS) a oferit servicii de consiliere pe parcursul perioadei de referință, în vederea optării între angajarea unui asistent personal și plata unei indemnizații lunare (de îngrijire):

Rezultate obținute în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025			
S-au întocmit 1.879 acorduri pentru angajarea unui asistent personal și plata unei indemnizații lunare de îngrijire;			
	copii	adulți	Total
Număr indemnizații îngrijire	56	1.473	1.529
Număr asistenți personali angajați	27	323	350
Prin colaborare cu CNADR - DRDP București, au fost eliberate 2.578 roviniete auto gratuite pentru persoanele cu handicap și îngrijitorii acestora, astfel:			
- persoane cu handicap proprietare de autoturisme	1.271		
- îngrijitori informali ai persoanelor cu handicap	1.179		
- asistenți personali ai persoanelor cu handicap	128		

* dintre acestea, au fost **sistate 127** înainte de termenul de expirare, ca urmare a decesului persoanelor cu handicap, înstrăinarea autoturismului sau neîncadrarea în grad de handicap (la revizuire).

Au fost verificate, în colaborare cu Casa Județeană de Pensii Dâmbovița și primăriile de domiciliu, situațiile a **248** de persoane care au fost încadrate în gradul grav de handicap, respectiv în gradul I la pensia de invaliditate, în vederea acordării indemnizației lunare de îngrijire sau angajării unui asistent personal conform Legii 448/2006 și evitării plății concomitente a indemnizației de însoțitor conform Legii 263/2010. Acestea au fost consiliate. Dintre ele, **36** de persoane au optat pentru acordarea drepturilor de însoțitor conform Legii 448/2006.

Au fost încheiate **157** de contracte de servicii cu persoane cu dizabilități și au fost acordate servicii sociale de către Centrul de servicii de asistență și suport, cu durată de 3 luni.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, Centrul de servicii de asistență și suport a implementat standardele de calitate în procent de 100%.

Centrul de servicii de asistență și suport funcționează în baza licenței de funcționare definitivă seria LF 0000479/14.11.2023, cu valabilitate până la data de 14.11.2027.

III. Protecția victimelor violenței domestice

Pe parcursul perioadei octombrie 2024 - octombrie 2025, la **Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie** s-au înregistrat 3 sesizări, în mod direct, iar în urma evaluării cazurilor, victimele au refuzat să beneficieze de serviciile Centrului, acestea fiind consiliate și informate cu privire la cauzele și consecințele violenței în familie și s-au identificat alte surse de suport pentru acestea (familia largită, comunitate).

În perioada de referință, au beneficiat de serviciile Centrului de recuperare pentru victimele violenței în familie 40 de persoane (14 mame și 26 de copii), dintre care:

- 21 beneficiari au fost reintegrați în familie;
- 12 beneficiari au fost integrați în familia extinsă;
- 2 beneficiari au fost integrați în comunitate;
- 5 persoane beneficiază în continuare de serviciile centrului

Serviciul social funcționează în baza licenței de funcționare LF00117/18.05.2022, valabilă până la data de 23.02.2026, are o capacitate de 15 locuri și oferă servicii de găzduire, îngrijire, consiliere psihologică, vocațională, juridică și îndrumare pentru victimele violenței domestice.

Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Venus (LP Venus) are o capacitate de 6 locuri, ca serviciu de tip rezidențial, și funcționează în baza Licenței de funcționare

LF000269/08.03.2025, cu valabilitate până la data de 03.08.2030. De asemenea, sunt oferite și servicii integrate complementare de grupuri de suport și cabinet de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice, în scopul transferului către o viață independentă, prin activități de îndrumare, consiliere și sprijin.

În perioada de referință, 23 de victime ale violenței domestice au beneficiat de consiliere de specialitate.

În perioada menționată, au fost înregistrate 513 solicitări transmise de către posturile de poliție din județul Dâmbovița, referitoare la 534 de cazuri de violență domestică. Aceste sesizări au vizat atât victimele, cât și agresorii implicați, provenind din toate unitățile administrative-teritoriale ale județului.

Fiecare caz a fost analizat individual, iar acolo unde au fost identificate lipsuri în adresele transmise (informații incomplete privind victimele, agresorii, existența minorilor sau alte elemente relevante), s-au solicitat completări către instituțiile emitente. În paralel, s-au transmis informări și solicitări către primăriile de domiciliu ale victimelor și agresorilor, în vederea evaluării situațiilor de risc, monitorizării cazurilor și aplicării măsurilor legale specifice.

Pe întreaga perioadă analizată, s-a menținut o comunicare constantă și directă cu agenții de poliție responsabili de caz, în scopul clarificării informațiilor lipsă și asigurării unei intervenții coerente. De asemenea, au existat solicitări din partea unor asistenți sociali din primării care au cerut suport metodologic privind instrumentele de lucru utilizate (fișe de evaluare a riscului, planuri individuale de intervenție etc.) și modalitățile de intervenție în cazurile de violență domestică.

Din totalul de 513 solicitări analizate, s-au primit 240 de răspunsuri din partea primăriilor de domiciliu din județul Dâmbovița și 9 răspunsuri din partea altor județe, în cazurile în care victimele sau agresorii aveau domiciliul/reședința în afara județului.

De asemenea, printre solicitările transmise de către posturile de poliție din județ au fost incluse și situații referitoare la ordine de protecție emise, cazuri în care s-au analizat atribuțiile instituționale specifice fiecărui actor implicat - poliție, primărie, DGASPC - în monitorizarea și sprijinirea victimelor. Au fost identificate inclusiv cazuri complexe de violență domestică, în care au fost implicați minori, fiind necesară o abordare multidisciplinară și colaborarea strânsă între instituțiile abilitate pentru protejarea interesului superior al copilului.

În aceasta perioadă, nu au fost solicitări de cazare, respectiv beneficiari în cadrul LP Venus.

În vederea asigurării, susținerii și dezvoltării activităților de asistență socială, precum și pentru creșterea calității serviciilor oferite, în vederea incluziunii sociale a persoanelor aflate în nevoie, prin **Serviciul Strategii, programe, proiecte, patrimoniu** au fost încheiate 22 de protocoale, convenții și

parteneriate de colaborare cu diverse instituții și organizații neguvernamentale, au fost semnate 4 contracte de voluntariat, în vederea implicării comunității în activitățile DGASPC, au fost depuse 5 cereri privind efectuarea stagiului de practică, venite din partea instituțiilor de învățământ.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, a fost efectuată inventarierea anuală în centre. Au fost efectuate controale de verificare a gestiunilor și inventarieri periodice în 10 locuri. A fost întocmită documentația necesară scoaterii din funcțiune, casării și valorificării bunurilor pentru 10 dosare.

La nivelul serviciului au fost întocmite și depuse documentele necesare privind solicitarea finanțării către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS) pentru dotarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Pucioasa.

A fost depus proiectul „Sprijinirea copiilor și tinerilor în procesul de dezinstituționalizare”, PIDS, proiect care se află în evaluare.

În această perioadă au fost semnate 10 contracte de finanțare pentru lucrări de reparații, amenajări, modernizări și dotări pentru serviciile sociale destinate adulților și copiilor din cadrul DGASPC Dâmbovița, în vederea îmbunătățirii infrastructurii serviciilor sociale.

Referitor la implementarea proiectelor finanțate prin PNRR, au fost finalizate 4 proiecte privind dotarea centrelor de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, proiecte finanțate prin PNRR.

Proiectul privind Înființarea Centrului de servicii de recuperare de tip ambulatoriu IRIS, se află în derulare. 7 contracte de finanțare pentru obiectivele precum reparații, amenajări, modernizări și dotări pentru Locuințele maxim protejate din cadrul Centrului de servicii comunitare „Floarea Speranței” Pucioasa se află în derulare, dintre care 5 au fost finalizate.

În concluzie, activitatea desfășurată în perioada analizată a contribuit semnificativ la dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale din județ, la creșterea capacității de atragere a fondurilor nerambursabile și la consolidarea parteneriatelor instituționale. De asemenea, s-au făcut progrese importante în implementarea proiectelor finanțate prin PNRR, atât în ceea ce privește dotările, cât și investițiile în infrastructură.

IV Promovarea activităților DGASPC Dâmbovița, accesul la informațiile de interes public și soluționarea petițiilor:

În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, prin **Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale, Monitorizare și Relații Publice (SMCSSMRP)**, am continuat campania de informare a populației cu privire la beneficiarii noștri speciali, care au rezultate deosebite sau care încearcă să își depășească propriile limite pe care și le-au autoimpus. Poveștile lor de viață, scrise sub forma comunicatelor de presă, promovate de către jurnaliști, la nivel local și național, au rolul de a sensibiliza populația, de a încuraja adopția și de a schimba ideile preconcepute despre copiii și adulții

cu măsură de protecție specială. Ne-am propus să îi invităm pe cei din jur să îi privească altfel pe beneficiarii noștri, iar feedback-ul a fost unul pozitiv încă de la prima poveste specială.

Astfel, au fost întocmite și transmise 4 comunicate de presă, s-au monitorizat și arhivat 24 apariții scrise în presa locală și națională. Purtătorul de cuvânt al instituției a transmis un punct de vedere.

De asemenea, au fost organizate activități educative și de relaxare pentru beneficiarii copii și adulți, cu și fără dizabilități, din centrele rezidențiale aflate în subordinea instituției, constând în întâlniri, în aer liber sau în spații prietenoase, cu reprezentanți ai instituțiilor publice, ai sporturilor de echipă și cu specialiști din diverse domenii de activitate, astfel încât beneficiarii noștri, în special cei minori, să își deschidă noi orizonturi și să își descopere noi pasiuni. Toate activitățile sunt promovate în mediul on-line, pe pagina de Facebook a instituției, precum și pe site-ul DGASPC Dâmbovița și sunt preluate de reprezentanții presei în funcție de disponibilitatea lor. Totodată, au fost desfășurate 8 activități informative în teritoriu privind prevenirea violenței domestice, în colaborare cu structuri ale MAI și ale UAT-urilor.

În perioada menționată, în cadrul instituției au fost primite 28 de solicitări de informații în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Nu au fost înregistrate reclamații în acest sens. S-au transmis răspunsuri pozitive, în termenul legal, pentru toate solicitările.

În perioada de referință, la nivelul instituției au fost înregistrate 112.682 documente, în registrul de intrări-ieșiri. S-a asigurat, la cerere, consultanță de specialitate privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială și protecția copilului, în condițiile impuse de legislația în vigoare pentru 393 de petenți și s-a colaborat cu alte instituții responsabile (primării, poliție, spital, AJPIS Dâmbovița etc.) pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi. S-a răspuns unui număr de aproximativ 2.198 apeluri telefonice prin centrala telefonică din registratură.

S-a asigurat evidența și urmărirea soluționării petițiilor conform Ordonanței nr. 27/2002, fiind înregistrate și soluționate 202 petiții. Din totalul acestora, 134 au fost adresate direct instituției noastre, iar 48 au fost primite prin intermediul altor instituții și autorități (3 - Administrația Prezidențială; 10 - Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, 9 - Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, 3 - Instituția Prefectului - Județul Dâmbovița, 15 - Consiliul Județean Dâmbovița, 1 - Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița, 1 - Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, 2 de la organele de poliție, 1 - Corpul de Control al Prim Ministrului, 1 - primării, 2 - DGASPC-uri, 1 - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Totodată, au fost primite 39 de solicitări pentru audiențe cu reprezentanții conducerii instituției.

Au fost întocmite și depuse în vederea licențierii și relicențierii serviciilor sociale, din subordinea instituției, 2 dosare, cu documentația necesară. În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, au fost obținute 2 licențe de funcționare definitive pentru serviciile sociale.

Inspectorii SMCSSMRP au monitorizat activitatea serviciilor sociale, precum și respectarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii, întocmind 37 de rapoarte de monitorizare, în urma deplasărilor în teren și s-a asigurat consilierea reprezentanților serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Dâmbovița pentru întocmirea documentelor, în conformitate cu standardele minime de calitate. În urma monitorizării serviciilor sociale, care implică și consilierea personalului pentru a remedia în termen recomandările primite din partea inspectorilor sociali, au fost realizate și transmise

23 de răspunsuri la procesele verbale de control ale AJPIS Dâmbovița. S-au întocmit 2 răspunsuri către ANPDPC și ANPDCA, la Notele de Control pentru serviciile sociale verificate. A fost actualizat registrul riscurilor la nivelul instituției și s-a realizat programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial (CIM), fiind consiliați reprezentanții tuturor serviciilor în ceea ce privește întocmirea documentelor. Totodată, a fost realizat și transmis către Consiliul Județean Dâmbovița raportul privind CIM. Inspectorii din cadrul SMCSSMRP îi consiliază permanent pe reprezentanții serviciilor din DGASPC Dâmbovița în vederea actualizării procedurilor de lucru, precum și pentru realizarea noilor proceduri în conformitate cu modificările legislative. În perioada de referință au fost verificate aproximativ 36 de proceduri de lucru.

Pentru activitatea de monitorizare a beneficiarilor și a serviciilor sociale au fost realizate 19 tipuri de situații și au fost transmise către autoritățile superioare, dintre care 8 au fost făcute și transmise lunar, 1 semestrial, 5 trimestrial, 3 anual și restul la cerere. De asemenea, au fost realizat aproximativ 50 de situații pentru adulți. La acestea se adaugă solicitările venite de la MMSS, ANPDCA, ANPDPC, ANES, Primării și alte DGASPC-uri, ori de câte ori au fost necesare informații statistice la zi, precum și solicitările privind listele persoanelor cu handicap venite din partea autorităților publice locale. În perioada menționată au fost introduse în baza de date CWMTIS toate hotărârile, sentințele și dispozițiile privind măsurile de protecție specială ale minorilor, asigurându-se o medie de 50 de documente/lună. Au fost întocmite și transmise pentru Banca Mondială, chestionare privind studiul costul serviciilor sociale din România. Au fost întocmite și transmise pentru Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, chestionare de monitorizare a activității serviciilor sociale din cadrul DGASPC Dâmbovița, dar și a serviciilor sociale private din județul Dâmbovița.

În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, prin SMCSSMRP, a fost asigurată corespondența instituției, atât în mod direct, cât și prin e-mail, fax sau prin Poștă. Au fost trimise prin Poșta Română aproximativ 23.000 de plicuri simple și cu confirmare de primire, iar prin Poșta Militară, 63 de plicuri.

V. Structura de personal

În cadrul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, conform legislației în vigoare, funcționează servicii și compartimente specializate, servicii de tip familial, servicii de consiliere, de recuperare, de orientare și sprijin pentru copii și adulți, precum și servicii sociale de tip rezidențial organizate în structura unor centre sau complexe de servicii sociale pentru copii și adulți.

Conform **Serviciului Resurse Umane, SSM și SU**, organigrama instituției cuprinde 1.265 de posturi, dintre care 686 de posturi sunt ocupate. Dintre acestea, 145 de posturi sunt ocupate de funcționari publici și 541 de posturi sunt ocupate de personal contractual (din care 221 asistenți maternali profesioniști).

Nr. crt.	Activități derulate în cadrul Serviciului Resurse Umane, SSM și SU	Indicatori	Documente/operații 01.10.2024- 01.10.2025
1.	Operare Revisal / Reges (raport revisal, modificări angajați)	Nr. personal contractual Nr. funcționari publici	- 541 - 145

2.	Întocmirea următoarelor documente: - dispoziții de numire în funcție - contracte individuale de muncă întocmite la angajare - dispoziții de suspendare -dispoziții de încetare a raporturilor de muncă/de serviciu - dispoziții și acte adiționale la reluarea activității - dispoziții de transfer - dispoziții modificări salariale - acte adiționale pentru modificarea oricărui element al contractului individual de muncă - dispoziții / acte adiționale la modificarea tranșelor de vechime în muncă	Nr. dispoziții de numire în funcție Nr. contracte individuale de muncă întocmite Nr. dispoziții suspendare Nr. functionari publici care au încetat Contracte individuale de muncă încetate Nr. dispoziții de reluare a activității Nr. dispoziții de transfer Nr. dispoziții de modificare salarială Nr. acte adiționale de modificare a elementelor contractului individual de muncă Nr. dispoziții/acte modificare tranșă vechime	-4 - 156 - 120 - 2 Funcționari publici - 41 contractuali - 75 - 2 - 366 - 305 - 50
3.	Operare Portal ANFP (încărcare documente, salarii)	Încărcare documente, salarii	Permanent
4.	Înregistrarea dispozițiilor emise în registrul pentru dispoziții-permanent	Dispoziții înregistrate în registru	- 3039
5.	Verificarea, asigurarea semnării / comunicării și înmânării	Documente comunicate salariaților	Permanent

	documentelor existente la dosar privind modificarea CIM, dispoziții, acte adiționale și fișe de post.		
6.	Evidența și actualizarea tranșelor de vechime în muncă.	Tranșe de vechime, actualizate	Lunar
7.	Calcularea vechimii în muncă la momentul angajării și stabilirii sporului de vechime.	Calculare vechime	Lunar
8.	Întocmirea de adeverințe	Nr. adeverințe eliberate și comunicate angajaților	- 229
9.	Redactare documente specifice (contracte individuale de muncă, dispoziții, acte adiționale, referate, note interne, convocări, adrese, răspunsuri, preaviz, procese-verbale, plan de formare).	Nr. de documente redactate	- 5117
10.	Întocmire răspunsuri / adrese / convocări și transmiterea lor către executori și bănci, primării etc.	Nr. răspunsuri / adrese / convocări	- 75
11.	Urmărirea programării concediilor de odihnă și întocmirea notelor de plecare în concediu.	Nr. note de plecare în concediu	- 3986
12.	Centralizarea documentelor (fișe post, fișe/rapoarte evaluare, declarații de avere și interese).	Nr. fișe post Nr. rapoarte evaluare Nr. declarații de avere și interese	- 789 - 729 -185 declarații de avere / 185 declarații interese
13.	Întocmirea și transmiterea de situații statistice interne, CJD, AJPIIS, Finanțe etc.	Situații statistice transmise	Lunar Trimestrial Anual
14.	Primirea și verificarea foilor colective de prezență a tuturor serviciilor din cadrul aparatului propriu, precum și din cadrul centrelor subordonate.	Foi colective de prezență verificate	Lunar
15.	Eliberarea, la cerere, a extrasului REVISAL/REGES	Nr. extras REVISAL/REGES	- 16

16.	Completarea stat de personal, verificare în REVISAL		Lunar
17.	Concursuri, examinări: Asigurarea întocmirii formalităților privind scoaterea la concurs a posturilor vacante din cadrul instituției, conform prevederilor legale	Nr. funcționari publici Nr. angajați contractuali	0 8
18.	Asigură evoluția în carieră a funcționarilor publici/ a personalului contractual prin trecerea într-un grad superior, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superioare;	Nr. funcționari publici promovați Nr. angajați contractuali promovați	20 0

Activitate în domeniul sănătății și securității în muncă:

Nr. crt.	Activități derulate pentru sănătatea și securitatea muncii	Documente/operațiuni 01.10.2024 - 01.10.2025
1.	Certificate medicale	464 de certificate medicale
2.	Analize medicale de medicina muncii	0 salariați
3.	Accidente de muncă	0
4.	Instruirea introductiv generală	8 noi angajați
5.	Instruirea periodică	2 instruirii x 29 salariați 44 instruirii colective
6.	Dispoziții SSM	13 dispoziții

Activitate în domeniul situațiilor de urgență:

Nr. crt.	Activități derulate din categoria situațiilor de urgență	Documente/Operații 01.10.2024-01.10.2025
1.	Urmărire contracte	5 contracte
2.	Permise de lucru cu focul	0

3.	Instructaj introductiv general	8 noi angajați
4.	Instructaj periodic	2 instruirii x 29 salariați 44 instruirii colective
5.	Dispoziții SU	13 dispoziții

Activitatea consilierului de etică - Raportare ANFP

În perioada 01.01.2024 - 25.02.2025 s-a derulat activitatea de raportare de către consilierul de etică a informațiilor din Anexa nr. 1 privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici din cadrul DGASPC Dâmbovița, respectiv Anexa nr. 2 privind implementarea procedurilor administrativ - disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul instituției pentru anul 2024. Anexele de raportare au fost completate și transmise online conform metodologiei aprobată prin OPANFP nr. 26/2022 și publicate pe pagina de Internet a instituției.

VI. Achizițiile și cheltuielile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița pentru perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025:

Programul de investiții al D.G.A.S.P.C. Dâmbovița a fost realizat pe baza propunerilor unităților subordonate de către **Serviciul achiziții publice, urmărire contracte, administrativ**, care a desfășurat activități specifice, precum organizarea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziție publică de produse (alimente, calculatoare), servicii (deratizare și dezinsecție, servicii medicale pentru beneficiari, servicii medicina muncii etc.) și lucrări (reparații curente, igienizări):

Nr. crt.	Perioada	Număr de contracte încheiate		Comenzi	Ordonanțări la plată
		Proceduri de achiziție	Achiziții directe		
1	01.10.2024 - 01.10.2025	24	21	613	462

De asemenea, în perioada de referință, au fost organizate, derulate și finalizate procedurile de achiziție publică de produse, servicii și lucrări pentru cele 4 proiecte finanțate prin PNRR și 10 proiecte finanțate prin Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

În perioada 01.10.2025 - 01.10.2025, în cadrul **Serviciului contabilitate, salarizare, planificare bugetară și management financiar** s-a asigurat gestionarea eficientă a resurselor financiare ale D.G.A.S.P.C Dâmbovița, prin înregistrarea tuturor operațiunilor economico-financiare în limita prevederilor bugetare aprobate pe subcapitolele capitolului 68.02 „Asistență socială”, respectiv:

- Subcapitolul 68.02.06 - „Asistență socială pentru familie și copii”

- Subcapitolul 68.05.02 - „Asistență socială în caz de invaliditate”

Indicatori privind activitatea desfășurată	Perioada 01.10.2024 - 01.10.2025
Situații financiare lunare	12
Situații financiare trimestriale	4
Registrul jurnal	12
Registrul C.F.P.	12
Nr. angajamente bugetare	4.675
Nr. ordonanțări de plată	4.675
Nr. de propuneri de angajare a unei cheltuieli	4.675
Indicatori privind activitatea desfășurată	Perioada 01.10.2024 - 01.10.2025
Note intrare recepție + facturi utilități, prestări servicii	2.732
Bon de consum	2.024
Bon de transfer	70
Rapoarte fundații	12
Costuri realizate pe servicii	360
Note contabile intrări - facturi	12
Note contabile ieșiri - consumuri	12
Note contabile transferuri	12
Balanțe de verificare	12
Balanțe furnizori	12
Centralizatoare sponsorizări	12
Centralizatoare recepții, bon de consum, bon de transfer	336
Facturi electronice	2732
Situații statistice	14

Indicatori - Număr	Perioada 01.10.2024 - 01.10.2025
Necesar credite bugetare	12
State salarii	12
Raportări din care:	
Declarația 112	12
Declarația 100	12
Declarația 205	1
Monitorizare lunară chelt. de personal	12
Monitorizare trimestrială chelt. de personal	4
Raportări statistice	14
Vize dispoziții încadarare în grad de handicap	10.364
Situația costurilor de personal subcap.06	12
Situația costurilor de personal subcap.05	12
OPHT	18.431
OPME	582
Foi vărsământ	80
Dispoziții plăți-încasare	451
NC CAB	40
CEC Numerar	51
Note contabile din care:	
Nota contabilă 11	12
Nota contabilă 13,21	24
Note contabile - mijloace fixe	12
Note contabile - gestiune	84
Note contabile - închideri	4
Note contabile proiecte PNRR	114
Note contabile - casa	12
Note contabile - banca	12
Note contabile - garanții	12
Note contabile - creditori	12
Note contabile - debitori	12

Execuție bugetară în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025

	Subcapitolul 680502	Subcapitolul 680600
Cheltuieli totale, din care:	38.239.935	44.569.262

Cheltuieli personal	22.401.537	40.667.802
Bunuri și servicii	4.661.647	2.599.410
Ajutoare sociale	8.326.993	1.162.480
Alte cheltuieli	317.417	
PNRR	1.355.054	
Cheltuieli de capital	1.177.287	139.570

Compartimentul de Audit Public Intern funcționează în cadrul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița cu 2 auditori care, în perioada menționată, au desfășurat următoarele activități:

- **Documente de planificare a activității de audit public intern**

În perioada analizată, Compartimentul de Audit Public Intern a elaborat următoarele documente strategice și operaționale:

- Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2024 - 2027, document care stabilește direcțiile strategice de auditare, în corelare cu riscurile majore identificate la nivelul instituției și cu prioritățile manageriale.

- Planul anual de audit public intern pentru anul 2025, elaborat în baza planului multianual, cuprinzând misiunile de audit programate, obiectivele generale și resursele necesare.

- Activitatea de audit public intern desfășurată în perioada de raportare.

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, activitatea compartimentului a vizat implementarea planului de audit și finalizarea misiunilor programate, după cum urmează:

- Raportări și documente aferente activității anului 2024

A fost finalizată misiunea de audit public intern de regularitate cu tema: „Analiza activităților de servicii sociale furnizate de Complexul de Servicii Sociale Găești” - finalizată la data de 11.11.2024.

De asemenea, a fost elaborat **Raportul privind activitatea de audit public intern aferent anului 2024**, document aprobat de **Directorul General al D.G.A.S.P.C. Dâmbovița** și transmis **Consiliului Județean Dâmbovița**, în conformitate cu prevederile legale care reglementează organizarea și desfășurarea activității de audit public intern.

- **Misiuni de audit desfășurate și finalizate în anul 2025**, care au avut ca scop principal **verificarea respectării cadrului normativ specific aplicabil domeniilor de activitate ale fiecărei structuri auditate**, evaluarea modului de implementare a procedurilor interne și a conformității operațiunilor derulate, precum și identificarea oportunităților de îmbunătățire a eficienței și eficacității activităților desfășurate în cadrul acestora. Conform Planului anual de audit public intern pentru anul 2025, au fost derulate și finalizate **trei misiuni de audit de regularitate**, după cum urmează:

- **Misiunea de audit public intern în cadrul Complexului de Servicii Sociale Târgoviște „Casa Soarelui”** cu tema: „Analiza activităților de servicii sociale furnizate de Complexul de Servicii Sociale Târgoviște „Casa Soarelui”

- **Misiunea de audit public intern privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției la nivelul DGASPC Dâmbovița (2025). Obiectivul misiunii a fost evaluarea aplicării măsurilor preventive prevăzute în Anexa nr. 3 la Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025, respectiv: protecția avertizorului de integritate; transparența în procesul decizional; accesul la informații de interes public.**

- **Misiunea de audit public intern în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copii, Asistenți Maternali Profesioniști și Persoane Adulte cu Dizabilități (SMCCAMPPAD), cu tema: „Analiza activităților de servicii sociale furnizate de SMCCAMPPAD”.**

Personalul din cadrul **Compartimentului Informatică** a configurat și administrat rețeaua internă de calculatoare și a conexiunii la internet, atât în sediul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, cât și în structurile subordonate. În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, au desfășurat activități precum:

- configurarea / reconfigurarea și administrarea rețelei interne de calculatoare și a conexiunii la Internet atât din sediile de pe str. I. C. Visarion, str. Maior Brezișeanu din Târgoviște, cât și din centrele din structura instituției;

- asistență de specialitate (supraveghere lucrări existente, soft, funcționalitate echipamente, instalare imprimante rețea, scanări antivirus, instalări sisteme operare) pentru compartimentele și centrele DGASPC Dâmbovița;

- punere în funcțiune a echipamentelor IT primite în cadrul proiectelor pentru dotarea centrelor din Pucioasa, CSRNPD și CZPAD Târgoviște, C.S.C. „Sf. Andrei” Gura Ocniței.

- asigurare suport tehnic în exploatarea aplicației SICO pentru serviciile financiar-contabil-salarizare și resurse umane, colaborând cu producătorul de software;

- actualizare zilnică a aplicației de soft legislativ - Legis și monitorizarea funcționării acesteia;

- asigurarea conexiunii pe platforme online Zoom, Webex, Microsoft Teams pentru salariații instituției;

- asigurare asistență de specialitate pentru compartimentele din Centrul Adulți, str. Mr. Brezișeanu, colaborarea cu producătorul de software D-Smart pentru implementarea noilor module, precum și rezolvarea problemelor legate de evidența persoanelor cu dizabilități (rovignete, card combustibil, diverse situații statistice) în funcție de necesitățile utilizatorilor și de legislație;

- executarea raportărilor și transmiterea informațiilor statistice (în diverse formate sau export baza de date) către instituțiile statului, respectiv Evidența Populației, Casa de Sănătate, CNPAS, AJPIS, RNPH, primăriei, organele ierarhic superioare, lunar sau la solicitare;

- efectuarea exportului bazei de date cu plățile beneficiarilor la AJPIS, lunar.

- salvări zilnice/lunare ale bazelor de date specifice aplicației D-Smart;

- instalarea și implementarea aplicației informatice SINA din cadrul ANPDCA pe calculatoarele din sediul central (SMCCAMPPAD, Adopții), creare conturi utilizatori sediu și centre, acordarea de consultanță de specialitate în exploatarea aplicației;

- monitorizarea zilnică a funcționării aplicației SINA, rezolvarea incidentelor care apar și asigurarea comunicării cu echipa de suport tehnic din cadrul ANPDCA;
- acordarea de consultanță tehnică privind instalarea și utilizarea aplicației „Observatorul copilului” în cadrul primăriilor din județ, crearea conturilor de utilizator ale acestora, asigurarea funcționării tabletelor primite în cadrul proiectului, instalări de software și asigurarea comunicării cu echipa de suport tehnic din cadrul ANPDCA;
- instalarea aplicației informatice pentru semnătura digitală pe fiecare calculator folosit de funcționarii publici din instituție, acordarea de consultanță de specialitate pentru folosirea acestora în crearea și semnarea electronică a declarațiilor de avere și interese; instalarea de certificate digitale folosite în relația cu ANAF (e-factura, Forexebug);
- extindere/modificare (proiectare/programare) module în aplicațiile informatice proprii specifice compartimentelor DGASPC (SMCCAMPPAD, CCPC, SECC, SJCA, CPANESVI, CSRNPD) legate de evidența beneficiarilor, centralizări, rapoarte, situații statistice în funcție de cerințele utilizatorului;
- extindere module aplicație informatică proprie (proiectare/programare) în cadrul SECC legată de emiterea Planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități, facilitarea culegerii în rețea a Raportului de Evaluare Complexă a Copilului;
- acordarea de asistență tehnică și instruirea utilizatorilor referitoare la exploatarea acestor aplicații, dar și consultanța legată de folosirea calculatorului, în general, și de folosirea aplicațiilor Office, în special;
- crearea și verificarea situațiilor statistice - CPANESVI, SECC, SMCCAMPPAD și transmiterea acestora către SMCSSMRP, lunar, trimestrial sau la cerere;
- extragerea informațiilor din bazele de date și realizarea de rapoarte în funcție de solicitările compartimentelor (pentru control și audit) precum și efectuarea de validări specifice care să ducă la îmbunătățirea evidenței;
- asistență de specialitate acordată compartimentelor din DGASPC legată de crearea, formatarea, listarea documentelor folosind editoare de texte și calcul tabelar, precum și de funcționarea imprimantelor, dar și instalarea de aplicații specifice;
- copiere / scanare documente, transformare documente în diverse formate solicitate;
- salvări periodice ale bazelor de date pe suport extern / transfer de date;
- ordonanțarea facturilor de software legislație CTCE Piatra-Neamț și servicii Internet DIGI, lunar;
- asigurare consultanță în achiziționarea echipamentului de calcul necesar dotării birourilor și serviciilor DGASPC;
- participarea la cursuri de instruire organizate atât online cât și fizic, la sediul organizatorului, în cadrul proiectelor SNMD, SINA, Observatorul copilului, HUB.
- participare la operațiunea de inventariere anuală a calculatoarelor și a imprimantelor / copiatoarelor atât din sediul DGASPC, cât și din Centrul Adulți, întocmirea, centralizarea și verificarea situațiilor aferente.

SECȚIUNEA IV.3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE

Școala Gimnazială Specială Târgoviște, instituție cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată prin Consiliul Județean Dâmbovița.

Școala Gimnazială Specială Târgoviște reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație tuturor copiilor prin educație formală, nonformală și servicii educaționale și terapeutice - recuperatorii acordate elevilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizați atât în învățământul special, cât și în învățământul de masă, precum și personalului care se implică în educația acestora.

Școala funcționează ca unitate pentru învățământul special și special integrat pentru învățământ preșcolar, primar și gimnazial incluzând și clasele a IX-a și a X-a. Organele de conducere democratică, Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, și-au desfășurat activitatea conform normelor legislative în vigoare și ale Regulamentului de Ordine Internă al unității având programe de activitate și tematici specifice. Conducerea operativă a activității a fost asigurată de director, director adjunct și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Urmărind ținutele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Specială Târgoviște a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

Atât la nivelul școlii, cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. Planul managerial a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia circumscrindându-i-se celelalte documente de proiectare și planificare. Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective succinte, clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, aceasta a dezvoltat un plan operațional concret, specific zonei în care își desfășoară activitatea Școala Specială.

Unitatea de învățământ școlarizează în anul școlar 2025 - 2026 în total 210 elevi și preșcolari cu dizabilități grave, profunde sau accentuate, cu vârstă cronologică între 4 - 21 ani, din care 28 elevi cu dizabilități motrice, nedeplasabili, care sunt școlarizați la domiciliu. Elevii sunt repartizați în 33 de clase după cum urmează: 2 grupe de preșcolari, 11 clase de învățământ primar și 20 de clase de învățământ gimnazial.

În anul școlar trecut (2024 - 2025) am școlarizat 207 elevi și preșcolari cu dizabilități grave, profunde sau accentuate, cu vârstă cronologică între 4 - 21 ani, din care 29 elevi cu dizabilități motrice, nedeplasabili, care au fost școlarizați la domiciliu. Elevii au fost repartizați în 31 clase astfel: 2 grupe de preșcolari, 8 clase de învățământ primar și 21 clase de învățământ gimnazial.

Din totalul numărului de elevi școlarizați în acest an școlar, 165 provin din familii, 17 elevi sunt în plasament familial la asistenți maternali, 2 elevi în plasament simplu (la o persoană), 2 elevi sunt instituționalizați la Centrul de Servicii Sociale Târgoviște și 12 elevi, la Centrul de Servicii Sociale Găești, iar o elevă la Centrul de criză pentru persoane cu dizabilități Pucioasa.

Cei 13 învățători itineranți oferă servicii de sprijin, intervenții personalizate și activități compensatorii, adaptări curriculare și consiliere psihologică pentru 181 de elevi cu CES, integrați în 21 de școli de masă din județ.

MISIUNEA ȘCOLII este de a asigura programe educaționale structurate și individualizate, desfășurate într-un mediu adecvat, prietenos, de a diversifica serviciile de asistență educațională și terapeutic-recuperatorie pentru toți copiii cu CES din județul Dâmbovița, servicii care vizează instrumentarea tuturor elevilor cu abilitățile necesare autonomiei personale, premise ale integrării sociale în funcție de potențialul individual.

Conducerea instituției, alături de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a desfășurat activitățile conform obiectivelor formulate la începutul anului școlar 2024 - 2025 prin Planul managerial, propus și avizat de către Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație. În anul școlar 2024-2025, în statul de funcții au fost aprobate 125 posturi, din care 111 personal didactic, 6,5 personal didactic auxiliar și 6,5 personal nedidactic. În anul școlar 2025-2026, avem aprobate în statul de funcții 99 posturi, dintre care 86 personal didactic, 6,5 personal didactic auxiliar și 6,5 personal nedidactic.

În acest an școlar, colectivul didactic este format din 75 cadre didactice, activitatea didactică și îndrumarea acestora desfășurându-se într-un mod sistemic, corespunzător specificului fiecărei catedre, aceasta presupunând și o comunicare eficientă cu cadrele didactice.

Prin stabilirea unui sistem de comunicare rapid, eficient și transparent între conducerea unității și personalul din subordine s-a urmărit în permanență ca activitatea desfășurată de cadrele didactice la nivelul unității să fie eficientă și în totalitate în beneficiul elevilor.

În această perioadă, cadrele didactice s-au preocupat intens de autoperfecționarea lor, înscriindu-se la diferite cursuri de perfecționare și studii postuniversitare sau au finalizat masterate în specialitate. Fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii. Au existat cursuri de formare în management educațional și managerial.

Echipa managerială a fost cooperantă, a știut să prevină și să aplaneze conflictele, punând la baza întregii activități normele legislative în vigoare, ordinele și instrucțiunile M.E.C., dispozițiile și instrucțiunile I.S.J. Dâmbovița. A colaborat permanent cu Consiliul Reprezentativ al părinților / tutorilor / reprezentanților legali ai copiilor. Evaluarea întregii activități a avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ în care elevul devine partener în educație, implicându-se în actul propriei instruirii. A fost stimulată autoevaluarea ca instrument pedagogic, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi. Fișele de autoevaluare au stat la baza stabilirii calificativelor anuale. Periodic, la nivelul catedrelor, în Consiliul Profesoral și în Consiliul de

Administrație s-au făcut analize și evaluări pe diverse domenii de activitate ale procesului de învățământ și ale sectoarelor conexe, încercându-se eliminarea disfuncționalităților anterioare.

În cadrul școlii funcționează compartimentele de secretariat, contabilitate, administrativ, asistență socială precum și o serie de comisii permanente, constituite în acest an școlar conform ROFUIP 5726/2024, dar și comisii temporare și ocazionale.

Cu sprijinul Consiliului Județean Dâmbovița, după proiectul de reabilitare și dotările primite prin PNRR, școala a devenit una modernă, după standarde europene, activitatea desfășurându-se în 29 săli de clasă, 2 grupe de grădiniță, 12 cabinete logopedice, 1 cabinet psiho-diagnoză, 4 ateliere, 1 laborator informatică, 1 cabinet multimedia, 2 cabinete kinetoterapie, 1 cameră multisenzorială, 1 cameră metodică, 1 bibliotecă, 1 teren de sport și un loc de joacă pentru copii.

Curtea școlii cuprinde un teren modern și un loc de joacă pentru copii; nu există sală de sport, dar cele două săli de kinetoterapie sunt bine dotate pentru desfășurarea a activităților de recuperare.

Cursurile școlare se desfășoară într-un singur schimb, de la ora 8:00 la ora 16:00.

Activitățile extrașcolare s-au desfășurat conform planificărilor întocmite de fiecare diriginte. În desfășurarea acestor activități un rol deosebit au avut parteneriatele educative încheiate cu diverși factori locali și instituționali precum și cu alte unități școlare. S-au desfășurat activități educative cu instituții precum Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița, Muzeul Județean de Istorie, Biblioteca Județeană I. H. Rădulescu Târgoviște, I.S.U. Dâmbovița, I. J. J. Dâmbovița.

Consilierea părinților și ședințele cu aceștia s-au ținut conform graficelor întocmite și ori de câte ori a fost nevoie, respectându-se temele și scenariile didactice propuse.

Elevii școlii noastre au obținut rezultate deosebite la manifestări cultural-artistice și sportive pentru copii cu dizabilități, organizate la nivel de județ, național sau internațional cum ar fi: Festivalul Internațional „Flori de Mai” Oradea - Locul I, Olimpiada Jocurilor de iarnă pentru copiii cu dizabilități, Râncea - Locul I, concursuri de fotbal organizate de Direcția Județeană a Sportului Dâmbovița - Locul I.

La nivelul unității s-au obținut sponsorizări pentru cadourile elevilor pentru diferite ocazii (Moș Nicolae, Moș Crăciun, Paște, 1 Iunie).

În luna aprilie 2025, Școala Gimnazială Specială a organizat ***Simpozionul Național „Experiențe europene și inovație în învățământul special și special integrat”***, la care au participat 232 cadre didactice din toată țara.

În luna iunie, elevii școlii noastre au participat la concursuri pe meserii și sportive în cadrul ***Rețelei Educaționale Speranța***, care s-a desfășurat în școala noastră. La acest concurs, s-au întrecut cu elevi din Centrul Școlar de Educație Incluzivă Râmnicu Sărat, Buzău și Școala Profesională Specială Plopeni, Prahova.

Școala Gimnazială Specială Târgoviște are acreditare în domeniul educației Erasmus+, pentru perioada 2021 - 2027. Prin acest proiect ne-am propus ca 15 participanți să aducă un plus actului educațional prin mijloace și metode moderne, axate pe joc, arte, dramă și alți 15 participanți să se formeze în privința

utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor în actul educațional. Până în acest moment, 28 cadre didactice s-au format, urmând în acest an școlar ca alte cadre didactice să participe la mobilități.

Datorită rezultatelor obținute în activitățile școlare și extrașcolare, unitatea noastră de învățământ a primit în anul școlar 2025-2026 titulatura de **Școală eTwinning**, dar și de **Școală Europeană** pentru perioada 2024-2027.

În ceea ce privește relația cu comunitatea, Consiliul Reprezentativ al părinților a participat la elaborarea planului de venituri și cheltuieli al școlii. Părinții au participat la evaluarea calității actului didactic, prin reprezentanții lor în Consiliul de Administrație al școlii și prin reprezentantul lor în CEAC. Prin programele de consiliere a părinților și în cadrul ședințelor cu aceștia, cadrele didactice și conducerea unității asigură transparență în deciziile care se iau pentru copii. În unitate se derulează la fiecare clasă, printr-un program bine stabilit de diriginți, consilierea familiilor elevilor școlii. Fiecare cadru didactic a încheiat un parteneriat cu familiile elevilor pentru a asigura susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare. Reprezentanții comitetului de părinți au participat regulat la fiecare ședință a Consiliului de Administrație și la activitățile organizate de școală.

Cooperarea cu comunitatea locală se realizează în special prin intermediul membrilor din Consiliul de Administrație, 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Dâmbovița și prin reprezentantul președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, care au răspuns de școala noastră și care au participat la ședințele Consiliului de Administrație. Există, de asemenea protocoale de colaborare cu I.S.J., D.G.A.S.P.C., poliția de proximitate, alte unități de învățământ, având în vedere faptul că cele 13 cadre didactice de sprijin / itinerante ale școlii își desfășoară activitatea în școlile de masă, fiind resursa care urmează elevii cu CES integrați în învățământul de masă.

Din punct de vedere financiar, instituția nu are venituri proprii, cheltuielile de organizare și funcționare fiind suportate din alocații bugetare. La începutul anului bugetar, s-a proiectat și elaborat, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare al unității, respectând planul de dezvoltare al școlii. În baza bugetului repartizat și aprobat de Consiliul Județean Dâmbovița, s-a procedat la repartizarea conform legii, pe capitole și articole. Au fost repartizate mijloacele fixe și obiectele de inventar, conform planificării.

În ce privește respectarea disciplinei financiare am fost și suntem preocupați de:

- încadrarea creditelor bugetare solicitate în prevederile bugetului ordonatorului principal de credite, repartizate pe trimestre, luni și detaliate conform clasificății bugetare;
- achizițiile publice să fie cuprinse în programul anual;
- respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice (modul de întocmire a contractelor economice, analiza cheltuielilor materiale și de personal, documentele utilizate, plata acestora, precum și consecința deciziilor manageriale asupra situației financiare);

Nr. crt.	Denumire indicator	Cod indicator	Sume in lei
1.	Salarii (ISJ)	10	16.916.241
2.	Furnituri de birou	20.01.01	11.236,00
3.	Materiale pentru curățenie	20.01.02	25.705,00
4.	Încălzire și iluminat	20.01.03	141.243,74
5.	Apă, canal, salubritate	20.01.04	21.736,66
6.	Transport	20.01.07	164.952,19
7.	Poștă, radio, tv, Internet	20.01.08	17.619,99
8.	Materiale funcționale	20.01.09	49.958,14
9.	Alte bunuri și servicii	20.01.30	71.095,14
10.	Reparații curente	20.02	0,00
11.	Medicamente	20.04.01	0,00
12.	Materiale sanitare	20.04.02	0,00
13.	Dezinfectanți	20.04.04	4.980,00
14.	Echipamente	20.05.01	0,00
15.	Obiecte de inventar	20.05.30	28.143,86
16.	Deplasări	20.06.01	45.881,75
17.	Publicații	20.11	12.440,35
18.	Pregătire profesională	20.13	14.995,20
19.	Protecția muncii	20.14	672,00
20.	Alte bunuri și servicii	20.30.30	0,00
21.	Asistență socială (drepturi CES)	57.02.01	1.079.449,00
22.	Asistență socială (naveta elevi - ISJ)	57.02.01	178.924,00
23.	Finanțare FSE	58.02.01	0,00
24.	Finanțare internă nerambursabilă	58.02.02	0,00
25.	Burse (ISJ)	59.01	631.874,00
26.	Fond handicap (ISJ)	59.40	98.375,00
27.	Investiții	71.01.30	69.058,14

➤ deciziile privind angajarea sau avansarea personalului să respecte reglementările legale, în limita posturilor aprobate și stabilirea drepturilor salariale;

➤ organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv.

Sursele pentru finanțare acestor cheltuieli au provenit de la Consiliul Județean Dâmbovița și Ministerul Educației, prin Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Cheltuielile efectuate în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 sunt menționate în continuare.

Titlurile de Școală Europeană și Școală eTwinning reprezintă o confirmare a muncii, pasiunii și dedicării echipei noastre. Suntem mândri de aceste realizări și hotărâți să păstrăm ștacheta sus, implicându-ne cu același entuziasm în proiecte educaționale de calitate, la nivel național și internațional.

Educația specială înseamnă răbdare, vocație și încredere, valori care ne definesc și care vor rămâne reperaile activității noastre și pe viitor.

CAPITOLUL V. ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ

SECȚIUNEA V.1. CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

În perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, activitatea specifică a C.J.R.A.E. Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu planul operațional structurat în baza cadrului legislativ specific domeniului educațional, care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ.

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, **viziunea** Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița se poate exprima sintetic: „*Noi oferim suport pentru educație fiecărui copil!*” deoarece fiecare copil este unic, special, cu potențial, educabil, valoros. Educația înseamnă răbdare, efort, curiozitate, model, lacrimi, victorie, zâmbete, experimente și satisfacție.

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița (CJRAE) este o instituție de învățământ special integrat, cu personalitate juridică, specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea de servicii educaționale specifice acordate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației - antepreșcolari, preșcolari, elevi, cadre didactice, părinți, personal angajat în unitățile de învățământ și membrilor comunității locale, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens, în colaborare cu unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar, alți parteneri.

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița, ca instituție de învățământ special preuniversitar, care funcționează, prin specialiștii din centru și din școlile din județ - profesori consilieri școlari și profesori logopezi-, în relaționare permanentă cu cadrele didactice, managerii școlilor și alți parteneri educaționali, a acționat în acord cu obiectivele strategice cu finalitate de lungă durată (2024) pe care le implementează învățământul preuniversitar românesc.

Au fost stabilite **obiectivele strategice și specifice**, s-au întocmit planurile operaționale anuale, corelate cu cele ale Planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar 2024 - 2025.

Obiectivele strategice, centrate pe obiective specifice, au stat la baza întocmirii planurilor de activitate ale profesorilor consilieri și logopezi, care și-au adaptat activitățile la situațiile concrete / specifice din școlile în care își desfășoară activitatea, apelând la experiența acumulată.

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic) în scopul creșterii calității în educație	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul CJRAE Dâmbovița	1.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2024 - 2025 în CJRAE Dâmbovița 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
ȚINTA STRATEGICĂ 2 Utilizarea noilor tehnologii în vederea creșterii eficienței instituționale	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi, în cadrul lecțiilor și al unor programe complementare, prin utilizarea noilor tehnologii	2.1.1. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță 2.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES, orientați către învățământul de masă
2.2. Asigurarea unui curriculum nonformal, adecvat intereselor elevilor și specificului local	2.2.1. Participarea a cel puțin 80% din numărul total al elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activități educative cu caracter extracurricular
2.3. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adaptarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice	2.3.1. Îndeplinirea obiectivelor procesului educațional în corelare cu prevederile curriculumului național și ale curriculumului specific instituției de învățământ, în proporție de cel puțin 85% pentru cel puțin 75% din numărul elevilor.

ȚINTA STRATEGICĂ 3: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale.	3.1.1. Identificarea a cel puțin cinci domenii prioritare cerute pe piața muncii 3.1.2. Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor din toate școlile gimnaziale și la cererea de pe piața muncii
ȚINTA STRATEGICĂ 4 Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii, prin asigurarea acțiunilor de echitate socială și a egalității de șanse în educație	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> în învățământul obligatoriu din județul Dâmbovița	4.1.1. Cuprinderea în grădiniță a cel puțin 11.171 de preșcolari , respectiv 925 de antepreșcolari 4.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (cel puțin 4.154 elevi în anul școlar 2024 - 2025) 4.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a (3.770 elevi absolvenți în anul școlar 2024 - 2025, din care: 3.116 elevi în învățământul liceal și 654 elevi în învățământul profesional) 4.1.4. Crearea condițiilor egale / echitabile de acces la educație în toate unitățile de învățământ
4.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	4.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major la cel mult 250 în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior 4.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 75 de elevi , la nivelul învățământului obligatoriu, comparativ cu 115 în anul școlar 2023 - 2024 4.2.3. Aplicarea unor practici educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, prin derularea programelor specifice de consiliere educațională, cu scopul prevenirii abandonului școlar și fenomenelor de violență
4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	4.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare / scriere / implementarea de proiecte, în scopul accesării a cel puțin două programe europene și al atragerii de finanțări nerambursabile 4.3.2. Dezvoltarea abilităților de exersare a practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul CJRAE și a unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență, prin implementarea proiectelor cu finanțare europeană 4.3.3. Realizarea unor parteneriate între CJRAE, școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc. în vederea elaborării / implementării a cel puțin două proiecte prin programe europene

C.J.R.A.E. Dâmbovița, ca unitate de învățământ special integrat, cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației și Cercetării, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată de Consiliul Județean Dâmbovița (resurse materiale) și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița (cheltuieli de personal); ea dezvoltă relații cu instituțiile de învățământ de la toate nivelurile.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- existența unui sediu al Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița, dotat cu echipamente, teste, mobilier;	- susținere deficitară, prin servicii de specialitate (CDS, profesor logoped), a tuturor copiilor / elevilor cu CES integrați în școala de masă;

- existența serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională; - existența în mediul rural a 83 de cabinete de asistență psiho-pedagogică; - dotarea corespunzătoare a cabinetelor logopedice și a celor de terapie a tulburărilor de limbaj; - încadrarea cu personal didactic calificat a tuturor serviciilor educaționale; - contribuția la armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii locale și europene, prin sondarea opțiunilor școlare; - evaluarea psiho-educatională a copiilor cu cerințe educative speciale din cadrul școlilor de masă, conform Ordinului comun nr.1985/ 1305/ 5805/ 2016, chiar dacă nu s-a aprobat normarea posturilor necesare; - varietatea programelor de consiliere educațională derulate în școli, în acord cu nevoile de consiliere ale elevilor; - realizarea site-ului CJRAE Dâmbovița, găzduit pe serverul propriu al instituției, și actualizarea permanentă a acestuia pentru a veni în sprijinul activității profesorilor consilieri și logopezi; - interes crescut din partea consilierilor școlari față de propria formare și dezvoltare profesională, prin desfășurarea unor activități metodice, cu tematica orientată după nevoile identificate în teritoriu; - participarea profesorilor consilieri și logopezi la activități de formare în cadrul unor proiecte structurale POCU; - profesorii CJRAE sunt experți în proiecte structurale; - competențe în derularea parteneriatelor cu instituții, asociații, ONG-uri, servicii deconcentrate; - contribuția majoră la armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii locale și europene prin sondarea opțiunilor școlare; - participarea tuturor profesorilor consilieri școlari la realizarea activității de orientare școlară și înscriere în clasa a IX-a (elaborarea studiului privind opțiunile primare referitoare la propriul traseu educațional ale elevilor din clasa a VIII-a, activități de consiliere, participare în comisia de admitere) - existența unor proiecte în școlile în care își desfășoară activitatea personalul CJRAE și implicarea cadrelor didactice în inițierea și derularea de proiecte educaționale naționale, europene; - perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri și programe de formare organizate de CCD, ISJ, precum și alte instituții acreditate, furnizoare de formare continuă de specialitate; - colaborarea eficientă a cadrelor didactice la diferite nivele (liceal, gimnazial, preșcolar); - monitorizarea consilierilor școlari în implicarea unor planuri de măsuri specifice pentru elevii cu CES; - întărirea expertizei manageriale prin participarea la schimburi de experiență și diseminare de bune practici în cadrul proiectelor cu finanțare europeană; - participarea cadrelor didactice la cursuri de specialitate în domeniul consilierii școlare, curriculum, competențe-cheie, TIC etc., organizate de către ME, CCD Dâmbovița, SC	- cabinetele de asistență psihopedagogică nou-înființate în mediul rural nu au dotare corespunzătoare; - lipsa cabinetelor logopedice în unitățile școlare din mediul rural, accesul redus al copiilor din mediul rural la aceste servicii; - spații insuficiente pentru activitățile de APP, logopedie; - formarea inițială deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES; - desfășurarea programului privind consilierea și orientarea în carieră a elevilor cu CES, integrați în învățământul de masă din ciclul gimnazial sau liceal profesional într-un număr redus de școli; - participarea părinților la programele de consiliere; - preocuparea scăzută pentru individualizarea / diferențierea învățării în raport cu nevoile / interesele elevilor; - lipsa personalului titular pentru CEOSP; - număr foarte mare de copii / elevi în norma prof. consilier școlar și prof. logoped, conform normativelor ME, ceea ce face dificilă desfășurarea în condiții eficiente a activității din cabinete; - posturi insuficiente de profesori logopezi și profesori consilieri școlari în raport cu cerințele școlilor din teritoriu; - lipsa de colaborare resimțită la rândul resursei umane; - carențe în utilizarea maximă a resursei umane la CJRAE Dâmbovița, implicit la nivelul cabinetelor subordonate; - asumarea sarcinilor și responsabilităților de către unele persoane din cadrul CJRAE Dâmbovița; - implicarea în derularea unui schimb real de bune practici în cadrul activităților din comisiile metodice; - fluctuația personalului didactic suplinitor calificat din cabinete; - monitorizarea logopezilor în implicarea unor planuri de măsuri specifice pentru elevii cu CES; - monitorizarea aplicării de către profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi a cunoștințelor dobândite în urma participării la programele de perfecționare / formare continuă; - insuficienta informare a comunității despre serviciile oferite de către CJRAE Dâmbovița; - implicarea consilierilor școlari în comunitățile cu rată ridicată a absenteismului și a abandonului școlar în unitățile din zonele cu populație de etnie romă, unități din zone defavorizate și unități izolate; - lipsa unor strategii de atragere a părinților de partea școlii în unele comunități; - blocaje în comunicarea interinstituțională.
---	---

COGNITROM SRL, prin proiecte POCU și nu numai; - existența la CJRAE Dâmbovița / unitățile școlare a cabinetelor mai multor proiecte, care permit personalului angajat să-și extindă viziunea asupra școlii, asupra consilierii școlare etc. - asigurarea consultanței, pentru echipe manageriale din unitățile de învățământ, pentru cadre didactice, elevi și părinți pe componenta asistență psihopedagogică; - existența unor strategii adecvate la nivelul CJRAE Dâmbovița, în domeniul managementului instituțional, care au permis monitorizarea, controlul și evaluarea cu privire la asigurarea și controlul calității procesului de consiliere în cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică și cabinete logopedice; - funcționarea corespunzătoare, cu respectarea legalității, a consiliului de administrație, cu participarea reprezentanților comunității locale / județene; - existența unui flux interacțional, relațional / comunicativ eficient cu instituțiile partenere, respectiv cu ISJ Dâmbovița, cu ME, cu autoritățile județene și cu cele locale - cu responsabilități în domeniul educației, ceea ce conferă deschiderea CJRAE Dâmbovița pe plan extern; - au fost furnizate informații de ordin legislativ și s-a asigurat accesul la cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în vigoare, la informații de interes sistemic, prin departamentele / compartimentele specializate și prin resursa umană din cadrul CJRAE Dâmbovița; - infrastructura și baza materială bună la CJRAE Dâmbovița și în majoritatea cabinetelor școlare din cadrul școlilor din județ; - implicarea consilierilor școlari în activitățile școlilor în care își desfășoară activitatea.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- număr mare de colaboratori și parteneri educaționali ai CJRAE Dâmbovița în organizarea și desfășurarea activităților; - buna colaborare între toate compartimentele / departamentele din CJRAE Dâmbovița, între CJRAE Dâmbovița și Inspectoratul Școlar Județean și unitățile de învățământ / CCD / universitate; - posibilitatea dezvoltării instituționale și a dezvoltării profesionale a resursei umane prin accesarea unor programe de finanțare externă în cadrul Programului Erasmus+; - elaborarea unor standarde naționale, indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar; - finanțarea unităților de învățământ din fonduri guvernamentale și neguvernamentale - derularea proiectelor de parteneriat cu unități școlare; - colaborarea cu organizații neguvernamentale - „Salvați Copiii”; - organizarea de vizite la licee și școli profesionale, respectiv consilierea elevilor de către specialiști în vederea orientării școlare și profesionale; - interes crescut al unor părinți pentru oferta de servicii de consiliere; - lărgirea ofertei de formare continuă a personalului	- formarea inițială a debutanților în sistem - inadecvată nevoilor elevilor, în special a celor cu CES; - existența unui număr mare de elevi cu CES integrați în învățământul de masă din ciclul gimnazial; - dezinteresul familiilor față de educație prin slaba conștientizare de către părinți a efectelor pozitive; - riscul de abandon școlar al unor elevi cu CES, nesupravegheați de familie sau cu părinți emigranți; - accesul limitat al comunității la surse de informare; - mentalitatea unor părinți, cadre didactice privind incluziunea copiilor cu cerințe speciale în învățământul de masă; - rata abandonului școlar în rândurile copiilor proveniți din grupurile dezavantajate, în condițiile în care nu se acționează concertat în prevenirea acestui fenomen; - număr redus de profesori de sprijin în echipele de intervenție, în comparație cu solicitările adresate de către părinți și de către unitățile de învățământ; - nivelul scăzut al resurselor bugetare pentru specificul finanțării cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică și cabinete logopedice; - insuficienta conștientizare a unor părinți, elevi, cadre didactice a specificului activității CJRAE;

didactic;

- diversitatea atribuțiilor consilierilor școlari: orientare școlară, abandon școlar, absenteism, devianță juvenilă, trafic de ființe umane, consum de droguri, dezvoltarea creativității etc. facilitează posibilitatea de participare, prin parteneriate educaționale, în programe cu finanțare din fonduri europene (pe problematica părăsirii timpurii a școlii, a orientării și consilierii privind cariera, dezvoltare personală, abilități de viață etc.);

- consecvența în informarea privind sarcinile și obiectivele urmărite pe termen scurt, mediu și lung de către CJRAE Dâmbovița (noutăți de ordin legislativ, juridic, în specialitate, social, economic, demografic etc.) asigura suportul necesar pentru analiză în vederea planificării, dezvoltării, actualizării, implementării strategiilor privind dezvoltarea CJRAE, precum și în vederea dezvoltării profesionale a personalului;

- ofertă specializată de programe de formare și dezvoltare profesională, la nivel național;

- creșterea oportunității de a derula proiecte în domeniile prevenirii și combaterii abandonului școlar, a absenteismului, a violenței în mediul școlar, a formării și dezvoltării profesionale a personalului angajat, a interculturalității etc.

- dezvoltarea structurilor instituționale pentru monitorizarea calității educației;

- deschiderea comunității locale către CJRAE prin încheierea de parteneriate;

- oportunități de accesare a proiectelor finanțate prin Programele Erasmus, POCU, în contextul compatibilizării cu sistemele europene;

- creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;

- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ Dâmbovița, cu ME, cu unitățile de învățământ;

- actualizarea permanentă a site-ului instituției, pentru o mai intensă colaborare și cu alte CJRAE din țară;

- dotarea tuturor profesorilor-consilieri școlari cu materiale educaționale și laptop-uri pentru utilizarea Internetului în căutarea unor materiale necesare.

- bariere personale emoționale: rutină, conformism, teamă de nou, teamă de risc, preocupare pentru judecarea și nu pentru generarea ideilor noi, progresive în unele unități de învățământ;

- lipsa spațiilor adecvate în unele instituții, arondate cabinetelor, deoarece conducerile unităților respective nu au alocat spații cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică, riscând ca activitatea să se desfășoare doar ca activitate de grup la clasă sau consiliere individuală în spații neadecvate;

- continua scădere a populației școlare;

- prezentarea unor emisiuni TV care incită la violență, practicarea jocurilor violente pe calculator, cu efecte negative asupra educației copiilor;

- vulnerabilitatea crescută a unor elevi cu CES spre delincvența juvenilă;

- costuri relativ ridicate ale formării profesionale (taxe mari, comparativ cu salariul, pentru participarea la cursuri de formare, seminarii etc.)

Începând cu 1 septembrie 2024, în concordanță cu OME 5701/2024, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița are următoarea structură organizatorică:

În sediul CJRAE:

- Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate (C.S.E.S.)
- Compartimentul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională (C.E.O.S.P.) cuprinde: 3,5 posturi pentru personalul didactic de predare și 1 post pentru personal didactic auxiliar (asistent social)
- Compartimentul administrativ: 1 post pentru director; 3,5 posturi pentru personal didactic auxiliar (administrator financiar, secretar, informatician) și 1 post pentru personalul nedidactic: îngrijitor.

În unitățile de învățământ: posturi pentru activitatea în cabinete de consiliere psihopedagogică, posturi pentru activitatea în cabinete logopedice școlare.

Situația posturilor la finalul anului școlar 2024 - 2025	Nr. posturi normate	DINTRE CARE:					
		Didactic		Didactic auxiliar		Nedidactic	
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante
Compartimentul administrativ	4,5	1	-	3,5	-	1	-

Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate	8	5	-	-	-	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	81	81	-	-	-	-	-
Centre și cabinete logopedice școlare	28	20	-	-	-	-	-
Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP)	4,5	3,5	-	1	-	-	-
TOTAL CJRAE Dâmbovița	127	110,5	-	4,5	-	1	-

Numărul unităților de învățământ preuniversitar care beneficiază de serviciile oferite:

Anul școlar 2024-2025	Nr. grădinițe		Nr. școli gimnaziale				Nr. de licee și școli profesionale		Nr. total de unități	Gradul de acoperire a serviciilor oferite (%)
	urban	rural	Nivel primar		Nivel gimnazial		urban	rural		
			urban	rural	urban	rural				
Cabinete de asistență psihopedagogică	35	11	-	-	24	42	15	6		
	Total: 46		Total: 0		Total: 64		Total: 21		131	87,9%
Cabinete logopedice	25	4	21	3	-	-	-	-		
	Total: 29		Total: 24		Total:		Total:		53	9,00%

Managementul instituției a fost asigurat de către consiliul de administrație, ales de consiliul profesoral, și format din: directorul C.J.R.A.E., coordonatorul de servicii de consiliere școlară și psihologică; coordonatorul de servicii de terapie logopedică, reprezentantul consiliului județean, reprezentantul delegat al I.Ș.J. și alți 4 profesori. Relaționarea optimă în cadrul centrului, calitatea profesională și umană a personalului, abilitățile de cooperare și spiritul de echipă au permis desfășurarea eficientă a activităților planificate.

Funcțiile manageriale de previziune / planificare, organizare, motivare / antrenare, coordonare, control / evaluare s-au exercitat cu scopul realizării de către C.J.R.A.E. a misiunii asumate.

Echipa managerială a stabilit relații de colaborare, de informare și consiliere cu directorii, pentru asigurarea funcționalității cabinetelor din unitățile de învățământ, reușind alocarea în toate școlile a unor spații care să asigure condiții optime de funcționare.

Specificul structurii posturilor din C.J.R.A.E., prin dispunerea acestora în școli din întregul județ, a impus găsirea unor modalități rapide și economice de comunicare: se utilizează Internetul, profesorii logopezi, iar profesorii consilieri utilizează grupurile de discuții pe WhatsApp. În vederea accesării cu ușurință a tuturor informațiilor transmise s-au constituit arhive online în Google - Classroom pentru profesorii logopezi și profesorii-consilieri școlari (<https://classroom.google.com/h>). Aceasta se adaugă la celelalte forme de comunicare / informare: consiliul profesoral, întâlniri de lucru, activități metodice, ședințe de consiliere, contacte directe prin organizarea vizitelor de monitorizare în unitățile de învățământ. De asemenea, s-a creat pagina Facebook a C.J.R.A.E. Dâmbovița (<https://www.facebook.com/cjrae.ro>), unde se postează informații despre metodele de intervenție în situații specifice, noutăți legislative și oportunități de finanțare.

2. Activitatea Compartimentului de Servicii Educaționale Specializate (C.S.E.S.) privind serviciile de consiliere școlară și psihologică

În județul Dâmbovița, prin cele 86 de posturi de profesori consilieri școlari în cabinete școlare și interșcolare, s-au asigurat **servicii de consiliere școlară și psihologică în 131 unități de învățământ cu personalitate juridică.**

În anul școlar 2024-2025, prin cabinetele de asistență psihopedagogică s-au asigurat servicii de consiliere școlară în unitățile școlare arondate, urmărindu-se derularea activităților de consiliere psihopedagogică pentru elevi, părinți și cadre didactice, cu precădere referitor la menținerea și restabilirea echilibrului psihic al elevilor ca urmare a agresării acestora de către factori școlari, economici și / sau sociali, adaptarea elevilor la cerințele școlii în vederea realizării unei integrări școlare optime, precum și orientarea carierei elevilor.

Activitățile s-au realizat potrivit obiectivelor strategice asumate prin planul managerial al anului școlar 2024-2025, după cum urmează:

A1. Îmbunătățirea managementului la nivel instituțional și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație, s-a realizat prin:

- informarea profesorilor-consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică cu privire la respectarea și aplicarea Regulamentului de funcționare al CJRAE;
- acordarea sprijinului metodologic și științific necesar profesorilor consilieri școlari în desfășurarea și monitorizarea activității cabinetului de asistență psihopedagogică;
- consilierea managerilor școlari pentru asigurarea unor spații corespunzătoare necesare derulării activității de consiliere psihopedagogică;
- derularea activităților în cadrul a 3 cercuri metodice a profesorilor-consilieri școlari:

Denumirea cercului pedagogic / schimbului de experiență	Data și locul desfășurării
Asistență psihopedagogică - nivel preșcolar și primar <i>„Strategii didactice eficiente în derularea activităților de consiliere psihopedagogică a elevilor de nivel preșcolar și primar”</i> - Activitate de informare / formare pentru dezvoltarea unor tehnici potrivite promovării stării de bine la nivelul grupului de elevi - atelier	Data: 13.12.2024 Ora: 10:00 C.J.R.A.E. Dâmbovița
Asistență psihopedagogică - nivel gimnazial <i>„Strategii didactice eficiente în derularea activităților de consiliere psihopedagogică a elevilor de nivel gimnazial”</i> - Activitate de informare / formare pentru dezvoltarea unor tehnici potrivite promovării stării de bine la nivelul grupului de elevi - atelier	Data: 13.12.2024 Ora: 10:00 Școala Gimnazială Specială Târgoviște
Asistență psihopedagogică - nivel liceal <i>„Strategii didactice eficiente în derularea activităților de consiliere psihopedagogică a elevilor de nivel liceal”</i> - Activitate de informare / formare pentru dezvoltarea unor tehnici potrivite promovării stării de bine la nivelul grupului de elevi - atelier	Data: 13.12.2024 Ora: 12:30 Școala Gimnazială Specială Târgoviște
Asistență psihopedagogică - nivel preșcolar și primar <i>„Metode și instrumente de lucru pentru managementul emoțional și promovarea sănătății mintale a copiilor”</i> - Atelier pentru dezvoltarea unor tehnici potrivite promovării stării de bine la nivelul grupului de copii	Data: 04.04.2025 Ora: 11:00 C.J.R.A.E. Dâmbovița
Asistență psihopedagogică - nivel gimnazial <i>„Metode și instrumente de lucru pentru managementul emoțional și promovarea sănătății mintale a elevilor”</i>	Data: 11.04.2025 Ora: 9:00 C.J.R.A.E. Dâmbovița

- Atelier pentru dezvoltarea unor tehnici potrivite promovării stării de bine la nivelul grupului de elevi	
Asistență psihopedagogică - nivel liceal „Metode și instrumente de lucru pentru managementul emoțional și promovarea sănătății mintale a elevilor” - Atelier pentru dezvoltarea unor tehnici potrivite promovării stării de bine în cadrul grupului de elevi	Data: 11.04.2025 Ora: 9:00 C.J.R.A.E. Dâmbovița

A.2. Derularea activităților de consiliere școlară s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a elevilor, consiliere de grup în cabinet și consiliere de grup la clasă, pe probleme psihopedagogice ca: optimizarea relațiilor elev - elev, elev - profesor, școală - familie, diminuarea factorilor care duc la eșec școlar, adaptarea elevilor la cerințele școlii, conform situației prezentate mai jos pe niveluri de învățământ:

❖ NIVEL PREȘCOLAR

1. Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică						
Tipul activității de consiliere						
A. Consiliere individuală (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	Copii		Părinți		Cadre didactice	
	541		278		161	
B. Consiliere de grup în cabinet, grup mic	Copii		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. profesori
	24	107	0	0	0	0
C. Consiliere de grup la clasă	Copii		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități / din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități / din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități / din registru	Nr. beneficiari
	781	2060	54	458	6	51
2. Descrierea activității de consiliere						
Consiliere individuală						
Activități de consiliere individuală, desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Beneficiari					
	Nr. de copii consiliați individual	Nr. de părinți consiliați individual	Nr. de cadre didactice consiliate individual			
a) TESTARE PSIHOPEDAGOGICĂ	15	5	4			
b) ORIENTARE PRIVIND CARIERA	0	0	2			
c) ALTE PROBLEME, și anume:	505	243	141			
- dezvoltare emoțională	117	65	16			
- TSA	50	18	12			

- dificultăți de relaționare	101	42	23			
- tulburare de limbaj	30	5	3			
- anxietate de separare	27	7	1			
- tulburare de comportament	84	47	18			
- fobie	3	0	0			
- autocunoaștere	4	0	0			
- dezvoltare personală	19	6	16			
- întârzieri în dezvoltare	51	15	10			
- altele	19	38	42			
TOTALUL beneficiarilor de consiliere individuală	520	248	147			
Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. de cazuri în unitatea preșcolară	Nr. de copii în proces de consiliere psihopedagogică		Nr. de activități de consiliere individuală	Nr. de activități de consiliere de grup	
	103	66	0	148	47	
Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate / emigrați	Nr. de cazuri în unitatea preșcolară	Nr. de copii în proces de consiliere psihopedagogică		Nr. de activități de consiliere individuală	Nr. de activități de consiliere de grup	
	40	7	0	26	0	
Copii în situația riscului de abandon școlar	Nr. de cazuri în unitatea preșcolară	Nr. de copii în proces de consiliere psihopedagogică		Nr. de activități de consiliere individuală	Nr. de activități de consiliere de grup	
	0	0	0	0	0	
3. Consiliere de grup la clasă						
Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu COPIII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	90	675	21	179	0	0
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullying-ului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	395	1385	21	133	5	23
Managementul învățării / dezvoltare cognitivă / dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului / abandonului școlar)	6	40	0	0	0	0
Orientarea carierei	4	0	0	0	0	0

Educația pentru un stil de viață sănătos (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	58	308	6	67	0	0
Altele.	5	0	0	0	0	0

❖ NIVEL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

1. Număr de beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică						
Tipul activității de consiliere						
A. Consiliere individuală (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	6032		1204		827	
B. Consiliere de grup, derulată în cabinet (grup mic)	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. de grupuri	Nr. de elevi	Nr. de grupuri	Nr. de părinți	Nr. de grupuri	Nr. de profesori
	389	956	20	52	13	50
C. Consiliere de grup la clasă	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total de activități / din registru	Nr. de beneficiari	Nr. total de activități / din registru	Nr. de beneficiari	Nr. total de activități / din registru	Nr. de beneficiari
	3643	19839	66	872	6	70
2. Descrierea activității de consiliere						
Consilierea individuală						
Activități de consiliere individuală desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Beneficiari					
	Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinților consiliați individual	Nr. de cadre didactice consiliate individual			
a) TESTARE PSIHOPEDAGOGICĂ	182	31	25			
b) ORIENTARE PRIVIND CARIERA	937	21	21			
c) ALTE PROBLEME, și anume:	5223	990	650			
- autocunoaștere / intercunoaștere	852	58	82			
- dezvoltare personală	833	71	69			
- dezvoltare emoțională	1505	224	69			
- tulburări de învățare	343	132	104			
- eșec școlar	45	13	9			
- absenteism / abandon școlar	78	27	9			
- dificultăți de relaționare	891	221	119			
- bullying în spațiul școlar	178	54	44			

- acte de violență în școală	143	50	32			
- violență intrafamilială	37	10	16			
- tulburări de comportament	228	61	44			
- tentativa de suicid	3	2	1			
- consum de substanțe cu risc	5	4	3			
- trafic de ființe	5	2	0			
- altele	77	61	49			
TOTAL beneficiarilor consilierii individuale	6342	1042	696			
Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. de cazuri în unitatea școlară	Nr. de copii în proces de consiliere psihopedagogică		Nr. de activități de consiliere individuală	Nr. de activități de consiliere de grup	
	1020	407		603	45	
Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate / emigrați	Nr. de cazuri în unitatea școlară	Nr. de copii în proces de consiliere psihopedagogică		Nr. de activități de consiliere individuală	Nr. de activități de consiliere de grup	
	769	203		159	19	
Copii în situația de risc de abandon școlar	Nr. de cazuri în unitatea școlară	Nr. de copii în proces de consiliere psihopedagogică		Nr. de activități de consiliere individuală	Nr. de activități de consiliere de grup	
	83	45		62	3	
3 - Consiliere de grup la clasă						
Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu CADRELE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	779	5892	19	288	0	0
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullying-ului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1120	9194	14	154	2	18
Managementul învățării / dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului / abandonului școlar)	190	1700	5	98	0	0
Orientarea carierei	418	3226	0	0	0	0
Educația pentru un stil de viață sănătos (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	330	3614	1	6	0	0
Altele	34	341	2	16	0	0

❖ NIVEL LICEAL

1. Număr de beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică						
Tipul activității de consiliere						
A. Consiliere individuală (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr de beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	Elevi		Părinți		Cadre didactice	
	1867		350		261	
B. Consiliere de grup, derulată în cabinet, grup mic	Elevi		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. de elevi	Nr. de grupuri	Nr. de părinți	Nr. de grupuri	Nr. de profesori
	98	228	7	37	2	12
C. Consiliere de grup la clasă	Elevi		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total de activități / din registru	Nr. de beneficiari	Nr. total de activități /din registru	Nr. de beneficiari	Nr. total de activități /din registru	Nr. de beneficiari
	1148	7516	15	244	2	34
2. - Descrierea activității de consiliere						
Consilierea individuală						
Activități de consiliere individuală desfășurate conform registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Beneficiari					
	Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinților consiliați individual	Nr. cadrelor didactice consiliate individual			
a) TESTARE PSIHOPEDAGOGICĂ	245	6	11			
b) ORIENTARE PRIVIND CARIERA	380	4	3			
c) ALTE PROBLEME, și anume:	1365	309	228			
- autocunoaștere / intercunoaștere	259	4	15			
- dezvoltare personală	210	17	13			
- dezvoltare emoțională	368	63	18			
- tulburări de învățare	59	22	22			
- eșec școlar	33	5	1			
- absenteism / abandon școlar	73	42	21			
- dificultăți de relaționare	223	103	67			
- bullying în spațiul școlar	34	7	14			
- acte de violență în școală	22	12	8			
- violență intrafamilială	15	6	0			
- tulburare de comportament	49	9	6			
- tentativa de suicid	1	1	0			
- consum de substanțe cu risc	3	0	2			
- trafic de ființe	2	0	0			

- altele	14	18	41			
Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. de cazuri în unitatea școlară	Nr. de copii în proces de consiliere psihopedagogică		Nr. de activități de consiliere individuală	Nr. de activități de consiliere de grup	
	271	116		181	24	
Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate / emigrați	Nr. de cazuri în unitatea școlară	Nr. de copii în proces de consiliere psihopedagogică		Nr. de activități de consiliere individuală	Nr. de activități de consiliere de grup	
	602	110		248	2	
Copii în risc de abandon școlar	Nr. de cazuri în unitatea școlară	Nr. de copii în proces de consiliere psihopedagogică		Nr. de activități de consiliere individuală	Nr. de activități de consiliere de grup	
	111	66		63	20	

3. Consiliere de grup la clasă

Tematica abordată în activitățile de consiliere de grup	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu CADRELE DIDACTICE	
	Nr. total de activități	Număr de beneficiari	Nr. total de activități	Număr de beneficiari	Nr. total de activități	Număr de beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	250	1934	1	14	1	9
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullying-ului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	294	2567	1	6	0	0
Managementul învățării / dezvoltare cognitivă / dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului / abandonului școlar)	88	709	2	24	0	0
Orientarea carierei	190	1529	0	0	0	0
Educația pentru un stil de viață sănătos (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	210	1682	4	63	1	14
Altele	11	138	0	0	0	0

A.3. Activități de consiliere colectivă / de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:

Tipul / Titlul programului	Nr. de unități școlare beneficiare	Nr. de beneficiari
Programe de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală: „Dubla unu: EU”, „Cine sunt EU”, „Cuvinte fără înțeles”, „Mecanismele încrederii în sine”, „ABC-ul emoțiilor”,	36 unități școlare	2844 elevi

„Detectivul de emoții”, „Imaginea de sine”, „Eu dețin controlul”, „Cum arată emoțiile mele”, „Eu printre ceilalți”, „Comunic cu mine, comunic cu lumea”, „Am încredere, deci pot!”, „Eu merit, eu pot, eu vreau!”, „Eu simt, gândesc, acționez”, „Eu și ceilalți”, „Eu sunt...”, „Și eu pot”, „Fiecare copil are un dar”, „Alege să fii bun!”, „Locul unde trăiesc”, „Aleg să nu fiu o marfă”, „Facem fapte bune”, „Cum să am control asupra vieții mele”, „Cine suntem?”, „Motivația mea”, „Cine sunt eu? Ce simt?”, „Psihoeducație. Autocunoașterea, primul pas”, „În oglindă”	(9 licee și 27 de școli gimnaziale) din 25 localități Urban - 16 unități școlare Rural - 20 unități școlare	214 preșcolari
Programe privind managementul emoțiilor / dezvoltarea abilităților socio-emoționale și de comunicare: „Am crescut, trec la gimnaziu!”, „Călătorie în lumea emoțiilor”, „Trec la gimnaziu”, „ABC-ul emoțiilor”, „Știu ce simt, știu ce vreau!”, „Caruselul emoțiilor”, „Să înțelegem emoțiile”, „Dezvoltare socio-emoțională”, „Emoții în armonie”, „O călătorie în universul emoțiilor”, „Tu, sus!”, „Cutiuța cu emoții”, „Caruselul emoțiilor”, „Eu și ceilalți”, „Busola inimii”, „Ameliorarea comportamentelor nedorite”, „Eu și tu”, „Emoțiile mele”, „Prietenii în lumea emoțiilor”, „Prietenii la grădiniță”, „Laboratorul de emoții”, „Violența distruge rațiunea”, „Exploratori în lumea emoțiilor”, „Abecedarul emoțiilor”, „Emoții și comportamente”, „Laboratorul de bucurie”, „Călătorie în lumea emoțiilor”, „Coeziunea grupului”, „Să învățăm să fim prietenii”, „Eu și emoțiile mele”, „Cum îmi gestionez emoțiile”, „Caruselul emoțiilor”, „Emoțiile mele sunt prietenii mei”, „Dezvoltare emoțională”, „Creștem împreună”, „Diferiți într-o lume diversă”, „Borcanușul cu emoții”, „Relații de iubire în adolescență”, „Colegialitate și toleranță”, „Emoții și comportamente”, „Educație cu dragoste”, „Nu suntem singuri”	49 unități școlare (9 licee, 40 școli gimnaziale), din 36 localități: Urban - 17 unități școlare Rural - 22 unități școlare 12 unități preșcolare Urban - 11 unități școlare Rural - 1 unitate preșcolară	2674 elevi 1360 preșcolari
Programe privind managementul învățării / dezvoltarea creativității / dezvoltare cognitivă ca: „Eu și stilul meu de învățare”, „Învăț cum să învăț”, „Lupt pentru viitorul meu”, „Știu cum să învăț”, „Ai carte, ai parte!”, „Nimeni nu rămâne în urmă”, „Să învățăm cum să învățăm!”, „Știu și pot”, „Învață-mă să învăț!”, „Internetul, avantaje și dezavantaje”, „Calculatorul este prietenul meu”, „Internetul, avantaje și dezavantaje”, „Aleg să nu fiu o marfă”, „Managementul învățării”, „Învăț eficient”, „Pregătit pentru succes”, „Motivația învățării”, „Știu și pot”, „Învață-mă să învăț!”, „Trec la gimnaziu”	15 unități școlare (2 unități școlare liceale, 13 unități școlare gimnaziale) din 13 localități: Urban - 5 unități școlare Rural - 10 unități școlare	943 elevi
Programe privind educația pentru un stil de viață sănătos: „Trăim sănătos”, „Managementul vieții de familie”, „Antrenat pentru succes”, „Alege să trăiești sănătos!”, „Stop adicțiilor!”, „Să creștem sănătos!”, „Sănătatea se învață”, „Cresc sănătos”, „Pregătit pentru succes”, „Aleg să fiu sănătos”, „Stop traficului!”, „Alege să nu fi o marfă!”, „Riscuri la vârsta adolescenței”, „Comportamente potrivite / nepotrivite în mediul școlar”	16 unități școlare (8 licee, 8 școli gimnaziale) și 5 unități preșcolare, din 10 localități Urban - 10 unități școlare Rural - 6 unități școlare	970 elevi 547 preșcolari

A.4. Derularea activităților de consiliere adresate părinților s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a părinților pe probleme privind: cunoașterea particularităților de vârstă ale copilului, optimizarea relațiilor copil - părinte, școală - familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec / abandon școlar (1.879 părinți);
- activități de consiliere colectivă / de grup a 649 părinți din mediul urban și rural, structurate în cadrul unor programe după cum urmează:

URBAN:

TITLUL PROGRAMULUI	TIPUL DE PROGRAM	LOCALITATEA	GRUP-ȚINTĂ	DURATA (nr. de ore)
„Educația copilului meu”	formativ	Grădinița cu PP nr. 1 Târgoviște	80 părinți	3h
„Copilarie fără violență”	formativ	Grădinița cu PP nr. 2 Târgoviște	40 părinți	2h
„Împreună putem schimba lumea	formativ	Grădinița cu PP nr. 2 Târgoviște	20 părinți	2h
„Educăm împreună”	formativ	Grădinița „Rază de Soare” Târgoviște	31 părinți	2 h
„Eu și copilul meu”	formativ	Școala Gimnazială „I. Al. Brătescu-Voinești” Târgoviște	48 părinți	2h
„Părinții mileniului III”	formativ	Colegiul National Pedagogic „Constantin Cantacuzino” Târgoviște	25 părinți	2h
„Eu și copilul meu”	formativ	Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești	32 părinți	2h
„Învăț să știu ce vreau!”	formativ	Grădinița cu program prelungit nr. 4 Moreni	67 părinți	2h
Total			543 părinți	

RURAL

TITLUL PROGRAMULUI	TIPUL DE PROGRAM	LOCALITATEA	GRUP-ȚINTĂ	DURATA (nr. de ore)
„Eu și copilul meu”	formativ	Școala Gimnazială Corbii Mari	36 părinți	2h
„Libertatea aduce responsabilitate”	formativ	Școala Gimnazială Răciu/ Șuța Seacă	15 părinți	2h
„Din inimă pentru inimă”	formativ	Școala Gimnazială Răzvad	47 părinți	2h
„Eu și copilul meu”	formativ	Școala Gimnazială Mănești	8 părinți	5h
Total			649 părinți	

A.5. Derularea activităților de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

- consilierea individuală a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă ale elevilor, optimizării relațiilor elev-cadru didactic, școală-familie (908 cadre didactice)

A.6. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, adaptarea acestuia la piața muncii

A.6.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale concretizată prin realizarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare”.

Pornind de la ideea că Planul de școlarizare propus de I.S.J. pentru anul școlar 2025 - 2026 trebuie să se bazeze pe un studiu științific al cererilor exprimate de elevi, ca parteneri și beneficiari ai actului educativ, profesorii psihopedagogi ai Centrului și cabinetelor de A.P.P. au realizat în modulul

I / II sondajul privind opțiunile școlare și profesionale primare ale elevilor de clasa a VIII-a din unitățile școlare dâmbovițene.

Pentru clasa a VIII-a studiul s-a efectuat pe un număr de 3.572 elevi și a urmărit:

- informarea elevilor despre formele de învățământ liceal prin studierea de către aceștia a chestionarului O.S.P. ce cuprinde totalitatea filierelor, profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii;
- cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări;
- derularea unor programe de consiliere vocațională adresate elevilor după cum urmează:

Tipul Programului / titlul	Nr. de unități școlare beneficiare	Nr. De beneficiari
Programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu și a preșcolarilor: „Cum îmi aleg corect școala?”, „Explorarea carierei”, „Ne alegem viitorul”, „Cariera mea”, „Spre liceul dorit”, „Cu încredere în viitor”, „Viitorul stă în mâinile mele!”, „Meseria e brătară de aur”, „Pășesc încrezător spre viitor”, „Mă simt pregătit”, „Orientare școlară și profesională”, „Măine se decide acum”, „Alegerea corectă. Pași spre viitor”, „Am ales să reușesc”, „Călătorie în lumea meseriilor”, „Orientare în carieră”, „Cariera mea încotro?”, „Ce liceu aleg?”, „Devin ceea ce exersezi”, „Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?”, „O carieră de succes”, „Drumul spre viitor”, „Visuri și obiective”, „Cariera mea”, „Cariera mea încotro?”, „Drumul către carieră”, „O carieră de succes”	17 unități liceale, 96 unități școlare gimnaziale și 1 unitate preșcolară, din 62 localități <i>Urban - 25 unități școlare</i> <i>Rural - 55 unități școlare</i> <i>Urban - 2 unități preșcolare</i>	4263 preadolescenți 914 adolescenți 102 preșcolari
Programe de orientare a carierei elevilor de liceu: „Cariera mea”, „Cariera mea încotro?”, „Drumul către carieră”, „O carieră de succes”	10 unități școlare liceale, din 6 localități <i>Urban - 10 unități liceale</i> <i>Rural - 0 unități liceale</i>	820 elevi

A.6.2. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant în județul Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

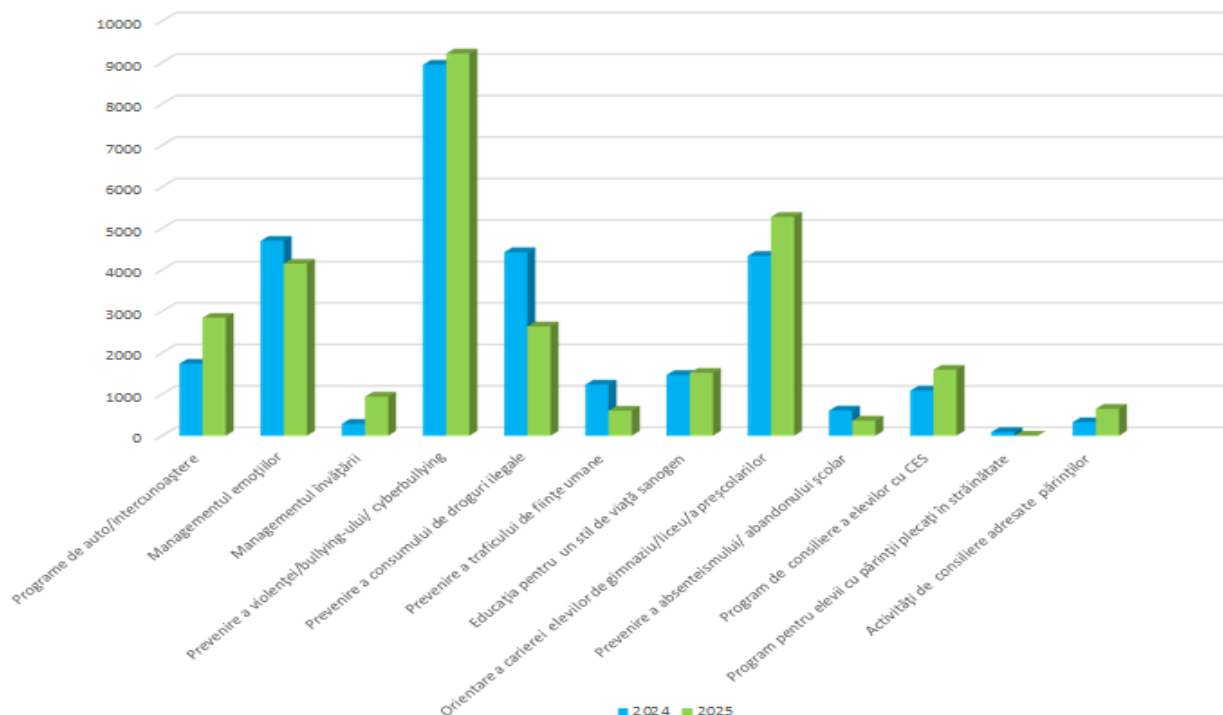
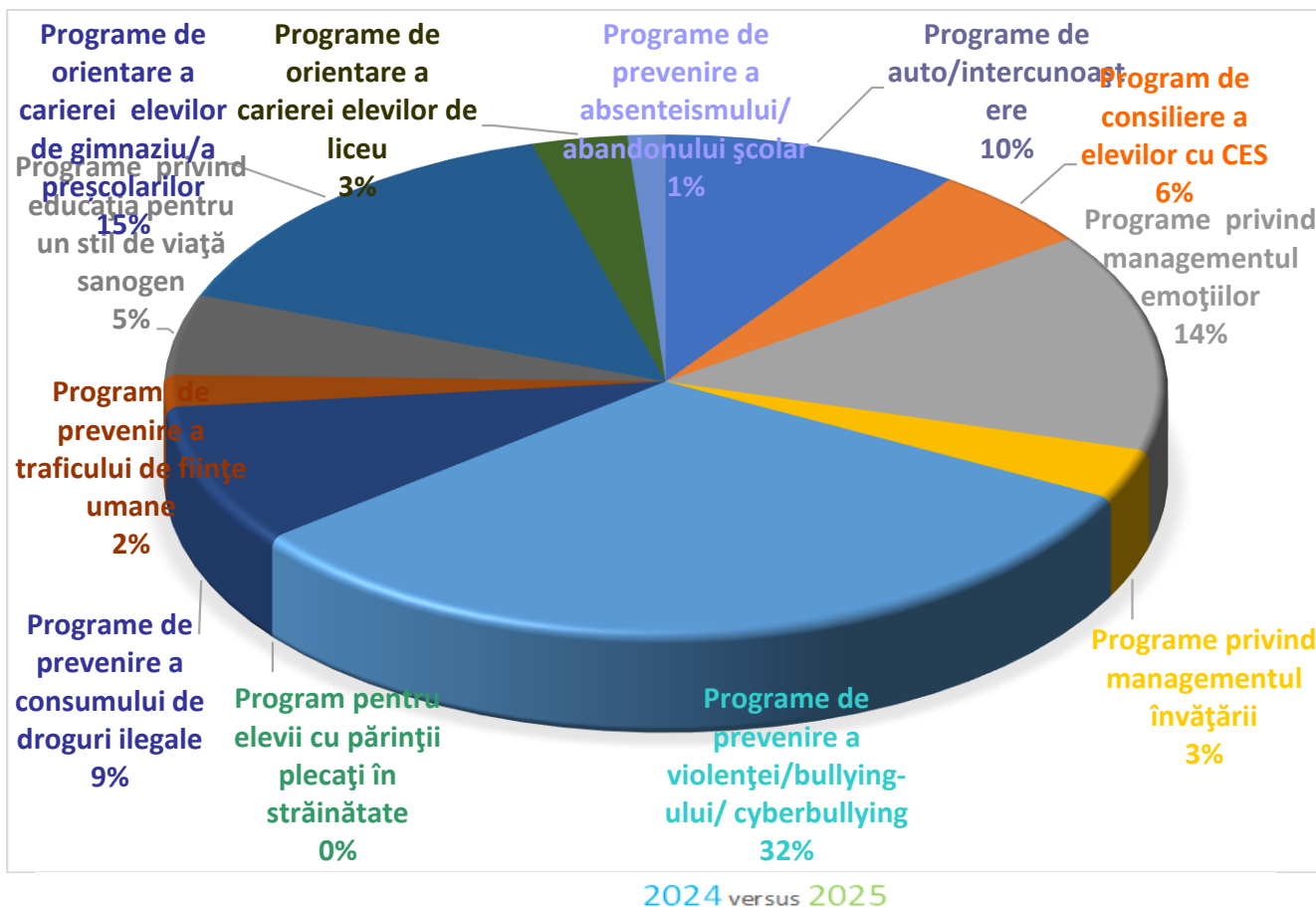
Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență concretizată în:

- consilierea individuală a elevilor / preșcolarilor cu părinții plecați în străinătate;
- activități de consiliere colectivă / de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:

Tipul Programului / Titlul	Nr. de unități școlare beneficiare	Nr. de beneficiari
Programe de prevenire a absenteismului / abandonului școlar: „Învăț smart, nu hard!”, „Rămâi pe drumul educației!”, „Prezent la școală!”, „Să prevenim eșecul școlar / hai la	8 unități școlare, din 8 localități <i>Urban - 2 unități școlare</i> <i>Rural - 6 unități școlare</i>	362 elevi

școală!”, „Resurse pentru succes”, „Școala și viitorul meu”, „Tehnici de învățare”, „Îmbrățișează o mentalitate de creștere”, „Vreau sau trebuie să merg la școală?”, „Înapoi la școală!”, „O absență în plus, o șansă în minus”, „Să prevenim eșecul școlar!”		
Programul de consiliere a elevilor cu părinți plecați în străinătate: „Singur acasă”, „Familii fără frontiere”	3 unități școlare și o unitate preșcolară din 3 localități <i>Urban</i> - 2 unități școlare <i>Rural</i> - 3 unități școlare	74 elevi 14 preșcolari
Programe pentru asigurarea suportului necesar integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale: „Pro-CES”, „Unicitate în diversitate”, „Diferiți, dar uniți!”, „Și ei sunt ai noștri!”, „Stop discriminării!”, „Suntem diferiți, dar egali!”, „Și noi putem!”, „Suntem diverși, suntem unici”, „Copil ca tine sunt și eu”, „Diferiți, dar uniți”, „De la CES la succes”, „Împreună spre o societate echitabilă”, „Respect pentru diversitate”	23 unități școlare, (2 licee, 21 școli gimnaziale, 3 grădinițe) din 19 localități <i>Urban</i> - 7 unități școlare <i>Rural</i> - 16 unități școlare <i>Urban</i> - 3 unități preșcolare	1417 elevi 172 preșcolari
Programe de prevenire a violenței / bullying-ului / cyberbullying-ului în mediul școlar / online: „Stop intimidării!”, „Stop bullying-ului! Spune NU intimidării!”, „O lume fără violență”, „Violența nu este soluția!”, „Zâmbesc, nu lovesc!”, „Bullying”, „Spune NU violenței!”, „STOP violenței!”, „Respect și empatie: construim un mediu școlar lipsit de violență”, „Împreună, prindem curaj”, „Și eu sunt ca tine”, „Fără violență vom reuși”, „Violența nu e cool”, „Nu sunt o marfă”, „Stop bullying în școala mea!”, „Să trăim frumos!”, „O școală fără bullying”, „Cum gestionăm conflictele?”, „Violența nu este o soluție”, „Violența naște violență”, „Suntem prieteni”, „Copil ca tine sunt și eu”, „O inimă bună”, „Școala prieteniei”, „Dezvoltă-ți inteligența emoțională”, „Adolescența fără violență”, „Violența este contagioasă”, „Fii inteligent, nu violent!”, „Stop intimidării!”, „Violența distruge rațiunea”, „Zâmbesc, nu lovesc!”, „Stop bullying-ului în Școala mea!”, „Nu fi agresor, nu fi victimă, nu fi spectator!”	94 unități școlare (19 licee, 75 școli gimnaziale) din 67 localități <i>Urban</i> - 33 unități școlare <i>Rural</i> - 61 unități școlare. 13 unități preșcolare <i>Urban</i> - 13 unități preșcolare	8098 elevi 1003 preșcolari
Programe de prevenire a consumului de droguri ilegale / legale în rândul elevilor dâmbovițeni: „E cool să spui nu”, „Alege să trăiești sănătos!”, „Drogurile ucid”, „Alege viața!”, „Stare de bine fără droguri”, „Nu vreau să încerc!”, „Spune nu drogurilor!”, „Sănătatea contează”, „Stil de viață sănătos”, „Mă aleg pe mine!”, „Capcanele adolescenței”, „Planeta amețită”, „Necenzurat”, „Dependențele”, „Adolescența fără droguri”, „Efectul de domino”, „Drogurile sunt o scurtătură spre nicăieri”, „Nu risc, spun nu drogurilor!”, „Efectul de domino”	45 unități școlare (9 licee, 36 școli gimnaziale), din 34 localități <i>Urban</i> - 17 unități școlare <i>Rural</i> - 28 unități școlare	2636 elevi
Programe de prevenire a traficului de ființe umane în rândul elevilor dâmbovițeni:	11 unități școlare, din 9 localități <i>Urban</i> - 5 unități școlare <i>Rural</i> - 6 unități școlare	656 elevi

„Inspiră libertate - prevenirea traficului de persoane și a exploatării sexuale în România”, „Alege să nu fi o marfă!”, „Stop în calea traficului de ființe umane!”, „Alege viața!”



Tendințe:

A crescut numărul de unități școlare în care s-au derulat programele menționate mai sus ca urmare a creșterii numărului de profesori-consilieri școlari.

În majoritatea unităților de învățământ s-au derulat programe de prevenire a bullying-ului / violenței, a dezvoltării abilităților emoționale, de orientare a carierei, de prevenire a consumului de substanțe.

3. Activitatea la nivelul Compartimentului de Servicii Educaționale Specializate (C.S.E.S.) privind serviciile de terapie logopedică

În județul Dâmbovița sunt 29 posturi pentru profesori logopezi. Aceștia își desfășoară activitatea în cabinetele logopedice școlare din unitățile de învățământ, oferind **servicii de terapie logopedică**.

Distribuirea pe localități a celor 29 posturi este următoarea:

Nr. de norme	MEDIUL URBAN						
	Târgoviște	Găești	Moreni	Pucioasa	Titu	Fieni	Răcari
21	11,5	2	2	2	1,5	1	1

Nr. de norme	MEDIUL RURAL						
	Centrul metodic Târgoviște II	Centrul metodic Găești	Centrul metodic Moreni	Centrul metodic Pucioasa	Centrul metodic Titu	Centrul metodic Băleni	Centrul metodic Voinești
8	1,5	1	1	1	0,5	2	1

Activitatea desfășurată în anul școlar 2024 - 2025 a vizat următoarele aspecte:

- Organizarea cabinetelor logopedice pentru buna desfășurare a activității logopedice,
- Identificarea logopaților din zonele arondate cabinetelor logopedice,
- Activități organizatorice necesare desfășurării activității terapeutice (înștiințarea părinților, stabilirea grupelor de terapie, proiectarea de programe de intervenție adaptate tipului și gradului de deficiență etc.),
- Întocmirea planurilor manageriale, stabilirea datelor de desfășurare a cercurilor și comisiilor metodice, a tematicii acestora,
- Activități specifice de intervenție terapeutică,
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale profesorilor logopezi (participarea la cursuri, simpozioane, conferințe),
- Colaborarea cu părinții, consilierea cadrelor didactice care lucrează cu copiii cu deficiențe de limbaj și comunicare (organizarea de activități de informare și consiliere pe tema comunicării, prevenirii și corectării tulburărilor de limbaj).

Activitățile metodice de formare continuă la nivel județean:

Centrul metodic / Tema	Data / ora / locul desfășurării
CLI CJRAE DB și Școala Gimnazială Specială Târgoviște 1. Designul și utilitatea camerei senzoriale Snoezelen pentru reducerea agitației, anxietății și încurajarea comunicării - Prezentarea camerei multisenzoriale - Chestionar de evaluare a pragurilor senzoriale	Data: 5.12.2024 Ora: 9:00 Școala Specială Gimnazială Târgoviște

2. Activitate de informare/formare pentru reeducarea auzului prin Metoda Tomatis - atelier	
CLI CJRAE DB și Școala Gimnazială Specială Târgoviște <i>Metode educaționale inovatoare în intervenția logopedică</i> - Workshop - creare de lapbook-uri - atelier	Data: 04.04.2025 Ora: 9:00 C.J.R.A.E. Dâmbovița

În anul școlar 2024 - 2025, a continuat desfășurarea activității prin arondarea tuturor unităților școlare din județul Dâmbovița la un cabinet logopedic, pe centre metodice, pentru a asigura accesul copiilor / elevilor la servicii de specialitate.

În perioada 9 septembrie - 9 octombrie 2024, în cele 22 circumscripții din județ au fost **examinați 13.632 de copii**, 8.051 școlari și 5.581 preșcolari; au fost consiliați 270 părinți; au fost **depistați 1.934 de copii** cu dificultăți de limbaj și comunicare. Dintre aceștia, la activități terapeutice au fost **programați 959 de copii** (500 școlari și 459 preșcolari), din care, la sfârșitul anului școlar, sunt **corecți 391 de copii** (271 școlari și 120 preșcolari), iar restul - **609 - sunt ameliorați** (347 școlari și 262 preșcolari).

La sfârșitul anului școlar, situația se prezenta astfel:

Număr preșcolari arondați	5581
Număr școlari arondați	8051

La această situație, se adaugă 35 de copii din mediul rural, nearondați unui cabinet logopedic, care au beneficiat de evaluare și intervenție logopedică în cadrul CEOSP, în perioada septembrie 2024 - iunie 2025.

Raportat la numărul de norme din CLȘ, rezulta o medie de aproximativ 43,5 de copii pentru fiecare cabinet, foarte aproape de limita maximă prevăzută de OM 5701/2024, ART. 10 (1) *Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15 - 40 copii / elevi cu tulburări de limbaj.*

În cele mai multe cabinete, sunt incluși în terapie copii cu deficiențe de limbaj nespecifice, pe fondul TSA, deficit intelectual, Sindrom Down, hipoacuzie, ADHD. Acești copii, alături de cei cu tulburări de dezvoltare, necesită intervenție logopedică de lungă durată, uneori pe durata mai multor ani; aceasta este explicația unui număr mare de copii ameliorați în raport cu cei corecți la sfârșitul anului școlar.

La sfârșitul anului școlar, situația era următoarea:

1 - Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj							
Număr de beneficiari ai activității cabinetelor logopedice interșcolare	Modulul	Examinați			Depistați		
		Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
	modulul I	7693	3992	11685	915	525	1440
	modulul II	72	664	736	69	149	218
	modulul III	281	919	1200	55	210	265
	modulul IV	1	6	7	1	5	6
	modulul V	4	0	4	4	1	5

	TOTAL	8051	5581	13632	1044	890	1934
--	--------------	-------------	-------------	--------------	-------------	------------	-------------

2 - Centralizarea datelor privind cazuistica								
Număr de beneficiari ai activității cabinetelor logopedice interșcolare	Modulul	Tulburări de pronunție/ articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu sindrom Down, autism	Alte tulburări
	modulul I	904	12	74	105	0	59	15
	modulul II	115	3	7	32	0	2	26
	modulul III	215	3	5	26	0	14	0
	modulul IV	7	0	5	0	0	0	0
	modulul V	2	1	1	0	1	0	0
	TOTAL	1243	19	92	163	1	75	41

3 - Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj												
MODULUL	Programați la terapie logopedică			Corecții			Retrași			Ameliorați		
	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
modulul I	384	191	575	8	20	28	2	2	4	112	57	169
modulul II	20	72	92	43	29	72	0	0	0	39	48	87
modulul III	65	102	167	18	20	38	2	17	19	50	53	103
modulul IV	23	45	68	24	13	37	2	18	20	41	13	54
modulul V	8	49	57	178	38	216	0	0	0	105	91	196
Total	500	459	959	271	120	391	6	37	43	347	262	609

4 - Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității din cadrul CLI						
ATENȚIE! Copiii cu TSA și sindrom Down fac parte din categoria „copiilor cu CES”. Un copil cu TSA, diagnosticat și certificat, va fi trecut la rubrica „copii cu CES” și la rubrica „copii cu TSA”	Copii cu CES		Copii TSA (din nr. copii cu CES)		COPII CU SINDROM DOWN (din nr. copii cu CES)	
MODULUL	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari
modulul I	33	49	24	31	2	4

modulul II	15	17	14	13	0	0
modulul III	24	7	17	5	1	0
modulul IV	0	0	0	0	0	0
modulul V	3	0	3	0	0	0
TOTAL	75	73	58	49	3	4

A. Consiliere logopedică individuală, în afara celor programați la terapie logopedică	Număr de beneficiari ai activității				Observații
	COPII/ ELEVI		Părinți	Cadre didactice	
	Nr. preșcolari	Nr. școlari			
modulul I	46	77	93	55	
modulul II	28	54	62	23	
modulul III	43	53	62	46	
modulul IV	16	51	27	13	
modulul V	24	52	26	22	
TOTAL	157	287	270	159	

5 - Detalierea activităților de îndrumare și consiliere logopedică a părinților, derulate față în față						
	Titlul activității	Tipul activității (lectorate, workshop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului / învățătorului etc.)	Locul de desfășurare (urban / rural)	Grup-țintă	Durata (număr de ore)	Nr. participanți
1		Lecturate cu părinții, prin participări la ședințe, la invitația învățătoarelor	urban	părinți	22	125
2		Lecturate cu părinții, prin participări la ședințe, la invitația învățătoarelor	rural	părinți	5	30

4. Activitatea Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (C.E.O.S.P.)

În data de 01.09.2012 s-a constituit Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.S.P.), în temeiul O.M.E.C.T.S. nr. 6552 din 13.12.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psiho-educățională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale. De la 1 septembrie 2024, S.E.O.S.P. devine **Compartimentul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (C.E.O.S.P.)** și cu posibilitatea normării a 4,5 posturi (3,5 posturi de personal didactic de predare), ocuparea acestora realizându-se în regim de plată cu ora, conform reglementărilor în vigoare și 1 post pentru personal didactic auxiliar (asistent social)

Prin funcționarea C.E.O.S.P., s-a realizat în perioada 1 octombrie 2024 - 30 septembrie 2025:
- monitorizarea copiilor / elevilor cu CES integrați în școala de masă,

- eliberarea a **996** de certificate de orientare școlară și profesională pentru elevii evaluați psiho-educational

Evidența dosarelor instrumentate de către CEOSP/lună

NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE												
Luna	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.
Nr. dosare	137	72	87	62	49	58	35	71	116	64	0	152

Nr. total cereri înregistrate la CEOSP în perioada 1.10.2024-30.09.2025	Nr. total copii/elevi evaluați în CEOSP în perioada 1.10.2024-30.09.2025	Nr. total certificate emise		Nr. total de copii/elevi cu CES care au obținut certificate de orientare școlară și profesională					Nr. de contestații ale certificatelor de orientare școlară emise de COSP		Nr. total certificate emise	Cereri care nu s-au soluționat prin emiterea certificatelor de orientare școlară și profesională		
		Cu CES	Fără CES	Învățământ de masă			Învățământ special (școala specială /clase speciale)		Menținerea certificatului emis	Emiterea unui alt certificat		Număr	Motivare	
				dintre care,			în școala specială /clase speciale)	dintre care,						
				cu servicii educaționale de sprijin	școlari zati la domiciliu	menținere în grădiniță peste vârsta legală	în școala specială /clase speciale)	dintre care, școlari zati la domiciliu/ spital				17	Neîncadrarea în precizările OAP 1985/2016	
996	996	1005	-	329	47	12	276	12	-	-	1005			

Evidența certificatelor de orientare școlară și profesională

5. RAPORT FINANCIAR

În perioada **01.10.2024-1.10.2025** instituția a făcut cheltuieli în sumă totală de **14.256.822 lei** (față de 11.546.111,96 lei în 2023 - 2024) după cum urmează:

- **cheltuieli cu personalul** - **13.985.562 lei** (11.298.514 lei în 2023-2024)
- **cheltuieli materiale** - **271.260 lei** (247.597,96 lei în 2023-2024), din care :
 - cheltuieli cu furnituri de birou - **271.260 lei** (12.408,00 lei în 2023-2024)
 - cheltuieli cu materiale pentru curățenie - **42.815 lei** (5.121,82 lei în 2023-2024)
 - cheltuieli cu poșta, telecomunicațiile, radio, tv, Internet - **11.513 lei** (9.904,04 lei în 2023-2024)
 - cheltuieli cu bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare - **55.871 lei** (38.501,26 lei în 2023-2024)
 - cheltuieli efectuate cu prilejul deplasărilor - **2.833 lei** (1.882,00 lei în 2023-2024)
 - cheltuieli cu transportul la și de la locul de muncă - **89.142 lei** (48.577,02 lei în 2023-2024), alte cheltuieli cu bunuri și servicii (fd. pers. cu hand. neîncadrate și servicii de medicina muncii) - **4.533 lei** (27.090,00 lei în 2023-2024)
 - cheltuieli cu apa, canalizarea și salubritatea - **535 lei** (380,74 lei în 2023-2024)
 - cheltuieli cu încălzirea, iluminat și forța motrică **14.753 lei** (7.208,3 lei în 2023-2024)
 - cheltuieli cu obiecte de inventar - **14.753 lei** (45.392,00 lei în 2023-2024)
 - cheltuieli cu achiziția de cărți - **0 lei** (9.850,00 lei în 2023-2024)

- cheltuieli cu pregătirea profesională - **18.391 lei** (41.282,95 lei în 2023-2024)

Plățile efectuate în perioada de raportare au însumat 1.4256.822 lei (11.546.111,96 lei în 2023-2024)

Sursele de finanțare a acestor cheltuieli au venit de la Consiliul Județean Dâmbovița și Ministerul Educației și Cercetării, prin Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Toate declarațiile către autoritățile statului (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, șomaj, asigurări de sănătate etc.) au fost depuse, iar obligațiile față de autorități au fost achitate în termenul legal. Instituția nu înregistrează plăți restante.

6. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

C.J.R.A.E. Dâmbovița a realizat parteneriate noi pentru realizarea unor proiecte cu instituții și organizații din comunitate:

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)
Rețeaua educațională SNAC „Cuore”	• IȘJ Dâmbovița, • DGASPC Dâmbovița • 81 unități de învățământ din județul Dâmbovița	Acord de parteneriat
Programul „Împreună prindem curaj” Anexa la OME 6196/26.08.2024 Programul „Împreună prindem curaj” Anexa la OME 3.604/25.03.2025		Acord de parteneriat
„STOP discriminării! - campanie județeană pentru educație incluzivă	• Consiliul Județean Dâmbovița • Instituția Prefectului Județul Dâmbovița • Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița • Casa Corpului Didactic Dâmbovița • Direcția Generală De Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița • Școala Gimnazială Specială Târgoviște • Școala Gimnazială Nr. 2 Lungulețu • Școala Gimnazială Tărtășești • Școala Gimnazială Nr. 2 Titu Târg • Școala Gimnazială „Pictor N. Grigorescu” Titu • Școala Gimnazială Lucieni • Școala Gimnazială Raci • Școala Gimnazială Nr. 2 Picior de Munte Boboci Dragodana	Protocol de colaborare
„Stop intimidării!” - campanie de informare pentru prevenirea faptelor de bullying (prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice) comise în mediul școlar între elevi	• IPJ Dâmbovița • IȘJ Dâmbovița • Unități de învățământ în care sunt normate posturi de profesor consilier școlar	Acord de parteneriat educațional

Proiect educațional „Cum îmi aleg corect școala?”	• IȘJ Dâmbovița • Unități de învățământ în care sunt normate posturi de profesor-consilier școlar	Acord de parteneriat educațional
Proiect educațional județean „Stare de bine fără droguri!”, derulat în cadrul campaniei de informare și conștientizare a riscurilor asociate consumului de droguri „Alege să trăiești sănătos!”	• IȘJ Dâmbovița • Unități de învățământ în care sunt normate posturi de profesor-consilier școlar	Acord de parteneriat educațional
Prevenirea victimizării copiilor „Împreună putem schimba lumea!”	• IPJ Dâmbovița • IȘJ Dâmbovița • Organizația „Salvați copiii” • DAS Târgoviște	Acord de parteneriat educațional
Program pentru prevenirea traficului de persoane în cadrul proiectului educațional „Alege să nu fi o marfă!”	• IȘJ Dâmbovița • Unități de învățământ în care sunt normate posturi de profesor consilier școlar	Acord de parteneriat educațional
Proiectul educațional „Consiliere școlară prin mijloace artistice „STOP Bullying-ului, spune NU intimidării!”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional
Proiectul educațional „Exploratori în lumea emoțiilor”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional
Colaborare prin voluntariat	8 unități școlare de învățământ gimnazial din mediul rural, în care nu sunt cabinete de asistență psihopedagogică	Protocol de colaborare - servicii de consiliere educațională
Implementarea Ordinului nr. 1985/1305/5805 din 2016, ref. la aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale	• Consiliul Județean Dâmbovița • DGASPC Dâmbovița • DSP Dâmbovița • IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare
Punerea în aplicare a măsurii educative a stagiului de formare civică	Serviciul de Probațiune Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare
Proiectul-pilot „Școli fără Bullying”	Organizația Salvați Copiii IȘJ Dâmbovița	Acord de parteneriat

C.J.R.A.E. Dâmbovița a coordonat implementarea **Programului ME „Împreună prindem curaj”**, în prima etapă, conform Anexei la OME 6196/26.08.2024

Număr de proiecte implementate: 34		
RURAL		URBAN
18 unități de învățământ		16 unități de învățământ
Nivel de învățământ preșcolar	Nivel de învățământ gimnazial	Nivel de învățământ liceal / profesional

4 unități de învățământ din mediul urban	26 unități de învățământ, 9 din mediul urban 18 din mediul rural	4 unități de învățământ, 1 - mediul rural 3 mediul urban
Numărul total al cadrelor didactice participante: 462		
Numărul elevilor beneficiari ai activităților propuse	Preșcolari - 686 copii ; Elevi- de învățământ primar - 1811 elevi ; elevi de învățământ gimnazial - 4200 elevi ; elevi de învățământ liceal, inclusiv profesional - 807 elevi ; elevi de învățământ postliceal - 0	
Numărul părinților beneficiari ai activităților derulate - 1035		

C.J.R.A.E. Dâmbovița a coordonat implementarea **Programului MEC „Împreună prindem curaj”**, în etapa a II-a, conform Anexei la OMEC 3.604/25.03.2025:

Nr proiecte implementate: 20	RURAL	URBAN
	- 12 unități de învățământ	- 8 unități de învățământ
Învățământ preșcolar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal / profesional
4 unități de învățământ din mediul urban	14 unități de învățământ 2 din mediul urban 12 din mediul rural	2 unități de învățământ din mediul urban
Numărul total al cadrelor didactice participante - 436		
Numărul elevilor beneficiari ai activităților propuse	Preșcolari - 844 copii; elevi de învățământ primar - 1003 elevi; elevi de învățământ gimnazial - 2373 elevi; elevi de învățământ liceal, inclusiv profesional - 654 elevi; elevi de învățământ postliceal - 0	
Numărul părinților beneficiari ai activităților derulate - 606		

C.J.R.A.E. Dâmbovița a coordonat și monitorizat implementarea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, desfășurată în parteneriat de Ministerul Educației și Children's High Level Group.

În anul școlar 2024-2025, în cadrul SNAC a continuat derularea parteneriatelor educaționale, în cele 81 de unități de învățământ implicate. În fiecare lună s-au desfășurat activități în zonele prioritare și în cadrul parteneriatelor tradiționale, prin implicarea elevilor și a cadrelor didactice voluntare.

SNAC are ca obiective: integrarea în comunitate a elevilor cu nevoi educaționale speciale sau defavorizați, eliminarea marginalizării, dezvoltarea competențelor de interrelaționare cu persoane din comunitate, facilitarea adaptării și integrării sociale, formarea unor comportamente dezirabile, îmbogățirea experienței personale a elevilor/copiilor cu cerințe educative speciale, precum și a persoanelor cu handicap. Comparativ cu aceeași perioadă a anului școlar trecut, se constată o creștere calitativă și cantitativă a activităților de voluntariat, mai ales la nivel gimnazial rural și la nivel liceal.

Având în vedere că acțiunile și programele comunitare, ca activități voluntare, reprezintă o oportunitate de învățare valoroasă, care nu vine prin studierea cărților, ci prin implicarea activă și personală în procesul de învățare, la nivelul județului Dâmbovița implemetarea SNAC în perioada

septembrie 2024 - august 2025 a constat în structurarea / derularea unui proiect de voluntariat la nivelul fiecărei unitati de învățământ, pornind de la problemele concrete ce au fost identificate la nivelul comunității apropiate.

La sfârșitul anului școlar s-a constatat că din cele **81 de unități de învățământ** implicate în implementarea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară s-au evidențiat:

826 profesori voluntari în unitățile școlare

5238 elevi voluntari în cadrul SNAC

2512 elevi beneficiari ai activităților din cadrul SNAC

Profesorii și elevii voluntari au stabilit împreună cum se pot implica în rezolvarea acestora fără a se expune riscului de infectare. Din rândul beneficiarilor au făcut parte: elevi cu CES, copii / persoane din categorii sociale vulnerabile (copii din medii defavorizate; persoane singure sau izolate; persoane în vârstă; familii monoparentale cu mulți copii; copii plecați cu părinții la muncă în străinătate; elevi cu rezultate slabe la învățătură; copii afectați psiho-emoțional de pandemie etc.). Fiecare profesor voluntar a coordonat o grupă de 5 - 8 elevi care s-au implicat în toate activitățile proiectului.

La final, rezultatele din perspectiva beneficiarilor au fost pe măsura așteptărilor. Cei mai mulți dintre ei și-au îmbunătățit nivelul încrederii în sine; se simt parte din comunitate și se bucură pentru formarea unor noi relații de prietenie cu voluntarii; și-au dezvoltat abilitățile și talentele individuale, și-au îmbunătățit prezența la activitățile școlare.

3) Măsuri pentru anul școlar 2025-2026

În anul școlar 2025 - 2026 se vor avea în vedere următorii parametri pentru structurarea / implementarea programelor de consiliere și dezvoltare personală:

- Eficiența - raportul între efect și efort, resursele utilizate și nivelul rezultatelor obținute; compararea rezultatele efectiv obținute cu rezultatele preconizate;
- Participarea - așteptată din partea beneficiarilor activităților de consiliere, eventuale alte participări din partea unor factori implicați;
- Grupul-țintă cuprins în programele de consiliere va fi comparat grupul-țintă propus (ca număr și structură) cu grupul beneficiarilor care au participat efectiv la activități;
- Disponibilitatea - se vor analiza aspecte legate de calitatea serviciilor oferite unitățile de învățământ în care sunt normate posturi de profesor-consilier școlar / profesor logoped;
- Gradul de implicare - se va avea în vedere măsura în care s-au implicat în desfășurarea programelor structurate pe baza nevoilor identificate și a factorii interesați în realizarea acestora;
- Suficiența - o analiză a resurselor utilizate pentru realizarea programelor de consiliere, comparativ cu cele care ar fi fost efectiv necesare.

Acțiuni prioritare:

- continuarea dezvoltării de proiecte educaționale în colaborare cu instituții partenere: Inspectoratul Județean de Poliție Dâmbovița, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Direcția de Sănătate Publică;
- participarea în grupurile de lucru constituite la nivel județean pentru monitorizarea climatului de siguranță în școli;
- implicarea familiilor elevilor în mai mare măsură în viața școlii;
- implicarea autorităților locale în asigurarea pentru unitățile de învățământ a gardului împrejmuit și a sistemului de pază și supraveghere video;
- realizarea unor materiale publicitare (afișe, clipuri video etc.) cu mesaj educativ, utile în activitățile extrașcolare.

7. MARKETING INSTITUȚIONAL / EDUCAȚIONAL

- Promovarea activității CJRAE Dâmbovița prin administrarea și actualizarea permanentă a site-ului oficial, <https://www.cjraedb.ro/>

- Derularea responsabilă a parteneriatelor educaționale inițiate de către CJRAE Dâmbovița / instituții similare din țară/ instituții de învățământ preuniversitar unde sunt normate posturile de consilieri școlari și profesori logopezi;
- Popularizarea activității cabinetelor APP și CLI în instituțiile în care funcționează - prin distribuirea de pliante elevilor (prezentarea rolului și activității consilierului în cadrul activităților desfășurate la clasă sau în consilierea individuală), crearea unui mediu plăcut în cabinet;
- Participarea și promovarea activității cabinetelor în consiliile profesionale și la întâlnirile cu părinții;
- Informarea elevilor, orientarea și consilierea acestora privind alegerea carierei, integrarea socio-profesională viitoare conform standardelor naționale și europene;
- Implicarea în proiecte menite să promoveze instituțiile școlare prin campanii de promovare, târguri de specialitate, seminarii;
- Organizarea unor activități metodice de impact la nivelul CJRAE Dâmbovița;
- Realizarea și distribuirea de fluturași informativi pentru părinți cu date generale despre rolul consilierului școlar și a profesorului logoped în grădiniță, orarul cabinetului asistență psihopedagogică, datele de contact ale consilierului școlar;
- Proiectarea / derularea unor activități extracurriculare cu participarea părinților și a elevilor, specifice pentru săptămâna *Școala altfel* (workshopuri cu tema „Cum să fii un părinte mai bun?” etc.)
- Elaborarea de materiale-suport și informative pentru cadre didactice, elevi și părinți;
- Relația CJRAE Dâmbovița - Consiliul Județean Dâmbovița/ reprezentanți ai administrației locale / județene / agenți economici / instituții de cultură a avut în vedere „deschiderea CJRAE Dâmbovița către comunitatea locală / județeană”, astfel încât actorii și instituțiile implicate (reprezentanți ai inspectoratului școlar, ai autorităților locale, manageri școlari și alte organizații locale județene sau zonale) să gestioneze consolidarea poziției CJRAE Dâmbovița și a consilierului școlar în folosul dezvoltării fiecărei comunități.

SECȚIUNEA V.2. COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL „CURTEA DOMNEASCĂ” TÂRGOVIȘTE

Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște a fost și în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025 o instituție activă, prin derularea continuă a numeroase manifestări culturale și programe educative, promovându-și astfel valorosul patrimoniu de care dispune. Prin activitățile organizate, instituția reprezintă un actor important în mediul cultural dâmbovițean, dar și național, fiind percepută ca una dintre cele mai prestigioase instituții de cultură din regiune. Turnul Chindiei este simbolul municipiului Târgoviște, acest brand apărând în circuitele turistice consacrate, precum și pe materialele de promovare turistică ale Consiliului Județean Dâmbovița.

Pornind de la aceste premise, în activitatea managerială a complexului muzeal s-au întreprins măsuri care au asigurat evoluția instituției și plasarea ei în topul celor mai vizitate și apreciate instituții muzeale din țară, care se bucură de prestigiu, în așa fel încât de la un an la altul numărul vizitatorilor a crescut, s-au adăugat noi colaborări cu instituții de cultură, dar și cu ambasade, școli, ONG-uri, precum și cu alte muzee din țară, cu care am derulat proiecte comune.

Principalele obiective propuse și realizate în această perioadă au fost:

- Asigurarea conservării și restaurării clădirilor monument istoric din patrimoniul instituției. S-a acordat o atenție specială efectuării lucrărilor de reabilitare la clădiri și la expozițiile de bază, acestea fiind elementele de prim impact cu publicul vizitator;
- Intensificarea activității de reinventariere a patrimoniului. În fiecare an, patrimoniul muzeului devine tot mai numeros, datorită obiectelor descoperite pe șantierele arheologice sau provenite din donații. În prezent, instituția adăpostește 78.377 de obiecte de patrimoniu;
- Asigurarea unui contact permanent cu mediile de informare, fundații, organizații non-guvernamentale, unități de învățământ, organisme internaționale, naționale și județene specifice;
- Protejarea, conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil și imobil;
- Asigurarea unui management al resurselor umane în acord cu politica de dezvoltare a instituției, cu obiectivele, activitățile propuse, respectând normele în vigoare;
- Înregistrarea volumelor în evidența informatizată a colecției de publicații ce alcătuiește biblioteca Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște;
- Adecvarea ofertei de programe culturale și educaționale la nevoile și exigențele publicului;
- Creșterea numărului de vizitatori.

Pe parcursul anului 2024, ne-am propus să atingem un număr de 280.000 de vizitatori. Până la sfârșitul anului, s-au înregistrat 338.245 de vizitatori, respectiv cu 20,8% mai mult față de numărul estimat.

Evoluția situației economico-financiare a instituției

Execuția bugetară a anului 2024

Nr. crt.	Indicatori economici	2024
1.	TOTAL VENITURI, din care:	9.587.509
	1.a. venituri proprii, din care:	4.467.668
	- venituri din cercetări arheologice	388.021
	- venituri din vânzări pliante, vederi, reviste de specialitate, bilete de intrare la muzee	3.472.066
	- venituri din activități diverse (foto, filmări, organizare de expoziții etc.)	607.579
	1.b. subvenții/alocații	5.051.856
	1.c. alte venituri	
	1.d. venituri din cercetare	67.987

2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:	9.587.509
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:	5.994.645
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	5.475.331
.	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	519.314
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	2.456.464
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	74.831
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	53.057
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	103.324
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	867.069
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.340.719
	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	36.135
	2.c. Cheltuieli de capital	1.136.400

Pe parcursul perioadei raportate, instituția a căutat să pună în practică principiile de eficientizare și gestionare a mijloacelor financiare și a resurselor umane, în scopul asigurării unor rezultate performante în promovarea patrimoniului și imaginii Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească”. S-au utilizat eficient resursele publice asigurate de Consiliul Județean Dâmbovița prin alocație de la bugetul de stat, dar s-au identificat și accesat și surse financiare complementare, de tipul proiectelor de cercetare din fonduri publice derulate într-un cadru contractual.

**Lista de investiții pentru Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”
în anul 2024**

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și alte cheltuieli de investiții	Valoare (mii lei)
1.	Motocosoare	6
2.	Mașina de tuns gazon	10
3.	Sistem informatic de gestiune la Muzeul Evoluției Omului	6
4.	Anuala de desen „Marin Petre Constantin”	10

5.	Paratrăznet la Muzeul de Etnografie Prof. Dumitru Ulieru Pietroșița	10
6.	Sistem video la Muzeul de Artă	15
7.	Reparații capitale la rampa acces în Peștera Ialomiței	260
8.	Consolidare și restaurare Casa Ion Ciorănescu - studii și DALI	212
9.	Racordare la utilități la Școala de Cavalerie (gaze + apă/canalizare + energie electrică)	785
10.	Ușă dublă la Muzeul de Istorie	36
11.	Ușă de lemn la Muzeul Tiparului	9
12.	Bienala concurs de artă plastică „Gheorghe Petrașcu”	17
13.	Toalete ecologice	10
14.	Centrală termică la Muzeul Tiparului	60
15.	Sistem IDSAI Palat Brâncovenesc Potlogi	145
	Total	1.591

Evenimentele, manifestările și acțiunile culturale organizate de Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025

Nr. crt.	Denumirea evenimentului cultural (tipul evenimentului cultural)	Data/Perioada desfășurării	Locul desfășurării	Organizatori
1	„Povești de toamnă” - eveniment dedicat Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice	01 octombrie 2024	Casa-Atelier Gravor „Gabriel Popescu” din Vulcana-Pandele	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
2	Atelierele educaționale „Drumul firului de lână” și „Lumea satului tradițional”, organizate în cadrul proiectului Erasmus+: Act eco -	11 octombrie 2024	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

	<i>locally to change into eco - globally</i>		și al Cărții Vechi Românești	
3	Programul educațional „Școala altfel” (Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște a organizat vizite ghidate și ateliere educaționale, la care au participat elevi din județul Dâmbovița, dar și din alte județe)	21 - 25 octombrie 2024	Muzeele din cadru Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
4	Programul educațional „Săptămâna verde” (Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște a organizat vizite ghidate și ateliere educaționale, la care au participat elevi din județul Dâmbovița, dar și din alte județe)	28 octombrie -1 noiembrie 2024	Muzeele din cadru Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
5	„20 de ani România- NATO. Alianță pentru o pace durabilă” (expoziție temporară)	22 octombrie - 1 decembrie 2024	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Muzeului Militar Național „Ferdinand I”
6	Festivitățile dedicate Zilei Armate Române organizate în incinta Ansamblului Monumental „Curtea Domnească”	25 octombrie 2024	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească”	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Garnizoana Târgoviște
7	Turneul Lights & Shadows: O călătorie artistică interdisciplinară (concert de muzică clasică)	2 noiembrie 2024	Muzeul de Istorie	Artiștii: Andrei Irimia împreună cu colegii săi, Răzvan Păun și Thibault Solorzano Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște (partener)

8	Concursul Național de Literatură „Moștenirea Văcăreștilor” - ediția a LVI-a	6 - 7 noiembrie 2024	Centrul Județean de Cultură Dâmbovița	Consiliul Județean Dâmbovița, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” (co- organizator), Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu”, Societatea Scriitorilor Târgoviște
9	„File de istorie militară dâmbovițeană” (expoziție temporară)	6 - 29 noiembrie 2024	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
10	„Pe urmele lui Tudor Vladimirescu” (proiect educațional organizat cu prilejul aniversării a cinci decenii de existență a instituției de învățământ)	14 noiembrie 2024	Muzeul „Vasile Blendea”	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” din Târgoviște
11	„Epopoea lui Ghilgameș” (proiect educațional)	22 noiembrie 2024	Muzeul Scriitorilor Dâmbovițeni	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
12	Legende și tradiții de Sf. Apostol Andrei, ocrotitorul României (proiect educațional)	29 noiembrie 2024	Muzeul Etnografic „Dumitru Ulieru” Pietroșița	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Școala Gimnazială „Sf. Nicolae” Pietroșița, Dâmbovița
13	Seria de expuneri lunare „Comori în obiectiv” - Potir din sticlă descoperit prin cercetare arheologică la Mănăstirea „Stelea” (expoziție temporară de obiecte descoperite pe cale arheologică)	noiembrie - decembrie 2024	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
14	Bienala Națională de Artă „Gheorghe Petrașcu”, ediția a XVII-a, 2024	decembrie 2024 - februarie 2025	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

15	Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște. 150 de ani de la întemeiere (1874-2024) (expoziție temporară și concert al corului colegiului „Cantiamo”)	11 decembrie 2024 - 28 februarie 2025	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște
16	„Ca să ai viață frumoasă, poți să faci din lut o casă” (proiect educațional)	17 decembrie 2024	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Școala „Coresi” Târgoviște
17	„Povestea scrierii: Taina scrisului de știi, tu cu pana poți să scrii” (proiect educațional)	16 decembrie 2024	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Școala „Coresi” Târgoviște
18	„Vlad Tepeș - legendă sau adevăr?” (proiect educațional)	16 decembrie 2024	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Școala „Coresi” Târgoviște
19	„Drumul firului de lână”	17 decembrie 2024	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Școala „Coresi” Târgoviște

20	„Mihaela Teodorescu - Balcik, mică retrospectivă”	19 decembrie 2024 - 14 ianuarie 2025	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
21	„Povești de toamnă” - eveniment dedicat Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice	01 octombrie 2024	Casa-Atelier Gravor „Gabriel Popescu” Vulcana-Pandele	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
22	Atelierele educaționale „Drumul firului de lână” și „Lumea satului tradițional”, organizate în cadrul proiectului Erasmus+: <i>Act eco - locally to change into eco - globally</i>	11 octombrie 2024	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
23	Programul educațional „Școala altfel” (Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște a organizat vizite ghidate și ateliere educaționale, la care au participat elevi din județul Dâmbovița, dar și din alte județe)	21 - 25 octombrie 2024	Muzeele din cadrul Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
24	Programul educațional „Săptămâna verde” (Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște a organizat vizite ghidate și ateliere educaționale, la care au participat elevi din județul Dâmbovița, dar și din alte județe)	28 octombrie - 1 noiembrie 2024	Muzeele din cadrul Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
25	„20 de ani România-NATO. Alianță pentru o pace durabilă” (expoziție temporară)	22 octombrie - 1 decembrie 2024	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Muzeul Militar Național „Ferdinand I”

26	Festivitățile dedicate Zilei Armate Române, organizate în incinta Ansamblului Monumental „Curtea Domnească”	25 octombrie 2024	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească”	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Garnizoana Târgoviște
27	Turneul <i>Lights & Shadows</i>: O călătorie artistică interdisciplinară (concert de muzică clasică)	2 noiembrie 2024	Muzeul de Istorie	Artiștii: Andrei Irimia împreună cu colegii săi, Răzvan Păun și Thibault Solorzano Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște (partener)
28	Concursul Național de Literatură „Moștenirea Văcăreștilor”, ediția a LVI-a	6 - 7 noiembrie 2024	Centrul Județean de Cultură Dâmbovița	Consiliul Județean Dâmbovița, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” (coorganizator), Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu”, Societatea Scriitorilor Târgovișteni
29	„File de istorie militară dâmbovițeană” (expoziție temporară)	6 - 29 noiembrie 2024	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
30	„Pe urmele lui Tudor Vladimirescu” (proiect educațional organizat cu prilejul aniversării a cinci decenii de existență a instituției de învățământ)	14 noiembrie 2024	Muzeul Vasile Blendea	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” din Târgoviște
31	„Epopoea lui Ghilgameș” (proiect educațional)	22 noiembrie 2024	Muzeul Scriitorilor Dâmbovițeni	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
32	Legende și tradiții de Sf. Apostol Andrei, ocrotitorul României (proiect educațional)	29 noiembrie 2024	Muzeul Etnografic „Dumitru Ulieru” Pietroșița	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Școala Gimnazială „Sf. Nicolae” Pietroșița, Dâmbovița

33	Seria de expuneri lunare „Comori în obiectiv” - Potir din sticlă descoperit prin cercetare arheologică la Mănăstirea „Stelea” (expoziție temporară de obiecte descoperite pe cale arheologică)	noiembrie - decembrie 2024	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
34	Bienala Națională de Artă „Gheorghe Petrașcu”, ediția a XVII-a, 2024	decembrie 2024 - februarie 2025	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
35	Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște. 150 de ani de la întemeiere (1874-2024) (expoziție temporară și concert al corului colegiului „Cantiamo”)	11 decembrie 2024 - 28 februarie 2025	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște
36	„Ziua Culturii Naționale” - eveniment aniversar- (cu această ocazie, este permis accesul gratuit în toate muzeele din Târgoviște și Ansamblul Brâncovenesc Potlogi)	15 ianuarie 2025	Muzeele din cadrul Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească”	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
37	Concert de muzică clasică dedicat Zilei Culturii Naționale, susținut de membrii Orchestrei Simfonice „Muntenia”	15 ianuarie 2025	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” (coorganizator)
38	„Atelier-10”, ediția a II-a (Expoziție de pictură a elevilor claselor a X-a și a XI-a de la Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște)	16 - 31 ianuarie 2025	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște

39	„Michaela Nica Crăciun - Mică retrospectivă” (expoziție omagială)	17 ianuarie - 15 aprilie 2025	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
40	Expoziție de pictură a elevilor de la Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște (eveniment în cadrul proiectului „Artiști în devenire”, ediția a IV-a)	11 februarie - 23 martie 2025	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște
41	„Vestitorii Primăverii” (proiect educațional)	27 februarie 2025	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”, Școala Gimnazială Buciumeni, Clubul Copiilor Moreni - Grupul Art Canto Morena, Școala Specială Târgoviște
42	„In Memoriam: Constantin I. Nicolaescu (1861-1945)” (expoziție temporară)	5 martie - 7 aprilie 2025	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
43	Expoziția de grafică și pictură „Retrospectivă” a artistului târgoviștean Cristian Mănguță	8 martie - 30 aprilie	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
44	Lansare de carte „Dinastia Nicolaeștilor. 150 de ani de viață”	15 martie 2025	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Editura „Cetatea de Scaun”
45	Expoziția de artă plastică „Palete”, ediția a XV-a	25 martie - 11 aprilie 2025	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște
46	„În lăcașul inimii. Pași către El. Reprezentări ale spiritualității” (expoziție temporară)	10 aprilie - 30 iunie 2025	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

47	„Vasile, Constantin, Maria Mihalache, Adriana Blendea. Trei generații, o expoziție de familie” (expoziție temporară)	13 aprilie - 31 august 2025	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
48	Programul educațional „Școala altfel” (Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște a organizat vizite ghidate și ateliere educaționale, la care au participat elevi din județul Dâmbovița, dar și din alte județe)	7 - 11 aprilie 2025	Muzeele din cadru Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
49	Programul educațional „Săptămâna verde” (Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște a organizat vizite ghidate și ateliere educaționale, la care au participat elevi din județul Dâmbovița, dar și din alte județe)	14 - 18 aprilie 2025	Muzeele din cadru Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
50	Noaptea Muzeelor, ediția a XXI-a	10 mai 2025	Muzeele din cadrul Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Universitatea „Valahia” din Târgoviște
51	„Atestat 2025” (expoziție de pictură a elevilor de la Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște)	7 0 23 mai 2025	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște
52	Deschiderea Muzeului Tradițiilor Militare Dâmbovițene - Școala de Cavalerie (eveniment în cadrul manifestărilor dedicate	31 mai 2025	Muzeul Tradițiilor Militare Dâmbovițene - Școala de Cavalerie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

	„Zilelor Județului Dâmbovița”)			
53	„Metamorfoze culturale din secolele XVII - XVIII. Moștenirea și influența Epocii lui Constantin Brâncoveanu” (expoziție organizată și vernisată cu ocazia manifestărilor dedicate „Zilelor Județului Dâmbovița”)	31 mai 2025	Ansamblul Brâncovenesc Potlogi	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Muzeul Municipiului București
54	Atelier educațional „Călătorie în lumea cărții - Povestea scrierii” (eventiment în cadrul manifestărilor dedicate „Zilelor Județului Dâmbovița”)	31 mai - 1 iunie 2025	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
55	Atelier educațional „Arta meșteșugului tipografic medieval la Curtea Domnească din Târgoviște” (eventiment în cadrul manifestărilor dedicate „Zilelor Județului Dâmbovița”)	31 mai - 1 iunie 2025	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
56	Atelier educațional „Vlad Țepeș, legendă sau adevăr” (eventiment în cadrul manifestărilor dedicate „Zilelor Județului Dâmbovița”)	31 mai - 1 iunie 2025	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
57	Vernisajul și premiera câștigătorilor Salonului Anual de Grafică „Marin Petre	01 iunie 2025	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

	Constantin”, ediția a III-a, Târgoviște, 2025 (eveniment în cadrul manifestărilor dedicate „Zilelor Județului Dâmbovița”)			
58	„Ziua Internațională a peșterilor și a lumii subterane”, Peștera Ialomiței	6 iunie 2025	Peștera Ialomiței	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Asociația Peșterilor Turistice din România - RosCaves
59	„Cămăși și ii” (expoziție etnografică organizată cu ocazia sărbătoririi Zilei Universale a Iei)	24 iunie - 7 iulie 2025	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
60	Expoziție tematică de proiecte realizate de studenții din cadrul Facultății de Urbanism din cadrul Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”	2 iulie - 31 august 2025	Muzeul Tradițiilor Militare Dâmbovițene - Școala de Cavalerie	Facultatea de Urbanism din cadrul Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”, Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
61	Programul educațional „Vacanță la muzeu”	21 iulie - 1 august 2025	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească”	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
62	Expoziția de artă „NEETICHETAT”, a artistului târgoviștean Georgian Stoica	1 august - 28 septembrie 2025	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
63	Expoziția de artă - obiect „Straturi de tăcere”, a arhitectei târgoviștene Emma Marinescu	5 septembrie 2025	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
64	„Scandinavele pe Drumul Brâncovenilor”, eveniment expozițional itinerant	6 septembrie 2025	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească”	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Retromobil Club

				România prin secția „Scandinave”
65	Noaptea Muzeelor la sate, ediția a III-a	6 septembrie 2025	Casa Atelier „Gabriel Popescu” Vulcana-Pandele, Muzeul Etnografic „Dumitru Ulieru” Pietroșița, Casa Memorială „Ion Luca Caragiale”	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
66	„Dinamica palatelor voievodale de la București și Târgoviște în perioada medievală” - expoziție temporară organizată cu prilejul Zilelor Cetății Târgoviște	5 septembrie 2025 - 31 martie 2026	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Muzeul Municipiului București
67	„Promenadă citadină” - Expoziție de acuarelă a artistului Corneliu Drăgan-Târgoviște	5 septembrie 2025 - 30 noiembrie 2025	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România
68	„Portret de arhitect”, Daniela Radu (expoziție de grafică de arhitectură)	30 septembrie 2025 - 11 ianuarie 2026	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

SECȚIUNEA V.3. CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ DÂMBOVIȚA

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele sale și cu Strategia de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița.

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița este o instituție care acoperă nevoia de cultură, educație și divertisment pentru un public numeros, din toate categoriile sociale sau de vârstă, oferindu-le tuturor posibilitatea participării la diverse programe concepute pentru a satisface dreptul inalienabil al omului la cultură. Proiectele derulate au urmărit apropierea publicului față de fenomenul cultural, sub toate formele lui, multe dintre evenimentele Centrului (concerte, spectacole folclorice, târguri, spectacole de teatru, simpozioane, lansări de carte) având accesul gratuit.

Având în vedere rolul esențial al culturii în societatea bazată pe dezvoltare durabilă și inteligentă, activitatea Centrului Județean de Cultură Dâmbovița a fost adaptată la cerințele actuale ale beneficiarilor.

În perioada raportată, oferta culturală a instituției a fost diversificată și consistentă. Au fost desfășurate proiecte culturale pentru promovarea valorilor identitare românești, protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural local și au fost organizate activități cultural - educative pentru tinerele generații, încurajând și promovând tinerii creatori.

1. Proiecte culturale organizate în perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025

1.1. Proiecte și evenimente culturale organizate de Centrul Județean de Cultură Dâmbovița:

- Spectacol „In Memoriam Laura Stoica”, 10 octombrie 2024;
- Festivalul județean de interpretare a cântecului popular „Rodica Bujor”, 23 octombrie 2024;
- Tabăra de creație „Toamna la Chindie”, 28 octombrie - 1 noiembrie 2024;
- Concursul Național de Literatură „Moștenirea Văcăreștilor”, ediția a 56-a, 6 - 7 noiembrie 2024;
- Festivalul-concurs de interpretare a cântecului popular „Ileana Sărăroiu”, ediția a X-a, 19 - 21 noiembrie 2024;
- Alaiul Colindelor - manifestare organizată cu prilejul sărbătorilor de iarnă, 16 - 20 decembrie 2024;
- Spectacol „De Mărțișor”, 27 martie 2025;
- Proiectul cultural - educativ „Să știi mai multe, să fii mai bun! / Săptămâna Verde”, a IX-a ediție, 7 - 11 aprilie 2025;
- Vinerea Floriilor, ediția a IX-a, 11 aprilie 2025;
- „Dâmbovița în Europa” - Ziua Europei, 9 mai 2025;
- Zilele Județului Dâmbovița, 30 mai - 4 iunie 2025;
- Proiectul educațional „Satul dâmbovițean. Tradiții și obiceiuri populare” - Ziua Iei, 24 iunie 2025;
- Tabăra de creație „O vară de poveste”, ediția a XIII-a, 30 iunie - 4 iulie 2025;
- Festivalul de teatru „Mimesis Fest”, ediția a IX-a, 23 - 26 iulie 2025;
- Festivalul-concurs „Belcanto”, 29 - 31 august 2025;
- Târgul Meșterilor Populari, ediția a XXIII-a, 5 - 8 septembrie 2025;
- Festivalul-Concurs Național „Ion Dolănescu”, ediția a XI-a, 24 - 26 septembrie 2025.

1.2. Proiecte și evenimente culturale la care Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a fost partener:

- Festivalul Național de Romane „Crizantema de Aur”, ediția a 57-a, în parteneriat cu Teatrul „Tony Bulandra” Târgoviște, 17 - 19 octombrie 2024;
- Festivalul Colindelor, ediția a VI-a, organizat în comuna Moroeni, în parteneriat cu Primăria Comunei Moroeni, 21 - 22 decembrie 2024;
- Concursul Național de Interpretare „W. A. Mozart”, ediția a XXVIII-a, realizat în colaborare cu Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, 31 martie - 3 aprilie 2025;
- Festivalul-concurs „Art For You”, ediția a XVI-a, realizat în colaborare cu Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, 12 - 15 mai 2025;
- Festivalul-Concurs Național de Cultură și Literatură „Primăvara Albastră”, ediția a XXI-a, realizat în colaborare cu Primăria Orașului Pucioasa, 28 - 30 mai 2025;
- Concursul Național de Poezie „Constantin Virgil Bănescu”, ediția a XVI-a, 26 mai - septembrie 2025;
- Simpozionul „100 de ani de la înființarea Patriarhiei Române. Provocările teologiei ortodoxe în secolul al XX-lea”, organizat în parteneriat cu Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște, 3 - 5 iunie 2025;
- Sărbătorirea Sf. Ierarh Nifon, Patriarhul Constantinopolului și Mitropolitul Țării Românești, realizat în parteneriat cu Arhiepiscopia Târgoviștei, 10 - 11 august 2025.

2. Spectacole sustinute de Orchestra Populară „Chindia”

Orchestra Populară „Chindia” este un ansamblu folcloric profesionist care are misiunea de a valorifica și promova diversitatea folclorului românesc din toate zonele etnofolclorice ale țării. Prin

prestațiile sale, ea a intrat în inima publicului dâmbovițean reușind să susțină cu succes spectacole în municipiul Târgoviște și în alte localități ale județului.

Cu dedicare și dragoste pentru folclorul autentic, Orchestra Populară „Chindia” a avut multe realizări artistice valoroase. Printre interpreții cu care a colaborat se numără nume reprezentative ale cântecului popular românesc.

Orchestra Populară „Chindia” a contribuit la susținerea și realizarea tinerilor talentați, asigurând acompaniamentul muzical la festivalurile-concursuri naționale organizate de către Centrul Județean de Cultură Dâmbovița.

Spectacole susținute de Orchestra Populară „Chindia” în perioada raportată:

Nr. crt.	Denumirea evenimentului	Data desfășurării	Locul desfășurării
1.	Spectacol folcloric susținut în cadrul Festivalului „Rodica Bujor”	23 octombrie 2024	Liceul de Arte „Bălașa Doamna”
2.	Festivalul - concurs Național „Ileana Sărăroiu”, ediția a X-a	20 - 21 noiembrie 2024	Casa de Cultură a Sindicatelor din Târgoviște
3.	Spectacol folcloric dedicat Zilei Miciei Uniri	24 ianuarie 2025	Piața Tricolorului din Târgoviște
4.	Spectacol „De Mărțișor”	27 martie 2025	Liceul de Arte „Bălașa Doamna”
5.	Spectacol folcloric de Ziua Comunei Nucet	25 aprilie 2025	Comuna Nucet
6.	Spectacol folcloric de Ziua Comunei Văcărești	27 aprilie 2025	Comuna Văcărești
7.	Spectacol folcloric de Ziua Comunei Gura Șuții	21 mai 2025	Comuna Gura Șuții
8.	Microrecital susținut cu ocazia Zilei Iei	24 iunie 2025	Sediul Centrului Județean de Cultură
9.	Spectacol folcloric de Ziua Comunei Șotânga	2 august 2025	Comuna Șotânga
10.	Spectacol folcloric susținut în cadrul Zilelor Municipiului Târgoviște	5 septembrie 2025	Parcul Chindia din municipiul Târgoviște
11.	Festivalul-concurs Național „Ion Dolănescu”, ediția a XI-a	25 septembrie 2025	Casa de Cultură a Sindicatelor din Târgoviște

3. Concerte susținute de Orchestra Simfonică „Muntenia”

Orchestra Simfonică „Muntenia” a desfășurat o activitate menită să dezvolte viața culturală a județului. În dinamica activității sale, orchestra s-a axat în egală măsură pe deschidere și dialog cu beneficiarii săi, pe promovarea creației naționale și universale, pe promovarea talentelor dâmbovițene și naționale.

Orchestra Simfonică „Muntenia” a susținut concerte și recitaluri cu ocazia unor momente speciale de pe parcursul întregului an, prezentând interes pentru toate categoriile de spectatori.

Orchestra reunește în componența sa artiști instrumentiști valoroși. Imaginea orchestrei este îmbunătățită prin colaborarea cu dirijorul Daniel Jinga, director al Operei Române din București.

Concerte susținute de Orchestra Simfonică „Muntenia” în perioada raportată:

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Data desfășurării	Locul desfășurării
1.	Recital susținut cu ocazia Zilei Culturii Naționale	15 ianuarie 2025	Muzeul de Istorie din Târgoviște
2.	Concert dedicat Zilei Îndrăgostiților	13 februarie 2025	Muzeul de Istorie din Târgoviște
3.	Concert extraordinar de Mărțișor	19 martie 2025	Cinematograful Independența din Târgoviște
4.	Concert „Armonii Pascale”	15 aprilie 2025	Muzeul de Istorie din Târgoviște
5.	Concert „Primăvara Clasică Europeană”, ediția a X-a	9 mai 2025	Cinematograful Independența din Târgoviște
6.	Recital susținut cu ocazia Zilelor Județului Dâmbovița	4 iunie 2025	Palatul Brâncovenesc din Potlogi
7.	Recital cvartet de coarde în cadrul Festivalului-concurs „Belcanto”	30 august 2025	Centrul Vechi din Târgoviște
8.	Concert de gală în cadrul Festivalului-concurs „Belcanto”	31 august 2025	Cinematograful Independența din Târgoviște

4. Activitatea Școlii Populare de Arte „Octav Enigărescu”

Școala Populară de Arte „Octav Enigărescu” asigură educația, formarea și perfecționarea în domeniul culturii și artei pentru persoanele interesate, indiferent de vârstă. Activitatea instructiv-educativă este organizată prin cursuri de specialitate teoretice și practice, cu predare individuală și colectivă. În perioada 2024 - 2025 au fost organizate cursuri la următoarele discipline:

- cu predare colectivă: pictură, artă modernă și grafică, teatru, design vestimentar, pictură pe sticlă, balet;

- cu predare individuală: canto clasic, canto muzică ușoară și populară, pian, acordeon, chitară, orgă, vioară.

La finalul perioadei de instruire, care diferă în funcție de disciplina studiată, cursanților li s-au eliberat diplome de studiu.

În anul școlar 2024 - 2025, Școala de Arte a funcționat cu un număr total de 15 clase, la care au fost înscriși 430 de elevi.

Pentru a le oferi tinerilor posibilitatea de a-și prezenta competențele dobândite și de a dezvolta încrederea în sine, au fost organizate audiții, concerte, serbări, expoziții și spectacole.

În perioada raportată au fost organizate următoarele spectacole și evenimente:

- „Concert de Crăciun” susținut de elevii clasei de canto coordonată de prof. Adela Nae, în Amfiteatrul Liceului de Arte „Bălașa Doamna”, 9 decembrie 2024;

- Spectacol extraordinar „Luminile Crăciunului” susținut în Amfiteatrul Liceului de Arte „Bălașa Doamna”, 10 decembrie 2024;

- Concert de pian „Reverberații în Casa Enescu” susținut de elevii clasei de pian coordonată de prof. Andreea Andrei, la Casa Memorială George Enescu din Sinaia, 12 decembrie 2024;
- Audiție muzicală susținută de elevii clasei de pian coordonată de prof. Radu Maria, Sala Studio, 16 decembrie 2024;
- Audiție muzicală „Magia Crăciunului”, susținută de elevii clasei de canto coordonată de prof. Cristina Dan, Sala Studio, 17 decembrie 2024;
- Spectacole coregrafice „Spărgătorul de nuci” și „Fetița cu chibrituri” susținute de elevi ai clasei de coregrafie coordonați de doamna Daniela Rotari, la Teatrul Municipal „Tony Bulandra”, 22 decembrie 2024;
- „Florile iubirii” - spectacol de balet și tango susținut de eleve ale clasei de balet coordonată de doamna coregraf Daniela Rotari, organizat în data de 14 februarie 2025, la Dâmbovița Mall;
- Spectacolul „Reverență pentru mama”, ediția a III-a, desfășurat la Căminul Cultural din comuna Gura Ocniței, în data de 9 martie 2025, susținut de elevii de la clasa de coregrafie coordonați de doamna Daniela Rotari;
- „Concertul Absolvenților”, promoția 2024-2025, cu participarea elevilor coordonați de doamna profesor Adela Nae, la Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, în data de 15 aprilie 2025;
- Vernisaj al elevilor clasei de pictură coordonați de prof. Mihai Șerbănescu la Galeria Framing Art, în data de 3 iunie 2025;
- Momente artistice susținute în cadrul „Zilelor Județului Dâmbovița” de elevii clasei de teatru coordonați de prof. Ștefanis Lupu, la Curtea Domnească din Târgoviște, în data de 3 iunie 2025;
- Audiția clasei de vioară - profesor coordonator Andreea Rusu, în data de 12 iunie 2025, la Muzeul de Istorie din Târgoviște;
- Audiția clasei de canto - profesor coordonator Cristina Dan, în data de 17 iunie 2025, în Amfiteatrul Liceului de Arte „Bălașa Doamna”.

Elevii Școlii Populare de Arte „Octav Enigărescu” au participat la numeroase concursuri și festivaluri naționale și internaționale obținând premii și diplome valoroase.

5. Sesiune de selecție de programe și proiecte culturale

În anul 2025, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a organizat o sesiune de selecție de proiecte culturale în vederea atribuirii de contracte de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru solicitanții persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații.

În urma aplicării criteriilor de evaluare stabilite prin Metodologia și Ghidul solicitantului privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița pentru proiecte culturale de interes județean, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița, au fost aprobate pentru finanțare trei proiecte. Suma totală ce va fi atribuită până la finalul anului 2025 pentru finanțarea nerambursabilă a acestor proiecte este de 47.100 lei.

Proiectele culturale care au obținut finanțare:

Nr. crt.	Solicitant	Denumire Proiect	Suma alocată
1.	Asociația Culturală Sonoart	Discipolii de astăzi, maeștrii de mâine	16.000 lei
2.	Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România	Tabăra Internațională de Creație Artistică „Bijuterii Arhitecturale Dâmbovițene”, Plain Air, Ediția a III-a	15.100 lei
3.	Societatea Scriitorilor Târgovișteni	Simpozionul național „Școala de la Târgoviște - tradiție și continuitate”, ediția a XII-a	16.000 lei

	Total	47.100 lei
--	--------------	------------

6. Situația economico-financiară a instituției

Execuția bugetară a perioadei 01.10.2024 - 01.10.2025:	
TOTAL VENITURI (Lei):	6.434.100
ALOCAȚII BUGETARE (subvenții de la autoritate):	5.889.021
VENITURI PROPRII, din care:	545.079
Venituri din activitatea de bază, din care:	502.589
- venituri din taxe școlarizare	255.942
- venituri din bilete concert	0
- venituri din închiriere scenă, instalație sonorizare, Orchestra Populară „Chindia”, Orchestra simfonică „Muntenia”	246.647
Alte venituri proprii, din care:	42.490
- venituri din vânzare materiale documentare și altele	22.900
- venituri din taxe participare târg și tabără creație	19.590
SURSE ATRASE	0
TOTAL CHELTUIELI (lei):	6.431.585
CHELTUIELI DE PERSONAL	3.700.725
BUNURI ȘI SERVICII	2.688.525
Cheltuieli întreținere	195.310
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (activități culturale)	2.493.215
ALTE CHELTUIELI (asociații și fundații)	42.335
CHELTUIELI DE CAPITAL	0

Pentru desfășurarea activităților culturale proprii, în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 a fost cheltuită suma de 2.493.215 lei, cu o pondere de 38,76 % din totalul cheltuielilor realizate.

SECȚIUNEA V.4. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I. H. RĂDULESCU”

Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița, al cărei rol este de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din județul Dâmbovița și municipiul Târgoviște, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin intermediul colecțiilor pe care le deține, fiind și centru de îndrumare metodologică și de specialitate al bibliotecilor din județ, aflată sub autoritatea tutelară a Consiliului Județean Dâmbovița, în conformitate cu Legea bibliotecilor (nr.334/2002), în perioada **01.10.2024 - 01.10.2025** a realizat următorii indicatori de performanță, în conformitate cu obiectivele asumate prin contractul de management:

➤ **Diversificarea și adecvarea permanentă a politicilor de achiziții pentru optimizarea cerințelor de lectură ale utilizatorilor**

Planul anual de achiziție a documentelor de bibliotecă a fost astfel conceput urmărindu-se în permanență structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate.

TIP DOCUMENT	01.10.2024 - 01.10.2025
Achiziții (u.b.)	4123
Donații	1247
Depozit legal	452
TOTAL	5822

Numărul total al documentelor existente în colecțiile Bibliotecii Județene „I. H. Rădulescu” Dâmbovița la momentul raportării este de **375.170 u.b.**

➤ **Dezvoltarea bibliotecii digitale**

Acest program este destinat digitizării anumitor documente de bibliotecă în vederea prezervării și accesibilității acestora în on line

Colecții digitizate în perioada raportată:

- Digitizarea colecției de carte străină veche - **20 u.b. /2637 imag.**
- Digitizare discuri vinil - **560 u.b.**
- Digitizare manuscrise - **400 u.b. /1179 imag.**
- Digitizare vederi - **3839 u.b.**
- Digitizarea periodicelor românești/dâmbovițene vechi (format - microfilm) - **50 u.b. / 1457 imag.**

Din totalul unităților de bibliotecă existente la 1 octombrie 2025 sunt introduse în sistem informatizat **370.694 u.b.** (aproximativ 98%).

În contextul actual generat de *Transformarea digitală* a instituțiilor publice, Biblioteca Județeană Dâmbovița s-a implicat în organizarea și susținerea unor activități și programe care să vină în sprijinul incluziunii digitale a membrilor comunității dâmbovițene:

- **Târgul regional de știință Code Kids Fest Dâmbovița** - are ca scop crearea unei mișcări de coding și STEM în care copii, tineri și bibliotecari din mediul rural și urban mic își dezvoltă competențele digitale și se implică în viața comunității din care provin prin rezolvarea unor teme digitale creative.
- **Împreună în România Digitală**- inițiativă națională care vizează promovarea accesului la tehnologie și dezvoltarea abilităților digitale printre membrii comunității, cu accent pe conștientizarea și utilizarea eficientă a resurselor digitale în diverse contexte personale și profesionale.

➤ **Realizarea programului editorial al Bibliotecii**

Biblioteca a continuat în cadrul acestui program editarea revistei de specialitate, Curier, dar și promovarea valorilor culturale locale.

- Editarea revistei *Curier: evistă de cultură și bibliologie* (2 numere)
- Editarea *Calendarului de evenimente socio-culturale* (2025)
- Editarea *Anuarului bibliografic* (anii 2024 și 2008)
- Editarea volumului: *Cultura medievală târgovișteană!* Agnes Terezia Erich și Mihai Oproiu

➤ Realizarea programului minimal de animație culturală

În conformitate cu Strategia de dezvoltare a județului Dâmbovița a fost acordată prioritate proiectelor mari, care au grupat mai multe tipuri de activități orientate pe anumite categorii de public. Astfel, în perioada raportată, Biblioteca s-a axat pe dezvoltarea activităților de tradiție ale instituției, cu un impact crescut la public (*Ziua Culturii Naționale, Zilele Județului Dâmbovița, Vacanță la bibliotecă, Salonul editorial, Zilele Bibliotecii, Nocturna bibliotecilor* etc.). De asemenea, au fost organizate activități de prevenție dedicate tinerilor (Respect legea! Respect viața!, Dăm like în parc!). Un accent deosebit s-a pus pe susținerea sistemului educațional prin dezvoltarea fondului documentar în concordanță cu bibliografia școlară și prin colaborarea permanentă cu structurile din învățământ. Astfel, s-au susținut activități de familiarizare a tinerilor cu serviciile bibliotecii prin programele: *Biblioteca, prietena voastră! și Vizită în căsuța poveștilor* - desfășurate împreună cu partenerii din mediul educațional. Concursurile cu premii și activitățile non-formale au suscit un interes deosebit în rândul tinerei generații: *24 ianuarie 1859 în conștiința românilor, Mofturile lui nenea Iancu și glasul cetății Chindiei, Ziua Internațională a Cărții pentru Copii, EU și UE: cetățenie europeană activă, Pedagogia de la clasici la contemporani*. Aceștia li s-au subsumat activități de mai mică amploare, realizate la cererea partenerilor instituției: lansări de carte, expoziții tematice, ateliere, activități de promovare a tradițiilor, activități de omagiere a personalităților culturale.

La nivel județean, au fost organizate *Zilele Județului Dâmbovița*. În acest context, având în vedere că Biblioteca județeană are și rol metodologic, am organizat în parteneriat cu bibliotecile de pe raza județului o serie de activități culturale: *Dâmbovița multiculturală!, Expoziție de monografii dâmbovițene, Dăm viață poveștilor*.

➤ Coordonarea metodologică a bibliotecilor publice din județul Dâmbovița

La nivelul județului Dâmbovița există 69 de biblioteci funcționale pentru care s-au susținut în această perioadă 10 întâlniri metodice de instruire a bibliotecarilor pe teme de actualitate și transformare digitală. De asemenea, 49 de biblioteci beneficiază prin PNRR de dotare cu diferite resurse astfel încât să poată fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

➤ Plăți efectuate în perioada raportată

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Plăți efectuate
		01.10.2024 - 01.10.2025

1.	TOTAL CHELTUIELI	2900073,09
2.	Cheltuieli de personal	2264557
3.	Bunuri și servicii	138362,76
4.	Cărți, publicații și materiale documentare	245591,71
5.	CHELTUIELI DE CAPITAL	15400,87
6.	PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	236160,75

- **Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției:**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	01.10.2024 - 01.10.2025
1.	Număr documente intrate	5723
2.	Număr de documente consultate	100502
3.	Număr activități educaționale	82
4.	Număr de utilizatori activi	7745
5.	Număr total de utilizatori înscriși	18247
6.	Număr de expoziții	175
7.	Număr proiecte/acțiuni culturale	20 / 279
8.	Număr participanți la proiecte/acțiuni culturale	9606
9.	Număr de vizite la bibliotecă (frecvența)	58693
10.	Număr voluntari	4
11.	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	563780

Program animație culturală

01.10.2024 - 01.10.2025

Zilele Județului Dâmbovița - „Dăm viață poveștilor”

la Filiala pentru Copii a Bibliotecii Județene Dâmbovița

(2 iunie 2025)



Zilele Județului Dâmbovița - „Dâmbovița multiculturală!” (3 iunie 2025)





Salonul Editorial „Ion Heliade Rădulescu”

(5-8 septembrie 2025)



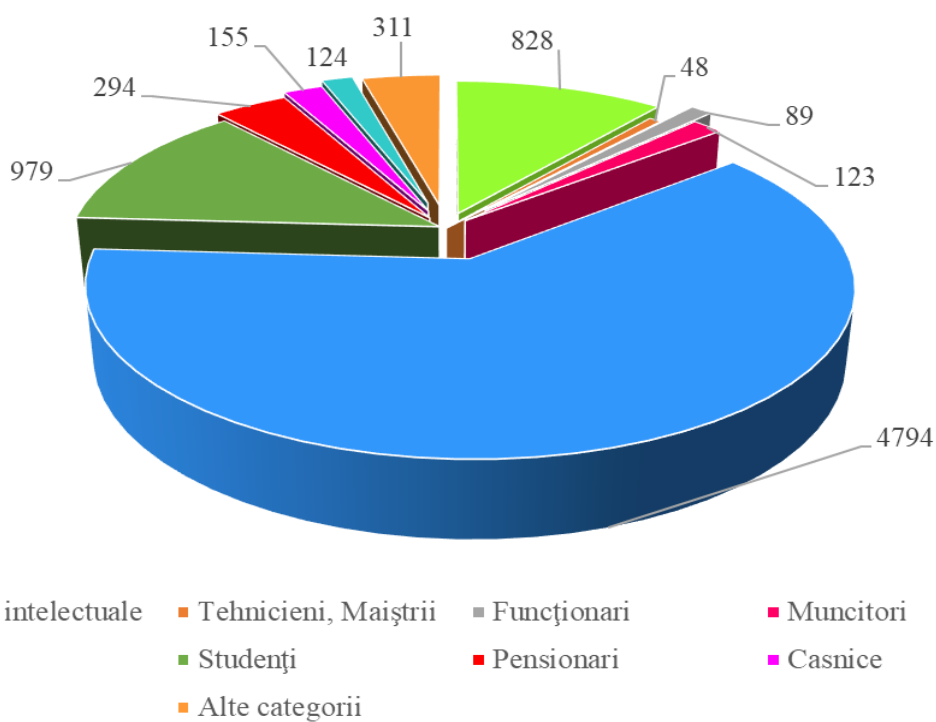
Utilizatorii activi ai bibliotecii

01.10.2024 - 01.10.2025

Preponderența utilizatorilor după ocupație

	<i>Profesii intelectuale</i>	<i>Tehnicienii, Maiștrii</i>	<i>Funcționari</i>	<i>Muncitori</i>	<i>Elevi</i>	<i>Studenți</i>	<i>Pensionari</i>	<i>Casnice</i>	<i>Șomeri</i>	<i>Alte categorii</i>
Utilizatori										
01.10.2024 - 01.10.2025	828	48	89	123	4794	979	294	155	124	311

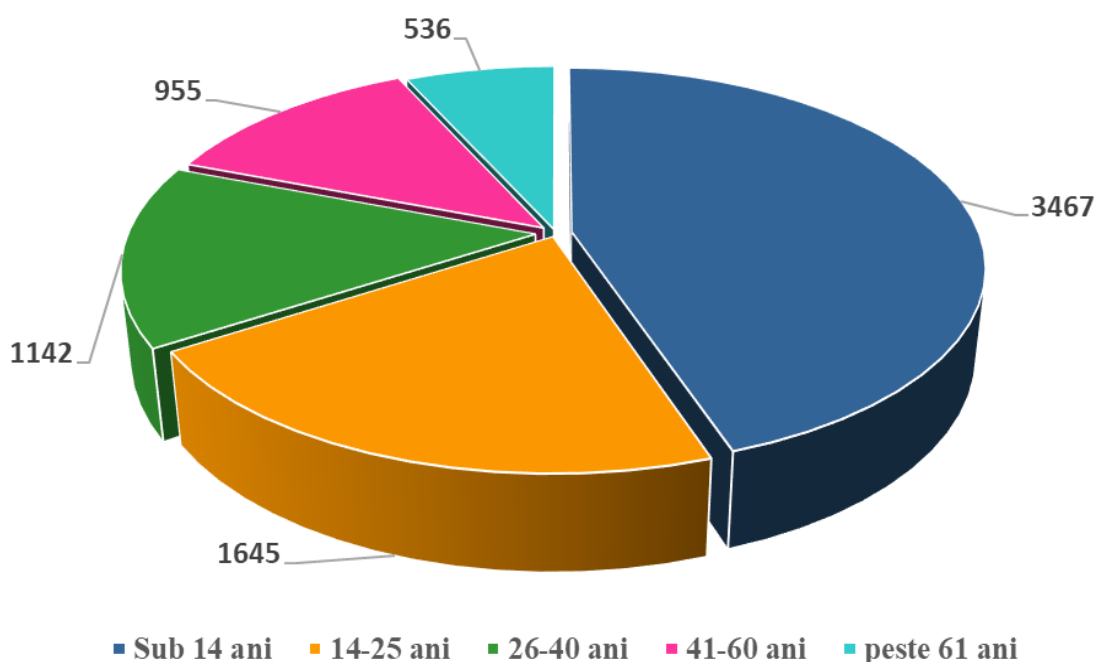
Evidența utilizatorilor Bibliotecii Județene Dâmbovița după statutul ocupațional în perioada 1.10.2024 - 1.10.2025



Preponderența utilizatorilor după vârstă

	<i>Sub 14 ani</i>	<i>14-25 ani</i>	<i>26-40 ani</i>	<i>41-60 ani</i>	<i>peste 61 ani</i>
Utilizatori					
01.10.2024 - 01.10.2025	3467	1645	1142	955	536

Evidența utilizatorilor Bibliotecii Județene Dâmbovița după vârstă în perioada 1.10.2024 - 1.10.2025



CAPITOLUL VI. SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN

SECȚIUNEA VI.1. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT

I. Prezentare activitate:

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a luat ființă prin Hotărârea Consiliului Județean numărul 134/30.06.2010, în urma procesului de reorganizare a Direcției Județene de Administrare a Patrimoniului Dâmbovița, din care a făcut parte până la data hotărârii mai sus-menționate.

Conform Hotărârii de Guvern numărul 77/2003, activitatea de salvare în munți cuprinde patrularea preventivă, asigurarea permanenței la punctele și refugiile salvamont, căutarea persoanelor dispărute, acordarea primului ajutor medical în caz de accidentare și transportarea accidentatului sau a bolnavului la prima unitate sanitară.

Misiunea Salvatorilor Montani și Salvatorilor Subterani din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița este de a salva persoane accidentate în zonele greu accesibile, cu utilizarea de tehnicii speciale, căutarea și recuperarea persoanelor răătăcite sau dispărute, precum și prevenirea accidentelor montane și subterane.

Pentru a ne îndeplini obiectivele și pentru a fi cât mai eficienți, Echipa Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a efectuat următoarele activități:

- efectuarea patrulării preventive în zona montană la fiecare sfârșit de săptămână și în zilele cu aflux mare de turiști. La fiecare sfârșit de săptămână, la Baza Salvamont Peștera, se află un minim de șase salvatori montani: doi asigură serviciul de permanență și preiau apelurile primite pe telefonul de serviciu sau pe aparatura radio de emisie - recepție din dotare, iar ceilalți patru patrulează în zona montană pentru o mai bună acoperire a zonei de activitate.
- verificarea traseelor turistice se face în timpul patrulării preventive și dacă sunt probleme se mobilizează întreaga echipă pentru a fi rezolvate. În fiecare primăvară, după topirea zăpezii, mergem pe fiecare traseu, verificăm refugiile turistice, îndepărtăm brazii căzuți pe potecă, verificăm cablurile de sprijin în zonele periculoase să ne asigurăm că totul este în regulă și încercăm să eliminăm eventualele pericole care s-ar putea răsfrânge asupra turiștilor.

Am continuat lucrările de reamenajare a traseului Cantonul Brătei - Vf. Leaota și Cantonul Brătei - Podul cu Florile, unde am montat 20 de stâlpi de marcaj. Pentru o bună vizibilitate pe timp de noapte, dar și pe ceață, am aplicat banda reflectorizantă pe toți stâlpii de marcaj care nu mai aveau. În vara ce a trecut, am curățat și degajat următoarele trasee turistice: Peștera - Bătrâna, Refugiu Bătrâna - Vf. Omu, Cantonul Brătei - Vârful Leaota, Cantonul Brătei - Podul cu Florile.

- asigurarea serviciului de permanență la Baza Salvamont Peștera
- asigurarea asistenței salvamont la concursuri sau la diverse evenimente desfășurate în zona montană a județului Dâmbovița. În anul 2025, Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a asigurat asistența salvamont la următoarele evenimente montane: Bucegi Winter Race (18 ianuarie 2025), Transylvania 100K (24 mai 2025), Atinge Omu (7 iunie 2025), Carpathian Trails (5 iulie 2025), Mountain Trauma Seminar (19-27 iulie 2024), Bike Expert Alpin Challenge (9 august 2025) și grupuri care ne-au solicitat asistență în zona montană a județului Dâmbovița
- am susținut activități cu copii din diverse unități de învățământ, prezentând activitatea SPJSSD, tehnici de prim-ajutor, lecții de educație montană și promovând zona montană a județului Dâmbovița
- organizarea Exercițiului Județean Salvaspeo 21.09.2025
- participarea la Exercițiul Național Salvaspeo Bihor 11.10.2024
- asigurarea asistenței salvamont grupurilor de turiști și persoanelor aflate în zona montană în caz de condiții meteo nefavorabile

- pregătirea profesională a salvatorilor montani se realizează în Etapele Naționale de evaluare Salvamont organizate de Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România - A.N.S.M.R. , în școli de salvare subterană organizate de CORSA (Corpul Roman de Salvaspeo), în școlile organizate de Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare - S.M.U.R.D. Perfecționarea cunoștințelor se realizează prin antrenamente tematice periodice (săptămânale / lunare) și alte activități ale **Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița**, se regăsesc și activități de promovare a turismului în județul Dâmbovița, protecția mediului înconjurător prin acțiuni de ecologizare și educarea tinerilor pentru protejarea naturii. În anul 2025, am avut un număr de patru exerciții, două de salvare montană și două de salvare subterană.
- participare la acțiuni de ecologizare împreună cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Dâmbovița, Poliția Dâmbovița, Parcul Natural Bucegi, Consiliul Județean Dâmbovița și Primăria Moroieni.

Pentru efectuarea acestor activități **Serviciului Public Județean Salvamont Dâmbovița** colaborează cu asociații și organizații non-guvernamentale (ONG-uri) de profil.

II. Prevenirea accidentelor

a) În vederea prevenirii accidentelor montane **Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița**, a efectuat patrulări preventive și verificarea traseelor în Munții Bucegi și Leaota pe următoarele trasee:

1. **Șaua Lăptici (1830 m) - Hotel Peștera (1610 m)** [1-2 ore - Banda **Roșie**] - traseul este dificil de parcurs în condiții de ceață și vânt puternic pe sectorul Valea Dorului - Șaua Lăptici
2. **Cabana Piatra Arsă (1950 m) - Hotel Peștera (1610 m) - Cabana Vf. Omu (2505 m)** [4-5 ore - Banda **Albastră**] - traseul prezintă mici dificultăți de parcurgere pentru turiștii neechipați corespunzător în sectorul Cascadei Obârșia Ialomiței, iar pe sectorul împădurit între Hotel Peștera și Cabana Piatra Arsă dificultățile apar când stratul de zăpadă este în mare.
3. **Moroeni (800 m) - Cabana Scropoasa (1250 m) - Cabana Bolboci (1460 m) - Hotel Peștera (1610 m) - Cabana Babele (2200 m)** [8-10 ore Cruce **Albastră**] - mare parte a acestui traseu se desfășoară de-a lungul drumului de access spre tabăra Vânătorul Dobrești și mai departe către Valea superioară a Ialomiței. Poteca turistică traversează de câteva ori râul Ialomița pe podețe din cabluri de oțel cu podea antiderapantă modernizate recent.

Sectorul Hotel Peștera - Cabana Babele prezintă o zonă expusă, punctul Săritoarea Caprelor.

4. **Cabana Vf. Omu (2505 m) - Vf. Gutanu (2246 m) - Șaua Bătrâna (2180 m) - Șaua Strunga (1909 m) - Vf. Leaota** [9-10 ore - Banda **Roșie**] - traseu INTERZIS pe timp de iarnă.

Dificultăți: lipsa surselor de apă pe traseu, orientare dificilă pe timp nefavorabil.

5. **Șaua Bătrâna (2181 m) - Valea Doamnele - Hotel Peștera (1610 m)** [2-3 ore - Triunghi **Roșu**] Pe Valea Doamnele, în sectorul ce coboară pe lângă Cascada Doamnele, accesul turiștilor este interzis pe timp de iarnă din cauza riscului de avalanșă.

6. **Șaua Strunga (1909 m) - Cabana Padina (1525 m)** [1-2 ore - Cruce **Roșie**] - Traseu bine marcat, ușor accesibil, cu multe puncte de belvedere, atât spre Valea Ialomiței, cât și spre zona Rucăr - Bran. Refugiul din Seaua Strunga este în condiții foarte bune fiind renovat anul acesta.

7. **Valea Izvorul Dorului - Cabana Bolboci (1460m)** [2-3 ore - Cruce **Galbenă**] - Traseu frecventat mai mult de turiștii care doresc să ajungă din Sinaia în zona Bolboci. Traseul este amenajat corespunzător, fiind degajat de crengi și copaci căzuți, iar marcajul este în condiții foarte bune. Recomandăm atenție sporită pe timp de iarnă, chiar dacă în sezonul de iarnă numărul celor care parcurg acest traseu este foarte mic.

8. **Cabana Bolboci (1460 m) - Șaua Zănoaga - Cantonul Brătei (1250 m) - masivul Leaota (vârful Leaota 2133 m)** [2-3 ore până la cantonul Brătei, 4 ore de la Cantonul Brătei pe vârful Leaota - Cruce **Roșie**] - Traseu frecventat de număr restrâns de turiști, greu accesibil pe timp de iarnă chiar dacă marcajele sunt foarte bune și traseul a fost degajat de arbori căzuți și crengi.

9. **Cabana Padina- Șaua Strunga - Curmatura Fiarelor - masivul Leaota (vârful Leaota 2133 m)** [2 ore până în Șaua Strunga, 8 ore de la Șaua Strunga până pe vârful Leaota - Banda **Roșie și Albastră**] - Traseu frecventat de număr restrâns de turiști, greu accesibil pe timp de iarnă chiar dacă marcajele sunt foarte bune.

Au fost identificate puncte de reper geografic ale traseelor (stânci izolate, stâne, fire de vale etc.) cu ajutorul cărora salvatorii montani să se poată orienta pe timp nefavorabil atunci când există riscul ca turiștii să nu fie pe trasee marcate.

a) În urma patruleărilor preventive s-au constatat unele inconveniente pe traseele turistice, constând în vandalizarea marcajelor sau căderea arborilor în poteca turistică.

Aceste probleme au fost parțial remediate fiind necesare servicii de întreținere anuală a traseelor turistice.

b) Asigurarea permanenței la sediul Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița - Baza Salvamont Peștera se desfășoară 24 de ore din 24, 7 zile din 7, cu un număr minim de 3 salvatori montani pe tură.

În intervalul săptămânal vineri - duminică, activitatea de salvare montană se desfășoară cu un număr cuprins între 5-10 salvatori montani, după caz, în funcție de sezon, aflux de turiști, etc.

c) Asigurarea asistenței Salvamont la diverse activități și concursuri organizate în zona montană a județului Dâmbovița.

III. Intervenții la accidente

TOTAL 99 de evenimente în care au fost implicate 200 de persoane

Cazuri preluate de la 112	Cazuri preluate dispeceratul salvamont	Cazuri preluate de la cabanieri
82	11	6

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița	Cazuri în domeniile schiabile (partii de schi, sanie, snowboard, etc)	Cazuri în zona montană vari integral sau (partii, în altă domeniilor schiabile	Nr persoane implicate în cazurile de la pct. 3	Cazuri în cabinetele medicale altele decât cele de la punctele 2 și 3	Cazuri în afara zonei montane altele decât cele de la punctele 2, 3, 5	Total persoane (col.2+col.4+col.5+col.6)	Total cazuri (col.2+col.3+col.5+col.6)	Cazurile transportate cu ambulanțe Salvamont pentru la unitățile medicale - spital - ambulanțe SMURD, elicopter	Cazurile predate la elicopter								Cazuri predate ML	echipele canine medicu natural	din care, intervenții cu ...					Din care, cazuri pentru care era responsabilă JML dar soluționate de sau împreună cu Salvamont	Din care, Cazuri pentru care era responsabil Salvamontul dar soluționate cu sprijinul JML
									aparat la sol cu salvamont	aparat la sol fara salvamont	trăsura salvamontist	trăsura pers elicopter cu salvamont la sol	trăsura pers elicopter fara salvamont la sol	Total cazuri elicopter	scanduri	drone			pedetii	detectori insecte					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
octombrie	0	8	9	1	0	10	9	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
noiembrie	0	7	10	0	0	10	7	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
decembrie	0	5	29	0	0	29	5	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
ianuarie	0	19	30	0	0	30	19	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
februarie	0	6	10	0	0	10	6	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
martie	0	7	10	0	0	10	7	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
aprilie	0	3	6	1	1	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
mai	0	2	6	0	0	8	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
iunie	0	6	22	1	0	23	7	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
iulie	0	8	24	3	0	27	11	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
august	0	11	20	0	0	20	11	0	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
septembrie	0	11	17	0	0	17	11	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	0	92	183	5	1	200	99	4	24	0	0	0	2	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	2	

IV. Promovarea turismului

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a dat curs tuturor invitațiilor făcute de către organizațiile de profil care au avut drept scop promovarea turistică a zonei montane a Județului Dâmbovița.

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a furnizat în permanență informații presei locale și naționale cu date referitoare la starea drumurilor, a marcajelor turistice, a stratului de zăpadă, a posibilităților de cazare, etc.

Zilnic răspundem la întrebările turiștilor fie pe contul de Facebook, telefonul de serviciu sau direct celor care ne trec pragul Bazei Salvamont Peștera.

V. Perfecționare

În cursul anului 2025 au absolvit cursuri de reatestare 12 de salvatori montani din cadrul echipei Salvamont Salvaspeo Dâmbovița și 2 persoane ce au absolvit cursurile de salvator în mediu subteran, organizate de CORSA.

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița organizează în fiecare an antrenamente obligatorii, atât pe timp de vară, cat și pe timp de iarnă, în cadrul cărora membrii sunt testați deopotrivă fizic și psihic. În anul 2025 au avut loc două exerciții de salvare montană și doua exerciții de salvare subterană. (rapoartele exercițiilor anexate la final)

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița își perfecționează în permanență membrii în domeniile de activitate: schi, alpinism, orientare turistică, prim ajutor, comunicare, speologie.

VI. Ședințe de lucru

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița organizează lunar ședințe de lucru cu toți salvatorii, la care se stabilesc sarcinile de lucru și se analizează activitatea curentă a membrilor, respectiv a Serviciului.

VII. Realizări

La începutul anului am organizat o campanie de recrutare voluntari prin care ni s-au alăturat, după probe eliminatorii, un număr de patru colegi noi.

Am optimizat circuitul documentelor în instituție și am reorganizat ordonarea, arhivarea și depozitarea lor.

Organizarea stagiului de pregătire în tehnici de salvare din mediu subteran în Pestera Rătei, Avenul Brătei și Avenul Colții Țapului.

Am amenajat 7 km de marcaj turistic în Munții Bucegi (Cantonul Bratei - Podul cu Florile și Cheile Tataru - Varful Tataru)

Am achiziționat toate produsele propuse pe lista de investiții.

VIII. Mediatizare și promovare

Serviciul Public Județean Salvamont Dâmbovița are o relație strânsă cu membrii contului de Facebook - www.facebook.com/salvamont.dâmbovița, unde sunt publicate avertizări meteo, informații despre starea traseelor, informații despre starea drumului și tot felul de informații utile turiștilor.

Prin intermediul contului de Facebook răspundem la întrebările turiștilor și postăm poze cu toate activitățile desfășurate de Serviciul Public Salvamont Salvaspeo Dâmbovița pentru a-l promova și pentru a arăta publicului activitatea noastră lunară. Pe lângă contul de Facebook, mai folosim Instagram și site-ul nostru, www.salvamontdb.ro

Avem o relație strânsă și cu presa locală, dar și cu cea națională, dat fiind faptul că în 2025 au apărut numeroase articole și reportaje care au promovat pozitiv Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița.

VII. Situația economico - financiară a instituției:

Execuția bugetară a perioadei raportate (01 Octombrie 2024- 01 Octombrie 2025)

Perioadă	01.10.2024- 01.10.2025
Bugetul venituri (Lei)	1.089.586
Alocații bugetare - subvenție CJD	1.066.879
Venituri proprii (taxa salvamont și salvaspeo)	22.707
Buget cheltuieli (Lei)	1.257.513
Cheltuieli personal	617.967
Cheltuieli materiale	614.621
Cheltuieli cu investițiile	24.925

Structura cheltuielilor de personal în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 a fost:

617.967 lei salarii brute și contribuții unitate angajați în următoarea structură:

- 1 șef serviciu;
- 1 consilier economist;
- 2 administratori;

- 5 salvatori montani
- 1 referent de specialitate;

În organigrama instituției mai sunt 4 posturi vacante de salvatori montani întrucât în luna octombrie 2025 s-au angajat prin concurs doi salvatori montani.

Ponderea (%) cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor a fost de 49,14 %;

Față de anul 2024 se înregistrează o creștere a cheltuielilor de personal cu 4,30 % (591.494 lei) datorită fluctuației de personal înregistrate.

Structura cheltuielilor materiale în perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 a fost:

Pentru buna desfășurare a activității în perioada menționată s-au efectuat plăți în sumă de 614.612 lei pentru următoarele cheltuieli materiale:

- Furnituri;
- Materiale curățenie;
- Consum gaze și energie electrică;
- Salubritate;
- Carburanți;
- Piese schimb;
- Telefonie, cablu TV, internet;
- Materiale consumabile și prestări servicii cu caracter funcțional;
- Alocație de hrană conform referatelor de patrulare preventivă;
- Uniforme și echipament pentru patrulare preventivă și prim-ajutor salvamont și salvaspeo în sumă de 61.926 lei;
- Obiecte de inventar necesare pentru desfășurarea activității;
- Cheltuieli deplasare;
- Cursuri pregătire profesională;
- Asigurări de răspundere civilă și auto;
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (cval. indemnizații patrulare brute, contracte prestări servicii pentru desfășurarea activității, altele).

Ponderea (%) cheltuielilor materiale din totalul cheltuielilor a fost de 48,00 %;

Față de perioada similară din 2024 se înregistrează o scădere a cheltuielilor materiale cu 10,00% (679.815 lei) datorită scăderii cheltuielilor materiale și cu dotările pentru refugii și salvatori.

Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo Dâmbovița a înregistrat în această perioadă cheltuieli cu investițiile în valoare de 24.925 lei, conform listei de investiții aferentă acestei perioade.

Nr.	Nominalizarea achizițiilor de investiții	U.M.	Cant.
1.	Targă de salvare flexibilă	buc.	1
2.	Cutie portbagaj auto transport echipament	buc.	1
3.	Dispozitiv conectare echipament emisie-recepție la elicopter	buc.	2
4.	Tabletă rezistentă la condiții extreme	buc.	1

Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo Dâmbovița nu a înregistrat datorii către bugetul de stat sau furnizori decât cele aflate în termenul legal de plată.

Chiar dacă s-a înregistrat o creștere a cheltuielilor, calitatea și eficiența serviciilor oferite de către Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Dâmbovița a crescut prin asigurarea unei activități profesionale de patrulare și de prevenire a accidentelor din zona montană deservită.

Toate plățile efectuate au respectat prevederile bugetare, prevederile Legii contabilității nr.82/1991 și O.M.F.P. 1792/2002 privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița

PERSONAL ANGAJAT	VOLUNTARI ATESTAȚI	VOLUNTARI
Șef Serviciu Deaconescu Ștefan Salvator Montan, Salvator din Mediul Subteran atestat	Salvator Montan si Medic Petru Acon	Voluntar Folea Emanuel
Administrator Cuta Ionel Salvator Montan atestat	Salvator Montan și Paramedic Titianu Marcel	Voluntar Almanghe Andrada
Șef Echipă Salvamont Axinia Ciprian Salvator Montan atestat	Salvator Montan Mihai Acon	Voluntar Cristea Catalin
Salvator Montan Lupoiu Gheorghe Salvator Montan atestat	Salvator Montan Deaconescu Gheorghe	Voluntar Neicu Liviu Aurel
Salvator Montan Vilciu Tiberiu Salvator Montan atestat,	Salvator Montan Rotaru Bogdan	Voluntar Manea Gheorghe
Salvator Montan Dispecer Georgescu Florentin Salvator Montan atestat, Salvator din Mediul Subteran atestat	Salvator Montan Popescu Marius	Voluntar Bocanciu Alexandru
Salvator Montan Instructor Negulescu Ionut Salvator Montan atestat, Salvator din Mediul Subteran atestat	Salvator Montan Budur Laurențiu	Voluntar Cobianu Stefan Rares

Administrator Radu Valentin Salvator Montan atestat	Salvator Montan Stoica Mitică	Voluntar Irina Deaconescu
Şef Echipă Salvaspeo Titianu Marcel Salvator Montan, Salvator din Mediul Subteran atestat	Salvator Montan Salvator din Mediul Subteran Floricescu Eduard	Voluntar Pojala Matei
Contabilitate Bocin Emilia Expert Contabil	Salvator Montan Popa Nicolaie	Voluntar Dogaru Viorel
Salvator Mediu Subteran Stika Cristina	Salvator Mediu Subteran Moisuc Victor	Voluntar Anne Marie Duncan
Salvator Mediu Subteran Buduran Simona	Salvator Mediu Subteran Ungureanu Ştefan	Voluntar Nisipeanu Alin
Salvator Mediu Subteran Ciubotarescu Christian	Salvator Montan Stoica Mitica	Voluntar Pasniciuc Larisa
Salvator Mediu Subteran Nuţu - Dragomir Lidia	Salvator Montan Salvator din Mediul Subteran Badea Gheorghe	Voluntar Burlacu Ştefan Ilie
Salvator Mediu Subteran Stika Cristina	Salvator Montan Kantar Sercan	Voluntar Amza Andreea
Salvator Mediu Subteran Popa Sebastian	Salvator Montan Gane Marius	Voluntar Salvizan Bogdan
Salvator Montan Alexe Mihai	Salvator Montan Pungulescu Tudor	Voluntar Alexa Andreea
Salvator Mediu Subteran Milaşcon Marius	Salvator Mediu Subteran Pologea Alexandru	
Salvator Mediu Subteran Popa Vasile	Salvator Mediu Subteran Popa Vasile	
Salvator Mediu Subteran Cohn Andreea	Salvator Mediu Subteran Ciubotarescu Bogdan	
Salvator Mediu Subteran Popa Ionel	Salvator Mediu Subteran Manta Ana	
Salvator Mediu Subteran Cohn Andreea	Salvator Mediu Subteran Tudor Marin	
Salvator Mediu Subteran Loghin Claudiu	Salvator Mediu Subteran Sandu Ovidiu	
Salvator Mediu Subteran Moise Marius	Salvator Mediu Subteran Gaşpar Adrian	
Salvator Mediu Subteran Milaşcon Marius	Salvator Mediu Subteran Rusu Cătălin	

SECȚIUNEA VI.2. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ

1. Cadrul general și fundament legal

Serviciile de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și protecția persoanelor se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003. Conform acestei reglementări, ministerele, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, precum și alte organizații care dețin bunuri sau valori cu orice titlu, au obligația de a asigura paza acestora.

Scopul activității de pază este asigurarea siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor prin forțe și mijloace specifice, împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, precum și protejarea vieții și integrității persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea.

În aplicarea prevederilor legale menționate, Consiliul Județean Dâmbovița a organizat securitatea obiectivelor, bunurilor și valorilor prin pază proprie, sens în care, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 14/24.01.2013, a fost înființat Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița, care funcționează ca instituție publică de interes județean, aflată în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, care are drept exclusiv de monitorizare, coordonare și control al funcționării și gestionării acestuia.

Responsabilitățile Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița, precum și prin reglementările legale din domeniul activității de pază (Legea nr.333/2003, Hotărârea Guvernului nr. 301/2010, etc.).

Prin rolul său, Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița contribuie la menținerea unui climat de siguranță în cadrul instituțiilor județene, asigurând protecția bunurilor publice și continuitatea activităților administrative. Activitatea se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, profesionalismului și responsabilității, în sprijinul interesului public județean.

Așadar, prin natura atribuțiilor sale, Serviciul își desfășoară activitatea în permanență, asigurând continuitatea măsurilor de ordine și siguranță, indiferent de condițiile operative.

2. Informații despre activitatea de pază prestată

În perioada 01.11.2024 - 01.10.2025, activitatea Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu hotărârile și dispozițiile Consiliului Județean Dâmbovița, precum și cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, fiind axată pe dezvoltarea unui management eficace și calitativ, care să permită funcționarea instituției și îndeplinirea misiunii pe care o are. În acest sens, conducerea instituției a desfășurat activități de organizare, planificare, coordonare și control, astfel încât serviciile de pază furnizate să prezinte o calitate corespunzătoare, care să satisfacă atât cerințele legale, cât și pe cele ale beneficiarilor.

Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița prestează servicii pentru asigurarea pazei și securității numai pentru obiectivele de interes județean, aflate în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița. Nominalizarea obiectivelor date în pază Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița s-a făcut prin Dispoziția nr. 24/22.01.2021 a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, dar și

prin adresa Consiliului Județean cu nr.26679/24.10.2024, cu privire la asigurarea pazei obiectivului.

În conformitate cu documentul menționat, și ca urmare a unor reorganizări ale activității de pază, Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița are date în operare 25 obiective (17 amplasate pe raza municipiului Târgoviște și 8 în județ), după cum urmează:

➤ **Pe raza Municipiului Târgoviște:**

1. Sediul Consiliului Județean Dâmbovița,
2. Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
3. Sediul Centrului multifuncțional de resurse și servicii pentru persoanele cu dizabilități, aparținând de DGASPC Dâmbovița.
4. Complexul de servicii sociale "Casa Soarelui".
5. Spitalul Municipal ("Dealul Mare") Târgoviște
6. Secția Psihiatrie din strada Cooperației nr. 2 Târgoviște
7. Complexul muzeal "Curtea Domnească"
8. Muzeul de Istorie, Târgoviște
9. Muzeul de Artă, Târgoviște
10. Muzeul Scriitorilor Târgoviște
11. Muzeul "Vasile Blendea" Târgoviște
12. Muzeul "Casa atelier Gheorghe Petrașcu" Târgoviște
13. Biblioteca Județeană "Ion Heliade Rădulescu" Târgoviște
14. Centrul Județean de Cultură Dâmbovița
15. Școala Gimnazială Specială Târgoviște
16. Sediul Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița.
17. A.N.L. -U.M. Gară

➤ **Obiective pe raza județului, în afara Municipiului Târgoviște**

1. Palatul Brâncovenesc Potlogi
2. Complexul de Servicii Comunitare Găești
3. Complexul social comunitar "Floarea Speranței" Pucioasa.
4. Centrul de Îngrijire și Asistență Pucioasa.
5. Sanatoriul T.B.C. Moroeni
6. Secția din localitatea Voinești a Spitalului Județean de Urgență
7. Spitalul pentru copii cu handicap neuromotor Gura Ocniței
8. Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, din comuna Gura Ocniței, sat Ochiuri.

Activitatea personalului a fost permanent monitorizată și evaluată de conducerea Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița, prin controale efectuate de director și de cei doi șefi de tură, atât pe timpul zilei, cât și pe timpul nopții, conform planificării sau în mod inopinat. Această supraveghere a permis identificarea și corectarea eventualelor neconformități, asigurând un nivel ridicat de disciplină și profesionalism. Pe parcursul perioadei raportate, serviciile de pază s-au desfășurat în bune condiții, respectând toate normele legale, iar activitatea a fost realizată fără incidente care să conducă la pagube ale patrimoniului instituțiilor de interes județean.

În concluzie, activitatea Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița în perioada analizată a asigurat un nivel corespunzător de protecție a obiectivelor și bunurilor instituțiilor de interes județean, prin acțiuni desfășurate conform legislației în vigoare și a regulamentelor interne. Prin eforturile

personalului și supravegherea atentă a conducerii, Serviciul a contribuit la menținerea unui climat de siguranță și la sprijinirea continuității activităților administrative în județ.

3. Managementul resurselor umane

În perioada **01.11.2024 - 01.10.2025**, activitatea Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița s-a desfășurat cu personalul existent, în conformitate cu prevederile legale și regulamentare în vigoare. Personalul instituției are un rol esențial în asigurarea continuității și calității serviciilor de pază, contribuind la menținerea unui climat de siguranță în cadrul obiectivelor de interes județean.

În cursul anului 2025, ca urmare a aplicării Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, privind unele măsuri fiscal-bugetare și de restricționare a angajărilor în sectorul public, instituția nu a putut organiza concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de paznici. Măsurile prevăzute de acest act normativ, alături de celelalte reglementări privind limitarea cheltuielilor bugetare, au impus o gestionare prudentă a resurselor umane și financiare.

Pe parcursul perioadei de referință s-au înregistrat unele fluctuații de personal, determinate de demisii și pensionări. Posturile rămase vacante în urma acestor plecări nu au putut fi ocupate, în contextul restricțiilor legale menționate.

Conducerea Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița a urmărit permanent utilizarea eficientă a resurselor umane disponibile, asigurând repartizarea corespunzătoare a personalului la obiectivele aflate în pază și monitorizarea permanentă a activității acestora.

➤ Structura de personal

Numărul maxim de posturi din structura Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița este stabilit în funcție de populația județului, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Având în vedere scăderea populației județului, comunicată de Instituția Prefectului - Județul Dâmbovița prin adresa nr. 13821/27.03.2024, numărul maxim de posturi pentru Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița a fost redus, începând cu anul 2024, de la 102 la 101 posturi.

În acest sens, prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 218/23.04.2024, au fost aprobate modificările corespunzătoare ale Organigramei și Statului de funcții ale Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița.

Conform organigramei, din structura organizatorică a Serviciului fac parte următoarele compartimente:

- Compartimentul de pază;
- Compartimentul financiar-contabilitate, administrativ, secretariat și protecția muncii;
- Compartimentul juridic, resurse umane și achiziții publice.

Situația posturilor, pe categorii de personal, este următoarea:

- **Posturi de conducere** - 2 (Director, Contabil-șef);
- **Posturi de execuție** - 97, dintre care:
 - 95 paznici;
 - 2 șefi formație pază;
 - 1 consilier juridic;
 - 1 referent în cadrul compartimentului financiar-contabilitate, administrativ, secretariat și protecția muncii.

În cursul anului 2024, postul de director al Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița a

devenit vacant ca urmare a suspendării de drept a contractului individual de muncă din funcția contractuală de conducere de director al Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița nr. 487/23.10.2024

Totodată, pentru asigurarea continuității activității instituției, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița nr. 487/23.10.2024, domnului Dragomir Nicolae, contabil-șef, gradul II, i s-a delegat exercitarea cu *caracter temporar a funcției contractuale de conducere temporar vacantă de director*, gradul II, în cadrul Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița, până la ocuparea postului prin concurs.

Structura de personal s-a menținut neschimbată în anul 2025, nefiind aprobate modificări ale organigramei sau statului de funcții.

La data redactării prezentului raport din totalul de 101 posturi existente, sunt ocupate astfel:

➤ **Posturi de conducere**

Director	Vacant
Contabil - Șef	1

➤ **Posturi de execuție**

	Aprobat	Ocupat	Vacant
Paznici	95	91	4
Șefi formație	2	2	0
Consilier Juridic	1	1	0
Referent în cadrul compartimentului financiar-contabilitate, administrativ, secretariat, protecția muncii.	1	1	0

În ciuda acestor situații, activitatea instituției s-a desfășurat în condiții normale, cu implicarea și efortul colectiv al personalului existent, care a asigurat continuitatea și buna funcționare a serviciului.

4. Execuția bugetară a perioadei raportate (01.01.2024- 01.11.2025):

-Lei-

AN	Cod Indicator	01.10.2024 - 01.10.2025
Bugetul venituri (Lei)		0
Alocații bugetare - subvenție CJD		6.411.521
Buget cheltuieli (Lei)		6.411.521
Cheltuieli personal	10	6.235.011
Cheltuieli materiale	20	176.510
Cheltuieli de capital	70	0

Structura cheltuielilor de personal :

-Lei-

AN	01.11.2024 - 01.10.2025
Salarii brute angajați (Lei)	6.050.758
Vouchere de vacanță	47.600
Contribuții unitate (cam)	136.653

Structura cheltuielilor materiale:

Lei

AN	Cod Indicator	01.10.2024 - 01.10.2025
Furnituri de birou	20.01.01	3.256
Materiale pentru curățenie	20.01.02	0
Încălzit, iluminat, forță motrică	20.01.03	14.067
Apă, canal si salubritate	20.01.04	781
Carburanți și lubrefianți	20.01.05	14514
Piese de schimb	20.01.06	3.962
Poștă, telecomunicații, internet	20.01.08	19.288
Mat. și prestări serv. cu caracter funcțional	20.01.09	20.856
Alte bunuri și serv. pt. într. și funcționare	20.01.30	27.087

Reparații curente	20.02.00	0
Uniforme si echipamente	20.05.01	2.095
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1.899
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	4.118
Pregătire profesională	20.13.00	1.966
Protecția muncii	20.14.00	20.764
Prime de asigurare (non-viață)	20.30.03	6.724
Chirii	20.30.04	14.661
Alte chelt. cu bunuri și servicii	20.30.30	20.472

Structura cheltuielilor de capital:

Lei

AN	Cod Indicator	01.10.2024 - 01.10.2025
Alte active fixe	71.01.02	0
Total		0

La data de 01.10.2025, Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița nu înregistrează datorii către bugetul de stat sau către furnizori, cu excepția celor aflate în termenul legal de plată. Toate plățile efectuate de-a lungul perioadei raportate s-au realizat în strictă conformitate cu prevederile bugetare, cu Legea contabilității nr. 82/1991 și cu O.M.F.P. 1792/2002 privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Aceasta reflectă o gestionare responsabilă și transparentă a resurselor financiare ale Serviciului, în concordanță cu principiile legalității și eficienței în administrarea fondurilor publice.

Așadar, gestionarea resurselor financiare ale Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița s-a realizat în mod corect, transparent și conform legislației în vigoare, asigurând atât respectarea angajamentelor bugetare, cât și continuitatea activității instituției. Situația financiară prezentă confirmă stabilitatea și eficiența administrării fondurilor publice de care serviciul răspunde.

SECȚIUNEA VI.3. DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE EVIDENȚĂ PERSOANELOR

În perioada 01.10.2024-01.10.2025 activitatea de evidență a persoanelor, cu cele două paliere ale sale - coordonare și control al activității, precum și eliberarea actelor de identitate, a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu actele normative în vigoare.

Activitatea celor 16 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor a fost supusă acțiunilor de coordonare și control, prin care activitatea acestora a fost verificată, fiind derulate 27 activități de control și coordonare. În urma activităților derulate, funcționarilor acestor servicii li s-au reamintit prevederile legale necesare desfășurării activităților specifice, iar aspectele negative care au reieșit au fost remediate.

În perioada analizată, Serviciul Evidență Persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița a derulat activități de emitere a actelor de identitate (cărți de identitate și cărți de identitate provizorii), după cum urmează:

01.10.2024- 01.10.2025	Total acte de identitate emise	Acte de identitate emise la expirarea termenului de valabilitate
Octombrie	238	134
Noiembrie	164	80
Decembrie	124	73
Ianuarie	164	94
Februarie	156	82
Martie	208	127
Aprilie	206	121
Mai	187	112
Iunie	105	52
Iulie	49	28
August	8	7
Septembrie	8	7
TOTAL	1617	917

Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din județul Dâmbovița și Serviciului Evidență Persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița au derulat activități de emitere a actelor de identitate (cărți de identitate și cărți de identitate provizorii) și mențiunilor privind stabilirea reședinței, după cum urmează:

01.10.2024- 01.10.2025	Total acte de identitate emise	Acte de identitate emise
---------------------------	---	-----------------------------

		la expirarea termenului de valabilitate
Octombrie	4883	2964
Noiembrie	4875	3018
Decembrie	2924	1745
Ianuarie	3779	2269
Februarie	3805	1731
Martie	3655	2260
Aprilie	4160	2651
Mai	4482	2842
Iunie	2043	1227
Iulie	1855	1134
August	644	388
Septembrie	68	54
TOTAL	37173	22283

01.10.2024- 01.10.2025	Mențiuni privind stabilirea reședinței
Octombrie	233
Noiembrie	181
Decembrie	107
Ianuarie	193
Februarie	224
Martie	426
Aprilie	363
Mai	458
Iunie	136
Iulie	200
August	191
Septembrie	281

TOTAL	2993
--------------	-------------

Începând cu data de 11.06.2025, la nivelul județului Dâmbovița a început preluarea cererilor pentru eliberarea cărților electronice de identitate și cărților de identitate simple, astfel, până la data 30.09.2025, la nivelul județului Dâmbovița au fost emise 15583 acte de identitate, astfel:

SPCJEP DÂMBOVIȚA	Carte electronică de identitate	1461
SPCLEP Fieni	Carte electronică de identitate	806
	Carte de identitate simplă	36
SPCLEP Găești	Carte electronică de identitate	1035
	Carte de identitate simplă	37
SPCLEP Moreni	Carte electronică de identitate	1009
	Carte de identitate simplă	46
SPCLEP Pucioasa	Carte electronică de identitate	904
	Carte de identitate simplă	19
SPCLEP Titu	Carte electronică de identitate	891
	Carte de identitate simplă	242
SPCLEP Târgoviște	Carte electronică de identitate	3888
	Carte de identitate simplă	355
SPCLEP Răcari	Carte electronică de identitate	946
	Carte de identitate simplă	53
SPCLEP Cornești	Carte electronică de identitate	584
	Carte de identitate simplă	13
SPCLEP Vulcana-Băi	Carte electronică de identitate	181
	Carte de identitate simplă	2
SPCLEP Voinești	Carte electronică de identitate	739
	Carte de identitate simplă	17

SPCLEP Potlogi	Carte electronică de identitate	457
	Carte de identitate simplă	8
SPCLEP Petrești	Carte electronică de identitate	389
SPCLEP Dragomirești	Carte electronică de identitate	566
	Carte de identitate simplă	63
SPCLEP Cojasca	Carte electronică de identitate	446
SPCLEP Niculești	Carte electronică de identitate	166
	Carte de identitate simplă	22
SPCLEP Ocnița	Carte electronică de identitate	190
	Carte de identitate simplă	12

Total documente emise în perioada 11.06.2025 - 30.09.2025 15583

În ceea ce privește valorificarea informațiilor din R.N.E.P., Serviciul Evidența Persoanelor din cadrul D.P.C.E.P. Dâmbovița a transmis răspunsuri la un număr de **360** solicitări primite conform legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și s-a răspuns la 5 petiții conform prevederilor legale.

Serviciul Evidența Persoanelor din cadrul D.P.C.E.P. Dâmbovița a centralizat solicitările semnalate cu privire la diversele aspecte care țin de fluxul de activități de evidență a persoanelor, norme metodologice sau informații cu privire la utilizarea aplicației informatice - machete, meniuri de lucru, etc., comunicându-le Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, în vederea soluționării cu celeritate a tuturor problemelor de ordin tehnic și/sau metodologic apărute la nivelul tuturor S.P.C.L.E.P.-urilor din județ.

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025 s-au efectuat 73 acțiuni de sprijin, îndrumare și control la oficiile de stare civilă din județul Dâmbovița, în conformitate cu graficul anual, ocazie cu care s-au verificat gestiunea certificatelor și a extraselor multilingve, documentele care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă, cererile pentru eliberarea certificatelor de stare civilă, cererile pentru eliberarea extraselor multilingve, operarea și comunicarea mențiunilor de stare civilă, termenul de răspuns la adresele prin care se solicită certificate sau extrase de stare civilă, cotoarele certificatelor din gestiune

și certificatele de stare civilă retrase de la titulari pentru preschimbare, dosarele privind divorțul pe cale administrativă.

La oficiile de stare civilă, unde cu ocazia verificărilor au fost constatate aspecte negative, acestea au fost consemnate în procesul-verbal, urmând a fi îndreptate și comunicate serviciului de specialitate până la data stabilită.

S-a asigurat prezența unui reprezentant din cadrul D.P.C.E.P. Dambovița la predarea-preluarea gestiunii de stare civilă la schimbarea din funcție a ofițerului de stare civilă/suspendarea raportului de serviciu, la primăriile localităților Vișina, Răzvad, Cornățelu, Sălcioara, Comișani, Lucieni. Totodată, s-a efectuat instruirea noilor ofițeri de stare civilă delegați.

Au fost desfășurate sesiuni de instruire și testare a cunoștințelor teoretice și practice pentru reprezentanți ai primăriilor Voinești, Uliești, Crevedia, Comișani, Sălcioara, Văcărești, Târgoviște, Vulcana-Băi, Braniștea, Runcu, Vlădeni, Costeștii din Vale, Cornățelu, Potlogi, în vederea utilizării Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă.

Ofițerii de stare civilă din județ au fost asistați telefonic și prin intermediul aplicației Cisco Jabber, în vederea parcurgerii fluxurilor de lucru din cadrul Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.).

Au fost actualizate și validate în S.I.I.E.A.S.C. 403 acte de stare civilă din arhiva electronică.

S-au primit, verificat, întocmit referate și avizat 927 dosare de transcriere de acte de stare civilă din care 650 transcrieri de naștere, 158 transcrieri de căsătorie, 119 transcrieri de deces.

S-au primit și verificat 43 dosare de divorț pe cale administrativă, s-a solicitat număr din Registrul unic al certificatelor de divorț și a fost înaintat primăriei competente în vederea eliberării certificatului de divorț.

S-au primit, verificat și avizat 171 dosare de rectificare a actelor de stare civilă.

S-au primit, verificat și soluționat, prin emiterea dispoziției, un număr de 41 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă.

Au fost soluționate 11 dosare de modificare/atribuire/comunicare CNP și 76 dosare de aprobare pentru înscrieri de mențiuni primite din străinătate.

S-au centralizat și transmis situațiile lunare, trimestriale și semestriale către D.G.E.P. București.

S-a acordat sprijin metodologic și îndrumare ofițerilor de stare civilă delegați la solicitarea acestora telefonic, prin e-mail ori cu ocazia deplasării în teren. Au fost desfășurate activități de

îndrumare și responsabilizare cu privire la necesitatea și importanța aplicării întocmai a prevederilor legale în materie de stare civilă.

Au fost înregistrate 9339 mențiuni și au fost operate pe marginea actelor de stare civilă 12434 mențiuni primite de la oficiile de stare civilă.

S-au eliberat 144 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă - ex.II, la cererea ofițerilor de stare civilă delegați sau a altor instituții abilitate.

S-au primit și inventariat 11 registre de stare civilă primite de la oficiile de stare civilă din județ, din care 1 registru acte naștere, 4 registre acte căsătorie, 5 registre acte deces.

Pentru stabilirea unui mod de lucru unitar pe linie de stare civilă au fost comunicate tuturor primăriilor de pe raza județului recomandările, îndrumările trimise de către D.G.E.P. București precum și noutățile legislative în materie.

S-au efectuat verificări în baza de date județeană și în baza de date centrală, atât pentru lucrările curente, cât și pentru clarificarea unor situații semnalate de ofițerii de stare civilă delegați.

CAPITOLUL VII. SOCIETĂȚI COMERCIALE

SECȚIUNEA VII.1. SC CARPATMONTANA SERV SA

PREZENTARE GENERALĂ

Dobândirea personalității juridice

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 63/26.03.2010 s-a aprobat înființarea S.C. Carpatmontana Serv S.A., societate de interes județean, cu un capital social inițial de 90.000 lei subscris și vărsat integral de către cei doi acționari ai acesteia: județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița - 99,5% și SC Lucrări Drumuri și Poduri SA - 0,5%.

Obiecte de activitate

Conform Actului Constitutiv, scopul înființării Societății Carpatmontana Serv SA este desfășurarea de activități în domeniul hotelier, turistic, de alimentație publică, secretariat, informatic, conservarea și întreținerea bunurilor din patrimoniul public județean, prestări de servicii, întreținere și transport.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie domeniul hotelier și alte facilități de cazare similare (cod CAEN 5510).

În prezent, prin HCJD nr. 463/19.12.2022, a fost aprobat contractul de delegare a gestiunii activităților de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița nr. 744/97/20.12.2022, încheiat cu SC Carpatmontana Serv SA pentru o perioadă de 5 ani, începând cu

data de 01.01.2023, al cărui obiect de activitate constă în delegarea gestiunii activităților de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița în ceea ce privește administrarea și exploatarea unor bunuri proprietate publică și privată a județului Dâmbovița și realizarea de activități edilitar-gospodărești.

Capital social. Evoluție

La 01.10.2025, capitalul social al societății CARPATMONTANA SERV SA era în sumă de 5.522.650 lei, în urma unor aporturi succesive de capital din partea acționarului majoritar, reprezentând un număr de 110.453 acțiuni, cu o valoare nominală de 50 lei fiecare. Structura acționariatului conform registrului de evidență se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire acționar	Valoare -lei-	Nr. acțiuni	% deținut din capitalul social
1	Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița	5.522.200	110.444	99,99%
2	SC Lucrări, Drumuri și Poduri SA	450	9	0,01%
	TOTAL	5.522.650	110.453	100,00%

Structura organizatorică

Regulamentul de organizare și funcționare al societății a fost aprobat prin Hotărârea A.G.A nr. 11/20.09.2021. Statul de funcții și organigrama SC CARPATMONTANA SERV SA au fost aprobate prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

Regulamentul intern - prin care se stabilește cadrul juridic referitor la drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile, regulile privind disciplina muncii în societate, precum și alte aspecte specifice - a fost încheiat între angajator și reprezentanții salariaților, fiind înregistrat cu nr. 440/30.03.2021.

Structura organizatorică a societății este de tip liniar, nivelele ierarhice fiind reduse la minimum, asigurându-se astfel exercitarea conducerii în mod operativ, prin dispoziții verbale care asigură corelarea deciziilor.

Evoluția numărului de personal

Evoluția numărului de personal și a cheltuielilor cu salariile în cadrul SC CARPATMONTANA SERV SA în perioada 2023 - septembrie 2025 se prezintă astfel:

Denumire cheltuială	Anul 2023	Anul 2024	Sept. 2025
Număr mediu de personal	150	155	155

Cheltuieli de personal (lei)	6.081.334	6.934.184	7.478.362
------------------------------	-----------	-----------	-----------

Atribuțiile specifice fiecărui angajat al societății CARPATMONTANA SERV SA sunt stabilite în fișa postului și aprobate de directorul general.

În anul 2025, numărul de posturi aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli este 155. În anul 2025, creșterea cheltuielilor de personal a avut loc în condițiile majorării salariului minim pe economie de la 3.700 lei la 4.050 lei.

Organele de conducere ale societății

Administrarea societății se face în sistem unitar conform Legii nr. 31/1990, republicată, iar Adunarea Generală a Acționarilor reprezintă conducerea societății, care decide asupra activității acesteia.

Societatea este administrată de 5 administratori, neexecutivi, temporari și irevocabili, aleși de Adunarea Generală a Acționarilor, desemnați în condițiile legii.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența sa.

Conducerea executivă a societății este delegată directorului general, care își desfășoară activitatea pe bază de contract de mandat.

În perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, conducerea executivă a unității a fost asigurată de către domnul Stoica Răzvan Georgian - director general, ce își desfășoară activitatea în baza contractului de mandat înregistrat cu nr. 275/21.06.2024, contractul fiind încheiat pentru o perioadă de 4 ani (03.07.2024 - 02.07.2028).

Consiliul de Administrație a monitorizat performanțele operaționale și financiare ale conducerii executive prin intermediul indicatorilor și criteriilor de performanță stabilite în Bugetul de venituri și cheltuieli și a altor programe aprobate.

În anul 2025, preocuparea constantă a Consiliului de Administrație a fost optimizarea procesului decizional la nivelul conducerii executive și îmbunătățirea comunicării în vederea aplicării măsurilor și hotărârilor Consiliului de Administrație cu operativitate și eficiență în vederea maximizării rezultatelor obținute în activitatea desfășurată. SC CARPATMONTANA SERV SA, în calitate de întreprindere publică în sensul OUG. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, selectează organele de conducere - administratori și director general, în conformitate cu prevederile acestui act normativ, încă de la data intrării în vigoare a acestuia.

Controale efectuate

În luna februarie 2025, s-a încheiat raportul de audit al situațiilor financiare la data de 31.12.2024, întocmit de către un auditor statutar extern.

Situațiile financiare auditate au fost:

- Bilanțul contabil întocmit la data de 31.12.2024;
- Contul de profit și pierdere;
- Date informative;
- Situația activelor imobilizate;
- Notele explicative la situațiile financiare.

În urma analizei situațiilor financiare încheiate la data de 31.12.2024, auditorul statutar extern a opinat că SC Carpatmontana Serv SA prezintă cu fidelitate, în toate aspectele semnificative, poziția financiară a societății la 31.12.2024, precum și performanța financiară pentru exercițiul încheiat la această dată, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 1802/2014.

Totodată, în perioada analizată, au avut loc controale tematice specifice activității de turism de la DSP, Garda de Mediu, SGA, în urma cărora nu au fost semnalate deficiențe majore sau acordate amenzi.

Evoluția performanței economice a SC CARPATMONTANA SERV SA

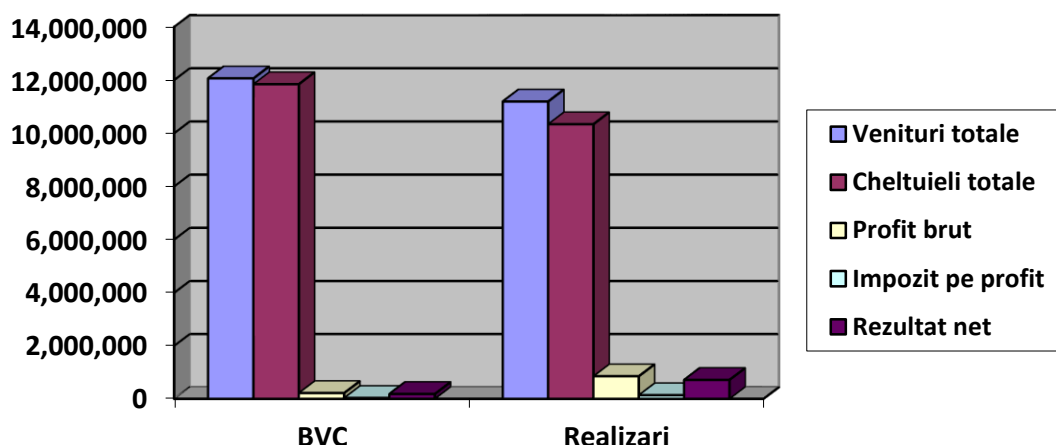
Întocmirea situațiilor financiare s-a făcut în conformitate cu Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1.802/2014 și Legea Contabilității 82/1991, republicată.

Politicele economice ale societății sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor.

Pentru perioada ianuarie 2025 - septembrie 2025 execuția bugetară se prezintă astfel:

lei

Nr. crt.	Denumire indicatori	BVC	Realizări
I	Venituri totale	12.063.000	11.192.477
II	Cheltuieli totale	11.843.000	10.335.094
III	Profit brut	220.000	857.383
IV	Impozit pe profit	35.200	140.139
V	Rezultat net	184.800	717.244



Din analiza modului de realizare a Bugetului de venituri și cheltuieli la data curentă, rezultă un grad de realizare a veniturilor din exploatare programate de 93% și o diminuare a cheltuielilor de exploatare față de nivelul bugetat cu 13%. Gradul de realizare al veniturilor totale este de 93%, superior gradului de realizare a cheltuielilor totale de 87%.

Cheltuielile totale se încadrează în prevederile bugetare și au fost efectuate în limita veniturilor realizate, realizând o economie de 1.507.906 lei.

Situația comparativă a veniturilor - cheltuielilor pe activități, în perioada ianuarie - septembrie 2024, cu cea a veniturilor - cheltuielilor din perioada ianuarie - septembrie 2025:

Nr. crt.	Denumire	Venituri 2024	Cheltuieli 2024	Profit 2024	Venituri 2025	Cheltuieli 2025	Profit 2025
1	Turism	1.694.791	2.271.211	-576.420	2.188.183	2.586.839	-398.656
2	Parc auto	2.535.622	1.724.391	811.231	2.955.208	1.821.858	1.133.350
3	Activități administrative	785.592	506.767	278.825	866.054	631.632	234.422
4	Servicii curățenie	322.088	165.303	156.785	371.733	194.622	177.111
6	Servicii întreținere	4.014.531	2.579.775	1.434.756	4.168.749	2.835.467	1.333.282
8	Servicii de paza	429.766	423.945	5.821	435.941	444.065	-8.124
9	Complexul Muzeal	46.889	133.621	-86.732	65.038	103.734	-38.696
10	Sediu	155.103	1.815.723	-1.660.620	141.571	1.857.016	-1.715.445
	TOTAL	9.984.382	9.620.736	363.646	11.192.477	10.475.233	717.244

Făcând o analiză comparativă a veniturilor și cheltuielilor pe activități se observă că, afară de sectorul turism, servicii pază și servicii din cadrul Complexului Național Muzeal Curtea Domnească, toate celelalte sectoare de activitate au înregistrat profit.

Pe de altă parte, societatea este direct interesată, referitor la imobilele aflate în administrare, în susținerea și finalizarea lucrărilor de modernizare a acestora. Astfel, se preconizează atât o creștere a capacității de cazare, cât și o îmbunătățire considerabilă a serviciilor oferite clienților.

În egală măsură se acordă o atenție deosebită atât politicii de fidelizare a clienților existenți, cât și atragerii de noi clienți, persoane fizice și persoane juridice.

Contul de profit și pierdere

Situația contului de profit și pierdere în perioada analizată se prezintă astfel:

CONTURILE DE VENITURI ȘI CHELTUIELI			Ianuarie - septembrie 2024		Ianuarie - septembrie 2025	
			RON	%	RON	%
CIFRA DE AFACERI			9.893.158	100,00	11.093.808	100,00
VENITURI DIN EXPLOATARE			9.893.158	100,00	11.093.808	100,00
	703	Venituri din vânzarea prod. reziduale		0,00		0,00
	704	Venituri din lucrări și servicii	9.682.475	97,87	10.833.742	97,66
	707	Venituri din vânzarea mărfurilor	210.683	2,13	260.066	2,34
	722	Venituri din prod. de imobilizări corporale		0,00		0,00
COSTUL PRODUCȚIEI			903.188	9,13	1.144.125	10,31
	601	Materii prime	518.198	5,24	718.174	6,47
	6021	Materiale auxiliare	112	0,00	82	0,00
	6022	Combustibil	165.713	1,68	169.168	1,52
	6024	Piese de schimb	6.389	0,06	6.198	0,06
	6028	Alte materiale consumabile	143.889	1,45	166.918	1,50
	607	Cheltuieli privind mărfurile	68.887	0,70	83.585	0,75
MARGINEA COMERCIALĂ			8.989.970	91	9.949.683	90
CHELTUIELI GENERALE			1.011.378	10,22	1.092.130	9,84
	603	Obiecte de inventar	65.767	0,66	66.643	0,60
	604	Materiale nestocate	0	0,00	0	0,00
	605	Utilități	263.701	2,67	270.058	2,43
	608	Cheltuieli privind ambalajele		0,00		0,00
	609	Reduceri comerciale primite	-8.165	-0,08	102	0,00
	611	Reparații și revizii	100.938	1,02	104.665	0,94
	612	Chirii	42.458	0,43	13.761	0,12
	613	Asigurări	51.607	0,52	59.876	0,54
	621	Cheltuieli privind colaboratorii	0	0,00	0	0,00
	623	Reclamă, publicitate, protocol	500	0,01	0	0,00
	624	Cheltuieli privind transportul	0	0,00	0	0,00
	625	Diurne	80	0,00	0	0,00
	626	Cheltuieli poștale și telecomunicații	40.670	0,41	39.157	0,35
	628	Alte cheltuieli cu terții	165.041	1,67	170.861	1,54
	635	Taxe și impozite	288.781	2,92	367.007	3,31
PROFITUL ÎNAINTE DE COSTUL MUNCII ȘI AMORTIZARE			7.978.592	80,65	8.857.553	79,84
	641-645	Costul muncii	7.289.062	73,68	7.749.197	69,85

PROFIT ÎNAINTE DE AMORTIZARE			689.530	6,97	1.108.356	9,99
	6811	Amortizare	335.324	3,39	338.753	3,05
PROFITUL ACTIVITĂȚII CURENTE			354.206	3,58	769.603	6,94
ACTIVITATEA FINANCIARĂ			-7.216,00	-0,07	-9.027,00	-0,08
	766	Venituri din dobânzi	586	0,01	1.110	0,01
	627	Comisioane bancare	7.802	0,08	10.137	0,09
PROFIT ÎNAINTE DE ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ			346.990	3,51	760.576	6,86
ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ			88.182	0,89	96.806	0,87
	758	Alte venituri	90.605	0,92	97.737	0,88
	767	Venituri din sconturi obținute	27	0,00	28	0,00
	768	Alte venituri financiare		0,00		0,00
	658	Alte cheltuieli	2.450	0,02	959	0,01
PROFIT IMPOZABIL			435.172	4,40	857.382	7,73
Impozit pe profit			71.527		140.139	
PROFITUL NET			363.645		717.243	

Evoluția indicatorilor din contul de profit și pierdere în perioada ianuarie - septembrie 2025 relevă modul cum entitatea și-a gestionat activitățile prin dimensionarea veniturilor, cheltuielilor și a rezultatelor generate de acestea și se prezintă astfel:

- veniturile totale au crescut cu aproximativ 1.200.650 lei, ceea ce a generat un profit net în sumă de 717.243 lei;
- ponderea cea mai mare a veniturilor realizate în perioada ianuarie - septembrie 2025 a fost îndeplinită din activitatea de transport;
- cheltuielile generale au crescut în perioada ianuarie - septembrie 2025 cu suma de 80.752 lei comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.

Activitatea reprezentanților conducerii societății trebuie analizată și din perspectiva eforturilor depuse pentru eficientizarea costurilor, prioritizarea cheltuielilor, atenția și preocuparea pentru desfășurarea de activități economice în condiții de legalitate. Societatea a derulat, în tot acest interval, relații comerciale foarte bune cu partenerii săi, nu înregistrează datorii la bugetul de stat, aceasta plătind la timp salariile și contribuțiile aferente. Din analiza activității desfășurate în perioada ianuarie - septembrie 2025, se desprinde faptul că societatea are o bună lichiditate și solvabilitate. Aceste aspecte au fost realizabile și datorită unei eficiente gestionări a cash-flow-ului.

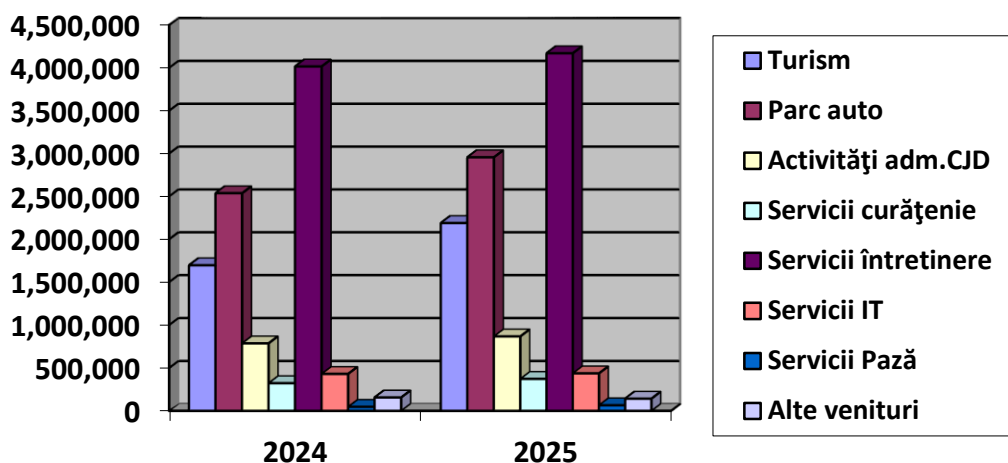
În prezent, prin HCJD nr. 463/19.12.2022, a fost aprobat contractul de delegare a gestiunii activităților de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița nr. 744/97/20.12.2022 încheiat cu Societatea Carpatmontana Serv SA, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data de 01.01.2023, al cărui obiect de activitate este delegarea gestiunii activităților de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița, în ceea ce privește administrarea și exploatarea

unor bunuri proprietate publică și privată a județului Dâmbovița și realizarea de activități edilitar - gospodărești.

Principalele activități prestate de SC CARPATMONTANA SERV SA sunt cele efectuate în baza contractului de concesiune a gestiunii indirecte a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița. În perioada analizată, media lunară a veniturilor aferente serviciilor prestate de către societate se prezintă astfel:

lei

Nr. crt.	DENUMIRE	VENITURI SEPTEMBRIE 2024	VENITURI SEPTEMBRIE 2025
1	Turism	1.694.791	2.188.183
2	Parc auto	2.535.622	2.955.208
3	Activități adm. CJD	785.592	866.054
4	Servicii curățenie	322.088	371.733
5	Servicii întreținere	4.014.531	4.168.749
6	Servicii pază	429.766	435.941
7	Rulotă Muzeu	46.889	65.038
8	Alte venituri	155.103	141.571
	TOTAL	9.984.382	11.192.477



Analiza gradului de realizare a programului de investiții pentru perioada 2024 - 2025

Programul de investiții al SC CARPATMONTANA SERV SA pentru anul 2024, anexă la bugetul de venituri și cheltuieli, a fost dimensionat valoric pentru a putea permite implementarea proiectelor cu încadrarea în valorile bugetare aprobate.

La data de 31.12.2024 au fost finalizate următoarele investiții, reparații și dotări la imobilele din zona montană, proprietate a județului Dâmbovița:

- Lucrări renovare, Cabana Dichiu - 345.000 lei;
- Lucrări tâmplărie PVC, Cabana Dichiu - 53.782 lei;
- Mijloace fixe, dotări Cabana Dichiu - 6.121 lei;
- Sistem acces cartele magnetice, Complex hotelier Gâlma - 51.856 lei;
- Recondiționare balustradă lemn, uși și tocuri, Complex hotelier Gâlma - 24.491 lei;
- Generator curent electric, Complex Hotelier Gâlma - 57.088 lei;
- Mijloace fixe, dotări Cabana Dichiu - 58.850 lei;
- Mijloace de transport - 180.007 lei.

La data de 30.09.2025 au fost finalizate următoarele investiții, reparații și dotări la imobilele din zona montană, proprietate a județului Dâmbovița, efectuate din majorarea de capital social și fonduri proprii:

- Grătar placă cu gaz natural (Hotel Gâlma) - 2.774 lei;
- Grătar profesional cu rocă vulcanică (Hotel Gâlma) - 4.325 lei;
- Congelator profesional inox (Hotel Gâlma) - 6.907 lei;
- Frigider inox cu 2 uși (Complex hotelier Gâlma) - 8.648 lei;
- Set mobilier terasă (Complex hotelier Gâlma) - 6.005 lei;
- Set mobiler sală ședințe (Complex hotelier Gâlma) - 11.700 lei;
- Set plase țăntari (Complex hotelier Gâlma) - 13.300 lei;
- Display interactiv (Complex hotelier Gâlma) - 8.601 lei
- Decor aripi înger + suport metalic (Complex hotelier Gâlma) - 5.840 lei;
- Set măsuțe bambus cu 4 pufi inscripționați (Complex hotelier Gâlma) - 12.948 lei;
- Mașină popcorn rulotă turn - 2.624 lei;
- Armură decorativă cavaler medieval rulotă turn - 4.960 lei;
- Ansamblu luminos rulotă turn - 9.476 lei;
- Litere volumetrice luminoase I Love Dâmbovița, rulotă turn - 31.960 lei;
- Litere volumetrice luminoase I Love, rulotă turn - 22.290 lei.

Principalele activități desfășurate de către SC Carpatmontana Serv SA în perioada octombrie 2024 - octombrie 2025

Turism

În cadrul celor 4 imobile care a fac obiectul contractului de concesiune a gestiunii indirecte a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița, nr. 744/97/20.12.2022, încheiat cu Consiliul Județean Dâmbovița, a fost dus la îndeplinire principalul obiect de activitate al societății, care constă în executarea următoarelor lucrări și prestări de servicii:

- administrarea, exploatarea și închirierea terenurilor și bazelor sportive, a bazelor de odihnă și agrement, a campingurilor;
- administrarea, întreținerea, repararea și reabilitarea următoarelor bunuri aflate în proprietatea privată a județului Dâmbovița, după cum urmează:
 - Hotel-Restaurant Gâlma, 3 stele, comuna Moroeni, sat Dobrești, nr. 36;
 - Centrul de agrement Căprioara, hostel, comuna Moroeni, sat Dobrești, str. Cariera Lespezi, nr. 1;
 - Cabana turistică Dichiu, 2 stele, sat Dobrești, comuna Moroeni;
 - Camping Zănoaga, 2 stele, comuna Moroeni.

În perioada analizată, societatea a participat la diverse evenimente de promovare a activității de turism și a potențialului turistic al zonelor respective, realizându-se materiale de promovare a serviciilor oferite (pliante, broșuri, materiale promoționale). A existat o preocupare constantă pentru prezentarea serviciilor pe site-ul societății, acesta fiind actualizat și îmbunătățit ori de câte ori a fost necesar. Beneficiarii serviciilor prestate au fost atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

Situație venituri din turism în perioada 2023 - 2025:

-lei-

Anul	Venituri
2023	1.884.960
2024	1.694.791
Septembrie 2025	2.188.183

Activitatea de transport

În perioada analizată, principalii beneficiari ai serviciilor de transport au fost, în baza Contractului de concesiune nr. 744/97/20.12.2022, Consiliul Județean Dâmbovița și instituțiile sale subordonate.

Ponderea comenzilor primite de la aceste instituții, în raport de personalul disponibil și autoturismele funcționale aflate în dotarea parcului auto, permit într-o foarte mică măsură, prestarea unor astfel de servicii către alți beneficiari. Cât privește starea tehnică a autoturismelor din dotare, trebuie menționat că aceste mijloace fixe prezintă un grad avansat de uzură fizică și morală și se impune, cu prioritate, înnoirea parcului auto din dotare.

În prezent, SC Carpatmontana Serv SA deține 31 de mijloace de transport.

Activitatea în domeniul IT

În perioada analizată, din cauza modificărilor intervenite în structura personalului de specialitate, a necesității stabilirii cu prioritate a altor obiective manageriale, activitatea a fost concentrată pe menținerea clienților existenți.

Prin intermediul activităților desfășurate de Biroul IT, s-au încheiat contracte de prestări servicii cu primării din județ. Contractele încheiate au ca obiect servicii IT, după cum urmează:

- întreținere, actualizare, conform legislației în vigoare, a aplicației „Impozite și taxe locale”, consultanță de specialitate unui număr de 24 de primării

- întocmire situații lunare privind încasările pentru taxa de habitat, pe baza datelor primite de la SC Electrica SA, și centralizarea sumelor ce vor fi virate către primării și către Serviciul Public Județean de Alimentare cu Apă, Canalizare și Salubritate Dâmbovița, beneficiar Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării și prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”

Activitatea de securitate și sănătate în muncă

Referitor la activitatea de securitate și sănătate în muncă, activitatea de prevenire și stingere a incendiilor în domeniul situațiilor de urgență, activitatea privind protecția mediului, activitatea desfășurată în cadrul sistemului integrat de management (SIM), precum și activitățile serviciului extern de prevenire și protecție, desfășurată în perioada analizată, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, prin inspectorul în domeniul securității și sănătății în muncă, a desfășurat următoarele activități principale:

- în baza obiectivelor generale de mediu, privind măsurile propuse prin Programul de Management de Mediu, dar și a obiectivelor specifice de mediu, amintim:

- aplicarea măsurilor adecvate pentru limitarea impacturilor negative asupra mediului prin menținerea indicatorilor de calitate ai apei uzate și ai apei potabile sub valorile maxime admisibile prevăzute în legislația, reglementările în vigoare aplicabile, fără a depăși pragurile de alertă (conform autorizației). Concentrație poluant emis în apa măsurată - mică, precum și prin menținerea indicatorilor de calitate ai aerului sub valorile limită de emisie prevăzute în legislația / reglementările în vigoare aplicabile, fără a depăși concentrația maximă admisibilă. Pentru realizarea acestor obiective propuse prin Programul de Management de Mediu pe parcursul perioadei, față de anii precedenți, am intensificat activitățile specifice, după cum urmează:

- a) s-au efectuat analize de laborator, semestriale, impuse prin autorizații și eliberarea buletinelor de analiză pentru apă uzată, la stația de epurare, punctul de lucru GÂLMA, la punctul de lucru DICHIU și Camping ZĂNOAGA - necesare pentru raportarea către Agenția de Mediu și SGA Dâmbovița;

- b) s-au efectuat analize pentru emisiile de gaze în aer, la coșurile de fum, de la punctele de lucru

Gâlma și Dichiu;

c) s-au achiziționat echipamente individuale de protecție pentru toți lucrătorii ce desfășoară activități în cadrul societății;

d) au fost efectuate verificări ale mijloacelor de stingere incendii conform normativelor în vigoare trimestrial, semestrial și anual.

Activitatea privind sistemul de control intern managerial

Sistemul de control intern managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficienței acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul indicatorilor de performanță stabiliți pentru fiecare structură organizatorică.

În anul 2025, la nivel de societate, au fost implementate / menținute 15 standarde de control și parțial implementate, 1 standard, din cele 16 prevăzute de O.S.G.G. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial.

În ceea ce privește executarea contractului și îndeplinirea de către directorul general a obligațiilor asumate pentru perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, menționăm că:

- gradul de îndeplinire a criteriilor și obiectivelor de performanță, așa cum au fost aprobate potrivit anexei la contractul de mandat, a fost analizat și raportat periodic în ședințele Consiliului de Administrație

- criteriile și obiectivele de performanță analizate pentru perioada octombrie 2024 - octombrie 2025, aprobate de Consiliul de administrație au fost îndeplinite.

SECȚIUNEA VII.2 SC LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI DÂMBOVIȚA SA

În anul 2024 SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița a continuat evoluția pozitivă din anul anterior, încheind exercițiul financiar cu un profit net de 1.385.423 lei. Veniturile totale au fost în valoare de 46.425.100 lei, din care 46.337.966 lei venituri din activitatea de exploatare și 87.134 lei venituri financiare. Acest nivel al veniturilor a fost realizat în principal cu forțe proprii și cu o finanțare adecvată din partea Consiliului Județean Dâmbovița. Activitatea de exploatare a generat un profit de 1.500.545 lei, valoarea cheltuielilor de exploatare fiind de 44.837.421 lei.

În anul 2025, SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița a prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli, venituri totale de 47.680.000 lei și cheltuieli totale de 47.247.000 lei, estimând la încheierea exercițiului financiar un profit brut de 433.000 lei. Veniturile totale realizate la 30.09.2025 sunt în valoare de 27.372.634 lei, din care 17.901.297 lei sunt venituri din lucrări proprii; cum cheltuielile totale sunt de 26.149.240 lei, rezultă un profit brut în sumă de 1.223.394 lei.

§.1. Evoluția pozitivă a activității a fost influențată de:

Reducerea costurilor:

- cu materiile prime și materialele, prin obținerea unor condiții de preț avantajoase;
- cu serviciile, dimensionându-se corect necesarul și urmărindu-se îndeaproape derularea contractelor;
- optimizarea folosirii sumelor obținute din credite bancare, astfel încât să se reducă cheltuielile cu dobânzile creditelor.

Există și aspecte ale activității care încă nu oferă motive de satisfacție și anume - starea încă precară a dotărilor de care dispune SC LDP SA (utilaje învechite, insuficiente, care necesită costuri de întreținere și consumuri foarte mari de carburanți).

§.2. Măsuri pentru îmbunătățirea situației economico-financiare:

- Reducerea costurilor, coroborată cu o creștere a cifrei de afaceri, prin:
 - îmbunătățirea în continuare a activității de achiziție materii prime, materiale și servicii;
 - optimizarea organigramei societății și disponibilizarea unei părți din personal;
 - realizarea achiziției de utilaje performante care să ridice nivelul de dotare al societății.
- Participarea SC LDP SA la licitațiile de lucrări în vederea asigurării unui portofoliu de lucrări profitabil pentru societate
- Creșterea pregătirii profesionale a personalului prin asigurarea instruirii salariaților

Lucrări executate în perioada 01.10.2024 - 30.09.2025

Situația centralizată pe tipuri de lucrări

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Realizat	Valoare fără TVA	Valoare cu TVA
101.1.1 ÎNTREȚINERE ÎMBR. ASFALTICE			3,100,144.72	3,740,842.96
1	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică cu mixtură stocabilă pe drumurile județene	Plombe cu mixtură stocabilă 3To.	28.875,04	34.361,30
2	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 721	Refacere infrastructură rutieră (burdușiri) 160 Mp.	83.161,18	100.625,03
3	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 701B	Plombe 1616 Mp	173.750,38	210.237,96
4	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 701	Plombe 12357 Mp	845.329,96	1.022.366,43
5	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 713A	Plombe 8618 Mp, curățare manuală șanturi L=1000m	668.125,76	808.432,17
6	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 714	Plombe 284Mp + 3305Mp +1125Mp, curățare manuală șanturi L=400m.	414.836,16	501.951,75
7	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 711B	Plombe 1209 Mp, refacerea infrastructurii rutiere (burdușiri) 123.41 Mp	155.858,60	186.675,01
10	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 716	Plombe 338 Mp	34.802,84	41.415,38
11	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 711 D	Plombe 357 Mp	43.520,77	52.294,12
12	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 101A Ciocănari	Plombe 870m	93.077,19	110.761,86

13	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ702B	Refacerea infrastructurii rutiere (burdușiri) 112 Mp.	56.009,05	66.933,54
14	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 721 A	Refacerea infrastructurii rutiere (burdușiri) 43,74Mp, plombe suprafață 213Mp.	44.363,96	53.307,81
14	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 720	Plombe 91 Mp, Ridicare capace 3 buc.	14.976,13	18.121,12
15	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 723	Plombe 2015 Mp	151.496,32	183.310,55
16	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 715	Plombe 1412 Mp	110.352,71	133.526,78
17	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 710, Km 13+910-16+761	Plombe 107 Mp	11.305,11	13.679,18
18	Amenajare platformă parcare incinta Spitalului Județean de Urgență Dâmbovița	Asfaltare 108 Mp cu strat de 4 cm	9.087,22	10.995,54
19	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ718A	Refacerea infrastructurii rutiere, plombe 607 Mp.	63.657,79	75.752,77
20	Amenajare parcare și căi acces, Imobil CJD, Str. Moldovei Nr. 2, Targoviste	Curățare și amorsare, îmbrăcămintă asfaltică 120m, așternere piatră spartă, executare marcaje	17.271,72	20.553,35
21	Reparații curente zona de siguranță a DJ 401A sector Palatul Brancovenesc, Comuna Potlogi	Săpătura, strat agregat balast, strat fundații piatră spartă și îmbrăcămintă rutieră 212mp	62.546,77	74.430,66
22	Întreținere îmbrăcămintă asfaltică DJ 701A	Plombe 158M	17.740,06	21.110,67
101.2.1 ÎNTREȚINEREA PLATFORMEI DRUMURILOR			27.353,80	33.098,10
1	Întreținerea platformei drumului DJ 701	Tăiat acostamente L=4800m.	27.353,80	33.098,10
101.2.4 ASIGURAREA ESTETICII RUTIERE			305.847,11	365.539,15
1	Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor - cosirea vegetației ierboase	Cosirea vegetației ierboase mecanizat și cosirea vegetației ierboase manual pe drumurile județene	305.847,11	365.539,15
101.2.4 ÎNTREȚINEREA COMUNĂ A DRUMURILOR JUDEȚENE			225.003,19	268.947,02
1	Defrișare și toaletare arbori și subarboret pe sectoare aparținând drumurilor județene	Defrișare și toaletare arbori și subarboret pe sectoare aparținând drumurilor județene	225.003,19	268.947,02
101.3 ÎNTREȚINEREA PODURILOR, PASAJELOR, PODEȚELOR			165.617,25	197.084,53
1	Pod pe DJ 712B peste Ialomița la Vulcana-Pandele	Săpătură manuală și mecanizată, desfacere borduri, spargere demolare beton, scarificare manuală platformă drum, montare borduri 275m, montare parapet 48m, amorsare suprafețe, îmbrăcămintă beton asfaltic 275Mp	140.210,46	166.850,45
2	Întreținere poduri, pasaje și podețe DJ 702P Viișoara	Dărâmare beton, săpătura manuală și mecanizată, turnare beton, montare țevă corogată, montare armătură	10.389,58	12.363,60
3	Întreținere periodică poduri DJ 701 Comuna Odobești	Curățare și vopsire mână curentă pod, defrișare manuală, curățirea platformei drumului.	15.017,21	17.870,48
105 COVOARE BITUMINOASE			9.802.139,05	11.734.051,65
1	Covor bituminos DJ 721A Sperieșeni - Gura Sușii, Km7+330 - 9+530	Curățire și amorsare, îmbrăcămintă rutieră, L= 2200 m cu grosime de 4cm.	691.956,42	837.267,27
2	Covor bituminos DJ 702D sector Viișoara - Mogoșești L=1805m	Întreținere rosturi și colmatări curățire amorsare, așternere geocompozit, îmbrăcămintă asfaltică L=1805 cu grosime de 5 cm.	800.848,26	957.074,87

3	Covor bituminos DJ 702B Lucieni - Raci, Km 41+600-46+093	Tăiere acostamente, așternere piatră spartă, așternere geocompozit L=1000 m curățarea și amorsare suprafețe, îmbrăcăminte asfaltică L=3855m cu grosime de 5cm. Ridicare capace 45 buc.	1,757,225.88	2,091,098.80
4	Covor bituminos DJ 702A sector Drăgăiești - Potocelu, Km 3+987-8+787	Tăiere acostamente, curățare și amorsare suprafețe, îmbrăcăminte asfaltică L= 4778m cu grosime de 5cm.	1,939,452.21	2,307,948.13
5	Covor bituminos DJ 710 sect. Bezdead - Costișata, Km 13+910 - 16+760 L=2.85 Km	Întreținere rosturi și colmatări Curățire amorsare, așternere geocompozit L=1062M, îmbrăcăminte asfaltică L= 2762 cu grosime de 5 cm.	1,175,614.93	1,422,494.07
	Covor bituminos DJ 710 sect. Bezdead - Costișata, L=2.85 Km	Realizat acostamente din balast	18,800.33	22,372.39
6	Covor bituminos DJ 711D Sector Lungulețu, Km2+276-3+268 L=0.992 Km	Tăiere acostamente, curățare și amorsare, geocompozit L= 992 m, îmbrăcăminte asfaltică L= 992 m cu grosime 5 cm.	451,052.47	545,773.49
7	Covor bituminos DJ 711D Lungulețu (DJ711A) - DN 7, Km 0+000-2+183 L=2,183 Km	Tăiere acostamente , curățare și amorsare, geocompozit L= 2184m, îmbrăcăminte asfaltică L= 2184 cu grosime 5 cm.	944,845.28	1,143,262.79
8	Covor bituminos DJ 711B sect. DN 71 - Racovita, km 1+910-8+001	Tăiere acostamente L= 6 091m, curățare și amorsare, așternere geocompozit, îmbrăcăminte asfaltică, L= 4382 m	1,933,060.65	2,300,513.53
9	Covor bituminos DJ 711A Potlogi - pasaj A1, Km 31+733-36+733, L=5 Km	Marcaje rutiere longitudinale	30,492.00	36,285.48
10	Covor bituminos DJ 710A sector Diaconești - Vârfuri, Km 1+100-3+500	Realizat acostamente din balast	6,206.33	7,385.53
11	Covor bituminos DJ 710A sector Valea Lungă, Km 7+000-12+450	Realizat acostamente din balast și ridicare capace 8 buc.	37,902.47	45,103.94
12	Covor bituminos DJ 710A sector Iedera, Km 19+000-20+800	Realizat acostamente din balast	14,681.82	17,471.37
107 SIGURANȚA CIRCULAȚIEI			1,449,512.40	1,734,320.06
1	Siguranța circulației	Montare indicatoare rutiere pe 1 stâlp și pe 2 stapli, Montare limitatoare de viteza (cu indicatoarele aferente), Demontare parapet metalic, Montare parapet metalic. Realizare de marcaje longitudinale si transversale.	1,449,512.40	1,734,320.06
107.4 Amenajare locuri de parcare			101,357.90	120,615.90
1	Amenajare platformă staționare DJ 711A la Potlogi (terți)	șanș dalat - pereu din beton, podețe DN600 lungime 15m, amenajare platformă parcare 100M²,	101,357.90	120,615.90
111.2 ȘANȚURI ȘI RIGOLE PAVATE			2,706,439.62	3,236,469.05
1	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 711A la Răcari	Podețe 44 bucăți	240,580.03	286,290.24
2	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 711A sat Serdanu, Comuna Lungulețu	Șanț dalat 1089M.	392,243.35	466,769.59
3	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 702H cimitir - Primăria Morteni, Comuna Morteni	Șanțuri 675M podețe 21 buc.	422,019.66	502,203.40

4	Protejarea corpului si platformei drumului prin santuri, rigole pavate si podețe laterale pe DJ 711D la POAIANA, etapa a II-a	Șanț 100M podețe 9 buc.	115,187.64	137,073.29
5	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale pe DJ 711D la Potlogi, zona Școala Nouă	Șanț dalat 90M, podețe acces + cameră cădere și trotuare 90 m	96,292.86	114,588.50
6	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale - DJ 702E la Crăciunești-Căpșuna la Cobia	Șanț dalat 307M, podețe 21 buc.	291,491.10	352,704.23
7	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale pe DJ 702B la Răciu	610 m șanț dalat, 60 podețe	498,804.17	603,553.05
8	Amenajare scurgere ape și accese pe DJ711D, Intravilan Poiana (Terț)	400 m șanț 10 podețe	227,472.16	270,691.87
9	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 702G, sector Coastă Oancea - lim. intravilan, sat Pătroaia Deal, comuna Crângurile	șanț 538M si 27 podețe	422,348.65	502,594.89
111.8 INTRETINERE DRUMURI PIETRUITE			516,058.68	614,109.83
1	Întreținere drumuri pietruite DJ 101A Movila - Ciocănari, L= 900 m	Scarificare și reprofilare sector de drum, inclusiv așternere balast 10 cm	216,026.07	257,071.02
2	Întreținere drumuri pietruite DJ 702P Mogoesti - Geangoești L= 2145m	Scarificare și reprofilare sector de drum, inclusiv așternere balast 10 cm, 2024 Scarificare și reprofilare sector de drum, inclusiv așternere balast 10 cm, 2025	300,032.61	357,038.81
112 ÎNȚREȚINERE PERIODICĂ A PODURILOR:			138,511.52	164,947.98
1	Întreținere periodică poduri pe DJ 702D peste râul Dâmbovița la Dragomirești	Vopsitorie mâna curentă	5,963.67	7,216.04
2	Întreținere periodică podețe pe DJ 714, sector Cheile Tătarului - Peștera Km 30+692 (Reparații curente la elemente degradate la suprastructura și infrastructura podeț existent DJ 714 punct Belmont)	Dărâmare elemente beton, montare armături, turnare beton, montare parapet zincat și elemente de capăt	18,795.04	22,366.10
3	Întreținere periodică podețe pe DJ 714, sector Cheile Tătarului - Peștera Km 31+118, (Reparații curente la elemente degradate la suprastructura și infrastructura podeț existent DJ 714 punct intersecție DJ 714 cu DJ 148)	Dărâmare elemente beton, montare armături, turnare beton, montare parapet zincat și elemente de capăt	15,107.22	17,977.59
4	Întreținere periodică podețe pe DJ 714, sector Cheile Tătarului - Peștera Km 31+237, (Reparații curente la elemente degradate la suprastructură și infrastructură podeț existent DJ 714 punct Cheile Coteanu)	Dărâmare elemente beton, montare armături, turnare beton, montare parapet zincat și elemente de capăt	14,608.96	17,384.66
5	Întreținere periodică podețe pe DJ 714, sector Cheile Tătarului - Peștera Km 33+997, (Reparații curente la elemente degradate la suprastructura și infrastructura podeț existent DJ714 punct pensiunea Octavian)	Dărâmare elemente beton, montare armături, turnare beton, montare parapet zincat și elemente de capăt	19,639.59	23,371.11
6	Întreținere periodică poduri DJ 702B, Dj 702M comuna Tătărani	Sapatura manuala si sapatura mecanizata, montat parapet metalic	55,473.16	66,013.06
7	Intretinere periodică podeț transversal pe DJ 702H la Neajlov, Comuna Morteni,	Săpătură, executat turnare beton, montare țevă corogată, umpluturi de balast, montare armătură	8,923.88	10,619.42
113 LUCRARI ACCIDENTALE			725,271.97	868,053.45

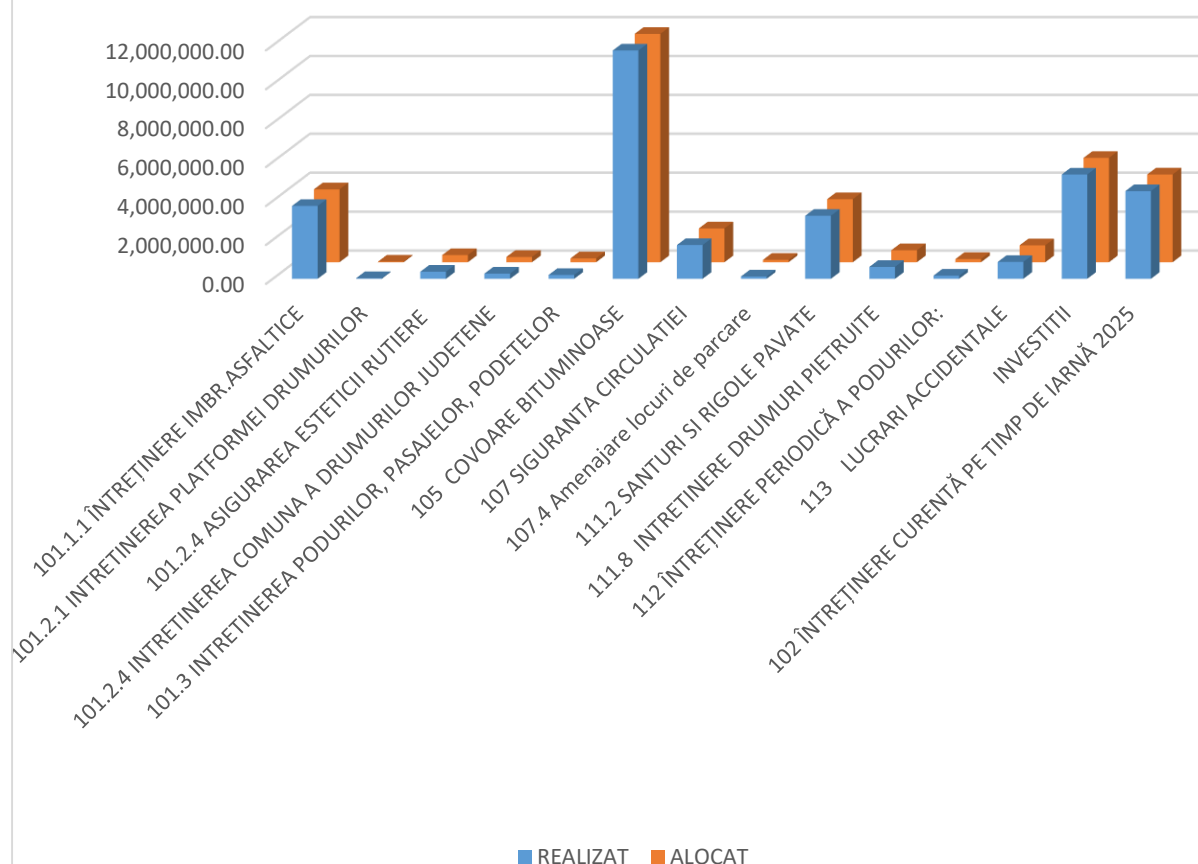
1	Punerea în siguranță, refacere drum, rampă podeș și apărări de mal pe DJ 714B Dichiu - Zănaoaga (Km 1+600)	Săpătură, executat și montat gabioane, umpluturi cu piatră brută în gabioane, arocamente din piatră brută, montat parapet zincat, refacerea infrastructurii rutiere (burdușiri)	281,276.59	334,798.21
2	Punerea în siguranță, refacere drum, rampă podeș și apărări de mal pe DJ 714B Dichiu - Zănaoaga (Km 21+900)	Săpătură, executat și montat gabioane, umpluturi cu piatră brută în gabioane, arocamente din piatră brută, montat parapet zincat, refacerea infrastructurii rutiere (burdușiri)	140,035.59	167,264.61
3	Punerea în siguranță, refacere drum, rampă podeș și apărări de mal pe DJ 714B (Km 22+300)	Săpătură, executat și montat gabioane, umpluturi cu piatră brută în gabioane, arocamente din piatră brută, montat parapet zincat, refacerea infrastructurii rutiere (burdușiri)	81,784.63	98,959.40
4	Punerea în siguranță DJ 718A Mănăstirea Dealu	Cosire vegetație ierboasă, umpluturi de pământ și balast, montare parapet metalic 232 m.	87,013.43	103,545.98
5	Punerea în siguranță DJ 723 Văleni-Dâmbovița	Săpătură, confecționat și montat gabioane, umpluturi de bolovani de râu în gabioane, montat tub beton, montat parapet metalic, executat zidărie din piatră cu mortar.	132,139.26	159,888.50
6	Blocare acces pod Pătroaia, Km 30+656	Săpătură și montare elemente din beton armat.	3,022.47	3,596.74
INVESTIȚII			4,497,102.06	5,354,951.85
1	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 702A la Ludești Etapa II	757 m șanț dalat, 46 podețe	479,630.50	570,760.30
2	Refacere pod peste Ialomița, comuna Moreni, DJ 714, Platou Padina, punct „Diana” (Casa Justin)	Infrastructură pod, Suprastructură pod, cale trotuar și parțial parapet. Parțial racord rampe pod. Dezafectare variantă provizorie.	1,915,746.30	2,283,138.49
3	Amenajare amplasament Bloc ANL prin aducerea terenului la starea inițială	Săpătură și transport pământ.	97,052.92	115,492.97
4	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale pe DJ 710A Valea Lunga	șanț dalat 274 m.	101,304.42	120,552.26
5	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 711A la Potlogi, șanț 1200 m (Terti)	șanț dalat 1200 m.	528,509.28	628,926.04
6	Punerea în siguranță a DJ 714 prin redarea traficului rutier în zona Cheile Tătarului și Zănaoaga	Strat agregat din balast.	40,808.78	48,562.45
8	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale pe DJ 702B, Comuna Mănești	șanț dalat 550 m podețe 28 buc.	350,860.93	417,524.51
9	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 710 la Vârfuri ETAPA II	șanț dalat 130 m,	44,331.86	52,754.91
10	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 711D la Poiana (Terti)	șanț 650 m podețe 42 buc.	586,426.73	697,847.81
11	Asigurare utilități locuințe ANL (Aleii, platforme asfaltate)	Săpătură și transport pământ.	4,298.94	5,115.74
12	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale pe DJ 702A la Voia, com Crângurile (Tert)	Șanț 600M podețe 18 buc.	348,131.40	414,276.37

102 ÎNȚREȚINERE CURENȚĂ PE TIMP DE IARNĂ 2025			3,783,804.47	4,502,727.32
1	Întreținere curentă pe timp de iarnă 2024-2025	Baza Zănoaga	1,979,837.74	2,356,006.91
2		Baza Comișani	500,327.17	595,389.33
3		Baza Dragomirești	641,071.59	762,875.19
4		Baza Pucioasa	386,532.34	459,973.48
5		Baza Titu	209,909.53	249,792.34
6		Sediu Societate	66,126.10	78,690.06
TOTAL			27,544,163.74	32,935,758.84

Realizat - Alocat 01.10.2024 - 30.09.2025

DENUMIRE OBIECTIV	REALIZAT	ALOCAT
101.1.1 ÎNTREȚINERE IMBRĂCĂMINȚI ASFALTICE	3,740,842.96	3,740,842.96
101.2.1 INTRETINEREA PLATFORMEI DRUMURILOR	33,098.10	33,098.10
101.2.4 ASIGURAREA ESTETICII RUTIERE	365,539.15	365,539.15
101.2.4 ÎNTREȚINEREA COMUNĂ A DRUMURILOR JUDEȚENE	268,947.02	268,947.02
101.3 ÎNTREȚINEREA PODURILOR, PASAJELOR, PODEȚELOR	197,084.53	197,084.53
105 COVOARE BITUMINOASE	11,734,051.65	11,734,051.65
107 SIGURANȚA CIRCULAȚIEI	1,734,320.06	1,734,320.06
107.4 Amenajare locuri de parcare	120,615.90	120,615.90
111.2 ȘANȚURI ȘI RIGOLE PAVATE	3,236,469.05	3,236,469.05
111.8 ÎNTREȚINERE DRUMURI PIETRUITE	614,109.83	614,109.83
112 ÎNTREȚINERE PERIODICĂ A PODURILOR:	164,947.98	164,947.98
113 LUCRĂRI ACCIDENTALE	868,053.45	868,053.45
INVESTITII	5,354,951.85	5,354,951.85
102 ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ 2025	4,502,727.32	4,502,727.32

Lucrări executate în perioada 01.10.2024 – 30.09.2025



...

SECȚIUNEA VII. 3. SC MORENI PARC INDUSTRIAL SA

Date generale despre societate

Moreni Parc Industrial SA, cu sediul în str. Teiș nr. 16 D înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița sub nr. J15/119/2002, cu codul unic de înregistrare RO 14512191, funcționează conform Legii 31/1990 - Legea societăților comerciale, având forma juridică de societate pe acțiuni, și Legii 186/2013 privind înființarea și funcționarea parcurilor industriale.

Moreni Parc Industrial SA societate administrator cu personalitate juridică având ca acționar unic Consiliul Județean Dâmbovița și-a început activitatea în anul 2002 prin divizarea S.C. Automecanica Moreni S.A. - uzină din cadrul CN ROMARM SA. Parcul industrial a avut și are ca obiectiv principal crearea de locuri de muncă într-o zonă puternic afectată de șomaj.

Societatea Moreni Parc Industrial SA avea la înființare un capital social în valoare de 608.280 lei. Capitalul social s-a majorat treptat. Astfel, la data întocmirii prezentului raport, societatea are un capital social de **6.764.840 lei**, divizat în **676.484** acțiuni nominative cu o valoare nominală de 10 lei fiecare. Majorarea capitalului a fost realizată prin aport în natură și aport în numerar al Consiliului Județean Dâmbovița.

Parcul industrial dispune de o suprafață totală de 26,8 ha teren, din care:

- 14,7 ha în regim de *brownfield*, transferată inițial la înființarea parcului industrial. Pe această suprafață sunt clădiri care fac obiectul contractelor de închiriere, dar și clădiri construite de rezidenți care fac obiectul contractelor de suprafață. Din suprafața de 14,7 ha, nu este operațională suprafața de 2,9 ha, pe care sunt construite pista probe dinamice, panta transversală și bazinul de apă (pentru verificări nautice)

- 10,5 ha transferate ulterior în regim de *greenfield*, care face obiectul contractelor de suprafață cu societățile ASUC, DRUPAS, C&D TRANS, TRAVICTUS și URBIOLED

- 1,3 ha transferate prin Hotărârea CJD nr. 342 din 29.09.2022, ca majorare de capital și ca parte unde urmează să se extindă parcul industrial, în vederea creșterii numărului de salariați și a dezvoltării zonei

- 0,2 ha (clădire și teren) achiziționat la sfârșitul anului 2021, unde funcționează o clinică și sunt negocieri cu încă 2 societăți pentru închirierea și a restului suprafeței clădirii.

De asemenea mai sunt neoperaționale două suprafețe: o suprafață de 1,8 ha, ocupată cu drumul de acces în *greenfield* și canalul Bana Teiș, și o suprafață de 0,8 ha, străbătută de rețeaua de conducte (strategice) ale societății Transgaz S.A.

Astfel, din suprafața rămasă operațională, parcul industrial are un grad de ocupare de aproximativ 100% excluzând spații mici, care sunt mai greu de închiriat, majoritatea cererilor fiind pentru spații extinse. Societățile din parcul industrial au obiect de activitate variat, de la construcții metalice, la confecții textile, reparații utilaj greu, fabricare de echipamente electrice de iluminat, depozite etc.

Numărul de angajați fluctuează în funcție de obiectul de activitate al societăților și în funcție de pregătirea angajaților.

Execuția contractului de mandat al directorului general

Directorul general are atribuțiile prevăzute în actul constitutiv și în contractul de mandat, completate cu prevederile legale aplicabile.

Directorul general furnizează Consiliului de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, informații detaliate cu privire la toate aspectele importante ale activității societății. În plus, orice eveniment de importanță majoră este comunicat Consiliului de Administrație.

Pentru descrierea activității desfășurate în perioada noiembrie 2024 - 01 octombrie 2025, trebuie plecat de la analiza principalelor elemente cuprinse în Planul de management (viziunea, misiune și obiectivele generale, obiectivele strategice și obiectivele specifice) și de la îndeplinirea criteriilor din contractul de mandat.

Nr. crt.	Denumire	Cerințe	Nov. 2024 - Nov. 2025
1.	Viziune	SC Moreni Parc Industrial SA să dețină o poziție în primele parcuri industriale din țară, având criteriu de competență creșterea numărului de locuri de muncă	Gradul de ocupare este cu aproximație 100%
2.	Misiune	Să fim o societatea centrată pe client, care să ofere servicii în conformitate cu prevederile contractuale	Suntem în permanență în contact cu cerințele rezidenților
3.	Obiective generale	- Atragerea de rezidenți atât români, cât și străini, care să activeze în domeniul industriilor și serviciilor cu valoare adăugată ridicată. - Creșterea numărului de locuri de muncă	Numărul rezidenților în parc fluctuează, dar în general crește.
4	Obiective strategice	• Optimizarea nivelului serviciilor necesare rezidenților pentru desfășurarea • activității lor în condiții foarte bune; • Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare; • Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței pentru reducerea • timpilor de intervenție și a costurilor; • Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor; • Diversificarea ofertei de serviciu; • Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi; • Promovarea continuă a parcului industrial	
5.	Obiective specifice	- asigurarea infrastructurii și utilităților în conformitate cu prevederile contractelor economice încheiate cu rezidenții; - aplicarea politicii de mentenanță prevăzute în instrucțiunile de utilizare a instalațiilor și aparatelor, care să asigure o funcționare în conformitate cu prevederile contractuale; - aplicarea unei politici flexibile prin realizarea reșalonărilor restanțelor a unor societăți, în vederea evitării suspendării activității lor și trecerea personalului în șomaj; - reducerea nivelului creanțelor inclusiv a restanțelor; - eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului generate de către rezidenți și societatea administrator	

Obiectivele generale, rezultatele așteptate și indicatorii de performanță

Obiectivele generale sunt conforme și transpun la nivelul societății obiectivele strategice și specifice societății conform planului de administrare.

Valorile societății sunt orientate continuu către:

- Învățare și perfecționare continuă
- Respect pentru oameni și mediu
- Deschidere și creștere calitativă
- Flexibilitate și dinamism
- Comunicare și cooperare

De asemenea, activitatea zilnică a societății respectă prevederile procedurilor la nivel de societate aprobate de Consiliul de Administrație. În ceea ce privește principiile asumate de directorul general prin componenta de management pe termen lung, ținta este ca aceste principii bine stabilite, să fie urmărite și îndeplinite cu succes.

Principii de management:

- *principiul creșterii eficienței*, prin urmărirea și obținerea unor efecte maxime cu cheltuieli cât mai reduse;
- *principiul gestiunii economice*, pe baza căruia, în esență, managementul trebuie să urmărească administrarea rațională a resurselor proprii, atrase și împrumutate, precum și desfășurarea unei activități care să asigure obținerea de profit;
- *principiul unității conducerii și răspunderii* - sistemul de management este conceput astfel încât managerul are stabilite cu precizie, atribuții le, responsabilitățile și sfera de acțiune prin contractul de mandat;
- *principiul competenței profesionale și motivării salariaților* - pe fiecare treaptă ierarhică se găsesc persoane competente și fiecare salariat trebuie să fie motivat corespunzător;
- *principiul flexibilității*. Sistemul de management este caracterizat prin suplețe, fapt ce ne permite adaptarea continuă la schimbările ce au loc la nivelul societății sau al mediului extern;
- Managementul, ca știință și practică, este sensibil la schimbările care au loc în societate, el adaptându-se permanent unor particularități determinate de tradiții, cultura națională, obiceiuri, dar și de tipul și specificul societății în care se aplică.

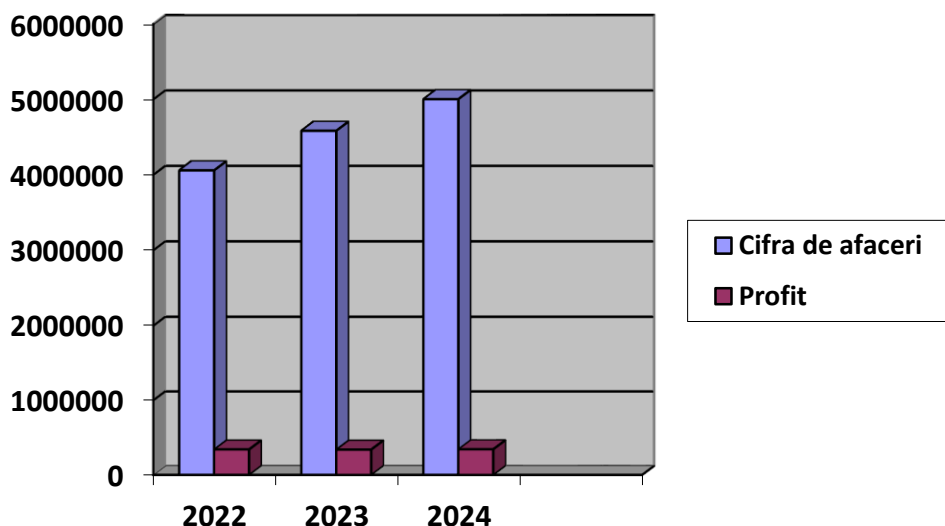
Principiile în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

- La nivelul societății, Consiliul de Administrație al parcului industrial este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică.
- Codul de etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul SC Moreni Parc Industrial S.A. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul societății Moreni Parc Industrial S.A în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației, și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.
- Totodată, Consiliul de Administrație al societății Moreni Parc Industrial S.A. asigură un cadru adecvat și eficient aferent controlului intern, care include funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea. De asemenea, la nivelul societății comerciale, a fost întocmit Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 și Obiectivele de politică publică ale societății.

Din punct de vedere al investițiilor, la sfârșitul anului 2024, valoarea totală a acestora a fost de 348.160 lei.

Cifra de afaceri înregistrată în sfârșitul anului 2024 este de 5.005.167 lei, cu 11% mai mare decât cifra de afaceri din anul 2023 (4.586.175 lei).

Profitul net înregistrat la sfârșitul anului 2024 a fost de 344.160 lei, ușor crescut față de cel de sfârșitul anului 2023 în sumă de 339.580 lei. Iar pentru sfârșitul anului 2025, estimăm un profit net mai mare față de cel din 2024.



În primul semestru al anului 2025, s-a finalizat o hală de 500 mp, care a fost închiriată începând cu 1 septembrie 2025. De asemenea, s-a amenajat intrarea în hală, pentru facilitarea intrării tirurilor cu marfă.

Pe suprafața de 13.559 mp (transferați, prin Hotărârea CJD nr. 342 din 29.09.2022, ca majorare de capital), unde s-a încheiat un contract de suprafață cu societatea Urbioled SRL, au început lucrările pentru construirea unei hale.

	Compartiment	Cerințe	Îndepliniri
	Management & Oficiul Juridic	Asigurarea activității de secretariat, resurse umane și casieria societății Întocmirea contractelor de închiriere și suprafață. Întocmire de materiale pentru ședințele CA și ale AGA Asigurarea corespondenței pentru rezidenții din parc Întocmirea pontajelor lunare	Activitatea s-a desfășurat în condiții foarte bune. Litigii și somații pentru rău platnici.

		Întocmire de acte adiționale la contractele individuale de muncă, atunci când survin modificări. Apărarea intereselor societății în instanță. Atribuții privind elaborarea, implementarea și monitorizarea activităților specifice Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.	
	Contabilitate	Asigurarea capacității de plată și reducerea nivelului creanțelor Facturarea chirilor și refacturarea utilităților Întocmirea listelor de investiții și achiziții Întocmire proiect BVC. Execuție BVC. Întocmire Bilanț la semestru și anual Întocmirea listei de contracte în derulare Întocmire de situații pentru ANAF pe perioada controlului (ianuarie - mai) Urmărirea clienților și închiderile financiare lunare	Activitatea s-a desfășurat conform legii contabilității și au fost întocmite somații pentru firmele rău platnice. S-au respectat procedurile privind achizițiile și investițiile.
	Tehnic	Asigurarea documentației tehnice pentru lucrările efectuate în parc Administrarea arhivei societății Asigurarea funcționării în condiții corespunzătoare a rețelei de calculatoare și a site-ului societății Asigurarea utilităților necesare Mentenanța infrastructurii Paza accesului în incintă	Întocmirea documentației tehnice pentru licitația de construire a celor două hale, pentru racordarea la rețeaua de apă, rețeaua de canalizare și energie electrică a celor două hale. Menținerea în parametrii maximi de funcționare a rețelelor de furnizare a utilităților. Lucrări de extindere a rețelelor proprii executate.
	Controlul Intern	Analiza permanentă sau periodică a unei activități, a unei situații - pentru a urmări mersul ei și pentru a lua măsuri de îmbunătățire. Controlul este o componentă a managementului, este o activitate umană specifică, care servește atât conducerii, terților parteneri, cât și autorităților publice și chiar populației.	Elaborarea procedurilor și a registrul riscului pentru fiecare birou

Am reușit să aducem îmbunătățiri la infrastructură și să răspundem nevoilor rezidenților din parcul industrial în general.

Avem în perspectivă încheierea unor noi contracte de suprafață și locațiune (chiar dacă pe suprafețe mai mici) și demararea construirii celor două hale.

Un interes deosebit avem și pentru achiziționarea de panouri fotovoltaice, care să asigure întregul necesar de putere pe teritoriul parcului industrial (aproximativ 2 MWh - putere instalată), măsură luată ca urmare a creșterilor explozive ale prețurilor la utilități, la nivelul țării.

Principalii indicatori economici ai societății Moreni Parc Industrial la sfârșit de mandat sunt prezentați în tabelele de mai jos:

EXECUȚIE INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI la 30.09.2025

-mii lei-

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	BVC 2025	Realizat 30.09.2025	%
1	Venituri din servicii prestate	81	70	97
2	Venituri din redevențe și chirii	2478	2776	110
3	Venituri din refacturare utilități	1350	1132	84
4	Venituri din producția de imobilizări	-	-	
5	Venituri din amenzi și penalități	53	84	158
6	Alte venituri	1	89	890
7	Total venituri din exploatare (rd.1+2+3+4+5+6)	3963	4151	105
8	Venituri financiare	3	13	433
9	VENITURI TOTALE	3966	4164	105
10	Cheltuieli cu bunuri și servicii	1890	1272	67
11	Cheltuieli cu alte impozite și taxe	9	4	44
12	Cheltuieli cu personalul	1482	1394	94
13	Alte cheltuieli de exploatare	255	204	80
14	Total cheltuieli de exploatare	3636	2874	79
15	Cheltuieli financiare	-	-	
16	CHELTUIELI TOTALE	3636	2874	79
17	REZULTAT BRUT	330	1290	391

18	IMPOZIT PE PROFIT	110	130	118
19	PROFIT NET	220	1160	527

Situația contului de profit și pierdere la 30 septembrie 2025 se prezintă sintetic astfel:

- lei -

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi BVC 2025 pentru semestrul III	Execuție la 30.09.2025
1	Venituri din exploatare	3963	4151
2	Cheltuieli din exploatare	3636	2874
3	Rezultatul din exploatare (1-2)	327	1277
4	Venituri financiare	3	13
5	Cheltuieli financiare	-	-
6	Rezultatul financiar (4-5)	3	13
7	Rezultatul brut (profit) (3+6)	330	1290
8	Impozit pe profit	110	130
9	Profit net (7-8)	220	1160

Moreni Parc Industrial joacă un rol important în zona municipiului Moreni, fiind o zonă industrială cu un număr mare de salariați.

Concluzii:

Veniturile au fost realizate în proporție de 105%, la 30.09.2025, comparativ cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025. Cheltuielile totale au fost realizate în proporție de 79% la aceeași dată.

Societatea Moreni Parc Industrial SA nu are restanțe la plăți, iar nivelul creanțelor este în limita valorilor aprobate de CA și AGA.

În concluzie, societatea este capabilă să răspundă cerințelor rezidenților și, simultan, să facă față unor provocări multiple de piață, legislație și fiscalitate, având o structură internă solidă, cu un sistem de management funcțional.

SECȚIUNEA VII. 4. SC PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA

1. Considerații generale privind S.C. PARC INDUSTRIAL PRIBOIU S.A.

Parcul Industrial Priboiu, al cărui unic acționar este Consiliul Județean Dâmbovița, este situat la 14 km nord de Târgoviște (pe DN 71 Târgoviște - Sinaia), 90 km de București, 60 km de Ploiești (pe DN 72) și 85 km de Pitești (pe DN 7). De la Aeroportul Internațional Henri Coandă până la Parcul Industrial Priboiu sunt aproximativ 80 km, iar porturile Constanța și Giurgiu se găsesc la 350 km, respectiv 140 km de locul unde este amplasat.

Cu o suprafață de 37 ha, parcul industrial a fost gândit ca un punct de pornire pentru o infrastructură de afaceri atractivă în zona de nord a județului Dâmbovița și are ca obiect de activitate, conform actului constitutiv, administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract, potrivit Cod CAEN 6832.

În perioada 1 octombrie 2024 - 1 octombrie 2025, în parcul industrial și-au desfășurat activitatea 14 societăți comerciale, cu un total de 205 angajați.

Parcul dispune de infrastructura necesară pentru ca operatorii economici, persoane juridice române și / sau străine, care funcționează conform legii, să desfășoare activități economice, agro-industriale, logistice și inovative, industriale, activități de cercetare științifică, de valorificare a cercetării științifice și / sau de dezvoltare tehnologică ș.a.m.d., în calitate de proprietar ori chiriaș.

Societatea are un capital social de 10.101.695 lei.

În anul 2024 acționarul unic al societății, Consiliul Județean Dâmbovița, a efectuat trei majorări de capital, după cum urmează:

- În data de 27.02.2024 - un teren în suprafață de 7.500 mp, nr. cadastral 72468 și o construcție-dormitor în suprafață de 545 mp, nr. cadastral 72468-C1, pentru realizarea unui centru de recuperare medicală și îngrijiri paliative;
- În data de 09.07.2024 - un teren în suprafață de 44.555 mp, nr. cadastral 72467;
- În data de 05.04.2024 - 450.000 lei.

Pentru crearea condițiilor necesare bunei desfășurări a activităților în cadrul parcului industrial, s-a stabilit, ca obiectiv strategic, **atragera de noi investitori în parcul industrial, care să contribuie la dezvoltarea regională și crearea de noi locuri de muncă.**

Pentru realizarea obiectivului strategic s-a avut în vedere realizarea următoarelor obiective specifice:

Obiectivul specific nr. 1

Asigurarea infrastructurii în conformitate cu prevederile contractuale

1. Activități executate pentru realizarea obiectivului:

- reparația a unui hidrant exterior de către S.C. DRIMAND CONSULT S.R.L.;

- reparația instalației de detecție și semnalizare la incendiu de către S.C. DRIMAND CONSULT S.R.L.;

- reparația și întreținerea magistralei de apă potabilă în vederea eliminării pierderilor în regie proprie;

- intervenție la PTAB-1 pentru montarea de cap terminal de interior 20 kV de către S.C. AMIRAS IMPEX S.R.L.;

- remedierea/repunerea în funcțiune a iluminatului perimetral de către S.C. AMIRAS IMPEX S.R.L.;

- alimentarea și pornirea lunară a grupului electrogen în vederea întreținerii și menținerii permanente în funcțiune de către personalul propriu.

- achiziționarea de echipamente de lucru și unelte de mână în vederea efectuării unor activități de întreținere a spațiilor verzi și de gospodărire a parcului industrial în regie proprie;

- achiziționarea, de la GEO-sting SRL, de stingătoare de incendiu, specifice amplasamentului de desfășurare a activității. În perioada analizată, reprezentanții ISU Dâmbovița au efectuat un control cu privire la modul în care se respectă legislația în domeniu și **nu** au fost constatate nereguli.

2. Resurse alocate pentru realizarea obiectivului:

2.1. Resurse umane: personal autorizat din cadrul firmelor de prestări servicii și personal propriu de exploatare, monitorizare și evidență a jurnalelor / registrelor de service;

2.2. Resurse logistice aparținând societăților autorizate contractate și parcului industrial;

2.3. Resurse financiare proprii parcului industrial.

TOTAL: 18.939,59 lei.

Obiectivul specific nr. 2

Aplicarea politicii de mentenanță prevăzută în instrucțiunile de utilizare a instalațiilor și echipamentelor tehnice care să asigure buna funcționare, în conformitate cu prevederile contractuale

1. Activități executate pentru realizarea obiectivului:

- mentenanța sistemelor și echipamentelor electrice de către S.C. AMIRAS S.R.L.;
- mentenanța sistemelor / instalațiilor și echipamentelor de prevenire / stingere a incendiilor de către S.C. DRIMAND CONSULT S.R.L.;
- mentenanța sistemelor și echipamentelor pentru supraveghere video de către RIPLU Târgoviște SRL.;
- întreținerea, actualizarea și gestionarea website-ului de către S.C. N&L PREST COM S.R.L.;
- activități în regie proprie de întreținere, reparații, edilitar-gospodărești, întreținere spații verzi etc.

2. Resurse alocate pentru realizarea obiectivului

2.1. Resurse umane: personal autorizat din cadrul firmelor de prestări servicii și personal propriu de exploatare, monitorizare și evidență a jurnalelor / registrelor service.

2.2. Resurse logistice aparținând societăților autorizate contractate și parcului industrial.

2.3. Resurse financiare proprii parcului industrial.

TOTAL: 22.305 lei

Obiectivul specific nr. 3

Încheierea de noi contracte cu societăți comerciale interesate pentru a dezvolta activități economice în parcul industrial.

1. Activități de promovare

- Anunțuri în mass-media (S.C. INCOMOD MEDIA S.R.L., GAZETA DÂMBOVIȚEI și OLX)
- Întâlniri cu societăți comerciale din județ și nu numai;
- Participare la activitățile organizate de camera de comerț;
- Participare la activitățile organizate de Asociația Parcurilor Industriale Tehnologice și Științifice din România pentru realizarea unor schimburi de experiență și informare cu privire la noutățile apărute în domeniul administrației parcurilor industriale, legislației și modului de aplicare a acestora;
- Plata cotizației la A.P.I.T.S.I.A.R.;
- Negocieri periodice cu reprezentanții societăților interesate de relocare și amplasare în parcul industrial.

2. Resurse alocate pentru realizarea obiectivului

2.1. Resurse umane: personal propriu;

2.2. Resurse logistice: aparținând parcului industrial;

2.3. Resurse financiare alocate

TOTAL: 8.617 lei

2. Contracte de locațiune încheiate / încetate

În perioada analizată, ca urmare a demersurilor de promovare a parcului industrial, s-au încheiat 6 contracte cu:

1. GUN AL MADENCILIK INSAAT NAKLIYE SANAYI VE TICARET ANONIM SIRKETI ANKARA - SUCURSALA DAMBOVIȚA - 2.659,92 lei.
2. VETA GLOBAL SRL - 1.749,72 lei
3. INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE POLIȚIE - 30.313,76 lei
4. EVSA BETON SRL - 972,74 lei
5. CLEANMATE SRL - 969,04 lei
6. RO-POWER NUCLEAR SA - 97.864,94 lei

Sumele mai sus-menționate reprezintă veniturile obținute în perioada analizată.

Totodată, în perioada de referință **au încetat contractele de locațiune** cu SC SANMOB DESIGN SRL și SC XANTOS AUTO SRL.

Obiectivul specific nr. 4

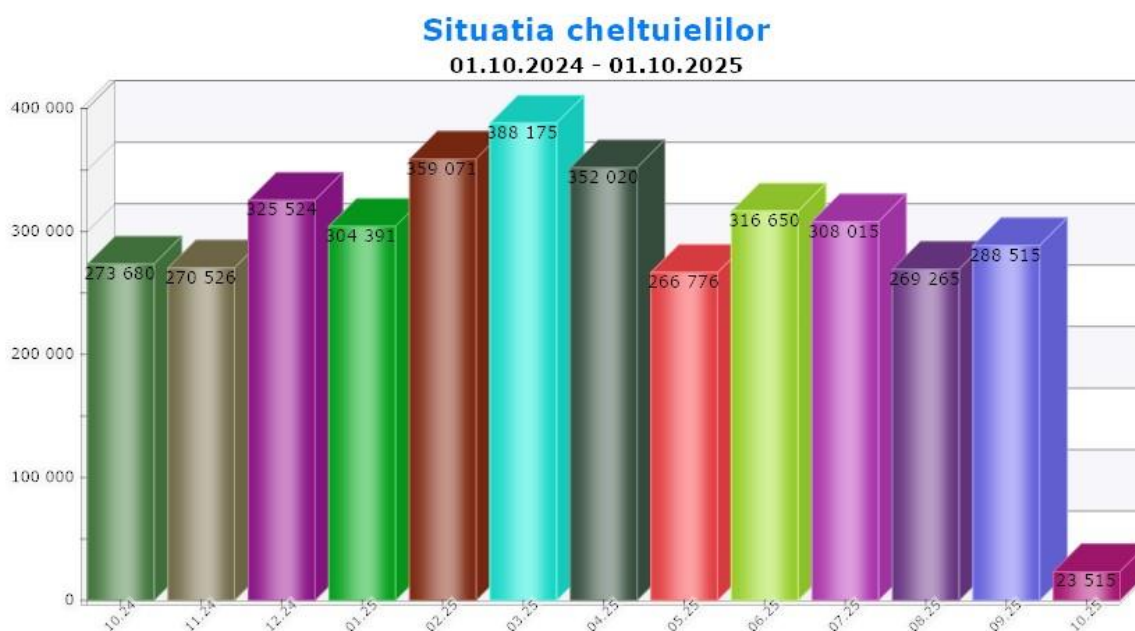
Menținerea unui raport echilibrat între venituri și cheltuieli

Cifra de afaceri a societății este de 2.794.042,98 lei, **în creștere față de anul 2023**, iar situația veniturilor și cheltuielilor este conform tabelelor de mai jos:

Nr. crt.	Situația cheltuielilor	2.852.878 lei
1	cheltuieli materiale	23.338 lei
2	cheltuieli cu utilitățile	1.640.034 lei
3	cheltuieli cu personalul	468.369 lei
4	cheltuieli cu colaboratorii (contracte mandat)	177.005 lei
5	cheltuieli cu protecția socială	13.286 lei
6	cheltuieli pentru prestări servicii	335.107 lei
7	cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor	194.530 lei
8	alte cheltuieli	0 lei
9	cheltuieli financiare	1.209 lei

Precizăm că, din valoarea totală a cheltuielilor cu utilitățile, ponderea de 52,70% o reprezintă facturile care se refacturează clienților existenți în parc.

În general, în perioada analizată, s-a reușit diminuarea cheltuielilor.



Nr. crt.	SITUAȚIA VENITURILOR	2.999.117 lei
1	venituri din exploatare	2.981.779 lei
2	venituri financiare	17.338 lei

Veniturile sunt reprezentate de chirii, redevențe, taxe de administrare și prestări servicii (refacturarea utilităților către clienții S.C. Parc Industrial Priboiu S.A.) și **au înregistrat creșteri în perioada analizată.**



Obiectivul specific nr. 5

Asigurarea serviciilor de pază și protecție în baza Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

1. Activități pentru realizarea obiectivului

- Asigurarea pazei și securității parcului industrial de către societatea de pază, S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L.

2. Resurse alocate pentru realizarea obiectivului:

2.1. Resurse umane - personal propriu și personal autorizat din cadrul firmelor de prestări servicii;

2.2. Resurse logistice aparținând societăților autorizate contractate și parcului industrial;

2.3. Resurse financiare: **248.116 lei**

Precizăm că S.C. Parc Industrial Priboiu S.A. se află în litigiu pentru recuperarea datoriilor cu:

- S.C. LUCOMET ARNHEM SRL - 205.262,90 lei;
- S.C. NITROMAN SRL - 8.908,80 lei;

- SC YPRADO PRODUCTION SRL - 268.068,81 lei;
- SC BOMBA CU JAR SRL - 18.445,58 lei;
- SC MARCHAND SRL - 579.435,56 lei.

S-au efectuat demersurile legale pentru recuperarea acestor sume de bani. Instanțele de judecată au emis hotărâri care au rămas definitive și s-a pus sechestru pe conturile, bunurile mobile și imobile ale societăților comerciale menționate.

În ceea ce privește litigiul cu SC MARCHAND SRL, menționăm că pe rolul instanței se afla solicitarea de compensare a sumei de 579.435,56 lei, care reprezintă energia reactivă neachitată de această societate, cu suma de 695.381,98 lei, reprezentând energia activă neachitată de SC Parc Industrial Priboiu SA. Prin negociere cu SC MARCHAND SRL, s-a renunțat la diferența de 115.946,42 lei pe care SC Parc Industrial Priboiu SA ar fi trebuit să o plătească.

CONCLUZII

1. *În perioada analizată, s-au remediat multe aspecte negative, care lezau buna desfășurare a activităților în parc.*
2. *Prin optimizarea cheltuielilor și atragerea de noi investitori, s-a reușit eficientizarea societății, realizarea obiectivelor prevăzute în contractul de mandat în procent de aprox. 95% și obținerea profitului pentru al treilea an consecutiv, în valoare 146.239 lei, care până la finele anului 2025 va depăși valoarea de 200.000 lei.*
3. *Societatea înregistrează o creștere a cifrei de afaceri, veniturilor și profitului.*

CAPITOLUL VIII. ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

SECȚIUNEA VIII.1. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „REABILITAREA COLECTĂRII, TRANSPORTULUI, DEPOZITĂRII, PRELUCRĂRII DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”

Materialul de referință constituie o prezentare generală a activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” pentru perioada 01.10.2024 - 01.10.2025. În cadrul perioadei de referință, au fost selectate activitățile principale ce țin de managementul, strategia, planificarea și dezvoltarea serviciului de salubritate, precum și de monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii S.C. Supercom S.A. și Asocierea S.C. Supercom S.A. (lider) & Expert Recycling S.R.L. (asociat).

În perioada menționată, funcția de președinte al asociației a fost asigurată de către domnul dr. ec. Corneliu Ștefan, Președintele Consiliului Județean Dâmbovița.

I. În perioada 01.10.2024 - 01.10.2025, activitatea de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase a fost realizată de către Asocierea S.C. Supercom S.A. (lider) & Expert Recycling S.R.L. (asociat), în baza Contractului nr. 50/401/1055, încheiat între Asociația de

Dezvoltare Intercomunitară, Consiliul Județean Dâmbovița și Asocierea S.C. Supercom S.A. (lider) & Expert Recycling S.R.L. (asociat), iar activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale (menajere și similare), inclusiv fracții colectate separat, precum și colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări (generate de gospodăriile individuale), a fost realizată de către S.C. Supercom S.A., în baza Contractului nr. 4/90/2021.

Sortarea deșeurilor, în perioada 01.10.2024 - 04.07.2025, a fost asigurată în instalația de sortare din cadrul CGD Aninoasa, realizată prin Programul ISPA, fiind sortată o cantitate de 4.976,12 tone deșeuri reciclabile.

După această dată, din cauza unui incendiu care a izbucnit la Centrul de Gestionare a Deșeurilor Aninoasa (CGD), toate cantitățile de deșeuri reciclabile, colectate separat, au fost transportate și predate de către S.C. SUPERCOM S.A. operatorului de sortare S.C. Expert Recycling S.R.L., la punctul său de lucru din comuna Aninoasa, în vederea sortării acestora. Astfel, în perioada 07.07.2025 - 01.10.2025, a fost predată cantitatea de 2.129,66 tone deșeuri reciclabile.

În perioada 01.10.2024 - 04.07.2025, au fost colectate și depozitate la Depozitul Aninoasa 94.004,75 de tone de deșeuri reziduale.

La data de 24.06.2025, ca urmare a izbucnirii unui incendiu și a epuizării capacității de depozitare, a fost sistată activitatea de depozitare la Depozitul Aninoasa. Din cauza acestui fapt, prin Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență nr. 7/02.07.2025, a fost declarată starea de alertă la nivelul județului Dâmbovița. În situația dată, operatorul de colectare și transport, S.C. SUPERCOM S.A., nu mai avea unde transporta deșeurile reziduale pentru depozitare și, ca urmare a stării de alertă existente, a fost adoptată Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. Dâmbovița nr. 467/04.07.2025 privind încheierea Contractului nr. 62/RPS375/07.07.2025 *de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri*, contract încheiat între A.D.I. Dâmbovița și S.C. REPSAN ENERGY S.R.L, pentru o perioadă de 180 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu încă 180 de zile, până la finalizarea unei proceduri competitive derulate pentru acoperirea acestei necesități. Astfel, aparatul tehnic al A.D.I., în conformitate cu prevederile hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală în acest sens, derulează o serie de demersuri în vederea asigurării continuității serviciului de salubritate și respectării legislației în vigoare.

În perioada 07.07.2025 - 01.10.2025, întreaga cantitate de 38.585,53 de tone de deșeuri reziduale (categorie de deșeu cod 20 03 01 - deșeuri în amestec, provenite din gospodăriile populației și din deșeuri similare, cu excepția fracțiilor colectate separat), colectate de către operatorul S.C. SUPERCOM S.A., generate în județul Dâmbovița, a fost transportată pe platforma temporară de transfer a deșeurilor municipale nepericuloase, din incinta Depozitului Titu. Platforma are autorizația de mediu nr. 57/22.08.2025.

Totodată, pentru asigurarea de noi capacități de depozitare la nivelul județului, Consiliul Județean Dâmbovița, împreună cu A.D.I., au întreprins o serie de măsuri privind construirea de noi capacități de depozitare, o celulă nouă la Aninoasa, celula III, și un nou depozit la Titu.

II. Încasarea taxei de salubritate a fost realizată de către operatorul S.C. Electrica Furnizare S.A., în baza Acordului-cadru nr. 38/24.11.2023, respectiv în baza Contractului subsecvent nr. 2,

înregistrat cu nr. 53/04.11.2024 și 634/14.11.2024, contract subsecvent ce și-a încheiat valabilitatea la data de 30.11.2024.

La acest moment, Asociația face demersurile necesare încheierii contractului subsecvent de servicii nr. 3, aflându-se în discuții cu operatorul economic.

Aparatul Tehnic, prin Compartimentul Tehnic - Baza de Date, a analizat lunar cererile transmise de către U.A.T.-uri pentru gospodăriile care vor fi scutite sau vor primi facilități la plata taxei de salubritate, conform prevederilor legale și a hotărârilor adoptate în Adunările Generale ale A.D.I. . Din totalul de 28.709 cereri privind plata taxei de salubritate propuse de către U.A.T.-uri, au fost introduse la plată 742 gospodării, s-au analizat 20.673 cereri de reînnoire privind facilitățile la plata taxei de salubritate transmise de către UAT-uri, conform Hotărârilor A.D.I. nr. 349/22.11.2021, nr. 422/28.11.2023 și nr. 452/20.12.2024, s-au respins 27 cereri, iar 7.267 cereri au fost acceptate astfel: 5.421 s-au încadrat la taxa de 18/35 lei, 30 s-au încadrat la taxa de 14/27 lei, 525 s-au încadrat la taxa de 12/23 lei și 1.290 s-au încadrat la taxa de 0 lei.

La data de 01.06.2025, totalul de gospodării conform bazei de date a clienților cu contract normal, transmisă de S.C. Electrica Furnizare S.A., a fost de 134.776 gospodării, din care 84.446 gospodării - la plata taxei de salubritate de 62 lei/lună, 33.214 gospodării - la plata taxei de salubritate de 35 lei/lună, 1.304 gospodării - la plata taxei de salubritate de 27 lei/lună, 4.357 gospodării - la plata taxei de salubritate de 23 lei/lună și 11.455 gospodării, la 0 lei/lună. Din 11.455 gospodării aflate la taxa de salubritate în cuantum de 0 lei, aproximativ 2.400 sunt contribuabili care au achitat taxa de salubritate anticipat, prin serviciul de taxe și impozite din cadrul primăriei de pe raza UAT-ului de care aparține gospodăria respectivă.

Începând cu data de 01.02.2025, pentru municipiul Târgoviște nu se mai cunoaște numărul plătititorilor de taxă de salubritate, având în vedere că nu se mai facturează taxa de salubritate de către S.C. Electrica Furnizare S.A., iar UAT municipiul Târgoviște nu raportează către A.D.I. situația acestora.

Toate modificările au fost transmise, lunar, către operatorul S.C. Electrica Furnizare S.A., în vederea operării acestora în baza lui de date. Din evidențele Asociației, reiese că, la data de 01.10.2025, 13.191 contribuabili (gospodării) au plecat la alt furnizor de energie electrică.

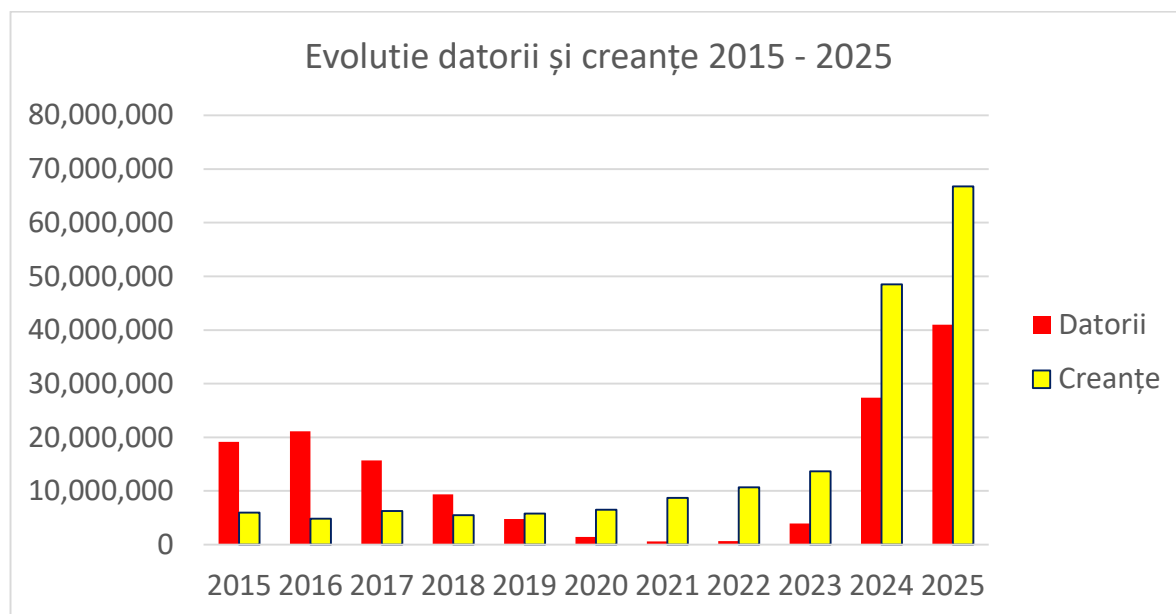
Aparatul tehnic menține permanent relația cu primăriile și cu cetățenii și se deplasează în teren în vederea rezolvării problemelor sesizate. În perioada de referință, s-a răspuns la 123 petiții/sesizări formulate de cetățeni, instituții publice sau alte entități.

III. În ceea ce privește activitatea economico-financiară a Asociației, sunt de remarcant următoarele:

- nu s-au înregistrat depășiri ale cheltuielilor preconizate;
- în perioada 01.01.2025 - 01.10.2025 ponderea veniturilor totale realizate a fost de 55% față de cele planificate, iar ponderea cheltuielilor totale realizate a fost de 46% față de cele planificate;
- au crescut creanțele Asociației de încasat pentru activitatea de salubritate de la 47.226.053 de lei, la data de 01.10.2024, la 66.751.405 de lei, la data de 01.10.2025. Concomitent cu creșterea creanțelor au crescut și datoriile Asociației către operatorii de salubritate de la 25.816.105 lei (la data de 01.10.2024) la 40.993.043 lei (la data de 01.10.2025). Această creștere a datoriilor este pusă pe seama dublării costurilor la contribuția pe economia circulară, a creșterii costurilor cu serviciile de salubritate, dar și a gradului redus de încasare a taxei de salubritate de la utilizatorii casnici și noncasnici.

Comparativ, evoluția datoriilor către cei doi operatori de salubritate și a creanțelor de încasat în ultimii 10 ani este prezentată în tabelul și graficul de mai jos:

Anul	Datorii (lei)	Creanțe (lei)
2015	19.151.970	5.966.624
2016	21.149.857	4.861.072
2017	15.720.474	6.295.519
2018	9.346.301	5.478.236
2019	4.779.704	5.773.673
2020	1.415.140	6.490.406
2021	611.852	8.740.536
2022	654.455	10.694.041
2023	3.961.866	13.642.849
2024	27.412.350	48.489.722
01.10.2025	40.993.043	66.751.405



După cum se observă în tabelul și graficul de mai sus, datoriile Asociației către cei doi operatori de salubritate au avut o evoluție ascendentă în perioada 2015 - 2016, urmând apoi o descreștere bruscă a acestora, cele mai mici valori înregistrându-se în anul 2021 (611.852 de lei). În perioada 2021-01.10.2025 datoriile au înregistrat o creștere, dar și creanțele Asociației au înregistrat o creștere în aceasta perioadă, într-un ritm mai mare comparativ cu datoriile.

IV. În cadrul aparatului tehnic al A.D.I. funcționează un compartiment juridic, a cărui activitate constă în asigurarea cadrului legal de desfășurare a activităților specifice.

Astfel, Asociația este reprezentată în fața tuturor instanțelor de judecată, în cauze ce au ca obiect recuperarea de sume restante, îndeplinirea unor obligații contractuale, modificări ale unor acte în concordanță cu prevederile legislative. Pe rolul instanțelor de judecată, în perioada octombrie 2024 - octombrie 2025 s-au aflat 38 de cauze, dintre care: Curtea de Apel Ploiești - 4 dosare, Tribunalul București - 5 dosare, Curtea de Apel București - 3 dosare, Tribunalul Dâmbovița Secția a II-a Civilă de contencios administrativ și fiscal - 17 dosare, Judecătoria Târgoviște - 7 dosare, Judecătoria Găești - 2 dosare. Interesele instituției sunt apărate prin depunerea tuturor diligențelor, astfel încât să obținem cele mai bune rezultate.

Compartimentul juridic se preocupă cu punerea în executare a actelor normative de reglementare a serviciilor de salubritate, asigurând o interpretare unitară a acestora, consilierea și verificarea documentelor emise/adoptate de către A.D.I. și unitățile administrativ-teritoriale membre, pentru evitarea situațiilor litigioase și instituirea unui climat partenerial cu toți factorii implicați.

Monitorizarea derulării contractelor cu operatorii de salubritate este o preocupare permanentă, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce revin părților.

Pentru desfășurarea în condiții optime a Adunării Generale a A.D.I., sau, după caz, a ședințelor Consiliului Director, compartimentul juridic redactează proiectele de hotărâri sau deciziile organelor de conducere, însoțite de documentele justificative. Au avut loc 11 ședințe ale Adunării Generale, fiind adoptate 32 de hotărâri.

V. A.D.I., prin compartimentul de marketing, colaborează cu organizații de profil, cu intenția de a acoperi o gamă tot mai largă de servicii și de promovare a unei atitudini civice în rândul cetățenilor.

În prezent, A.D.I. colaborează cu ECOTIC, S.C. Supercom S.A., Consiliul Județean Dâmbovița și cu 43 de U.A.T.-uri, derulând împreună campania „Orașe și comune curate în Dâmbovița”, campanie de strângere a DEEE-urilor.

Compartimentul de marketing are în atribuții și asigurarea secretariatului ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, ocupându-se cu transmiterea materialelor către UAT-uri, precum și cu întocmirea proceselor-verbale întocmite în cadrul acestor ședințe.

Există o bună colaborare cu autoritățile publice ale administrațiilor locale și administrației județene, o comunicare și implicare permanentă, care duc la îndeplinirea scopului Asociației.

SECȚIUNEA VIII.2 ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „APĂ DÂMBOVIȚA”

I. Informații generale

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița este persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, ale Legii nr. 51/2006 și ale O.G. 26/2000. Asociația își desfășoară activitatea conform dispozițiilor H.G. nr. 855/2008 și propriului Statut și Act constitutiv, înregistrat în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa Judecătoriei Dâmbovița.
2. Structura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița este următoarea:
 - a) Adunarea Generală: este organul de conducere format din toți reprezentanții asociațiilor, care sunt desemnați de autoritățile deliberative ale fiecărei localități membre în asociație.
 - b) Consiliul Director: este organul executiv de conducere al asociației. Consiliul Director este compus din președintele asociației și alți 14 membri desemnați de către Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.
 - c) Aparatul tehnic: pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, asociația are un aparat tehnic propriu, condus de un administrator public, iar membrii aparatului tehnic au calitatea de salariați ai Asociației.
 - d) Comisia de cenzori: exercită controlul financiar al Asociației. Comisia de cenzori este formată din 3 persoane numite de Adunarea Generală a Asociației pe o perioadă de 4 ani.

II. Documente constitutive - modificări ale Statutului și Actului Constitutiv al Asociației

În perioada 01.10.2024 - 01.11.2025, statutul asociației a suferit modificări în ceea ce privește:

- alegerea președintelui asociației;
- alegerea membrilor Consiliului Director al Asociației;
- alegerea membrilor Comisiei de cenzori a Asociației.

III. Ședințe ale Adunării Generale ale Asociației și hotărârile adoptate:

Ședința din data de 23.10.2024, în cadrul căreia au fost adoptate 4 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 455/23.10.2024 privind avizarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. pentru anul 2024;
2. Hotărârea nr. 456/23.10.2024 privind avizarea Organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A., valabilă începând cu 01.01.2024;
3. Hotărârea nr. 457/23.10.2024 privind aprobarea declanșării procedurilor legale în vederea contractării serviciilor unui expert independent (persoană fizică sau juridică), specializat în recrutarea resurselor umane pentru Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.;
4. Hotărârea nr. 458/23.10.2024 privind aprobarea măsurilor propuse în Raportul de monitorizare încheiat în data de 17.10.2024, referitor la modul de administrare a bunurilor concesionate.

Ședința din data de 13.12.2024, în cadrul căreia au fost adoptate 5 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 459/13.12.2024 privind alegerea președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
2. Hotărârea nr. 460/13.12.2024 privind alegerea membrilor Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
3. Hotărârea nr. 461/13.12.2024 privind alegerea membrilor Comisiei de Cenzori ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
4. Hotărârea nr. 462/13.12.2024 privind actualizarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
5. Hotărârea nr. 463/13.12.2024 privind contractarea serviciului de audit financiar statutar pentru auditarea situațiilor financiare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița.

Ședința din data de 20.12.2024, în cadrul căreia au fost adoptate 2 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 464 /20.12.2024 privind aprobarea listei de persoane din rândul cărora Adunarea Generală a Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A are dreptul să numească cei 4 membri provizorii ai Consiliului de Administrație;
2. Hotărârea nr. 465 /20.12.2024 privind respectarea prevederilor Strategiei de tarificare (Planul anual de evoluție a tarifelor) în vederea implementării POIM.

Ședința în format electronic din data de 05.03.2025, în cadrul căreia au fost adoptate 7 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 466/05.03.2025 privind aprobarea Actului Adițional nr. 39 la Contractul de delegare, urmare a extinderii ariei de delegare;
2. Hotărârea nr. 467/05.03.2025 privind aprobarea completării art. 9 și a tabelelor 1,1.1, 3, 3.1, 4, 5, 6, 7 din anexa la Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din aria de competență a U.A.T.-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
3. Hotărârea nr. 468/05.03.2025 privind aprobarea completării art. 59 din Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a U.A.T.-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
4. Hotărârea nr. 469/05.03.2025 privind aprobarea măsurilor propuse în Raportul de monitorizare încheiat în data 21.01.2025, privind gestiunea utilizatorilor, eficiența sistemelor și gestiunea comercială pentru anul 2023;
5. Hotărârea nr. 470/05.03.2025 privind stabilirea indicatorilor de performanță obligatorii și aplicabili Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. și aprobarea Scrisorii de

Așteptări, în formă actualizată și completată, conform O.U.G. nr. 109/2011, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 187/2023;

6. Hotărârea nr. 471/05.03.2025 privind numirea S.C. Auditor Expert S.R.L. pentru auditarea situațiilor financiare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița pe anul 2024, în conformitate cu prevederile art. 6 din Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3.103/2017;
7. Hotărârea nr. 472/05.03.2025 privind aprobarea cotei corespunzătoare pierderilor volumetrice de apă la nivelul întregii arii de operare a operatorului regional Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. pe baza bilanțului apei.

Ședința din data de 31.03.2025, în cadrul căreia au fost adoptate 5 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 473/31.03.2025 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a Programului anual al achizițiilor publice ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița, valabil pentru anul 2025;
2. Hotărârea nr. 474/31.03.2025 privind aprobarea Situațiilor financiare anuale și a anexelor acestora încheiate la 31.12.2024 de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
3. Hotărârea nr. 475/31.03.2025 privind avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli cu anexele aferente al Companiei de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A., valabil pentru anul 2025;
4. Hotărârea nr. 476/31.03.2025 privind avizarea Programului de investiții/surse proprii pe anul 2025 al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.;
5. Hotărârea nr. 477/31.03.2025 privind avizarea Programului anual al achizițiilor publice sectoriale pentru anul 2025 al Companiei de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A.

Ședința în format electronic din data de 26.06.2025, în cadrul căreia au fost adoptate 6 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 478/26.06.2025 privind aprobarea Actului adițional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
2. Hotărârea nr. 479/26.06.2025 privind avizarea Raportului Administratorilor referitor la activitatea desfășurată în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024;
3. Hotărârea nr. 480/26.06.2025 privind avizarea Raportului anual de sustenabilitate aferent exercițiului financiar 01.01.2024 - 31.12.2024;
4. Hotărârea nr. 481/26.06.2025 privind avizarea situațiilor financiare anuale aferente exercițiului financiar 01.01.2024 - 31.12.2024 ale Companiei de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A., care cuprind bilanțul, contul de profit și pierdere, date informative, situația activelor imobilizate, situația amortizării activelor imobilizate și situații financiare individuale;
5. Hotărârea nr. 482 /26.06.2025 privind avizarea propunerii de repartizare a profitului înregistrat de Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A. la 31.12.2024.

Ședința în format electronic din data de 12.08.2025, în cadrul căreia a fost adoptată o hotărâre:

1. Hotărârea nr. 483/12.08.2025 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea a 4 poziții de membri definitivi în Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A. prin aplicarea regulilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice reglementate de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Ședința în format electronic din data de 21.08.2025, în cadrul căreia au fost adoptate 3 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 484/21.08.2025 privind aprobarea Planului de selecție - Componenta inițială pentru selecția a 4 membri definitivi în Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A.;
2. Hotărârea nr. 485/21.08.2025 privind avizarea Planului de administrare revizuit, aferent perioadei 2022 - 2026, al Consiliului de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A.;
3. Hotărârea nr. 486/21.08.2025 privind aprobarea măsurilor propuse în raportul de monitorizare administrativ încheiat în data de 27.06.2025 referitor la respectarea nivelului minim aprobat al indicatorilor de performanță ai Serviciului în anul 2024.

Ședința în format electronic din data de 05.09.2025, în cadrul căreia au fost adoptate 4 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 487/05.09.2025 privind aprobarea Planului de selecție - Componenta integrală pentru selecția a 4 membri definitivi în Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A.;
2. Hotărârea nr. 488/05.09.2025 privind avizarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli, cu anexele aferente, al Companiei de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A., valabil pentru anul 2025;
3. Hotărârea nr. 489/05.09.2025 privind avizarea Programului de investiții din surse proprii, rectificat pe anul 2025, al Companiei de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A.;
4. Hotărârea nr. 490/05.09.2025 privind avizarea Programului anual al achizițiilor publice sectoriale, rectificat pe anul 2025, al Companiei de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A.

IV. Situația financiară a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița și-a desfășurat activitatea financiar-contabilă conform prevederilor O.M.F.P. nr. 2.861/2009, O.M.F.P. nr. 1.802/2014 și O.M.F.P. nr. 3.103/2017.

Conform Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița nr. 404/21.11.2022, începând cu 01.01.2023 cotizația datorată de către membrii asociați este după cum urmează:

- Consiliul Județean Dâmbovița - 5.000 lei/lună
- Municipii - 5.000 lei/lună
- orașe - 3.750 lei/lună
- comune - 1.250 lei/lună.

Cotizații restante

Din cei 86 asociați, doar 39 și-au achitat integral cotizația; restul au achitat parțial, deși toți membrii au fost înștiințați atât la începutul anului, pentru a-și prevedea aceste cotizații în bugetul de venituri și cheltuieli al unității administrativ-teritoriale membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița, cât și periodic, pentru a asigura o evidență sigură și un suport membrilor asociați.

Situația cotizațiilor restante la 01.11.2025 se prezintă astfel:

- Primăria Cobia - 43.000 lei;
- Primăria Moreni - 20.000 lei;
- Primăria Fieni - 3.750 lei;
- Primăria Pucioasa - 17.500 lei;
- Primăria Răcari - 54.000 lei;
- Primăria Voinești - 2.500 lei;

- Primăria Răzvad - 8.750 lei;
- Primăria Gura Ocnitei - 2.500 lei;
- Primăria Buciumeni - 7.500 lei;
- Primăria Doicești - 10.000 lei;
- Primăria Iedera - 5.500 lei;
- Primăria Morteni - 35.500 lei;
- Primăria Crângurile - 30.000 lei;
- Primăria Șelaru - 3.000 lei;
- Primăria Ocnița - 1.750 lei;
- Primăria Lungulețu - 8.750 lei;
- Primăria Poiana - 2.500 lei;
- Primăria Văcărești - 3.750 lei;
- Primăria Vișina - 7.500 lei;
- Primăria Bezdead - 8.250 lei;
- Primăria Gura Foii - 3.750 lei;
- Primăria Bucșani - 17.500 lei;
- Primăria Butimanu - 2.500 lei;
- Primăria Comișani - 2.386 lei;
- Primăria Conțești - 13.500 lei;
- Primăria Malu cu Flori - 6.250 lei;
- Primăria Răscăeți - 3.500 lei;
- Primăria Runcu - 3.750 lei;
- Primăria Cornățelu - 2.000 lei;
- Primăria Bărbulețu - 3.750 lei;
- Primăria Corbii Mari - 5.000 lei;
- Primăria Dobra - 2.500 lei;
- Primăria Finta - 12.500 lei;
- Primăria Perșinari - 8.750 lei;
- Primăria Pietrari - 48.500 lei;
- Primăria Sălcioara - 3.750 lei;
- Primăria Vârfuri - 9.250 lei;
- Primăria Filipeștii de Pădure - 2.500 lei;
- Primăria Dărmănești - 5.000 lei.

Pentru restul asociațiilor, datoria restantă este sub 1.250 lei.

Execuția bugetară

Raport privind execuția bugetară pentru perioada 01.10 2024 - 01.11.2025:

I . Venituri totale - 1.416.580 lei

II. Cheltuieli totale - 1.161.770 lei

Din punct de vedere al datoriilor, în contabilitatea asociației, la sfârșitul lunii octombrie 2025, se înregistrau doar cele aferente lunii octombrie, respectiv plata salariilor și a contribuțiilor de plată la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat scadente în luna noiembrie 2025.

V. Exercițarea atribuțiilor de autoritate tutelară de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița

Cadrul juridic care guvernează activitatea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița referitor la exercitarea atribuțiilor de autoritate publică tutelară, prevăzute de OUG nr. 109/2011, se regăsesc în Legea nr. 51/2001 art. 27 alin. (3). Conform acestuia, prin excepție de la alin. (1) și (2), pentru operatorii cărora li s-a delegat gestiunea serviciului de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii, încheiat cu o asociație de dezvoltare intercomunitară, atribuțiile de autoritate tutelară se exercită de către asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale.

În acest sens, prin Hotărârea nr. 457/23.10.2024 s-a aprobat demararea procedurilor legale în vederea contractării serviciilor unui expert independent (persoana fizică sau juridică), specializat în recrutarea resurselor umane, în vederea efectuării procedurii de selecție prevăzute de O.U.G. 109/2011 pentru membrii Consiliului de Administrație ai Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.

La data de 20.12.2025, prin Hotărârea nr. 464/20.12.2024, s-a aprobat lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală a Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A are dreptul să numească cei 4 membri provizorii ai Consiliului de Administrație.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița a pus în dezbatere publică pe site-ul www.adiapadb.ro *Scrisoarea de Așteptări* (în cadrul ședinței Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița din data de 05.03.2025, s-a aprobat Hotărârea nr. 470/05.03.2025 privind stabilirea indicatorilor de performanță obligatorii și aplicabili Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. și aprobarea *Scrisorii de Așteptări*, în forma actualizată și completată, conform O.U.G. nr. 109/2011, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 187/2023).

În cadrul ședinței din data de 12.08.2025, prin Hotărârea nr. 483/12.08.2025, s-a aprobat demararea procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea a 4 poziții de membri definitivi în Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. prin aplicarea regulilor din guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, reglementate de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În ședința din 21.08.2025 s-a aprobat Hotărârea nr. 484/21.08.2025 privind aprobarea Planului de selecție - Componenta inițială, pentru selecția a 4 membri definitivi în Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.

În ședința din 05.09.2025, s-a aprobat Hotărârea nr. 487/05.09.2025 privind aprobarea Planului de selecție - Componenta integrală, pentru selecția a 4 membri definitivi în Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.

Tot în acest sens, la data de 29.10.2025 s-a convocat, pentru data de 03.11.2025, ședința în format electronic a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița, având ca punct pe ordinea de zi proiectul de hotărâre privind aprobarea listei de persoane din rândul cărora Adunarea Generală a Acționarilor Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. are dreptul să numească cei 4 membri în Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.

VII. Monitorizarea programelor de investiții ale operatorului, conform Contractului de delegare

Informare referitoare la stadiul implementării contractului de finanțare

În data de 13.09.2024 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 74, cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, pentru implementarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014-2020 - etapa II”, contractul având o valoare eligibilă de **1.972.526.211,81 lei fără TVA**, adică aproximativ **400,7 milioane Euro fără TVA**, și o perioadă de implementare de 28 de luni de la data semnării contractului de finanțare, ce poate fi prelungită prin acordul părților, fără a se depăși data de 31 decembrie 2029.

Nr. crt.	Denumirea contractului	Valoare licitație / valoare contract fără TVA	Număr anunț de participare	Stadiul licitației	Data semnării contractului
1	DB-CL-01 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Vulcana-Băi, Dragomirești, Tătărani, Văcărești, Perșinari Progres fizic: 92,90%	Valoare contract 36.788.199,91 lei	-	încheiat contract de lucrări, 24 luni de execuție (din care, primele 6 luni - proiectare) + extindere perioadă de execuție până la 15.12.2025	15.02.2022 Ordin de începere cu 16.03.2022
2	DB-CL-02 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Titu, Conțești, Răcari, Lungulețu, Potlogi, Odobești, Ciocănești, Slobozia Moară, Produlești Progres fizic: 28%	Valoare contract 39.824.977,31 lei	-	încheiat contract de lucrări, 24 luni de execuție (din care, primele 6 luni - proiectare) extindere perioadă de execuție până la 03.02.2026	07.07.2022 Ordin de începere cu 08.08.2022
3	DB-CL-03 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Hulubești, Gura Foii, Dragodana, Mogosani, Mătășaru, Crângurile, Petrești, Morteni, Vișina, Ludești Progres fizic: 0% - etapă proiectare (realizat: 92%)	Valoare contract 68.793.481,59 lei	-	încheiat contract de lucrări, 32 luni de execuție (din care, primele 6 luni - proiectare)	11.11.2024 Ordin de începere cu 25.11.2024
4	DB-CL-04 Surse de apă, stații de tratare, rezervoare, stații de pompare, aducțiuni pentru Butimanu, Niculești, Dobra, Bucșani, Băleni, Finta Progres fizic: 8,50%	Valoare contract 33.504.799,62 lei	-	încheiat contract de lucrări, 20 luni de execuție (din care, primele 6 luni - proiectare)	23.08.2024 Ordin de începere cu 06.09.2024
5	DB-CL-05 Surse de apă, stații de tratare, rezervoare, stații pompare, aducțiuni pentru Pucioasa, Fieni, Buciumeni, Moroeni, Pietroșița, Glodeni, Malu cu Flori Progres fizic: 35%	Valoare contract 18.586.956,60 lei	-	încheiat contract de lucrări, 22 luni de execuție (din care, primele 6 luni - proiectare), extindere perioadă execuție până la 09.05.2026	16.11.2022 Ordin de începere cu 25.01.2023 + prelungire (09.05.2026)
6	DB-CL-06 Extindere și realizare stații de epurare în Fieni, Răcari, Nucet, Băleni, Mătășaru, Corbii Mari, Morteni, Vișina, Potlogi, Târgoviște, Găești, Titu	Valoare estimată 89.035.053,23 lei publicat în SEAP (reluat)	CN 1082076 din 10.06.2025	Stadiu procedură: evaluarea etapei financiare	-
7	DB-CL-07 Realizarea stației de tratare Valea Lungă	Valoare estimată 5.156.739,99 lei, publicat în SEAP; se va relua	CN1055051 din 11.05.2023	deschidere 04.07.2023; nu s-au prezentat ofertanți	-
8	DB-CL-08 Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Ulmi Progres fizic: 39%	Valoare contract 36.353.969,42 lei	-	încheiat contract de lucrări, - 21 luni de execuție, extindere perioadă execuție până la 19.12.2025	31.01.2023 Ordin de începere cu 27.03.2023 + prelungire
9	DB-CL-09 Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Pucioasa, Fieni, Moroeni, Pietroșița, Buciumeni	Valoare contract 150.987.788,99 lei	-	Încheiat contract de lucrări, 35 luni de execuție (19.11.2026)	21.09.2023, Ordin de începere cu 20.12.2023

	Progres fizic: 14,76%				
10	DB-CL-10 Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Răzvad, Gura Ocniței, Ocnița și Glodeni Progres fizic: 27,50%	Valoare contract 97.703.147,80 lei	-	Încheiat contract de lucrări, 28 de luni de execuție (21.04.2026)	05.10.2023, Ordin de începere cu 22.12.2023
11	DB-CL-11 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Moreni, Iedera, Valea Lungă Progres fizic: 8%	Valoare contract 80.425.257,63 lei	-	Încheiat contract de lucrări, 26 de luni de execuție (04.11.2026)	08.07.2024, Ordin de începere cu 05.09.2024
12	DB-CL-12 Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Vulcana-Băi, Vulcana-Pandele și Brănești Progres fizic: 34,60%	Valoare contract 78.955.210,17 lei	-	Încheiat contract de lucrări - 19 luni de execuție, prelungit până la 09.02.2026	20.12.2023, Ordin de începere cu 07.03.2024 + prelungire
13	DB-CL-13 Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Dragomirești, Mănești, Tătărani Progres fizic: 44,50%	Valoare contract 125.141.552 lei	-	Încheiat contract de lucrări - 29 luni de execuție, prelungit până la 25.09.2026	15.12.2022 Ordin de începere cu 01.03.2023 + prelungiri
14	DB-CL-14 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Nucet, Perșinari, Văcărești, Lucieni și Ludești Progres fizic: 0%	Valoare contract 91.888.669,63 lei	-	Încheiat contract de lucrări, 21 de luni de execuție (13.01.2028)	10.06.2025, Ordin de începere cu 14.07.2025
15	DB-CL-15 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Hulubești, Potlogi, Odobești, Corbii Mari, Dragodana, Gura Fcii, Cobia, Mogoșani Progres fizic: 47,74%	Valoare contract 254.773.041,54 lei	-	Încheiat contract de lucrări, 34 de luni de execuție (22.09.2026)	12.09.2023, Ordin de începere cu 23.11.2023
16	DB-CL-16 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Răcari, Lungulețu, Produlești, Braniștea, Conțești Progres fizic: 76,50%	Valoare contract 148.167.242,20 lei	-	Încheiat contract de lucrări, 28 de luni de execuție, extindere perioadă de execuție până la 18.03.2026	04.11.2022 Ordin de începere cu 09.01.2023 + prelungire
17	DB-CL-17 Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Vișina, Morteni, Petrești, Malu cu Flori Progres fizic: 27,50%	Valoare contract 63.043.205,07 lei	-	Încheiat contract de lucrări, 25 de luni de execuție (06.04.2026)	20.12.2023, Ordin de începere cu 07.03.2024
18	DB-CL-18 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Băleni, Bucșani, Finta Progres fizic: 71,50%	Valoare contract 94.833.536,56 lei	-	Încheiat contract de lucrări, 26 de luni de execuție (22.12.2025 + prelungire până la 15.06.2027)	ordin de începere cu 23.10.2023 + prelungire

19	DB-CL-19 Înființare și extindere a rețelelor de alimentare cu apă în Butimanu, Niculești, Ciocănești Progres fizic 86,50%	Valoare contract 28.636.435 lei	-	Încheiat contract de lucrări, 14 luni de execuție, extinderea perioadei de execuție	23.03.2023 Ordin de începere cu 31.05.2023 + prelungiri
20	DB-CF-01 Furnizare și montaj instalații de compensare automată a energiei reactive	Valoare estimată 526.810 lei	-	Contracte de achiziție sectorială de produse	-
21	DB-CF-02 LOT 1 Furnizare utilaje și echipamente operaționale	2.588.000,00 lei	-		18.03.2022, finalizat
22	DB-CF-02 LOT 2 Furnizare utilaje și echipamente operaționale	21.650.083,04 lei	-		04.11.2021, finalizat
23	DB-CF-03 Furnizare echipamente contoare apă	21.311.599 lei	-		10.11.2022, finalizat
24	DB-CF-04 Achiziție și implementare de echipamente și software pentru sistem informatic integrat GIS/SCADA/Control Managerial	Valoare estimată 15.010.049 lei	-		-
25	DB-CF-05 Achiziție echipamente și dotări de laborator	5.117.638,92 lei urmează publicarea în SEAP	-		-
26	DB-CS-01 Asistență tehnică pentru managementul proiectului și supervizarea lucrărilor din cadrul „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020”	73.569.751,50 lei	-	Încheiat contract de servicii 05.07.2023	Ordin de începere cu 03.08.2023
27	DB-CS-02 Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020” (componenta „Asistență tehnică acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor”	5.119.038,72 lei	-	Încheiat contract de prestări servicii	10.05.2018, Ordin de începere în 22.11.2022
28	DB-CS-03 Servicii de audit al „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020”	Valoare estimată 1.341.436 lei	-	-	-

Principalele **investiții** în sectorul de **alimentare cu apă** sunt:

- Rețea de distribuție apă potabilă (nouă) - 287 km și reabilitată, 59 km;
- Extinderea și reabilitarea conductelor de aducțiune - 170 km;
- Construirea de stații de tratare / stații de clorinare - 7 buc., extinderi 2 buc. și reabilitare 7 buc.;
- Reabilitarea rezervoarelor de înmagazinare - 16 buc.;
- Rezervoare noi de înmagazinare a apei potabile - 11 buc.;
- Sursă de apă subterană (foraj) - extindere 21 buc. și reabilitare, 25 buc.

Principalele **investiții** în sectorul **epurării apelor uzate** sunt:

- Înființare și extindere rețea de canalizare - 723 km, la care se adaugă 7 km rețea reabilitată;
- Conductă colector transfer / refulare sub presiune - 198 km;
- Noi stații de epurare - 2 buc.;
- Extinderi stații de epurare - 7 buc.

Proiectul prevede și realizarea unui dispecerat regional SCADA și a 18 dispecerate locale.

Valoarea totală a contractelor de lucrări atribuite este de 1.571.276.705,25 lei fără TVA, respectiv 319.190.018 Euro (91% din valoarea totală a contractului de finanțare), fiind atribuite 17 contracte de lucrări din totalul de 19.

VIII. Monitorizarea contractului de delegare

Procedura de monitorizare cuprinde modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului.

În perioada 01.10.2024 - 01.11.2025, echipa de monitorizare nominalizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița a efectuat misiunea de monitorizare administrativă a executării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, de către operatorul regional Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.

Au fost întocmite 2 rapoarte de monitorizare, după cum urmează:

Rapoarte de monitorizare, perioada 01.10.2024 - 01.11.2025

1. Raport de monitorizare nr. 76 / 21.01.2025, încheiat în data de 21.01.2025, referitor la modul de îndeplinire a obligațiilor și responsabilităților asumate de către Operatorul regional în art. 30, art. 31, art. 32, Dispoziții Speciale - Partea comună, titlul IV - Calitatea serviciilor, Capitolul I Gestiunea Serviciilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 3/2.624/2009 cu privire la gestiunea utilizatorilor, eficiența sistemului și gestiunea comercială pentru anul 2023.

Concluziile verificării:

Serviciul de alimentare cu apă

1. Gestiunea utilizatorilor

Procedura Operațională: „Branșare/racordare utilizatori la rețelele de apă / canal și emitere avize amplasament” cod PO - 09 - 002 Ed. 07, rev. 0 / 20.11.2024, deși a fost recent revizuită, nu este întocmită în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (9) lit. i) din Legea 241/2006 (republicată) cu modificările și completările ulterioare „Branșamentul până la contor, inclusiv căminul de branșament și contorul aparțin rețelei publice de distribuție, indiferent de modul de finanțare a execuției. Finanțarea execuției branșamentului se asigură de operator, respectiv de utilizator, corespunzător punctului de delimitare a instalațiilor. Amplasamentul căminului de branșament se stabilește la punctul de delimitare al instalațiilor, de regulă la limita de proprietate a utilizatorului, cu respectarea regimului juridic al proprietății și numai în baza unei documentații avizate de operator.”

2. Eficiența serviciului

Din 66 de sisteme de alimentare cu apă administrate și exploatate de Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A., 27 de sisteme de alimentare cu apă au eficiență sub 65% și, deci, pierderi de apă peste 35% din volumul producției nete înregistrate aprobate și 39 de sisteme de alimentare cu apă au eficiența sistemului peste 65%, încadrându-se în limita de 35 % a pierderilor de apă aprobată. Eficiența sistemului din întreaga companie în anul 2023 este de 63,70% față de 73% în anul 2022, înregistrându-se astfel o scădere cu 9,3%; pierderea de apă în 2023 este de 36,3 % față de 27% în anul 2022, înregistrând o creștere a pierderii de apă cu 9,3%.

În urma analizei documentului „Date tehnice de urmărit în procesul de monitorizare a eficienței sistemului și gestiunii comerciale pentru anul 2023 - Serviciul de alimentare cu apă”, transmis de către Compania de Apă prin adresa nr. 52073/13.12.2024, s-a constatat că există un număr de 29.985

gospodării nebransate, care sunt arondate la rețelele de alimentare cu apă existente în unitățile administrativ-teritoriale din aria de operare a companiei, acesta reprezentând un procent de 25,8% din totalul existent, de 116.006 bransamente funcționale la sfârșitul anului + nr. de gospodării nebransate la rețea.

3. Gestiunea comercială

Dintr-un total de 86.021 bransamente funcționale, doar 84.937 sunt contorizate, rămânând un număr de 1.084 de bransamente necontorizate, care trebuie contorizate în conformitate cu prevederile art. 33 alin. 2 lit. g) din Legea 241/2006 (r), cu modificările și completările ulterioare.

În majoritatea UAT-urilor din aria de operare, Compania de Apă nu citește periodic (reglare index) într-un an de zile toate apometrele funcționale și, din acest motiv, sunt diferențe semnificative între consumul facturat pe baza unui index real al citirilor și volumul de apă facturat utilizatorilor (ex.: municipiul Târgoviște: consum facturat - 3.213.815 mc și consum citit - 3.109.043 mc; municipiul Moreni: consum facturat - 763.306 mc și consum citit - 267.291 mc; orașul Pucioasa: consum facturat - 498.797 mc și consum citit - 433.953 mc; UAT Vârfuri: consum facturat - 29.142 mc și consum citit - 16.902 mc; orașul Găești: consum facturat - 502.838 mc și consum citit - 326.845 mc; UAT Dragodana: consum facturat - 141.302 mc și consum citit - 86.194 mc; UAT Valea Lungă: consum facturat - 100.986 mc și consum citit - 67.800 mc; UAT Petrești: consum facturat - 111.610 mc și consum citit - 69.198 mc. Volumul de apă facturat utilizatorilor în 2023 - 10.276.765 mc și consumul facturat pe baza unui index real în 2023 - 8.504.372 mc.)

Serviciul de canalizare

1. Eficiența sistemului

Eficiența sistemului public de canalizare la nivelul întregii companii în anul 2023 este de 67,44%. Menționăm că stațiile de epurare apă uzată Corbii Mari, Finta, Mătăsaru și Odobești, deși au eficiența de epurare de 100%, totuși, nu au numărul de abonați racordați la rețeaua de canalizare aferentă, care sunt necesari pentru ca ele să funcționeze în parametri optimi, și, mai ales, nu au nici volumul necesar amorsării acestora; de aceea apa colectată în aceste stații de epurare este vidanțată și transportată în stațiile de epurare urbane din zonele respective (conform celor comunicate în adresa nr. 1690 / 16.01.2025).

Menționăm că nu în toate unitățile administrativ-teritoriale din aria de operare a companiei există sistem public de canalizare care să deservească toate gospodăriile din UAT-urile respective.

2. Gestiunea comercială

În urma analizei documentului „Date tehnice de urmărit în procesul de monitorizare a eficienței sistemului și gestiunii comerciale pentru anul 2023 - Serviciul de canalizare, transmis de către Compania de Apă prin adresa nr. 52073/13.12.2024, s-a constatat că există un număr de 27.325 gospodării neracordate, care sunt arondate la rețelele de canalizare existente în unitățile administrativ-teritoriale din aria de operare a companiei, acesta reprezentând 51,88% din totalul existent - de 52.672 (număr de racorduri funcționale la finele anului 2023 + număr de gospodării neracordate la rețeaua existentă).

Măsuri corective / recomandări:

1. Se recomandă întocmirea Procedurii Operaționale „Bransare / racordare utilizatori la rețelele de apă / canal și emitere avize de amplasament”, cod PO-09-002, Ed. 06, rev. 2/20.06.2023, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 9 lit. i din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Termen: 02.04.2025. Responsabil: Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița, prin: director general, manager dezvoltare, șef serviciu tehnic.

2. Se recomandă ca site-ul Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. destinat clienților sau potențialilor clienți ai serviciilor de apă și de canal prestate de aceasta să fie modificat astfel încât să ușureze accesul utilizatorilor la serviciile companiei. Acesta poate conține un buletin informativ al clientului, care să fie postat vizibil pe site și să descrie clar etapele pe care trebuie să le parcurgă un client la utilizarea unui serviciu al companiei, cum ar fi: branșarea / racordarea la rețelele de alimentare cu apă / rețelele de canalizare administrate și exploatate de companie, rebranșarea, obținerea de avize, efectuarea de analize ale apei potabile sau apei uzate, verificarea și schimbarea contoarelor, modalitatea de plată, în rate, a branșamentelor / racordurilor, utilizarea serviciului de vidanajare etc. Tot aici trebuie să se regăsească și modalitatea de a reclama furnizarea / prestarea unui produs / serviciu neconform și de a transmite sugestii din partea abonaților, care să ducă la îmbunătățirea relației dintre operator și aceștia.

Termen: 30.06.2025. Responsabil : Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița prin: director general, director tehnic și de producție, șef birou IT&C

3. Se recomandă contorizarea tuturor branșamentelor aferente sistemelor de alimentare cu apă din aria de operare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Termen: 31.12.2025. Responsabil: Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A., prin: director general, director tehnic-producție, director economic, manager dezvoltare, șefi de secții.

4. Se recomandă întocmirea unui plan de acțiune pe întreaga arie de operare privind atragerea de clienți arondați la rețelele de alimentare cu apă / canalizare care nu sunt branșați / racordați la acestea (planul de măsuri să cuprindă cel puțin: obiective, acțiuni pentru atingerea acestor obiective, termene planificate/termene realizate, resurse umane, resurse financiare, responsabili, documente care să ateste atingerea acestor obiective etc.)

Termen: întocmirea planului de acțiuni - până la 28.03.2025, implementarea și finalizarea planului de acțiune conform termenelor planificate propuse în acesta. Responsabil: Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A., prin: director general, director tehnic-producție, director economic, manager dezvoltare, șefi de secții.

5. Se recomandă întocmirea unui plan de măsuri privind micșorarea pierderilor de apă în sistemele de alimentare cu apă administrate de compania de apă (planul de măsuri să cuprindă cel puțin: obiective, acțiuni pentru atingerea acestor obiective, termene planificate, termene realizate, resurse umane, resurse financiare, responsabili, documente care să ateste atingerea acestor obiective etc.)

Termen: întocmirea planului de acțiuni - până la 28.03.2025, implementarea și finalizarea planului de acțiune conform termenelor planificate propuse în acesta. Responsabil: Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A., prin: director general, director tehnic-producție, director economic, manager dezvoltare, șefi de secții.

6. Se recomandă respectarea prevederilor art. 48 - Rapoartele anuale, Titlul III - Controlul serviciilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 03 / 2624 / 29.01.2009, privind transmiterea de către operatorul regional a rapoartelor anuale către asociația de dezvoltare intercomunitară care, pentru anul 2023, nu au fost transmise nici până în prezent.

Termen: permanent. Responsabil: Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A., prin: director general, director tehnic-producție, director economic, manager dezvoltare.

Din recomandările propuse în acest raport, până în prezent s-au finalizat următoarele:

- recomandarea nr. 5 privind întocmirea unui Plan de măsuri privind micșorarea pierderilor de apă în sistemele de alimentare cu apă din aria de operare a Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița, plan care s-a transmis prin adresa nr. 11.729/28.03.2025, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița cu nr. 444 / 03.04.2025;

- recomandarea nr. 4 privind întocmirea unui Plan de acțiune pe întreaga arie de operare privind atragerea de clienți arondați la rețelele de alimentare cu apă / canalizare care nu sunt branșați / racordați la acestea, plan care s-a transmis prin e-mail de către Compartimentul Analiză Economică în data de 04.04.2025 și înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița cu nr. 447 / 04.04.2025.

2. Raport de monitorizare administrativă încheiat în data de 27.06.2025, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița cu nr. 747 /27.06.2025, privind modul de îndeplinire a obligațiilor și responsabilităților asumate de către Operatorul regional în conformitate cu prevederile art. 35, art. 36, art. 37 din Contractul de delegare nr. 03 / 2624 / 29.01.2009, referitor la evoluția indicatorilor de performanță ai Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în anul 2024.

Concluziile verificării:

- **Indicatorul „Numărul de solicitări de racordare ale utilizatorilor la sistemul public de canalizare”** are un nivel realizat în anul 2024 de 1.660 solicitări față de 1.768 în anul 2023, care este sub nivelul minim aprobat, a cărui valoare este 2.000. **Indicatorul nu a fost îndeplinit** și înregistrează și o scădere față de anul 2023 cu 108 cereri.
- **Indicatorul „Numărul de întreruperi accidentale”** are un nivel realizat în anul 2024 de 185 întreruperi față de 145 în anul 2023, care nu respectă valoarea numerică < 180, nivelul minim aprobat. **Indicatorul nu a fost îndeplinit.**
- **Indicatorul „Numărul de întreruperi programate”** are un nivel realizat în anul 2024 de 105 întreruperi față de 98 în anul 2023, care depășește valoarea numerică < 50, nivelul minim aprobat. **Indicatorul nu a fost îndeplinit.**
- **Indicatorul „Numărul de întreruperi cu durată programată depășită, raportat la total întreruperi programate”** are un nivel realizat în anul 2024 de 1,00% față de 0,5% realizat în 2023, care nu respectă valoarea procentuală 0,00%, nivelul minim aprobat. **Indicatorul nu a fost îndeplinit.**
- **Indicatorul „Pierderea de apă în rețea, exprimată ca raport între cantitatea de apă furnizată (facturată) și cea intrată în sistem”** are un nivel realizat în anul 2024 similar cu cel din anul 2023, de 36%, care nu respectă valoarea procentuală < 35%, nivelul minim aprobat. **Indicatorul nu a fost îndeplinit.**
- **Indicatorul „Gradul de extindere al rețelei exprimat ca raport între lungimea rețelei dată în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei (an calendaristic) luate în calcul”** are un nivel realizat în anul 2024 de 1,7% față de 11,1% în anul 2023, care nu este corespunzător cu valoarea procentuală de 2,00%, nivelul minim aprobat. Menționăm că valoarea procentuală a acestui indicator pentru mediul urban a scăzut de la 13,4% în anul 2023 la 0,0 % în anul 2024, iar pentru mediul rural această valoare procentuală a scăzut de la 10,30% în anul 2023 la 1,65% în anul 2024. **Indicatorul nu a fost îndeplinit.**

Din 37 de indicatori de performanță ai serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prestate de Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița în mediul urban și rural al județului Dâmbovița, 6 indicatori nu au fost îndepliniți, situație care atrage după sine scăderea gradului de conformare la 83,78%.

Măsuri corective / recomandări:

1. Se recomandă îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operator în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, stabiliți prin contractul de delegare inclusiv în relația cu utilizatorii, în conformitate cu valorile nivelului minim stabilit pentru fiecare dintre aceștia în Hotărârile Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița nr. 198/13.10.2016 și nr. 364/02.06.2021.

Termen: permanent. Responsabil: Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița S.A., prin director general, director tehnic și de producție, manager dezvoltare, director economic, șef serviciu juridic-contencios, șef serviciu producție dispecerat, șef serviciu tehnic mecano-energetic, șef serviciu metrologie.

Activități ale Aparatului Tehnic

- au fost puse în executare hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- a asigurat suportul tehnic și logistic pentru pregătirea ședințelor Adunării Generale a Asociațiilor;
- a monitorizat încasarea cotizațiilor anuale și a celor restante ale membrilor;
- a fost exercitat dreptul specific de monitorizare și control privind activitatea Operatorului, conform contractului de delegare;
- au fost încheiate acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii;
- au fost întocmite acte adiționale la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației, prin înscrierea modificărilor la Judecătoria Dâmbovița;
- au fost furnizate documente și materiale-suport unităților administrativ-teritoriale;
- a urmărit respectarea legalității documentelor întocmite și a celor primite;
- a asigurat asistență juridică în fața instanței;
- a urmărit emiterea de acte normative;
- a efectuat activități de gestiune contabilă a asociației;
- a întocmit statele de salarii și declarațiile corespunzătoare;
- a întocmit balanța de verificare pe fiecare lună;
- a întocmit situațiile financiare;
- a întocmit BVC-ul ;
- a realizat execuția bugetară;
- a întocmit programul anual al achizițiilor publice;
- a urmărit execuția programului anual al achizițiilor publice;
- a întocmit referatele de necesitate pentru fiecare achiziție efectuată;
- a centralizat și arhivat documentele rezultate din activitatea asociației;
- a participat la reuniuni profesionale și la întâlniri ale comisiei de specialitate a asociațiilor din ADI.

IX. În perioada 01.10.2024 - 01.11.2025 au fost înregistrate și soluționate în **registru**l intrări / ieșiri **1.900 adrese** referitoare la funcționarea Asociației.

X. Obiective pentru anul 2025:

- definitivarea revizuirii contractului de delegare;
- continuarea elaborării de proceduri și implementarea acestora;
- dezvoltarea legăturilor între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița și celelalte ADI-uri din România în vederea îmbunătățirii cadrului instituțional și legislativ de desfășurare a activității asociațiilor;
- intensificarea colaborării cu autoritățile de management și organismele intermediare care gestionează POIM 2014 - 2020 și PDD;

- organizarea și participarea la cursuri, conferințe, simpozioane, sesiuni cu tematică privind serviciile de apă și canalizare pentru dezvoltarea expertizei tehnice din domeniu și pregătirii experților din asociații;
- creșterea calității vieții ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale privind serviciul de apă și canalizare;
- recuperarea sumelor restante datorate cu titlu de cotizație de către membrii asociații;
- informarea permanentă a membrilor asociației, prin intermediul site-ului www.adiapadb.ro, despre activitatea asociației, prin publicarea de informații de interes.